



Министерство образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 05.02.2025 № 1-120

г. Курск

**О проведении областного конкурса
«Лучшая школьная библиотека года»**

В целях развития информационно-библиотечного обслуживания субъектов образовательных отношений общеобразовательных организаций, стимулирования инновационной библиотечной деятельности, а также выявления и распространения передового опыта работы общеобразовательных организаций Курской области

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести областной конкурс «Лучшая школьная библиотека года» (далее – Конкурс) в срок с 24 февраля по 23 мая 2025 года.
2. Утвердить прилагаемые:
 - положение о Конкурсе;
 - состав организационного комитета Конкурса;
 - состав жюри Конкурса.
3. Управлению дошкольного, общего, дополнительного и специального образования и воспитания Министерства образования и науки Курской области (И.В. Шумакова), ОГБУ ДПО КИРО (К.В. Коптева) провести необходимую работу по подготовке и проведению Конкурса.
4. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Курской области, обеспечить участие образовательных организаций в Конкурсе.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Курской области Т.А. Сорокину.

Временно
исполняющий
обязанности министра

В.В. Рязанцев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования и
науки Курской области
от _____ 2025 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе
«Лучшая школьная библиотека года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об областном конкурсе «Лучшая школьная библиотека года» (далее – Положение) разработано для регулирования вопросов проведения областного конкурса «Лучшая школьная библиотека года» (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи, учредителей и участников, порядок и условия проведения Конкурса, критерии оценки конкурсных работ.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - повышение роли школьных библиотек в обеспечении образовательного процесса общеобразовательной организации.

2.2. Задачи Конкурса:

создание условий для реализации образовательной, воспитательной, информационно-методической, культурно-просветительской, профориентационной, обеспечивающей и досуговой функций библиотеки общеобразовательной организации;

развитие информационно-библиотечного обслуживания в соответствии с требованиями современного образования и библиотечного дела;

участие в реализации основных государственных документов в области образования, воспитания, чтения и библиотечного дела.

3. Учредители и участники Конкурса

3.1. Учредителями Конкурса являются:

Министерство образования и науки Курской области;

ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования»;

АО «Издательство «Просвещение».

3.2. Для проведения Конкурса и оценки конкурсных работ Учредители формируют организационный комитет и жюри Конкурса.

3.3. Участниками Конкурса являются общеобразовательные организации Курской области (далее – Участники).

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Сроки проведения Конкурса, состав организационного комитета и жюри Конкурса определяются приказом Министерства образования и науки Курской области.

4.2. Конкурс предполагает определение лучшей школьной библиотеки года на основании оценки конкурсных материалов и их соответствия реальному состоянию организации информационно-библиотечного обслуживания в общеобразовательных организациях – участниках Конкурса.

4.3. В Конкурсе не могут участвовать победители Конкурса прошлых лет.

4.4. Для участия в Конкурсе принимаются конкурсные материалы, отвечающие задачам Конкурса.

4.5. Сроки проведения Конкурса:

с 24 февраля до 10 марта – подача заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями;

с 11 марта до 15 апреля – представление конкурсной работы в соответствии с требованиями;

с 16 апреля по 23 мая – оценка конкурсных работ.

4.6. Конкурс проводится в три этапа.

4.6.1. Первый этап – отборочный, проводится в заочной форме и предполагает проверку конкурсных материалов на предмет соответствия требованиям положения о Конкурсе.

4.6.2. Второй этап – аналитический, проводится в заочной форме с целью выявления и отбора не более 3-х лучших конкурсных работ – финалистов Конкурса.

4.6.3. Третий этап – финальный, проводится в очной или заочной форме среди финалистов Конкурса с возможным выездом членов жюри в общеобразовательную организацию для оценки соответствия конкурсных материалов реальной ситуации и принятия итогового решения.

4.7. Заявки и конкурсные работы участников Конкурса представляются в электронном виде по адресу: veruk2009@yandex.ru и в печатном виде по адресу: 305004, г. Курск, ул. Садовая, 31, каб. 11.

