

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Курский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**по реализации регионального проекта
«Здоровьесберегающая школа»**

Курск, 2025

УДК 372.879.6
ББК 74.26
М

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
ОГБУ ДПО КИРО

Авторы-составители:

Черкашина И.П., проректор по профессиональному образованию и информационной деятельности ОГБУ ДПО КИРО; Загуменных Н.А., заведующий кафедрой воспитания, педагогики и психологии ОГБУ ДПО КИРО, кандидат психологических наук; Репринцев И.В., заведующий центром здоровьесбережения в системе образования, старший преподаватель кафедры естественно-математического образования ОГБУ ДПО КИРО.

Рецензенты:

Куцевалов В.А., учитель физической культуры МБОУ «Гимназии № 44» г. Курска, председатель отделения учителей физической культуры РУМО СОО, Заслуженный учитель Российской Федерации.

Воронцов Н. Д., заведующий кафедрой теории и методики физической культуры ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», доцент, кан. пед. наук.

М «Коробочное решение по реализации проекта «Здоровьесберегающая школа»/ сост.: Черкашина И.П., Загуменных Н. А. Репринцев И.В.– Курск: Изд-во ООО «Учитель», 2025. – 74 с.

Настоящие методические материалы составлены с целью установления единых подходов к организации здоровьесберегающей деятельности в общеобразовательных организациях.

В пособии представлены нормативные документы, теоретические материалы, которые помогут работникам общеобразовательных учреждений организовать работу по вопросам здоровьесбережения (документы по организации питания, чеки-листы, алгоритмы и положения о проведении различных физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий).

Методические материалы адресованы руководителям, заместителям директоров по воспитательной работе, педагогическим работникам образовательных организаций, педагогам-психологам общеобразовательных организаций Курской области.

Содержание

Введение	4
Нормативно-правовые документы – основа проекта «Здоровьесберегающая школа».....	7
Научно-методическое сопровождение здоровьесбережения в общеобразовательных организациях Курской области посредством реализации регионального проекта «Здоровьесберегающая школа»	8
Коробочное решение проекта «Здоровьесберегающая школа»	12
Чек лист самодиагностики здоровьесберегающей деятельности первичный.....	12
Чек-лист «Внедрение модели «Здоровьесберегающая школа».....	15
Информационная справка об образовательной организации (макет).....	28
Чек-лист развития материально-технических, кадровых условий, обеспечивающих здоровьесберегающую деятельность ОО	35
АЛГОРИТМ (инструкция) организации и подготовки всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов) к выполнению норм ГТО	47
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении фестиваля «В здоровом теле здоровый дух» среди педагогических коллективов (испытания (тесты) различных возрастных групп (от 30 лет до 59 лет) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО))	50
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Спартакиады участников образовательных отношений (педагогов и родителей /законных представителей) общеобразовательных организаций Курской области	53
Методические рекомендации к организации помещений для горячего питания в образовательных организациях (согласно МР 2.4.0179-20)	60
ПЕРЕЧЕНЬ информационных и агитационных материалов по вопросам здоровьесбережения	70

ВВЕДЕНИЕ

Образовательная политика Курской области учитывает общенациональные интересы в сфере образования, отражает региональные подходы к приоритетным направлениям обучения, развития и укрепления здоровья подрастающего поколения. Особое внимание уделяется одному из ключевых приоритетов развития образования – формированию ценностного отношения к здоровому образу жизни всех участников образовательного процесса.

Здоровьесбережение обучающихся и педагогов в системе образования, формирование культуры здорового образа жизни в стратегических нормативных документах регионального уровня (Стратегии социально-экономического развития Курской области до 2030 года, принятой Курской областной Думой 11 декабря 2020 года; Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года, принятой 10 ноября 2022 года №1284-па постановлением Администрации Курской области) определено в числе приоритетных задач.

В Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года (далее - Стратегия) были определены 7 направлений и 9 региональных проектов («Шаги к успеху», «Я – курянин» «Здоровьесберегающая школа», «Школа полного дня», «Профессиональная траектория», «Методическая поддержка каждого учителя», «Управленческие команды», «Цифровая образовательная среда», «Инфраструктурный стандарт»), работающих одновременно на несколько направлений.

