



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ



«Управляющий совет ОО: от планирования деятельности к результату»

Спикер **Шумакова Татьяна Владимировна**,
старший преподаватель ЦНППМ ОГБУ ДПО КИРО



1. Запуск эффективной работы с Управляющим советом: как сделать его реальным помощником в развитии ОО. *Шумакова Татьяна Владимировна, старший преподаватель ЦНППМ ОГБУ ДПО КИРО*
2. Создание Управляющего совета в общеобразовательной организации или как все начиналось (опыт начала деятельности УС в условиях дистанционной работы школы). *Серых Юлия Сергеевна, директор МБОУ «Волоконская СОШ имени А.В. Забояркина» Большесолдатского района Курской области*
3. Первые шаги в развитии деятельности Управляющего совета дошкольной образовательной организации. *Дремова Анна Александровна, заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад № 98»*



Статья 89. Управление системой образования

1. **Управление системой образования** осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и **носит государственно-общественный характер.**

Цель ГОУО

Оптимальное сочетание государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека, общества и государства.

Задачи ГОУО

- вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики;
- повышение эффективности государственной политики в сфере образования;
- **удовлетворение образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательных отношений.**

• **Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":**

- **Статья 26. Общие положения об управлении образовательной организацией:** указывает на необходимость коллегиальных органов управления в образовательной организации, к которым относится и Управляющий совет.

- **п. 4 ст. 26** предусматривает:

Обязательные и возможные формы организации коллегиальных органов управления образовательными организациями.

4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **общее собрание (конференция)** работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), **педагогический совет** (в образовательной организации высшего образования - ученый совет), а также могут формироваться попечительский совет, **управляющий совет**, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом соответствующей образовательной организации. (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 N 320-ФЗ)

- **Статья 30. Локальные нормативные акты образовательной организации:** Дает право школе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность Управляющего совета.

ПРЕИМУЩЕСТВА

Управляющий совет позволяет реализовывать право учащихся (п.17.ч.1. № 273-ФЗ) и их родителей (п.7.ч.3.ст.44 № 273-ФЗ) на участие в управлении образовательной организацией.

Управляющий совет позволяет включать в управление образовательной организацией представителей местного сообщества, значимых социальных партнеров, представителей муниципальных органов управления.

Члены Управляющего совета наделены реальными управляющими функциями, их решения по заранее определенному кругу вопросов обязательны для администрации школы



С инициативой о создании управляющего совета могут выступить:

- родители,
- общественность,
- педагоги,
- директор,
- учредитель.

Порядок создания и полномочия Управляющего совета прописываются в Уставе и конкретизируются в локальном нормативном акте школы.

Окончательное решение о необходимости создания в данной образовательной организации этого коллегиального органа **принимает учредитель**, утверждая Устав.

31 марта 2025 года на заседании правительства врио губернатора Александр Хинштейн поручил создать в каждой из 444 школ региона управляющие советы

Александр Хинштейн предложил всем членам курского правительства войти в управляющие советы



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Люсиновская ул., д. 51, Москва, 115093
Тел. (495) 539-55-19. Факс (495) 587-01-13
E-mail: info@edu.gov.ru
ОГРН 1187746728840
ИНН/КПП 7707418081/772501001

28.02.2025 № ОК-635/03

Руководителям исполнительных
органов субъектов Российской
Федерации, осуществляющих
государственное управление
в сфере образования

О направлении информации

Уважаемые коллеги!

Минпросвещения России направляет для использования в работе методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации, и просит довести прилагаемую информацию до муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций.

Приложение: на 28 л. 1 экз.



О.П. Колударова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет»

Национальная Ассоциация взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций

Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации

(Новая редакция)

- **Устав ОО:** Указывает на наличие Управляющего совета в структуре управления школой.
- **Положение об Управляющем совете:** Самый важный документ! Подробно регламентирует:
 - Цели и задачи Управляющего совета.
 - Состав Управляющего совета (кто входит, по каким квотам).
 - Порядок формирования Управляющего совета (выборы, назначение).
 - Срок полномочий членов совета.
 - Компетенцию Управляющего совета (права и обязанности).
 - Порядок организации работы (заседания, комиссии, документооборот).
 - Порядок принятия решений.
 - Ответственность членов совета.
 - Порядок внесения изменений в Положение.
- **Регламент Управляющего совета:** определяет порядок проведения заседаний (процедурные вопросы).
- **План работы Управляющего совета:** на год, составляется на основе целей и задач школы.
- **Протоколы заседаний Управляющего совета:** фиксируют ход обсуждения и принятые решения.
- **Другие локальные акты:** например, положение о комиссии, положение о порядке рассмотрения обращений граждан.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ:

Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия **по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации**, формируемый из представителей **учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.**

УЧАСТНИКИ:

Избираемыми членами управляющего совета являются:

- представители работников образовательной организации,
- представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),
- **представители обучающихся старше 14 лет.**

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя).