4.8. Форма заявки для участия в Конкурсе представлена в Приложении 1 к Положению.

4.9. Оформление титульного листа конкурсного материала представлено в Приложении 2 к Положению.

4.10. Конкурсные материалы оформляются в соответствии с Приложениями 3, 4 к Положению.

5. Критерии оценки конкурсных работ

Критериями оценки конкурсных работ являются:

соответствие содержания конкурсных материалов условиям конкурса;

объективная и документально подтвержденная оценка деятельности общеобразовательной организации по обеспечению современного уровня информационно-библиотечного обслуживания (Приложение 3 к Положению);

создание качественных условий информационно-библиотечного обслуживания по реализации современных функций библиотеки общеобразовательной организации для субъектов образовательных отношений.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Победитель Конкурса награждается дипломом Министерства образования и науки Курской области и призом не позднее 31 декабря 2025 года.

6.2. Школьным библиотекам – победителю и призерам (1, 2 и 3 места) Конкурса присваивается статус «Школьный информационно-библиотечный центр».

6.3. Участникам Конкурса, не ставшим победителями Конкурса, вручаются сертификаты.

**Форма заявки школы-участника областного конкурса
«Лучшая школьная библиотека года»**

В Оргкомитет областного конкурса
«Лучшая школьная библиотека года»

(Ф.И.О. руководителя ОО в родительном падеже)

(должность в родительном падеже)

(наименование общеобразовательной организации)

(муниципального района, городского округа)

заявление

Прошу включить _____

(наименование общеобразовательной организации полностью)

в состав участников областного конкурса «Лучшая школьная библиотека года».

Данным заявлением даю согласие на обработку персональных данных.

Разрешаю вносить сведения, указанные в материалах конкурса, в базу данных об участниках конкурса и использовать в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 2025 г.

(подпись)

**Оформление титульного листа
состав и содержание конкурсных материалов
участника областного конкурса «Лучшая школьная библиотека года»**

Полное наименование общеобразовательной организации

**Материалы участника
областного конкурса «Лучшая школьная библиотека года»**

Наименование муниципального образования, год

**Критерии соответствия библиотеки общеобразовательной организации
статусу «школьный информационно-библиотечный центр» (по итогам прошедшего учебного года)**

Раздел 1. Административно-педагогическое и методическое обеспечение библиотечной деятельности

Критерии	Компоненты критерия	Показатели	Оценка	Подтверждающие документы
Административно-педагогическое сопровождение деятельности библиотеки	Формирование нормативного правового поля ОО	Наличие и наименование библиотечного структурного подразделения в Уставе школы	Нет – 0, библиотека - 1	Устав ОО
		Состав штатных работников библиотечного структурного подразделения	Нет – 0, библиотекарь (зав. библиотекой) – 1, педагог-библиотекарь – 2	Штатное расписание ОО
	Применение административно-педагогических ресурсов, направленных на развитие библиотеки	Направления расходования средств на обеспечение деятельности и развитие библиотеки (учебный фонд, основной фонд, оборудование, техника, ПО)	Нет – 0, да – 1 (за каждый показатель)	Бухгалтерские документы
		Наличие регулярных стимулирующих выплат специалистам/у библиотеки	Нет – 0, Да – 1	Приказы
		Соответствие объемов документов библиотечного фонда (учебная литература, справочная литература, отраслевая и художественная литература) рекомендуемым нормативам	Нет – 0, да – 1 (для каждого показателя)	Модель библиотечного фонда
	Зонирование помещения/ий школьной библиотеки	Наличие помещений, выполняющих различное функциональное назначение	Нет – 0, да – 1	Паспорт библиотеки
	Зонирование помещений школы	Наличие помещений, выполняющих библиотечное назначение	Нет – 0, да – 1 (за каждую зону)	Приказ, справка
Обеспечение условий для	Соблюдение норм СанПин, предъявляемых к	Нет – 0, да – 1	Паспорт	