Задачу сохранения и укрепления здоровья детей, родителей и педагогов решает проект «Здоровьесберегающая школа».

Региональный проект «Здоровьесберегающая школа» направлен на взаимодействия медицинских, образовательных организаций и семьи по вопросам здоровьесбережения всех участников образовательных отношений, на формирование необходимых профессиональных компетенций у педагогических работников по формированию ЗОЖ, в том числе, по вопросам работы с детьми с отклонениями здоровья

Актуальность проекта. Реализация областного проекта «Здоровьесберегающая школа» обусловлена потребностью в обеспечении взаимодействия медицинских, образовательных организаций и семьи по вопросам здоровьесбережения всех участников образовательных отношений. Отсутствие единого подхода к комплексной всесторонней оценке состояния здоровья ребенка, стандартизированного научно-методического сопровождения здоровьесбережения в общеобразовательных организациях, недостаточная системность профилактических мероприятий по формированию ЗОЖ приводит к возникновению рисков, связанных с сохранением здоровья всех участников образовательных отношений, к формированию у них позитивного отношения к ЗОЖ. Анализ материально-технических, кадровых условий позволил выявить недостаточную обеспеченность общеобразовательных организаций здоровьесберегающей инфраструктурой, низким уровнем кадровой обеспеченности педагогами-психологами, специалистами сопровождения, несформированностью необходимых профессиональных компетенций у педагогических работников по фор-

мированию ЗОЖ, в том числе, по вопросам работы с детьми с отклонениями здоровья.

Цель проекта -к 2025 г. охватить 100% обучающихся пилотных площадок индивидуальными маршрутами здоровья и сформировать у 70% субъектов образовательной деятельности положительное отношение к здоровому образу жизни.

Проект ориентирован на реализацию комплекса мер организационного, правового, экономического, медико-социального и психолого- педагогического характера, направленных на сохранение, укрепление и формирование здоровья обучающихся.



Задачи проекта направлены на удовлетворение запросов разных адресных групп.

Для обучающихся:

- разработать и реализовать индивидуальные здоровьесберегающие маршруты обучающихся (далее – ИЗМО) для обучающихся в соответствии с рекомендациями медицинских работников и психолого-социальной оценкой состояния здоровья каждого ребенка;
- сформировать безопасную, здоровьесберегающую среду, включающую в себя психолого-педагогическое сопровождение каждого школьника, рационализацию образовательного процесса, полноценное трехразовое питание, двигательную активность, в том числе на свежем воздухе;
- сформировать навыки самостоятельной организации здоровьесберегающей деятельности.

Для семьи:

- обеспечить условия сохранения и укрепления здоровья ребенка в ОО;
- обеспечить условия для участия родителей в реализации программ формирования ЗОЖ;

- обеспечить возможность участия родителей в общественном контроле здоровьесберегающей деятельности ОО;
- сформировать эффективную модель взаимодействия семьи и школы через классного руководителя, специалистов сопровождения, советника директора по воспитанию при реализации ИЗМО;
- сформировать механизмы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и школы по вопросам удовлетворенности условиями реализации ИЗМО и мероприятий по формированию ЗОЖ на постоянной основе.

Для школы:

- обеспечить нормативно-правовые, организационно-методические и кадровые, информационные, финансовые и материально-технические условия;
- создать условия для организации и проведения мероприятий для педагогических работников, отвечающих за организацию школьного питания и формирование культуры здорового образа жизни;
- реализовать комплекс физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся, а также программ по формированию ЗОЖ совместно с родителями и общественными институтами;
- внедрить механизмы интеграции медицинского, социального и психолого-педагогического сопровождения для оценки состояния здоровья каждого обучающегося;
- организовать систему непрерывного внутришкольного повышения уровня профессиональных компетенций в области вопросов сохранения здоровья и формирования ЗОЖ;
- объединить в единый функциональный комплекс процессы, связанные со здоровьесбережением.

Для общества (региона):

- совершенствовать систему психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений;
- оптимизировать систему повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в области здоровьесбережения;
- усовершенствовать содержание профилактических мероприятий по формированию ЗОЖ для обучающихся, родительской общественности и педагогических работников на основе мультидисциплинарного подхода;
- создать соответствующую здоровьесберегающую инфраструктуру.