В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ:

Управляющий совет **создается на весь срок деятельности образовательной организации.**

ОСОБЕННОСТИ:

- Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.
- Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.
- **Директор** образовательной организации входит в состав управляющего совета **по должности**.
- Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются **общим собранием (конференцией)** обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).
- Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются **общим собранием (конференцией)** работников данной образовательной организации сроком на три года.
- Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются **собранием (конференцией)** родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Нормативной базой для организации внутренней деятельности УС ОО являются документы, разрабатываемые и принимаемые самим Управляющим советом:

- общий регламент работы УС;
- положения о комиссиях и комитетах УС
- положение о документообороте УС и т.д.

СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Общая численность УС определяется уставом образовательной организации и может быть указана интервалом возможного количества членов, например: **от 7 до 21 члена**.

Общее количество членов УС, избираемых из числа **родителей** (законных представителей) учащихся, **не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа** членов Управляющего совета.

Количество членов УС из числа педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации **не может превышать 1/3 от общего числа** членов УС. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОО.

Руководитель ОО в обязательном порядке **входит в состав УС по должности**.

Количество представителей **обучающихся** и порядок их избрания **устанавливается локальным актом** образовательной организации.

Представитель учредителя (один человек) в УС ОО **назначается учредителем** образовательной организации.

Членами УС не могут быть:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные УК РФ;
- **работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе**, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

УС общеобразовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

[Работники школы, дети которых обучаются в школе, не должны быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (!!!)]

В состав УС входят **по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей старших классов.** Члены УС из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

Члены УС из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников школы.

Выборы в УС избираемых членов Совета **назначаются приказом органа управления образованием**, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа руководящих работников других образовательных организаций, подведомственных органу управления образованием.

Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов **директор школы или его заместители**. **Директор** школы обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и **содействовать проведению выборов** в соответствии с Положением о УС.

К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов УС директор привлекает работников школы.

Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- а) организует с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
- б) подводит итоги выборов членов УС;
- в) составляет список избранных членов УС и передает его по акту директору школы и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел школы со сроком хранения не менее десяти лет.

Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в УС:

- организует изготовление необходимых бюллетеней,
- проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах,
- осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.),
- обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций)

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

УС **возглавляет председатель**, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

УС вправе принять решение и **избрать заместителя председателя УС.**

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации УС избирается **секретарь УС.**

Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь УС избираются на первом заседании УС, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

УС **вправе в любое время переизбрать** председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы УС и организации его деятельности, регулируются **Уставом образовательной организации, «Положением об Управляющем совете» и иными локальными актами образовательной организации.**

Выборы по каждой из категорий членов УС считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрания обучающихся.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся **не устанавливается**, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем школы;
- членами УС;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися;
- работниками школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены УС путем кооптации.

Количество кооптированных членов УС школы **не должно превышать одной четвертой части от списочного состава УС.**

Компетенция УС устанавливается в соответствии с Уставом и ПОЛОЖЕНИЕМ и может включать в себя:

- согласование Программы развития образовательной организации;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке/языках, на которых ведется образование в образовательной организации;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование Порядка и условий восстановления в образовательной организации, обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации;
- согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в образовательной организации;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) образовательной организации;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам образовательной организации;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению;
- **предоставление ежегодно не позднее 1 ноября учредителю образовательной организации и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательной организации;**
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение

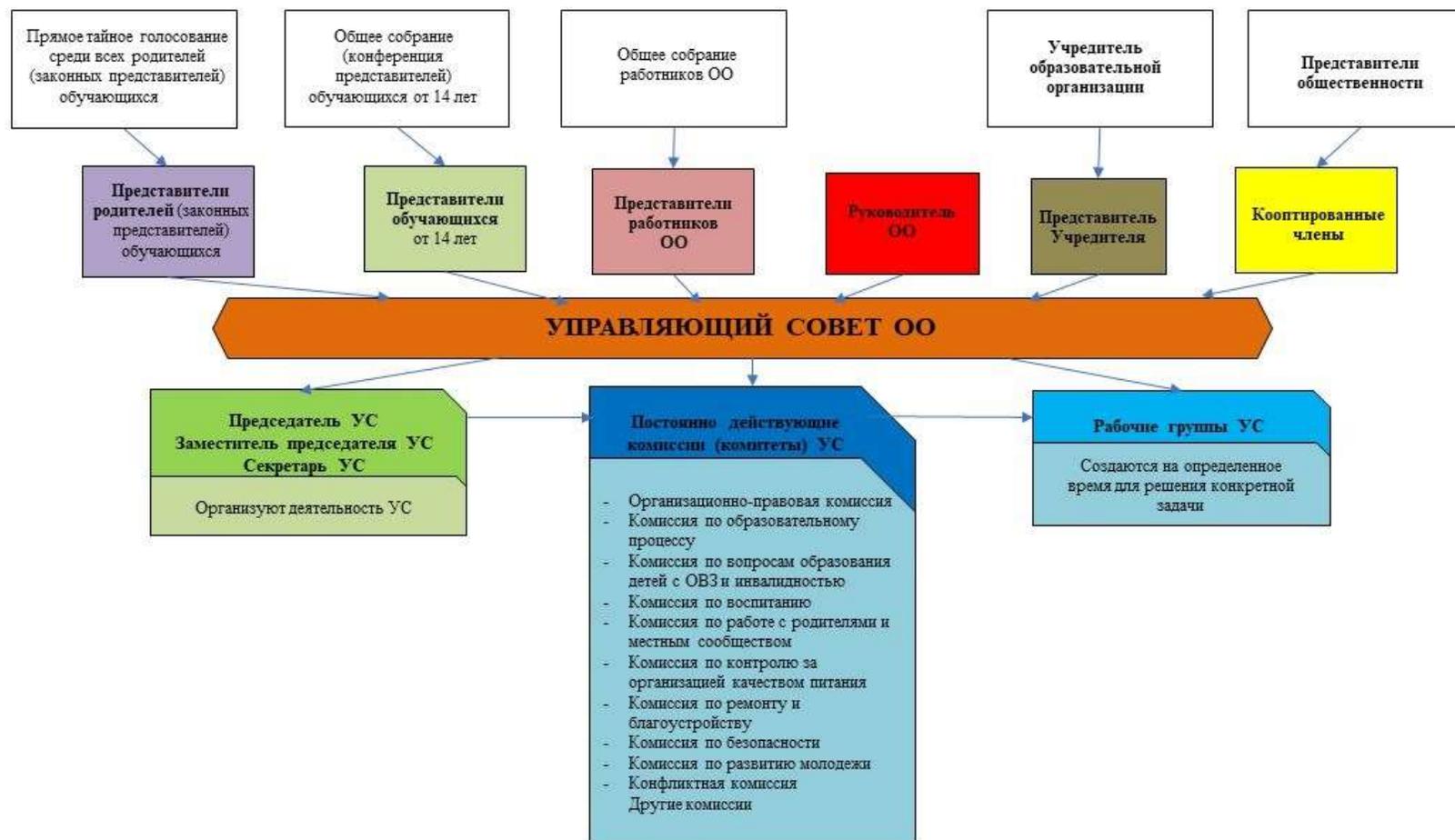
- внесение руководителю образовательной организации предложения в части:

- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,
- ✓ оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- ✓ выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ✓ создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания,
- ✓ медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- ✓ организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ✓ развития воспитательной работы в образовательной организации...

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- дает рекомендации руководителю образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательной организации;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников образовательной организации;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- обеспечивает информирование общественности о деятельности образовательной организации и самого УС;
- организует и проводит независимую оценку деятельности образовательной организации;
- осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры по их улучшению.

