



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ



«Компетенции управляющих советов ОО: уточнение полномочий для повышения эффективности»

Спикер **Шумакова Татьяна Владимировна**,
старший преподаватель ЦНППМ ОГБУ ДПО КИРО



Что рассматриваем?

1. Изучаем «Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (новая дополненная редакция)» *Шумакова Татьяна Владимировна, старший преподаватель ЦНППМ ОГБУ ДПО КИРО*
2. О федеральном конкурсе «Лучший управляющий совет ОО - 2026». *Шумакова Татьяна Владимировна, старший преподаватель ЦНППМ ОГБУ ДПО КИРО*
3. Открытый микрофон: «вопросы-ответы»



Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет»

Национальная Ассоциация взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций

Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации

Новая дополненная редакция

Москва, 2026

представлены в Методических рекомендациях, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в

В настоящих методических рекомендациях акцент делается на формах общественного участия в управлении образовательной организацией посредством такого коллегиального органа государственно-общественного управления как управляющий совет, который в полной мере обеспечивает баланс интересов государственной и общественной составляющих управления, что позволяет максимально реализовать потенциал участия всех участников отношений в сфере образования в управлении образованием в целом.

Эффективно организованная модель деятельности управляющего совета в образовательных организациях – это дополнительный организационный, консультационный, информационный, правовой и интеллектуальный ресурс для развития образовательной организации как очень важного института российского общества.

– управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок от 1 до 3 лет с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов управляющего совета;

– управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, уставом образовательной

ПРЕИМУЩЕСТВА

Управляющий совет позволяет реализовывать право учащихся (п.17.ч.1. № 273-ФЗ) и их родителей (п.7.ч.3.ст.44 № 273-ФЗ) на участие в управлении образовательной организацией.

Управляющий совет позволяет включать в управление образовательной организацией представителей местного сообщества, значимых социальных партнеров, представителей муниципальных органов управления.

Члены Управляющего совета наделены реальными управляющими функциями, их решения по заранее определенному кругу вопросов обязательны для администрации школы



– деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, **информационной открытости**;
Комментарий: (ст 29 ФЗ -273 «Закона об образовании в Российской Федерации»)

– структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенция управляющего совета, порядок принятия им решений определяется самой образовательной организацией и закрепляется в ее уставе, в разделе (подразделе) или пункте «Управляющий совет»;

Комментарий: внимание к уставу и положениям о деятельности УС (типовые локальные акты по утверждению и функционированию управляющих советов образовательных организаций представлены в Методических рекомендациях, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ»)

– члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах – без оплаты;

– решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

- **Устав ОО:** Указывает на наличие Управляющего совета в структуре управления школой.
- **Положение об Управляющем совете:** Самый важный документ! Подробно регламентирует:
 - Цели и задачи Управляющего совета.
 - Состав Управляющего совета (кто входит, по каким квотам).
 - Порядок формирования Управляющего совета (выборы, назначение).
 - Срок полномочий членов совета.
 - Компетенцию Управляющего совета (права и обязанности).
 - Порядок организации работы (заседания, комиссии, документооборот).
 - Порядок принятия решений.
 - Ответственность членов совета.
 - Порядок внесения изменений в Положение.
- **Регламент Управляющего совета:** определяет порядок проведения заседаний (процедурные вопросы).
- **План работы Управляющего совета:** на год, составляется на основе целей и задач школы.
- **Протоколы заседаний Управляющего совета:** фиксируют ход обсуждения и принятые решения.
- **Другие локальные акты:** например, положение о комиссии, положение о порядке рассмотрения обращений граждан.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение **основных направлений программы развития** образовательной организации;
 - обеспечение **безопасных условий** обучения, воспитания и нахождения в образовательной организации;
 - содействие созданию в образовательной организации **оптимальных условий и форм организации образовательного процесса**;
 - содействие созданию и функционированию современной и комфортной **образовательной среды, в том числе доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью**;
-
- содействие в формировании **эффективной кадровой политики** в образовательной организации;
 - содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, **привлечению внебюджетных средств**;
 - обеспечение **прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств**;
 - содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;



- поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;
- **формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;**
- обеспечение условий **для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся и их ответственности;**
- содействие **осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки** в образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий **«Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;**
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи **«Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);**
- создание условий для **включения в состав управляющего совета образовательной организации участников специальной военной операции (СВО) для развития и укрепления патриотического воспитания** всех участников образовательных отношений в контексте защиты суверенной системы образования страны;
- содействие в реализации историко-просветительской программы **«Школьный музей Победы»;**
- содействие в вопросах **гармонизации межнациональных отношений** в образовательных организациях;
- содействие в укреплении исторической памяти в образовательных организациях, участием **во Всероссийском проекте «Без срока давности».**



Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации:



Рассматривает предложения для внесения изменений и дополнений в устав ОО.