Отсутствие единого подхода к комплексной всесторонней оценке состояния здоровья ребенка, стандартизированного научно-методического сопровождения здоровьесбережения в ОО, недостаточная системность профилактических мероприятий по формированию здорового образа жизни приводит к возникновению рисков, связанных с ухудшением здоровья всех участников образовательных отношений, к формированию у них негативного отношения к ЗОЖ.

Данное пособие разработано в рамках методического сопровождения реализации проекта «Здоровьесберегающая школа» Стратегии развития образования Курской области на период до 2030 года.

Актуальность материала обусловлена необходимостью в обеспечении взаимодействия административных, медицинских и педагогических работников образовательных организаций и семьи по вопросам здоровьесбережения обучающихся.

Содержание пособия включает в себя описание теоретических основ проектирования здоровьесберегающих основ курского образования, характеристику спроектированной модели «Здоровьесберегающая школа» и алгоритмы ее внедрения в образовательных организациях региона и содержит методический инструментарий (коробочные решения), который поможет педагогу в проведении ряда разнообразных мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей, регионального и муниципального уровней. Кроме того, он позволит выстроить взаимодействие между обучающимися, педагогами и родителями в формировании привычки к здоровому образу жизни, пропаганде и популяризации ценности здоровьесбережения, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

В пособии представлена федеральная и региональная нормативная документация, которая стала основой для разработки и реализации проекта «Здоровьесберегающая школа» Стратегии развития образования Курской области на период до 2030 года.

Нормативно-правовые документы.

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента РФ от 17.05.2023 №358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ Президента РФ от 24 марта 2014 г. N 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)";
- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 24.06.2023) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"
- Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 20 мая 2022 г.;
- Концепция «Школа Министерства просвещения России»;

- Закон Курской области от 09 декабря 2013 года №121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- Закон Курской области от 14 декабря 2020 г. №100-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;
- постановление Администрации Курской области от 10.11.2022 г. №1284-па «Об утверждении Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года».

Научно-методическое сопровождение здоровьесбережения в общеобразовательных организациях Курской области посредством реализации регионального проекта «Здоровьесберегающая школа»

Для учебно-методического сопровождения областного проекта «Здоровьесберегающая школа», реализации плана региональных мероприятий по формированию здорового образа жизни для всех участников образовательных отношений год в 2022 году в ОГБУ ДПО КИРО был открыт центр здоровьесбережения в системе образования (далее - Центр).



Было разработано нормативно-правовое обеспечение функционирования Центра, определены цель, задачи и направления деятельности подразделения.

Цель: оказание методической, консультативной поддержки педагогам образовательных организаций по вопросам здоровьесбережения в образовании.

Задачи:

1. Организационно-методическое сопровождение процессов взаимодействия и координации деятельности методических служб и организаций региона для реализации проекта «Здоровьесберегающая школа» в рамках Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года.

2. Информационно-аналитическое сопровождение физкультурно-спортивной деятельности согласно паспорту проекта «Здоровьесберегающая точка».

3. Систематизация и обобщение результатов мониторинговых мероприятий в рамках проекта «Здоровьесберегающая школа».

4. Информационно-методическое сопровождение процессов построения системы здоровьесбережения в муниципальных образованиях (городских округах) Курской области.

5. Изучение запросов и профессиональных дефицитов педагогических работников в здоровьесберегающих технологиях в обучении.

6. Методическое сопровождение региональных мероприятий путем разработки и размещения на официальном сайте рекомендаций, а также использования других форм работы (круглые столы, семинары, совещания и др.).

Функции:

1. Изучение запросов и профессиональных дефицитов педагогических работников в области физического воспитания и здоровьесберегающих технологий в обучении.

2. Разработка адресных рекомендаций по совершенствованию содержания, форм, внедрению инновационных методик, новейших технологий обучения и здоровьесберегающих технологий.

3. Обобщение и трансляция лучших практик по укреплению общественного здоровья.

4. Консультирование специалистов муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, работников Института по вопросам использования здоровьесберегающих технологий.

