Министерство образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 20.10.2026 № 1-1041

О проведении областного конкурса социальных проектов среди педагогических и руководящих работников образовательных организаций Курской области «Я - Лидер»

В целях содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава в сфере образования Курской области и мотивации педагогических и руководящих работников образовательных организаций на профессиональный рост

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести областной конкурс социальных проектов среди педагогических и руководящих работников образовательных организаций Курской области «Я - Лидер» (далее – Конкурс) с 21 октября по 18 ноября 2026 года.

2. Утвердить прилагаемые:

положение о Конкурсе (далее – Положение);

состав организационного комитета Конкурса;

состав жюри Конкурса.

3. Управлению общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Курской области (С.В. Долгушиной), Областному государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (К.В. Коптевой) провести организационную работу по подготовке и проведению Конкурса.

4. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, в срок до 10 ноября 2026 года представить заявки и материалы участников Конкурса в соответствии с Положением о Конкурсе.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Курской области – начальника управления общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Курской области С.В. Долгушину.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий
обязанности министра И.А. Степанова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Курской области
от 20.10.2026 №1-1041

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе социальных проектов среди педагогических и руководящих работников образовательных организаций Курской области «Я - Лидер»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения областного конкурса социальных проектов среди педагогических и руководящих работников образовательных организаций Курской области «Я - Лидер» (далее – Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса – кафедра управления развитием образовательных систем Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее – ОГБУ ДПО КИРО) при поддержке Министерства образования и науки Курской области (далее – Министерство).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление лучших проектных решений среди педагогических и руководящих работников образовательных организаций Курской области.

2.2. Задачи:

– повышение уровня мотивации работников системы образования к профессиональному росту и создание условий для профессионального роста;

– раскрытие потенциала творческой инициативности, лидерских качеств руководителей, демонстрация понимания стратегических направлений развития образования и представление собственного видения конструктивных решений существующих проблем;

– выявление наиболее значимых проектов, направленных на совершенствование государственной политики в отрасли образования на территории Курской области;

– совершенствование уровня профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций в области проектного управления.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются педагогические и руководящие работники образовательных организаций Курской области.

4. Руководство Конкурсом

4.1. Общее руководство по подготовке и проведению Конкурса осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет создается из числа представителей Министерства образования и науки Курской области (далее – Министерство), ОГБУ ДПО КИРО.

4.3. Оргкомитет проводит организационную работу по подготовке и проведению Конкурса, готовит сопроводительную документацию Конкурса.

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа с 21 октября по 18 ноября 2026 года.

5.2. I этап - отборочный.

С 21 октября по 10 ноября 2026 года – направление заявок (приложение № 1), согласий на обработку персональных данных (приложение № 2), работ участников в адрес Оргкомитета Конкурса. Все документы принимаются в электронном виде на адрес электронной почты: uros-kiro@yandex.ru с пометкой «Я – лидер».

С 10 ноября по 13 ноября 2026 года – экспертиза и оценка соответствия работ участников Конкурса предъявляемым требованиям членами жюри.

16 ноября 2026 года – публикация списков участников, допущенных во второй (очный) этап Конкурса.

5.3. II этап – очный, 18 ноября 2026 года в 12.00 на базе ОГБУ ДПО КИРО по адресу: город Курск, ул. Садовая, д.31.

5.4. Материалы, представленные позднее указанного срока, не допускаются к участию в Конкурсе.

5.5. Подав заявку на участие в Конкурсе, авторы автоматически дают право организационному комитету Конкурса на использование конкурсных работ в некоммерческих целях (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикацию в печатных изданиях, использование на выставочных стендах и др.) с указанием авторства.

5.6. Участие в Конкурсе означает согласие с условиями данного Положения.

5.7. Для участия в Конкурсе не принимаются работы, если они нарушают авторские права или их содержание не соответствует тематике и требованиям Конкурса.

5.8. Дополнительную информацию можно получить по телефону +7 910 3104667, заведующий кафедрой управления развитием образовательных систем Фурман Елена Николаевна.

6. Номинации Конкурса

6.1. Конкурс проводится по следующим номинациям (одна по выбору конкурсанта):

#КурскийХарактер – проекты, направленные на сохранение исторической памяти о героях-участниках специальной военной операции, увековечивание памяти для будущих поколений;

#РоссияМояСтрана – проекты в сфере гражданственности и патриотизма;

#ВместеБольше – проекты, ориентированные на развитие волонтерства и добровольчества;

#БытьПервым – проекты, направленные на выявление и совершенствование лидерских качеств и управленческого потенциала в образовательной и научной среде;

#ПрофСтарт – проекты, ориентированные на профессиональную ориентацию и карьерный путь обучающихся;

#Клиентоцентричность – проекты, направленные на формирование высокого стандарта качества образования и поддержания культуры межличностной и межгрупповой коммуникации в образовательных организациях;

#ЯРядом – проекты, направленные на оказание помощи и поддержки гражданам с ограниченными возможностями здоровья, создание безбарьерной и интерактивной учебной среды для лиц с ОВЗ и инвалидностью;

#МыВместе – проекты, направленные на партнёрские связи и взаимоотношения с образовательными организациями среднего профессионального образования, высшего образования, с общественными организациями, с организациями культуры и спорта и др.