	библиотечного обслуживания читателей с ОВЗ	образовательным организациям, техническому оснащению		библиотеки
		Количество читателей, обслуживаемых специалистом (нагрузка - 1 ставка)	Более 200 чел. – 0, От 100 до 200 чел. – 1, менее 100 чел. – 2	Дневник библиотеки
		Наличие в библиотечном фонде документов различных видов (печатные, электронные)	Нет – 0, да – 1	Инвентарные книги
		Наличие материально-технических условий для библиотечного обслуживания читателей с ОВЗ	Нет – 0, да – 1	Бухгалтерские документы
		Наличие разноформатных документов для библиотечного обслуживания читателей с ОВЗ (аудио, крупный шрифт, вырубка, брайль)	Нет – 0, да – 1	Инвентарные книги
	Поддержка статуса, уровня и качества библиотечных мероприятий	Наличие общешкольных библиотечных мероприятий (читательских, родительских, методических)	Нет – 0, да – 1 (для каждого показателя)	Приказы, повестки, протоколы
	Информационное сопровождение деятельности школьной библиотеки	Наличие страницы, сайта школьной библиотеки	Нет – 0, страница – 1, сайт - 2	Адрес доступа
		Наличие публикаций о школьной библиотеке в СМИ	Нет – 0, да – 1	Публикации
	Оценивание деятельности библиотеки	Осуществление оценивания деятельности библиотеки (справка, приказ, благодарность, грамота и т.п.)	Нет – 0, справка – 1	Справка, приказ, благодарность
	Методическое сопровождение деятельности библиотеки	Включенность библиотечного специалиста в состав педагогического, методического, школьного советов	Наличие библиотечного специалиста в составе советов (педагогический, методический, школьный)	Нет – 0, да – 1
Наличие библиотечных вопросов в повестках заседаний советов (педагогический, методический, школьный)			Нет – 0, да – 1	Повестка, протоколы заседаний ОО

		Отражение методической проблемы школы в деятельности библиотеки	Соответствие задач работы библиотеки методической проблеме школы	Нет – 0, да – 1	План работы ОО, план работы библиотеки
			Наличие мероприятий по методической проблеме школы в плане работы библиотеки, программе внеурочной деятельности библиотеки	Нет – 0, да – 1	План работы, программа внеурочной деятельности библиотеки
		Реализация требований государственных, региональных, местных документов в работе библиотеки	Наличие мероприятий, отвечающих требованиям государственных, региональных, муниципальных документов, в плане работы библиотеки	Нет – 0, да – 1	План работы
		Вовлеченность школьной библиотеки в научно-практическую, апробационную, экспериментальную деятельность	Участие в проведении социологических исследований, научных исследований, экспериментов по библиотечному профилю различного уровня (муниципальный, региональный, общероссийский, международный)	Нет – 0, да – 1	Приказы ОО
			Наличие у школы статуса «апробационная площадка», «стажировочная площадка», «ресурсный центр», «базовый центр» по библиотечному направлению деятельности	Нет – 0, Да - 1	Приказы органов управления образованием, сертификаты

ОЦЕНКА: минимальный балл – 25.

Раздел 2. Кадровое обеспечение библиотечной деятельности

	Критерии	Компоненты критерия	Показатели	Оценка	Подтверждающие документы
	Профессиональная компетентность специалиста библиотеки	Профессиональное образование	Наличие профессионального образования по профилю деятельности (педагогическое, библиотечное)	Нет – 0, Да – 1	Диплом
			Наличие дополнительного	Нет – 0, да – 1	Диплом