5. Участие совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Института в разработке и апробации новых концепций содержания и технологии повышения квалификации педагогов образовательных организации по профилю деятельности Центра.

6. Выстраивание межведомственного взаимодействия в рамках реализации мероприятий по проекту «Здоровьесберегающая школа».

7. Осуществление в образовательных организациях региона мониторингов, в том числе.

8. Организация и проведение научно-практических конференции, учебных вебинаров, семинаров, консультаций и иных мероприятий для педагогических работников по вопросам формирования навыков здорового и безопасного образа жизни несовершеннолетних.

9. Реализация социально-значимых проектов и программ, направленных на повышение престижа здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде.

В настоящее время центр обеспечивает:

➤ организационно-методическое сопровождение процессов взаимодействия и координации деятельности методических служб и организаций региона для реализации проекта «Здоровьесберегающая школа» в рамках Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года.

➤ методическое сопровождение, консультационную и диагностическую помощь общеобразовательным организациям, педагогам в вопросах здоровьесбережения.

Решает следующие задачи:

1. Организационно-методическое сопровождение процессов взаимодействия и координации деятельности методических служб и организаций региона для реализации проекта «Здоровьесберегающая школа» в рамках Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года.

2. Информационно-аналитическое сопровождение физкультурно-спортивной деятельности согласно паспорту проекта «Здоровьесберегающая точка».

3. Систематизация и обобщение результатов мониторинговых мероприятий в рамках проекта «Здоровьесберегающая школа».

4. Информационно-методическое сопровождение процессов построения системы здоровьесбережения в муниципальных образованиях (городских округах) Курской области.

5. Изучение запросов и профессиональных дефицитов педагогических работников в здоровьесберегающих технологиях в обучении.

6. Методическое сопровождение региональных мероприятий путем разработки и размещения на официальном сайте рекомендаций, а также использования других форм работы (круглые столы, семинары, совещания и др.).

Центр осуществлял следующие виды деятельности:

1. Изучение запросов и профессиональных дефицитов педагогических работников в области физического воспитания и здоровьесберегающих технологий в обучении.

2. Разработка адресных рекомендаций по совершенствованию содержания, форм, внедрению инновационных методик, новейших технологий обучения и здоровьесберегающих технологий.

3. Обобщение и трансляция лучших практик по укреплению общественного здоровья.

4. Консультирование специалистов муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, работников Института по вопросам использования здоровьесберегающих технологий.

5. Участие совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Института в разработке и апробации новых концепций содержания и технологии повышения квалификации педагогов образовательных организаций по профилю деятельности Центра.

6. Выстраивание межведомственного взаимодействия в рамках реализации мероприятий по проекту «Здоровьесберегающая школа».

7. Осуществление в образовательных организациях региона мониторингов, в том числе.

8. Организация и проведение научно-практических конференций, учебных вебинаров, семинаров, консультаций и иных мероприятий для педагогических работников по вопросам формирования навыков здорового и безопасного образа жизни несовершеннолетних.

9. Реализация социально-значимых проектов и программ, направленных на повышение престижа здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде.

В соответствии с планом работы, коллектив центра организует и проводит на территории Курской области мероприятия (подробнее – см. прилагаемая таблица).

Ежегодный план Центра здоровьесбережения в системе образования

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Разработка и реализация долгосрочных межведомственных программ охраны и укрепления детского здоровья на региональном и муниципальном уровнях.
2.	Мотивация обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, организация референтного окружения в вопросах ЗОЖ.
3.	Создание условий для всех участников образовательных отношений для занятий физической культурой и спортом, в том числе с использованием школьной инфраструктуры; развитие школьных спортивных клубов. Поддержание и развитие инфраструктуры для занятий детей физической культурой и спортом в ОО.
4.	Организация массовых физкультурно-спортивных мероприятий для участников образовательных отношений (педагогов и родителей/законных представителей) общеобразовательных организаций.
5.	Популяризация ВФСК «ГТО».
6.	Усиление контроля за соблюдением гигиенических норм и требований к организации и объему учебной и внеучебной нагрузки (домашние задания) обучающихся, за использованием методик обучения, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся.
7.	Совершенствование организации горячего питания и контроля его качества.
8.	Формирование эргономической культуры педагогов и обучающихся, направленной на создание комфортной и безопасной образовательной среды современной школы, с учетом санитарно-гигиенических, физиологических, антропометрических, психологических характеристик организма человека.
9.	Совершенствование системы повышения квалификации педагогов по формированию культуры здорового образа жизни обучающихся, реализации самостоятельных здоровьесберегающих активностей.
10.	Вовлечение родительской общественности в мероприятия по пропаганде и популяризации ценностей здорового образа жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