Участствует в разработке, рассмотрении и принятии программы развития ОО с последующим мониторингом ее реализации.

Принимает участие в осуществлении независимого мониторинга оценки качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОО, принимает меры к их улучшению.

Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством РФ:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий



Согласовывает по представлению руководителя ОО:

- профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- размер оказания материальной поддержки обучающимся



Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в ОО;
- организации внеурочной и досуговой деятельности ОО.

Еще о новом в деятельности Управляющих советов

Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета.

Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников:

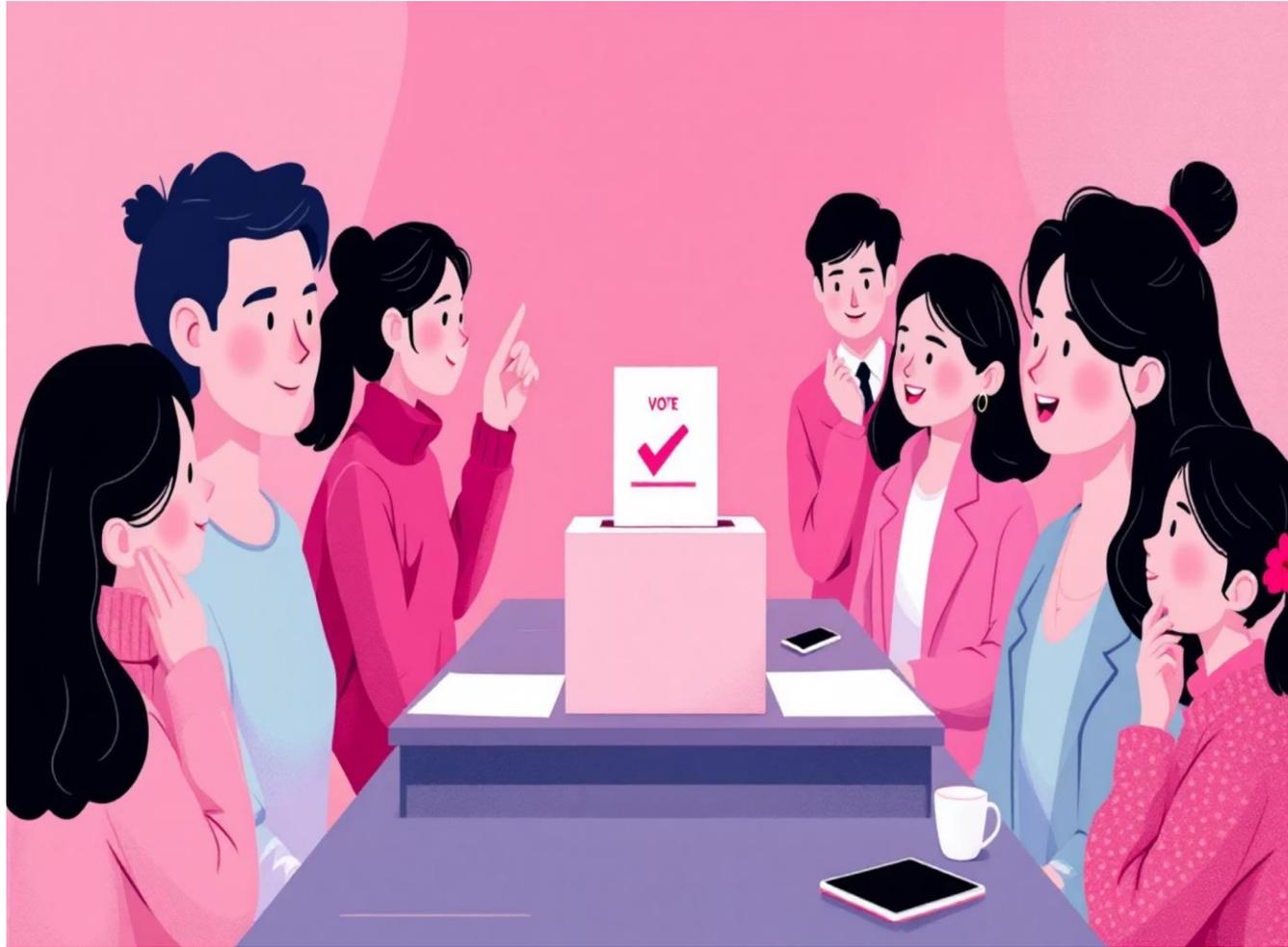
- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

- участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;

- заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета руководителя ОО члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку, и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.



Принципы формирования и состава



Управляющий совет формируется сочетанием механизмов: выборы, вхождение по должности, назначение и кооптация. Срок полномочий — 1–3 года. **Общая численность: не менее 10 и, как правило, не более 40 человек** (в зависимости от типа образовательной организации и наличия в ее составе территориально разделенных структурных подразделений) Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

- **Избираемые: родители, обучающиеся (старше 14 лет), работники (не менее 2/3 — педагоги).**
- Количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, **не может быть меньше 23% от общего числа членов управляющего совета в целом**
- **Выборы в управляющий совет объявляются руководителем ОО по согласованию с представителем учредителя**
- *Руководитель образовательной организации — член по должности.*
- *Представитель учредителя — делегирован приказом; **имеет право блокирования решения при несоответствии госполитике.***

Статус, права и обязанности членов управляющего совета



Члены управляющего совета **имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений** независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

Члены управляющего совета **не имеют полномочий действовать индивидуально**, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены управляющего совета **не могут непосредственно вмешиваться** в профессиональную деятельность руководителя ОО, педагогических и иных работников ОО, в образовательную деятельность обучающихся.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы ОО, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, **представитель учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета**, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава

Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Функции комиссий

Подготовка материалов, выработка проектов решений, мониторинг исполнения.

Отчётность

Каждая комиссия отчитывается не реже 1 раза в год перед управляющим советом.



Информационная открытость деятельности УС

Управляющий совет определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий. Указанная документация размещается на официальном сайте ОО, в подразделе «Управляющий совет» раздела «Управление образовательной организацией».

*Управляющий совет по итогам учебного года представляет ежегодный отчет о своей деятельности учредителю и участникам образовательных отношений в срок не позднее 1 ноября, который публикуется в открытом доступе. Управляющий совет **имеет собственный информационный стенд** или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.*

Для удобства подачи и восприятия информационных материалов все публикуемые на сайте сведения рекомендуется **сгруппировать в следующие подразделы**: состав управляющего совета – в табличном виде, структура управляющего совета, нормативные документы – представляются сканы всех документов, регулирующих деятельность управляющего совета; план работы управляющего совета – на текущий учебный год (а также на прошедшие 3 учебных года); протоколы заседаний управляющего совета – за текущий учебный год (а также за прошедшие 3 учебных года); отчет о деятельности управляющего совета – за предыдущий учебный год (а также за прошедшие 3 учебных года); результаты опросов, проведенных управляющим советом ; повышение компетентности членов управляющего совета; проекты управляющего совета; награды и достижения управляющего совета; трансляция опыта работы управляющего совета; новости управляющего совета – периодически (не реже 1 раза в месяц); визитка управляющего совета – презентационный ролик о деятельности управляющего совета в формате MP4, продолжительностью до 5 минут (либо ссылка на него); обратная связь – сервис «всплывающее окно»

План повышения компетенций членов Управляющих советов

По согласованию с руководителем ОО обеспечивает прохождение обучения членов управляющего совета.