		профессионального образования (переподготовка) по профилю деятельности		
		Регулярность дополнительного профессионального образования (не реже 1 раза в три года)	Нет – 0, да – 1	Удостоверение образовательной организации ДПО
		Участие (выступление) в профессиональных мероприятиях регионального, межрегионального, общероссийского, международного уровней	Нет – 0, региональный – 1, Межрегиональный – 2, Общероссийский – 3, Международный - 4	Приказы, сертификаты
	Владение и применение ИКТ-технологий для создания и использования электронных документов	Наличие авторских электронных документов, ресурсов (блог, сайт, пособие)	Нет – 0, да – 1	Адрес электронный, свидетельство Информрегистра
		Владение стандартными офисными программами (word, excel, power point)	Нет – 0, да – 1	Справка ОО
		Владение дополнительными инструментами и программными средствами	Нет – 0, да – 1	Справка ОО
	Транслирование и обобщение результатов профессиональной деятельности	Наличие авторских публикаций в профессиональных сборниках, СМИ	Нет – 0, да – 1	Публикации
		Наличие авторских печатных материалов (теоретические или практические пособия, книги и т.п.)	Нет – 0, да - 1	Материалы
Самообразование специалистов/а библиотеки	Включенность в профессиональное поле	Участие в профессиональных мероприятиях (вебинары, конференции, семинары и т.п.) в качестве слушателя	Нет – 0, да – 1	Сертификат
	Пополнение профессиональной библиотечки	Наличие профессиональных изданий	Нет – 0, да - 1	Издания
		Наличие регулярной подписки на профессиональные издания	Нет – 0, да - 1	Договор, квитанция
	Осуществление профессионального взаимодействия	Наличие договоров и проведение совместных мероприятий с учреждениями образования, культуры и др.	Нет – 0, да – 1	Договор

		Профессиональное самосовершенствование	Наличие программы профессионального саморазвития	Нет – 0, да – 1	Программа
Общественная нагрузка		Участие в работе профессиональных, общественных организаций	Наличие членства специалиста библиотеки в профессиональных (постоянных, временных), общественных организациях	Нет – 0, да – 1	Свидетельство, сертификат
			Участие в реализации проектов профессиональной общественной организации	Нет – 0, да – 1	Сертификат, справка ОО
Достижения читателей		Подготовка читателей к участию в конкурсных мероприятиях	Участие читателей в конкурсных мероприятиях	Нет – 0, да – 1	Приказ ОО, сертификат, диплом
			Наличие финалистов и победителей в читательских конкурсах	Нет – 0, да – 1	Приказ, диплом, грамота, сертификат
Оценка деятельности специалистов/а библиотеки		Внешняя оценка профессиональной деятельности специалистов/а библиотеки	Наличие поощрений и наград по профилю деятельности	Нет – 0, да – 1	Приказ, благодарность, благодарственное письмо, грамота и т.п.
		Удовлетворенность читателей качеством предоставляемых услуг	Степень удовлетворенности читателей качеством предоставляемых услуг	0-50% - 0. 51-100% - 1	Справка об итогах социологического исследования

ОЦЕНКА: минимальный балл – 16.

Раздел 3. Профессиональное обеспечение библиотечной деятельности

	Критерии	Компоненты критерия	Показатели	Оценка	Подтверждающие документы
	Нормативное правовое и	Формирование нормативного	Наличие должностных инструкций специалистов библиотеки	Нет – 0, да – 1	Инструкции

документационное обеспечение деятельности библиотеки	правового поля библиотеки		Наличие положения о структурном подразделении	Нет – 0, да – 1	Положение
			Наличие положения о фонде	Нет – 0, да – 1	Положение
			Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги	Нет – 0, да – 1	Порядок
			Наличие правил пользования структурным подразделением	Нет – 0, да – 1	Правила
			Наличие программы развития библиотечного структурного подразделения	Нет – 0, да – 1	Программа
			Наличие библиотечной программы внеурочной деятельности	Нет – 0, да – 1	Программа
			Наличие других локальных актов (положение, правила, порядок, инструкция)	Нет – 0, да – 1 (за каждый показатель)	Локальные акты
	Обеспечение своевременного и качественного отражения библиотечной деятельности в документах	и в	Наличие и своевременное ведение установленных форм библиотечной отчетности	Нет – 0, да – 1	Форма 1-Б
			Наличие и своевременное заполнение основных учетных документов (книги суммарного учета, инвентарные книги, дневник, регистрационные карточки, журнал регистрационных карточек)	Нет – 0, да – 1 (за каждый показатель)	Книги суммарного учета, инвентарные книги и т.д.
			Наличие анализа деятельности библиотеки	Нет – 0, да – 1	Анализ
Соблюдение требований законодательства (114-ФЗ)	Организация работы с Федеральными списками экстремистских	Наличие приказа руководителя ОО об организации деятельности по обеспечению соблюдения 114-ФЗ	Нет – 0, да – 1	Приказ	
		Наличие актуальных списков экстремистских	Нет – 0, да – 1	Списки	