7. Требования к оформлению социальных проектов и критерии оценки

7.1. Участники Конкурса представляют на первом (отборочном) этапе описание социального проекта.

7.2. Работа должна быть выполнена самостоятельно в соответствии со следующими требованиями:

объем описания проекта не более 10 страниц;

шрифт 14 Times New Roman;

межстрочный интервал 1,5.

7.3. Социальный проект должен быть структурирован (рекомендации по подготовке социальных проектов представлены в приложении № 3).

7.4. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

обоснованность необходимости реализации проекта (1-5 баллов);

оригинальность и инновационность содержания, форм и методов;

решения проблемы (1-5 баллов);

технологичность реализации проекта (1-5 баллов);

обоснованность ресурсной базы проекта (1-5 баллов);

обусловленность партнерских связей (1-5 баллов);

наличие конкретных и значимых результатов проекта (1-5 баллов);

возможность продолжения и тиражируемость проекта (1-5 баллов).

7.5. На втором (очном) этапе проходит публичная защита проекта. Объем презентации проекта не более 16 слайдов, выполненных в программе Microsoft PowerPoint.

7.5. Автор проекта несет ответственность за наличие в материалах, представляемых на Конкурс, некорректных заимствований – приведения выдержек из текстов без указания имен авторов, названий произведений и в объеме, не оправданном целью цитирования.

7.6. Автор проекта несет ответственность за несамостоятельное выполнение проектов – заимствование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без включения собственного авторского материала.

7.7. Все материалы принимаются в электронном виде.

7.8. Представленные на Конкурс материалы, не соответствующие требованиям данного Положения, не допускаются и отклоняются по формальному признаку.

8. Жюри Конкурса

8.1. Жюри Конкурса формируется из числа представителей Министерства образования и науки Курской области, ОГБУ ДПО КИРО и руководителей образовательных организаций.

8.2. Жюри Конкурса:

– определяет состав победителей и призеров Конкурса, вправе присуждать не все призовые места, какое-либо место нескольким участникам, а также оставляет за собой право не присуждать призовые места;

– рекомендует участников к награждению дипломами;

– оценивает работы по критериям, изложенным в пунктах 7.2, 7.3, 7.4 настоящего Положения.

8.3. Решение жюри Конкурса окончательно и пересмотру не подлежит. Апелляции участников Конкурса жюри не рассматривает.

9. Подведение итогов

9.1. По итогам Конкурса определяются победитель и призеры, занявшие I, II и III места, которые награждаются дипломами Министерства.

9.2. В целях информационной поддержки Конкурса и пропаганды его результатов итоги Конкурса будут освещаться в средствах массовой информации, на сайтах Министерства и ОГБУ ДПО КИРО.

Приложение № 1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе социальных проектов среди педагогических и руководящих работников образовательных организаций Курской области «Я - Лидер»

Муниципальное образование	
Образовательная организация (полное и сокращенное название)	
Номинация	
Название проекта	
Выполнил	Ф.И.О.
	Должность
	Телефон
	E-mail

Приложение № 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____серия_____№_____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____
согласен (а) на обработку персональных данных:_____
_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
фамилия, имя, отчество; дата рождения; место учебы Оргкомитетом Конкурса с целью организации, проведения и популяризации Конкурса, обеспечения участия в Конкурсе и мероприятиях, связанных с созданием базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов.

Настоящее согласие действует один год.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

«____»_____ 202_ г. _____ (_____)
(подпись) *(расшифровка, ФИО)*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____ 202_ г. _____ (_____)
(подпись) *(расшифровка, ФИО)*

Приложение №3

Рекомендации по подготовке социальных проектов

Социальный проект – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в регионе, муниципальном образовании или конкретной образовательной организации.

Проект реализуется в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлен на конкретные аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности.

В проекте должны быть ответы на следующие вопросы:

– почему Вы хотите что-то сделать? Тема и актуальность проекта;

– зачем Вы хотите это сделать? Цель и задачи проекта;

– каким образом Вы будете достигать поставленных целей и задач? Методы реализации; – что и когда будет сделано для достижения цели и задач проекта?

Календарный план; – для кого будут эти действия и мероприятия? Целевые аудитории;

– что Вам нужно для реализации проекта? Необходимые ресурсы (финансовые и иные) для реализации проекта;

– как Вы поймете, что достигли цели? Результаты и критерии эффективности.

Разделы социального проекта

1. Название проекта.

Название должно быть ярким, кратким, но в тоже время емким и отражать основную идею проекта, при этом важно оценить его с позиций публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество будут воспринимать название проекта). Не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов. Длина названия не должна быть больше 6-8 слов. Это может быть будущий бренд. А также немаловажно задуматься о хештеге проекта (который будет отражать название или его аббревиатуру).