Коробочное решение проекта «Здоровьесберегающая школа»

Чек лист самодиагностики здоровьесберегающей деятельности первичный

Здоровьесберегающая школа

Наименование образовательной организации

Чек-лист самодиагностики

Нормативно-правовые, организационно-методические, кадровые, психолого-педагогические, информационные, материально-технические и мониторинговые (экспертно-оценочные) показатели сформированы в соответствии с требованиями целевой модели «Здоровьесберегающая школа» и отмечаются в соответствующей графе символом «V».

Критерии	Показатель отсутствует	Базовый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
1. Наличие нормативных актов по здоровьесбережению	не имеются	имеются локальные акты по здоровьесбережению в ОО	имеются локальные акты, заключены договоры о сетевом взаимодействии по здоровьесбережению	имеются локальные акты, заключены договоры о сетевом и межведомственном взаимодействии по здоровьесбережению
2. Соответствие инфраструктуры здоровьесбережения нормативным требованиям, учет экологической обстановки окружающей среды	не соответствует	имеется медицинский кабинет, столовая, спортивный зал	имеется медицинский кабинет, столовая, спортивный зал, зоны для активного и тихого отдыха, пришкольная территория соответствует инфраструктурному стандарту	имеется медицинский кабинет, столовая, спортивный зал, зоны для активного и тихого отдыха, пришкольная территория, проводится мониторинг соответствия инфраструктурному стандарту
3. Наличие специалистов службы сопровождения	отсутствуют	психолог	психолог, социальный педагог, учитель-логопед	психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор
4. Обеспечена оптимальная двигательная активность	не обеспечена	организована оптимальная двигательная активность на уровне НОО	организована оптимальная двигательная активность на уровне НОО, ОО	организована оптимальная двигательная активность в ОО в целом
5. Выполнение санитарных норм и требований по охране здоровья обучающихся	не выполняются	выполняются при составлении учебного расписания	выполняются при составлении учебного расписания и внеурочной деятельности	выполняются при составлении учебного расписания, внеурочной деятельности и дополнительного образования
6. Популяризация здорового образа	материалы не размещаются	материалы по ЗОЖ размещены на сайте	материалы по ЗОЖ размещены на сайте/ стенде в	материалы по ЗОЖ размещены на сайте/ стенде в ОО,

жизни через информационные ресурсы, сайты и т.д.		те/ стенде в ОО	ОО, имеются собственные методические разработки	имеются собственные методические разработки, ведется работа в соцсетях	
7. Реализация плана мероприятий по формированию ЗОЖ, проведение дней и месячников здоровья	нет плана по ЗОЖ	реализуется план мероприятий с обучающимися	реализуется план мероприятий с обучающимися, педагогами, проводятся дни здоровья	реализуется план мероприятий с обучающимися, педагогами, родителями, социумом, проводятся дни и месячники здоровья	
8. Разработка индивидуальных здоровьесберегающих маршрутов обучающихся (ИЗМО)	не разработаны	проведены диагностические мероприятия для обучающихся 1-2 классов, разработаны ИЗМО	проведены диагностические мероприятия для обучающихся на уровне НОО/ ОО/ СОО образования, разработаны ИЗМО	проведены диагностические мероприятия для обучающихся для всей образовательной организации, разработаны и реализуются ИЗМО, отмечается положительная динамика	
9. Проведение мониторинга социально-психологических, педагогических и физических показателей здоровья обучающихся	не проводится	мониторинг проведен на уровне НОО, рекомендации составлены	мониторинг проведен на уровне НОО/ ОО/ СОО, рекомендации составлены, реализованы	мониторинг проводится регулярно, рекомендации составлены, реализованы, отмечается положительная динамика показателей ЗОЖ	
10. Реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, в том числе через систему дополнительного образования	не реализуются	реализуются 1-2 программы физкультурно-спортивной направленности	реализуются 3-4 программы физкультурно-спортивной направленности	реализуются 5 и более программ физкультурно-спортивной направленности, в том числе через систему дополнительного образования	
11. Участие обучающихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях по формированию здорового образа жизни	не проводятся	обучающиеся участвуют в мероприятиях по формированию ЗОЖ, проводимых в ОО	обучающиеся участвуют в мероприятиях по формированию ЗОЖ, проводимых в ОО и на муниципальном уровне	обучающиеся участвуют в мероприятиях по формированию ЗОЖ, проводимых в ОО, на муниципальном и региональном уровне	
12. Организация рационального питания в соответствии с нормативными требованиями	не организовано	организовано в соответствии с режимом работы ОО и нормативными требованиями	организовано в соответствии с режимом работы ОО и нормативными требованиями; обеспечено горячее питание не менее 2 р/день	организовано в соответствии с режимом работы ОО и нормативными требованиями; имеется вариативность выбора блюд	
13. Наличие медицинских специалистов, проведение регулярных меди-	отсутствуют	имеется медицинская сестра	имеется медицинская сестра, врач-педиатр; проводятся регу-	имеется медицинская сестра, врач-педиатр; проводятся регу-	

