

Положение
о муниципальном штабе по воспитательной работе и
взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным
движением детей и молодёжи «Движение первых»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности муниципального штаба по воспитательной работе и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодёжи «Движение первых» (далее – Штаб).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует региональному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» Курской области (далее – Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью в Курской области.

1.3 В своей деятельности Штаб руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;

Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;

Законом Курской области от 14.12.2020 г. № 100-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;

Законом Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;

Законом Курской области от 31.03.2016 г. № 19-ЗКО «О патриотическом воспитании в Курской области»;

Постановлением Губернатора Курской области от 11.10.2022 г. № 294-пг «О создании Координационного совета при Губернаторе Курской области по взаимодействию с российским движением детей и молодежи, его региональным, местными и первичными отделениями»;

Постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284-па «Стратегия развития образования в Курской области на период до 2030 года», а также настоящим Положением.

1.4. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Положение о Штабе и его состав утверждаются **постановлением** Главы муниципального образования.

II. Цель и задачи Штаба

Целью деятельности Штаба является развитие системы воспитания в муниципальном образовании на основе координации деятельности органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования, общественных объединений и организаций, а также объединения усилий всех социальных институтов воспитания для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного

самоопределения и личностного роста как достойных граждан Российской Федерации и патриотов Курской области.

Задачи:

обеспечить условия для развития государственно-общественной системы воспитания в муниципальном образовании на основе консолидации усилий всех социальных институтов воспитания детей, подростков и молодежи;

создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;

развить социальную инфраструктуру муниципального образования, содействующую успешной социализации детей, подростков и молодежи и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно туристических и других организаций;

повысить эффективность комплексной поддержки, социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении.

создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей, подростков и молодежи в образовательных организациях муниципального образования;

содействовать открытию центров детских инициатив в общеобразовательных организациях муниципального образования;

организовать взаимодействие и координацию деятельности органов местного самоуправления с региональным, местным и первичными отделениями Движения;

обеспечит участие органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования, общественных объединений и организаций в мероприятиях в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;

изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;

координировать и проводить мониторинг деятельности местного отделения Движения;

обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;

реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Курской области;

формировать в образовательных организациях воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);

содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи Курской области;

содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии;

создавать комфортную социально-образовательную среду в образовательных организациях;

развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

III. Порядок формирования Штаба

3.1. В состав Штаба на постоянной основе входят представители структурных подразделений Администрации муниципального образования Курской области, курирующие вопросы образования, социального обеспечения, материнства и детства, внутренней и молодежной политики, культуры и спорта, помощник Уполномоченного по правам ребенка при Губернаторе Курской области, ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр» в Курской области (муниципальный координатор реализации проекта «Навигаторы детства»), председатель местного отделения Движения, председатель детского Правительства, представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. По согласованию в Штаб могут входить представители районного Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации, ГУ МЧС России, депутаты Представительного собрания.

3.3. Общее руководство Штабом осуществляет заместитель Главы Администрации муниципального образования по социальным вопросам.

3.4. Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

3.5. Персональный состав Штаба утверждается постановлением Главы Администрации муниципального образования.

IV. Основные направления работы Штаба

4.1. Создание единой системы воспитательной работы в муниципальном образовании.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы в муниципальном образовании.

4.3. Развитие системы дополнительного образования в образовательных организациях.

4.4. Организация трудовой занятости учащихся, их оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.5. Систематическое информирование педагогического сообщества, родительской общественности, социальных партнеров о ходе и результатах воспитательной работы в муниципальном образовании.

4.6. Участие в заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.7. Формирование предложений по реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ от 14.07.2022 г.

V. Функции Штаба

5.1. В соответствии с возложенными на него задачами Штаб осуществляет следующие функции:

5.2. Заместитель Главы Администрации муниципального образования по социальным вопросам, руководитель Штаба:

– обеспечение организации и координации работы образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования в соответствии с приоритетными направлениями в сфере воспитания детей и молодежи;

– организация процесса по подбору высококвалифицированных специалистов в области воспитания, поддержка и повышение их социального и профессионального статуса, создание кадрового резерва;

– содействие повышению воспитательного потенциала образовательных организаций.

5.3. Муниципальный орган, осуществляющий управление образованием:

5.3.1. совместно с муниципальным координатором:

– выявление и распространение инновационного воспитательного опыта, лучших практик в педагогической, социокультурной деятельности, а также новых психолого-педагогических методик, технологий в области

воспитания детей и молодежи на основе содержания деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- организация и проведение научно-практических и научно-теоретических конференций, семинаров, форумов и дискуссий по актуальным вопросам сферы воспитания;

- методическое и организационное сопровождение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО в муниципальном образовании;

- взаимодействие с региональным координатором и командой регионального ресурсного центра;

- участие в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний образовательных организаций;

- анализ результатов реализации рабочих программ воспитания образовательных организаций;

- организация и проведение мониторинга воспитательной среды образовательных организаций.