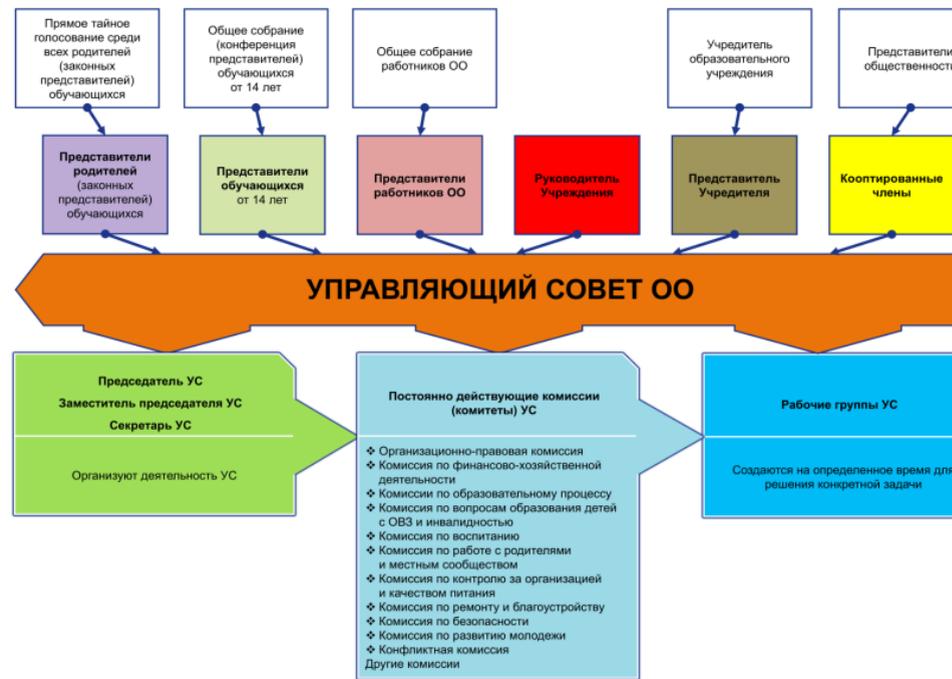
Минимум одно обучение за срок полномочий.

Формы — курсы повышения квалификации, стажировки, семинары, конференции (для членов управляющего совета с высшим образованием или средним профессиональным педагогическим образованием).

Для участников без профильного образования — специализированные стажировки и сертификаты участия.

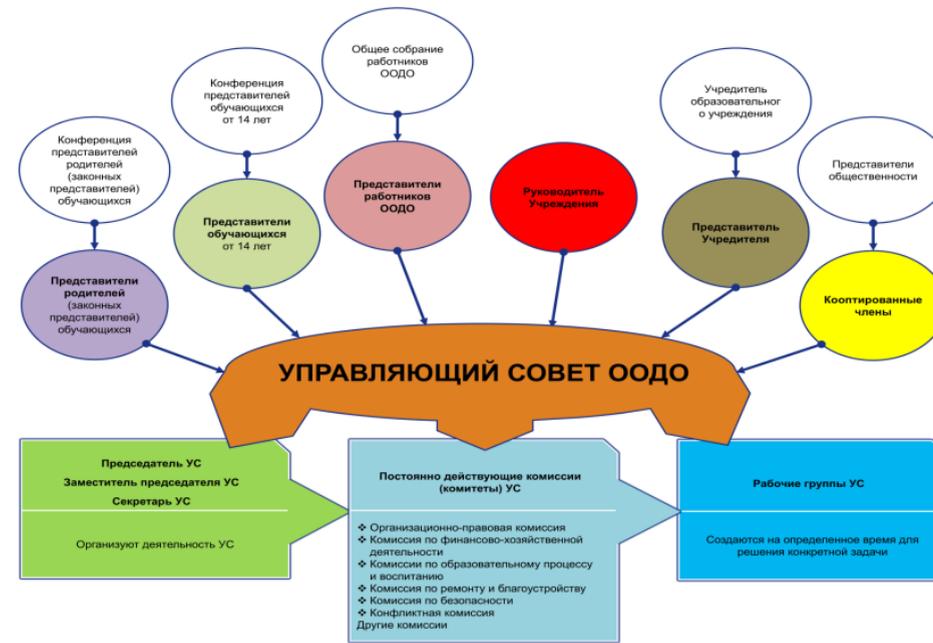


Модели структур управляющих советов



Модель №1 — УС ОО

Для общеобразовательных организаций (начальное, основное, среднее) в одной или нескольких локациях.



Модель №2 — УС ООДО

Для организаций дополнительного образования с территориально разделёнными подразделениями.



Модель №3 — УС ДОО

Для дошкольных организаций: в состав не входят воспитанники; акцент на родителях и педагогах.