		материалов	материалов		
			Проведение регулярных проверок фонда на предмет наличия экстремистских материалов	Нет – 0, да – 1	Акты, протоколы о проверке фонда
Соблюдение требований законодательства (436-ФЗ)	Организация работы по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию		Наличие приказа руководителя ОО об организации деятельности по обеспечению соблюдения 436-ФЗ	Нет – 0, да – 1	Приказ
			Тематическая расстановка фонда для читателей младшего школьного возраста	Нет – 0, да – 1	Место размещения литературы
			Наличие указателей, разделителей, этикеток в оформлении фонда, учитывающих возрастные особенности читателей	Нет – 0, да – 1	Указатели, разделители, этикетки
Формирование библиотечного фонда	Моделирование библиотечного фонда		Наличие модели библиотечного фонда	Нет – 0, да – 1	Модель библиотечного фонда
	Комплектование фонда документами на различных носителях		Наличие документов на различных носителях	Нет – 0, да – 1	Инвентарные книги
	Выявление лакун и их восполнение		Постоянное ведение Книги отказов	Нет – 0, да – 1	Книга отказов
			Пополнение фонда востребованными документами	Нет – 0, да – 1	Бухгалтерские документы
Хранение, организация, использование и сохранность библиотечного фонда	Обеспечение процессов хранения, организации, использования и сохранности библиотечного фонда		Отражение вопросов хранения, организации, использования и сохранности фонда в локальных актах ОО (положения, правила)	Нет – 0, да – 1	Положения, правила
			Организация расстановки фондов (основной, учебный)	Нет – 0, да – 1	Место размещения
			Наличие в договоре об оказании образовательных услуг положения об ответственности родителей (законных представителей) за сохранность библиотечного фонда	Нет – 0, да – 1	Договор
			Проведение рейдов по проверке сохранности	Нет – 0, да – 1	Протоколы

			учебного фонда		
	Качество формирования фонда	Изучение эффективности формирования фонда	Проведение социологических исследований (опрос, мониторинг, анкетирование, тестирование и т.п.) по вопросам формирования фонда среди субъектов образовательной организации	Нет – 0, да – 1	Справка об итогах социологического исследования
	Организация карточных каталогов и картотек	Обеспечение качественного функционирования системы каталогов и картотек	Наличие карточного/ых каталогов/а	Нет – 0, да – 1	Каталог
			Наличие карточной/ых картотек/и	Нет – 0, да – 1	Картотека
			Наличие положения о системе каталогов и картотек (или отдельных положений)	Нет – 0, да – 1	Положение
			Наличие паспортов/а каталогов и картотек	Нет – 0, да – 1	Паспорт
		Обеспечение полноценного доступа читателей к системе каталогов и картотек	Систематическое отражение новых поступлений в системе имеющихся каталогов и картотек	Нет – 0, да – 1	Паспорта каталогов и картотек
	Организация электронных баз данных	Формирование электронных баз данных	Систематическое отражение состава библиотечного фонда ОО в региональной АБИС	Нет – 0, да – 1	Региональная АБИС
			Наличие собственных электронных баз данных ОО (результаты проектной и исследовательской деятельности обучающихся; методическая копилка педагогов; выполненные информационные запросы и т.п.)	Нет – 0, да – 1	Школьная ЭБД
	Качество использования каталогов и картотек	Изучение эффективности использования системы каталогов	Проведение социологических исследований на предмет использования системы каталогов (опрос, мониторинг, анкетирование, тестирование и т.п.) среди субъектов образовательной организации	Нет – 0, да – 1	Справка по итогам социологических исследований
	Организация справочно-библиографического обслуживания	Выполнение библиографических запросов	Наличие и регулярное ведение журнала выполненных справок	Нет – 0, да – 1	Журнал выполненных справок