2. География проекта.

Описать предполагаемый уровень охвата территории и участников при реализации проекта. Включает в себя масштаб реализации проекта. География проекта должна быть обоснована.

3. Срок реализации проекта.

Может варьироваться от одного месяца до нескольких лет в зависимости от многих факторов: специфика, масштабность и т.д.

4. Краткая аннотация.

Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте. Это краткое изложение проекта (по 1-2 предложения на каждую часть). Из аннотации должно быть видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа проекта. Необходимо отразить, каким образом и какими способами вы

намереваетесь его реализовывать. Какой получите результат. Как будете продолжать реализовывать проект в дальнейшем.

Аннотация должна быть поделена на следующие разделы:

- актуальность рассматриваемого проекта (решаемой проблемы).

- пути решения проблемы (необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы);

- результаты (в данном разделе представляются количественные или качественные результаты реализации проекта);

- вывод (в заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов проекта, насколько проведенная работа предложила новое решение существующей проблемы).

5. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект.

Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаема в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирования), которые Вы провели. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта.

6. Основные целевые группы, на которые направлен проект.

7. Основная цель проекта.

Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность проекта. Как правильно сформулировать цель проекта? Целями проекта могут стать продукт, который следует произвести; услуга, которую следует оказать; результат, которого следует достичь. Цель проекта – разрешить указанную проблему при тех затратах, которые указаны в бюджете, а также обозначить сроки реализации. При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ.

S – Specific (специфичность – уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтоб можно было сравнить результат проекта с целью.

M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтоб в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.

A – Achievable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта.

R – Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации, и техническим прогрессом.

T – Time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта.

8. Задачи проекта.

Задачи – это конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе «Описание проблемы». Это те изменения (улучшения), которые произойдут (должны произойти) в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели. Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту. Раздел по задачам является первым этапом (уровнем), на котором эксперт уже ожидает увидеть определенную степень точности, ясности и измеримости. Если формулировка задач нечеткая, выражена общими словами, построена недостаточно логично, то и выполнение задачи не может быть оценено.

9. Календарный план реализации проекта.

Основная цель планирования заключается в разработке плана реализации проекта. В данном разделе описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут проведены в рамках проекта. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению цели, задач и запланированных результатов проекта.

Из плана мероприятий должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий. Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным количественным и качественным результатам проекта.

10. Ожидаемые результаты.

В данном разделе приводятся ожидаемые результаты мероприятий проекта, с указанием количественных и/или качественных показателей.

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики).

11. Партнеры проекта и собственный вклад.

Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную

поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта.

12. Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта (укажите планы по реализации проекта в дальнейшем и тиражируемость его другими).

13. Информационное сопровождение проекта.

Опишите, какие методы будут использованы для информирования целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах проекта.

14. Приложения и дополнительная информация о проекте.

В данном разделе можно представить сопровождающие материалы, в том числе рекомендательные письма и письма поддержки, презентационные материалы и т.д, сертификаты/благодарности и другие материалы, доказывающие результативность Вашей деятельности.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Курской области
от 20.10.2026 № 1-1041

Состав организационного комитета
по проведению конкурса
социальных проектов среди педагогических и руководящих работников образовательных организаций Курской области
«Я - Лидер»

Долгушина Светлана Викторовна	заместитель министра образования и науки Курской области – начальник управления общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Курской области
Кочергина Лариса Петровна	заместитель начальника управления общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Курской области
Коптева Ксения Валерьевна	ректор ОГБУ ДПО КИРО
Зимнева Ольга Николаевна	проректор по научно-методической и проектной работе ОГБУ ДПО КИРО
Фурман Елена Николаевна	заведующий кафедрой управления развитием образовательных систем ОГБУ ДПО КИРО
Соколова Елена Александровна	заведующий центром общественно значимых мероприятий сопровождения ОГБУ ДПО КИРО

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Курской области
от 20.10.2021 № 1-1041

Состав жюри конкурса
социальных проектов среди педагогических и руководящих работников образовательных организаций Курской области
«Я - Лидер»

Долгушина Светлана Викторовна	заместитель министра образования и науки Курской области – начальник управления общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Курской области
Кочергина Лариса Петровна	заместитель начальника управления общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Курской области
Коптева Ксения Валерьевна	ректор ОГБУ ДПО КИРО
Зимнева Ольга Николаевна	проректор по научно-методической и проектной работе ОГБУ ДПО КИРО
Фурман Елена Николаевна	заведующий кафедрой управления развитием образовательных систем ОГБУ ДПО КИРО
Лелявин Денис Викторович	доцент кафедры управления развитием образовательных систем ОГБУ ДПО КИРО
Носова Ольга Сергеевна	старший преподаватель кафедры управления развитием образовательных систем ОГБУ ДПО КИРО
Антонова Олеся Владимировна	старший преподаватель кафедры управления развитием образовательных систем ОГБУ ДПО КИРО