Информационно-методическая поддержка деятельности управляющих советов ОО Российской Федерации

– сайт Национальной Ассоциации взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций

(<https://www.управляющийсовет.рф>, раздел «образцы и методические материалы»)

– сайт Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» (<https://lusoo.ru>)

– сайт проекта «Школа Минпросвещения России» (<https://smp.edu.ru>, раздел «Образовательная среда», «Настольная книга директора школы»)

– вкладка на сайте ОГБУ ДПО КИРО <https://kiro46.ru/tsentr-nppm/upravlyayushchie-sovety-oo-dokumenty-i-deyatelnost.html>





«УТВЕРЖДАЮ»
Президент НАВУСОО

А.Н. Алфёров

«16» февраля 2026 г.

Положение о Всероссийском конкурсе «Лучший управляющий совет образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру проведения Всероссийского конкурса «**Лучший управляющий совет образовательной организации**» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Национальной Ассоциацией взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций (далее - Ассоциация) и ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» (далее - МПГУ).

1.3. Конкурс направлен на поддержку и развитие органов государственно-общественного управления в образовательных организациях Российской Федерации.

1.4. Конкурс проводится по 3 (трём) номинациям:

- лучший управляющий совет дошкольной образовательной организации;
- лучший управляющий совет общеобразовательной организации;
- лучший управляющий совет организации дополнительного образования.

1.5. Конкурс включает два специальных приза:

- за лучший презентационный ролик об управляющем совете («Визитка управляющего совета»);
- за лучшую практику использования цифровых ресурсов и ИИ в деятельности управляющего совета.

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. Первый этап Конкурса – региональный.

4.2.1. Порядок и содержание регионального этапа Конкурса определяется органами управления образованием субъектов Российской Федерации самостоятельно. Ассоциация рекомендует проводить региональный этап Конкурса по аналогии с федеральным этапом.

4.2.2. По итогам первого этапа Конкурса оформляется Протокол оценки результатов конкурсного отбора.

4.2.3. Во второй этап Конкурса проходят управляющие советы - победители региональных конкурсов в каждой номинации. Регион имеет право выставлять на федеральный этап победителей не по всем номинациям.

4.3. Второй этап Конкурса – федеральный.

4.3.1. Второй этап Конкурса включает в себя 2 (два) тура: заочный и очный.

4.3.2. Для участия во втором этапе Конкурса необходимо предоставить следующие документы:

- заявку установленного образца (см. Приложение 1);
- список из 3-х региональных экспертов, которые пройдут дистанционное обучение (в объёме 16 академических часов) и будут включены в федеральное Жюри конкурса в качестве волонтеров (см. Приложение 2);
- копию Протокола оценки результатов регионального конкурсного отбора.

4.3.3. Пакет документов до 21.09.2026 г. направляется на официальную почту оргкомитета конкурса: GOYO@navusoo.ru

4.3.4. Заочный (первый) тур федерального этапа Конкурса включает в себя:

- экспертизу материалов сайта управляющего совета/сайта образовательной организации, содержащий раздел управляющего совета по критериям (см. Приложение 3);

- оценку презентационного ролика о деятельности управляющего совета «Визитка управляющего совета» по критериям (см. Приложение 4). Технические требования к ролику см. в Приложении 5; оценка презентационного ролика управляющего совета со стороны экспертов учитывается исключительно для выявления обладателя специального приза и не учитывается для определения победителя и лауреатов по номинациям Конкурса;

- оценку лучшей практики использования цифровых ресурсов и ИИ в деятельности управляющего совета по критериям (см. Приложение 6); оценка лучшей цифровой практики управляющего совета со стороны экспертов учитывается исключительно для выявления обладателя специального приза и не учитывается для определения победителя и лауреатов по номинациям Конкурса.

3

4.3.5. По итогам заочного (первого) тура федерального этапа Конкурса определяются не менее 5 (пяти) и не более 7 (семи) лучших управляющих советов по каждой из номинаций, которые приглашаются к участию в очном (втором) туре федерального этапа Конкурса.