	читателей				
		Обеспечение индивидуального, группового, коллективного информирования пользователей	Наличие абонентов информирования	Нет – 0, да – 1	
			Наличие авторских библиографических пособий	Нет – 0, да – 1	Библиографическое пособие
			Постоянное наличие книжных выставок в библиотеке	Нет – 0, да – 1	Паспорт выставки
			Организация электронных выставок	Нет – 0, да – 1	Паспорт выставки
			Наличие библиотечного стенда, экрана	Нет – 0, да – 1	Стенд, экран
	Организация индивидуальной, групповой и массовой работы с читателями	Обеспечение качественного современного обслуживания читателей	Применение различных форм работы в обслуживании читателей по каждому направлению	Нет – 0, да – 1	План работы
			Полноценное использование зон библиотеки	Нет – 0, да – 1	План работы
		Формирование читательского актива	Наличие читательского актива	Нет – 0, да – 1	План работы актива
		Разработка тематических программ чтения	Наличие тематических программ чтения (летние, тематические)	Нет – 0, да – 1	Программы чтения
		Разработка индивидуальных программ чтения	Наличие индивидуальных программ чтения	Нет – 0, да – 1	Программа чтений
		Обеспечение библиотечного обслуживания отдельных категорий читателей (библиотерапия)	Наличие раздела плана работы, программы по библиотечному обслуживанию отдельных категорий читателей (библиотерапия, профориентация, ОВЗ)	Нет – 0, да – 1	План работы, программа
		Обеспечение библиотечного обслуживания по профессиональной ориентации обучающихся	Разнообразие используемых форм библиотечной работы (клуб, массовое мероприятие, выставка, библиографическое пособие и др.)	Нет – 0, да – 1	Программа, сценарий, паспорт выставки, пособие

		Обеспечение массового обслуживания читателей	Охват проведенными мероприятиями обучающихся всех классов	0,1-50% - 0, 51-100% - 1	План работы, дневник библиотеки
Организация методической деятельности библиотеки		Обеспечение методического сопровождения педагогов	Использование практико-ориентированных форм мероприятий (деловая игра, круглый стол, семинар, мастер-класс, др.) для педагогов ОО по вопросам читательской деятельности, библиотечного обслуживания	Нет – 0, да – 1	План работы, программа, сценарий мероприятия
		Обеспечение методического сопровождения родителей, законных представителей	Проведение мероприятий для родителей, законных представителей обучающихся (лекторий, круглый стол, дискуссионная площадка, др.)	Нет – 0, да – 1	Программа, сценарий мероприятия
		Обеспечение методического сопровождения специалистов библиотек ОО	Степень участия в заседаниях профессиональных методических объединений	участник – 0, выступающий – 1, организатор - 2	Программа, протокол заседания
Качественные условия осуществления библиотечной деятельности		Обеспечение качественных условий осуществления библиотечной деятельности	Состояние средних относительных показателей - читаемость	Менее 12 в год – 0, Более 12 в год – 1	Форма 1-Б
			Состояние средних относительных показателей - посещаемость	Менее 10 в год – 0, Более 10 в год – 1	Форма 1-Б
			Состояние средних относительных показателей - обращаемость	0,01-0,5 – 0, 0,51-1 – 1	Форма 1-Б
			Охват библиотечным обслуживанием обучающихся	0,1-30% - 0, 31-100% - 1	Читательские формуляры
			Доля посещений библиотеки (за исключением посещений массовых мероприятий) от общего количества посещений	0,1-30% - 0, 31-70% - 1	Форма 1-Б
		Обеспечение качества	Сопровождение или организация проектной	Нет – 0, да – 1	Справка по

		реализуемой программы внеурочной деятельности	деятельности обучающихся		итогах реализованных проектов
			Наличие библиотечных читательских проектов	Нет – 0, да – 1	Результаты проектной деятельности, справка по итогам реализованного проекта

ОЦЕНКА: минимальный балл – 52.