цинских осмотров обучающихся и педагогов, организация консультирования по вопросам ЗОЖ				лярные медицинские осмотры	лярные медицинские осмотры; заключен договор с поликлиникой; организовано консультирование по вопросам ЗОЖ	
14. Наличие специалистов, прошедших курсы повышения квалификации по тематике ЗОЖ и внедряющих здоровьесберегающие технологии в образовательную деятельность	обучение не организовано	менее 50% специалистов ОО прошли курсы повышения квалификации по тематике ЗОЖ	более 50% специалистов ОО прошли курсы повышения квалификации по тематике ЗОЖ	более 50% специалистов ОО прошли курсы повышения квалификации по тематике ЗОЖ	более 50% специалистов ОО прошли курсы повышения квалификации по тематике ЗОЖ, активно внедряют здоровьесберегающие технологии в образовательную деятельность	
15. Взаимодействие с семьей и социумом (участие родителей в родительских собраниях по здоровьесберегающей тематике, физкультурных мероприятиях)	мероприятия не проводятся	проведено 1 мероприятие в течение учебного год	проведено 2 мероприятия в течение учебного год	проведено 3 и более мероприятий в течение учебного год различной тематики		

16. ИТОГИ (подсчитывается количество отмеченных показателей)	Количество показателей, по которым работа не проводится	Количество показателей базового уровня	Количество показателей среднего уровня	Количество показателей высокого уровня	
--	--	---	---	---	--

Чек-лист «Внедрение модели «Здоровьесберегающая школа»

Наименование образовательной организации

1. Нормативно-правовые условия

№	Критерии	Отметка о нали- чии/испол- нении	Балл			Показатели
			1	2	3	
	Приказ о внедрении модели «Здоровьесберегающая школа»					
	Положение о деятельности образовательной организации в режиме «Здоровьесберегающая школа»					
	Стандартная операционная процедура «Внедрение модели «Здоровьесберегающая школа»					
	Стандартная операционная процедура «Реализация модели «Здоровьесберегающая школа»					
	Стандартная операционная процедура «Проведение мониторинга социально-психологических, педагогических и физических показателей здоровья обучающихся»					
	Стандартная операционная процедура «Реализация индивидуального здоровьесберегающего маршрута обучающегося»					
	Договор о сотрудничестве с региональным многопрофильным центром здоровьесбережения в системе образования при ФГБУ ВПО КИРО					
	Положение об индивидуальном здоровьесберегающем маршруте обучающегося					
	Положение о мониторинге социально-психологических, педагогических и физических показателей здоровья обучающихся					
	План мероприятий по формированию ЗОЖ для всех участников образовательных отношений					разработан и реализуется для обучающихся.
						разработан и реализуется для обучающихся, педагогов.
						разработан и реализуется план мероприятий по формированию ЗОЖ для обучающихся, педагогов, родителей