**Критерии оценки участников заочного тура
Федерального этапа Конкурса
«Экспертиза материалов сайта»**

Критерии оценивания	Количество баллов
1. Простота нахождения материалов об управляющем совете (УС) на сайте образовательной организации	0-2
2. Удобная навигация по материалам УС	0-2
3. Представлены нормативные документы, регулирующие деятельность УС (включая Устав учреждения)	0-2
4. Представлен текущий состав УС с указанием категории участника	0-2
5. Текущий состав УС (по категориям его членов) не противоречит методическим рекомендациям НАВУСОО	0-2
6. Процедура выборов в УС соответствует методическим рекомендациям НАВУСОО	0-2
7. На сайте представлена текущая структура УС	0-2
8. Текущая структура УС не противоречит методическим рекомендациям НАВУСОО	0-2
9. Размещён текущий план работы УС	0-2
10. Представленный план работы УС включает мероприятия по основным направлениям его деятельности, прописанным в Положении об УС	0-2
11. Размещены протоколы заседаний УС	0-2
12. Представлены основные проекты УС	0-2
13. Представлены проекты, поддержанные УС образовательной организации (за счёт привлечённых средств, в т.ч. через договоры пожертвования (дарения) денежных средств или материальных ценностей)	0-2
14. Размещены результаты опросов, проведённых УС по актуальным вопросам жизни образовательной организации и принятые на их основе решения	0-2
15. Размещены отчёты о деятельности УС	0-2
16. Представлены награды УС (кубки, медали, дипломы, грамоты и т.п.)	0-2
17. Размещены благодарности УС от органов государственной власти, коммерческих и общественных организаций	0-2

федеральном, региональном и муниципальном уровнях	
19. Представлены публикации о деятельности УС в федеральных, региональных и муниципальных СМИ	0-2
20. Представлены документы о повышении квалификации (за последние 3 года) по вопросам государственно-общественного управления образованием не менее 50% текущих членов УС	0-2
21. Представлены документы о прохождении стажировки (за последние 3 года) по вопросам государственно-общественного управления образованием на федеральных стажировочных площадках НАВУСОО не менее 2/3 текущих членов УС	0-2
22. Размещены новости УС	0-2
23. Информация о деятельности УС регулярно обновляется (не реже 1 раза в месяц)	0-2
24. Существует архив материалов УС прошлых лет	0-2
25. Присутствуют различные способы связи с УС (телефоны, e-mail, ссылки на социальные сети, формы обратной и т.п.)	0-2
26. Представлен презентационный ролик о деятельности УС (ссылка на его размещение на ином ресурсе в сети Интернет)	0-2
27. Презентационный ролик отражает основные направления деятельности УС и наиболее значимые проекты	0-2
28. Презентационный ролик демонстрирует основные результаты и достижения УС	0-2
29. УС в своей деятельности использует цифровые ресурсы и ИИ, имеется описание практики их использования	0-2
30. На базе образовательной организации функционирует федеральная, окружная или региональная стажировочная площадка по тематике государственно-общественного управления образованием, согласованная с НАВУСОО	0-2
Максимальное количество баллов:	60

Показатели оценки:

0 - материалы по критерию отсутствуют

1 - материалы по критерию представлены частично

2 - материалы по критерию присутствуют в полном объёме

Критерии оценки участников заочного тура

Федерального этапа Конкурса

Оценка презентационного ролика «Визитка управляющего совета»

Приложение 5

Критерии оценивания	Количество баллов
1. Соответствие содержания ролика заявленной теме	0-3
2. Наличие у ролика общей идеи	0-3
3. Оригинальность содержания и подачи	0-3
4. Отражение в ролике структуры и принципов функционирования управляющего совета	0-3
5. Стратегическое видение управляющим советом направлений развития образовательной организации	0-3
6. Демонстрация в ролике основных направлений деятельности управляющего совета	0-3
7. Представление наиболее успешных проектов управляющего совета	0-3
8. Подтверждение результативности деятельности управляющего совета	0-3
9. Присутствие в ролике рефлексии различных аспектов текущей деятельности и перспектив развития управляющего совета	0-3
10. Демонстрация в ролике важной роли управляющего совета в жизни образовательной организации	0-3
11. Соответствие ролика техническим требованиям	0-3
Максимальное количество баллов:	33

Показатели оценки:

- 0 - критерий не отражён
- 1 - критерию отражён слабо
- 2 - критерию отражён частично
- 3 - критерий отражён в полном объёме

**Технические требования к ролику
«Визитка управляющего совета»**

1. Формат MP4 с минимальным разрешением – 1280x720 HD, 16:9.
2. Продолжительность – до 5 минут.
3. Размещается на Интернет-ресурсе (сайт образовательной организации, сайт управляющего совета, блог, видеохостинг и др.) со свободным доступом по ссылке и возможностью скачивания.