Модернизация информационно-библиотечного обслуживания

1. Характеристика состояния информационно-библиотечного обслуживания на начало прошедшего учебного года – краткое описание с указанием конкретных проблем для каждой группы пользователей.

2. Желаемая модель информационно-библиотечного обслуживания – краткое текстовое описание или схемы, рисунки, таблицы (с учетом всех категорий пользователей) к окончанию прошедшего учебного года.

3. Ожидаемые результаты модернизации информационно-библиотечного обслуживания по окончанию прошедшего учебного года для каждой группы пользователей

Функции ШБ	Обучающиеся	Педагоги школы	Родители
Образовательная		*	*
Воспитательная		*	*
Информационно-методическая	*		
Культурно-просветительская		*	*
Профориентационная		*	*
Обеспечивающая			
Досуговая		*	*

4. Описание содержания деятельности по модернизации информационно-библиотечного обслуживания в течение прошедшего учебного года

4.1. Категория – обучающиеся

Функции	Нормативно-правовое и методическое обеспечение	Проектная деятельность	Выставочная деятельность	Справочно-библиографическая работа	Работа с фондом	Массовая работа
Образовательная						
Воспитательная						
Культурно-просветительская						
Профориентационная						

ная						
Обеспечи вающая						
Досугова я						

4.2. Категория – педагоги школы

Функции	Нормативно-правовое и методическое обеспечение	Проектная деятельность	Выставочная деятельность	Справочно-библиографическая работа	Работа с фондом	Мероприятия
Информационно-методическая						
Обеспечивающая						

4.3. Категория – родители

Функции	Нормативно-правовое и методическое обеспечение	Проектная деятельность	Выставочная деятельность	Справочно-библиографическая работа	Работа с фондом	Мероприятия
Информационно-методическая						
Обеспечивающая						

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Курской области
от _____ 2025 г. № _____

**Состав
оргкомитета областного конкурса
«Лучшая школьная библиотека года»**

Долгушина С. В.	заместитель начальника управления дошкольного, общего, дополнительного и специального образования и воспитания Министерства образования и науки Курской области	председатель
Зимнева О. Н.	проректор по научной, проектной и информационной деятельности ОГБУ ДПО КИРО	заместитель председателя
Колесникова Н.Б.	главный редактор АО «Издательство «Просвещение»	по согласованию
Соколова Е.А.	заведующий центром сопровождения общественно значимых мероприятий ОГБУ ДПО КИРО	
Рукавицына В. Ю.	заведующий центром библиотечной и музейной педагогике ОГБУ ДПО КИРО	

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Курской области
от _____ 2025 г. № _____

**Состав
жюри областного конкурса
«Лучшая школьная библиотека года»**

Коптева К.В.	ректор ОГБУ ДПО КИРО	председатель
Зимнева О. Н.	проректор ОГБУ ДПО КИРО	заместитель председателя
Долгушина С. В.	заместитель начальника управления дошкольного, общего, дополнительного и специального образования и воспитания Министерства образования и науки Курской области	
Бабкина И. И.	региональный директор дивизиона «Центр» АО «Издательство «Просвещение»	
Рукавицына В. Ю.	заведующий центром библиотечной и музейной педагогике ОГБУ ДПО КИРО	
Масленникова Э. А.	педагог-библиотекарь МБОУ СОШ № 36 г. Курска	
Авдеева Т. Н.	педагог-библиотекарь, МБОУ СОШ №5 г. Курска	
Шевцова Ю. С.	педагог-библиотекарь, МБОУ «СОШ с углубленным изучением предметов художественно- эстетического цикла № 27 имени А.А. Дейнеки» г. Курска	