5.3.2. Совместно с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере культуры, спорта и молодежной политики:

- развитие воспитательной среды муниципального образования;

- выстраивание взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта, молодежной политики;

- стимулирование вовлечения учащихся в творческую, спортивную, волонтерскую деятельность;

- организация отдыха и занятости учащихся в каникулярный период;

- выявление и поддержка реализации социальных инициатив учащихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществление педагогического сопровождения детских социальных проектов.

5.3.3. Совместно с помощником Уполномоченного по правам ребенка при Губернаторе Курской области, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере социального обеспечения:

- планирование совместной деятельности по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;

- осуществление контроля над организацией профилактической деятельности в образовательных организациях;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- вовлечение учащихся, находящихся на профилактических учетах различного вида, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательных организациях.

5.3.4. Совместно с председателем местного отделения Движения, председателем детского Правительства:

- формирование детского актива на уровне муниципального образования;
- содействие в развитии ученического самоуправления в образовательных организациях;
- организация информирования учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- осуществление взаимодействия с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;
- обеспечение взаимодействия органов ученического самоуправления с органами муниципальной власти;
- стимулирование учащихся к самореализации;
- вовлечение в социально значимую деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

VI. Организация деятельности Штаба

6.1. Заседания Штаба проводятся председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Штаба проходят очно или в режиме видеоконференцсвязи.

6.2. Руководство деятельностью Штаба осуществляет его Председатель.

6.2.1. Председатель Штаба:

- организует реализацию основных задач Штаба;
- определяет место и время проведения заседания Штаба;
- организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях;
- утверждает повестку дня заседаний Штаба;

подписывает протоколы заседаний Штаба;

утверждает план работы Штаба.

6.2.2. Заместитель председателя Штаба:

в отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба;

формирует повестку дня заседания Штаба;

6.2.3. Ответственный секретарь Штаба:

обеспечивает подготовку плана работы Штаба;

составляет повестку дня заседаний Штаба;

организует подготовку материалов к заседанию Штаба;

организует заседания Штаба с уведомлением его членов, не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;

оформляет протоколы заседаний Штаба;

организует обработку и хранение документов Штаба;

уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Совета в порядке и сроки, установленные Положением;

осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

6.2.4 Члены Совета:

участвуют в заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается;

осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;

вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба;

вносят предложения по организации деятельности Штаба, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия;

участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба;

вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба;

обеспечивают выполнение решений Штаба.

6.3. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

6.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Штаба.

В ходе заседания решения Штаба принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Штаба, в случае его отсутствия – голос заместителя председателя Штаба.

6.5. Решения, принятые на заседаниях Штаба, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Штаба

6.6. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания Штаба;
- список членов Штаба, присутствовавших на заседании Штаба;
- список лиц, приглашенных на заседание Штаба;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов Штаба (при наличии);
- особое мнение члена Штаба (при наличии).

6.7. Протокол в течение трёх рабочих дней со дня его подписания направляется членам Штаба способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

6.8. В случае несогласия с решением, принятым Штабом, член Штаба в течение трёх рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Штаба и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена совета от необходимости исполнять принятые на заседании Штаба решения.

6.9. Решения Штаба, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Контроль за исполнением решений Штаба осуществляется секретарем Штаба.

6.10. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте Администрации муниципального образования.

6.11. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

VII. Права Штаба

7.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от должностных лиц, общественных объединений и иных организаций.

7.2. Вносить предложения, рекомендации, аналитические и информационные материалы по вопросам, находящимся в компетенции Штаба.

7.3. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

7.4. Проводить общественные слушания по наиболее важным и острым проблемам, возникающим в ходе реализации государственной политики в сфере воспитания на территории Курской области.

7.5. Делегировать своих представителей для участия в тематических совещаниях и заседаниях различных ведомств и организаций.

7.6. Развивать тесное взаимодействие между общественными организациями, трудовыми коллективами, органами государственной власти Курской области по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории муниципалитета.

7.7. Проводить различные мероприятия, реализовать собственные социально значимые проекты, направленные на реализацию государственной политики в сфере воспитания на территории Курской области.

VIII. Обеспечение деятельности Штаба

8.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Штаба осуществляет орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципального образования.