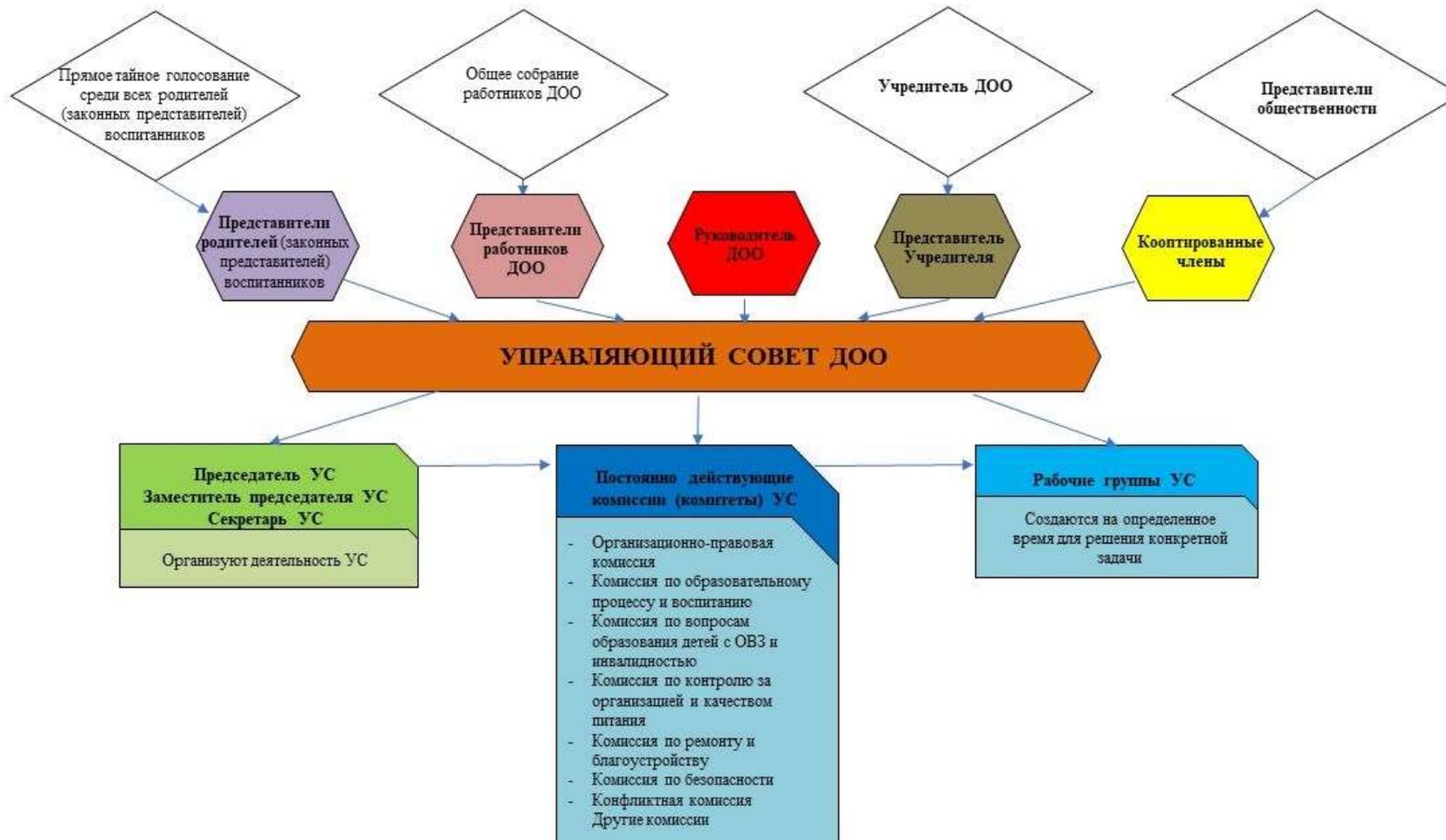
МОДЕЛЬ № 1

Управляющий совет образовательной организации (УС ОО)



МОДЕЛЬ № 3

Управляющий совет дошкольной образовательной организации (УС ДОО)



МОДЕЛЬ № 2

Управляющий совет образовательной организации дополнительного образования (УС ООДО)



Организационной формой работы УС являются заседания.

Заседания УС проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя (либо представителя уполномоченного учредителем органа);
- по требованию четверти (или более) членов Управляющего совета.

Заседания УС являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов УС.

Решения УС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя УС.

Заседания УС оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем УС. Секретарь обеспечивает сохранность документации УС.

Протокол заседания УС должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации;
- наименование вида документа (протокол);
- дата проведения заседания;
- время проведения заседания;
- номер заседания;
- место проведения заседания;

текст протокола:

- количество присутствующих и отсутствующих членов УС, с указанием, является ли причина отсутствия уважительной;
- список лиц, принявших участие в заседании управляющего совета (в том числе, приглашенных лиц);
- повестка дня (возможно указание времени для доклада, обсуждения и голосования (при необходимости));
- ход проведения заседания с указанием фамилии и инициалов докладчика, содокладчика (при наличии), обсуждаемого вопроса, иных выступивших лиц, хода дискуссии и основных вопросов к докладчику (содокладчику) и ответов на них, принятого решения (в случае голосования – количество голосов за/против/воздержавшихся или по каждому из предлагаемых к голосованию вариантов в отдельности);



[Сведения об образовательной организации](#) [Информационная безопасность](#) [Новости](#)

[Родительская страничка](#) [Безопасность](#) [Противодействие коррупции](#)

[Государственно-общественное управление](#) [Специальная оценка условий труда](#)

[Независимая оценка качества образовательной деятельности](#) [Инновационная деятельность](#)

[Наши проекты](#) [Закупки](#) [Наставничество](#) [Социальное партнерство](#) [Часто задаваемые вопросы](#)

[Методическая работа](#) [Родительский контроль](#)



Государственно-общественное управление

[Визитка Управляющего совета](#)

[1. Развитие государственно-общественного управления в МБДОУ №14 п.Тельмана](#)

[1.1 Описание модели государственно-общественного управления](#)

[1.2 Структура Управляющего совета](#)

Сайт МБДОУ № 14 «Детский сад комбинированного вида г.Тельмана»

<https://mbdou14.tsn.47edu.ru/gosudarstvenno-obshchestvennoe-upravlenie>

2. Нормативно-правовая база развития деятельности государственно-общественного управления

2.1 Локальные нормативные акты, регламентирующие работу органов государственно-общественного управления

2.2 Локальные нормативные акты, принятые органами государственно-общественного управления

3. Деятельность Управляющего совета

3.1 Состав Управляющего совета на 2016-2017 учебный год

Состав Управляющего совета на 2017-2018 учебный год

Состав Управляющего Совета МБДОУ №14 п. Тельмана на 2018-19 учебный год

Состав Управляющего Совета МБДОУ №14 п. Тельмана на 2019-20 учебный год

Состав Управляющего Совета МБДОУ №14 п. Тельмана на 2020-2021 учебный год

Состав Управляющего Совета МБДОУ №14 п. Тельмана на 2021-2022 учебный год

Состав Управляющего Совета МБДОУ №14 п. Тельмана на 2022-2023 учебный год

Состав Управляющего Совета МБДОУ №14 п. Тельмана на 2023-2024 учебный год

Состав Управляющего Совета МБДОУ №14 п. Тельмана на 2024-2025 учебный год

3.2 План работы Управляющего совета на 2016-2017 год

План работы Управляющего совета на 2017-2018 год

ПЛАН РАБОТЫ Управляющего совета МБДОУ №14 п. Тельмана на 2018-2019 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ Управляющего совета МБДОУ №14 п. Тельмана на 2019-2020 учебный год

План работы Управляющего совета МБДОУ №14 п. Тельмана на 2020-2021 учебный год

План работы Управляющего совета МБДОУ №14 п. Тельмана на 2021-2022 учебный год

План работы Управляющего совета МБДОУ №14 п. Тельмана на 2022-2023 учебный год

План работы Управляющего совета МБДОУ №14 п. Тельмана на 2023-2024 учебный год

План работы Управляющего совета МБДОУ №14 п. Тельмана на 2024-2025 учебный год

3.3 Протоколы Управляющего совета

Протоколы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год

4. Основные функции Управляющего совета и практически реализованные при поддержке органов государственно-общественного управления решения

4.1 Социально-значимые практически реализованные решения органов государственно-общественного управления:

Социально-значимые практически реализованные решения органов государственно-общественного управления за 2014-2019 годы

Социально-значимые практически реализованные решения органов государственно-общественного управления за 2020-2022 годы

Социально-значимые практически реализованные решения органов государственно-общественного управления за 2022-2023 годы

Социально-значимые практически реализованные решения органов государственно-общественного управления за 2023-2024 годы

4.2 Проекты:

4.2.1. Проект «Маленькие звездочки»

Презентация проекта «Маленькие звездочки»

4.2.2. Проект «Мы разные, но мы живем в России»

4.2.3. Реализация музейно-педагогической программы «Мы входим в мир прекрасного»

Презентация проекта "Мы входим в мир прекрасного"

4.2.4. Акция «Посади дерево»

4.2.5. Акция «Бессмертный полк»

5. Подготовка представителей гражданских институтов и педагогического сообщества к работе в органе государственно-общественного управления

6. Мониторинг качества образования и управления

7. Трансляция опыта органов государственно-общественного управления МБДОУ №14 п.Тельмана

8. Общественная оценка эффективности деятельности органа государственно-общественного управления

9. Формирование психологически безопасной образовательной среды

10. Реализация проектов по благоустройству и эстетическому оформлению зданий и территории детского сада

Если остались вопросы:

- <https://www.управляющийсовет.рф/>Федеральные методические рекомендации о создании УС в ОО
- https://lusoo.ru/wpcontent/uploads/2025/02/o_napравlenii_meetodicheskikh_rekomendaczij.pdf
- [Всероссийский конкурс «Лучший управляющий совет образовательной организации»](https://lusoo.ru/) <https://lusoo.ru/>