№	Критерии	Отметка о нали- чии/испол- нении	Балл			Показатели
			1	2	3	
	Договор с учреждением здравоохранения/ поликлиникой о профилактических медицинских осмотрах					
	Договор о сетевом взаимодействии с организациями дополнительного образования по реализации ДОП физкультурно-оздоровительной направленности					
	Договор о межведомственном взаимодействии с физкультурно-оздоровительными комплексами: школами боевых искусств, плавательными бассейнами, шахматными клубами, школами фехтования, баскетбольными секциями и др.					заключен договор о межведомственном взаимодействии с ФОК (дети посещают 1-2 секции). заключен договор о межведомственном взаимодействии с ФОК (дети посещают 3 секции). заключен договор о межведомственном взаимодействии с ФОК (дети посещают 4 и более секций).
	Единое расписание учебных занятий, самоподготовки, внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»					
	Приказы и распоряжения по организации охраны здоровья обучающихся в соответствии со ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».					

2. Организационно-методические условия.

№	Критерии	Отметка о наличии/исполнении	Балл			Показатели
			1	2	3	
2.1	План мероприятий по формированию здорового образа жизни для всех участников образовательных отношений на 20__/20__ уч.год					1- разработан и реализуется план мероприятий по формированию ЗОЖ на 20__/20__ уч.год для обучающихся . 2- разработан и реализуется план мероприятий по формированию ЗОЖ на 20__/20__ уч.год для обучающихся, педагогов . 3- разработан и реализуется план мероприятий по формированию ЗОЖ на 20__/20__ уч.год для обучающихся, педагогов, родителей
2.2	Педагогические советы с рассмотрением вопросов по здоровьесбережению					1- проводятся ежегодно , подтверждено планом заседаний и протоколами. 2- проводятся не менее 2 раз в год , подтверждено планом заседаний и протоколами. 3- проводятся ежеквартально , подтверждено планом заседаний и протоколами.
2.3	Родительские собрания с рассмотрением вопросов здоровьесбережения, подтвержденные планом собраний и протоколами					1- проводятся ежегодно , подтверждено планом собраний и протоколами. 2- проводятся не менее 2 раз в год , подтверждено планом собраний и протоколами. 3- проводятся ежеквартально , подтверждено планом собраний и протоколами.
2.4	Заседания психолого-педагогического консилиума с рассмотрением вопросов здоровьесбережения					1- проводятся ежегодно , подтверждено планом заседаний и протоколами. 2- проводятся не менее 2 раз в год , подтверждено планом заседаний и протоколами. 3- проводятся ежеквартально , подтверждено планом заседаний и протоколами.
2.5	Дни и месячники здоровья, дни открытых дверей					1- проводятся ежегодно , подтверждено планом заседаний и протоколами. 2- проводятся не менее 2 раз в год , подтверждено планом

№	Критерии	Отметка о наличии/исполне нии	Балл			Показатели
			1	2	3	
						заседаний и протоколами. 3- проводятся ежекварталь- но , подтверждено планом за- седаний и протоколами.
2.6	Всероссийский физкультур- но-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне (ГТО)» для обучающихся					1- 10% обучающихся имеют знаки отличия ВФСК ГТО 2- 30% обучающихся имеют знаки отличия ВФСК ГТО 3- 50% и более обучающихся имеют знаки отличия ВФСК ГТО.
2.7	Всероссийский физкультур- но-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне (ГТО)» для педагогов					1- 10% педагогов имеют зна- ки отличия ВФСК ГТО 2- 15% педагогов имеют зна- ки отличия ВФСК ГТО. 3- 20% и более педагогов имеют знаки отличия ВФСК ГТО.
2.8	Всероссийский физкультур- но-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне (ГТО)» для родителей					1- менее 5% родителей участвуют в выполнении нор- мативов ГТО. 2- 5-9% родителей участвуют в выполнении нормативов ГТО. 3- 10% и более родителей участвуют в выполнении нор- мативов ГТО.
2.9	Областные / городские спартакиады для обучаю- щихся					1- 10% обучающихся участ- вуют в спартакиадах. 2- 30% обучающихся участ- вуют в спартакиадах. 3- 50% и более обучающихся участвуют в спартакиадах.
2.1	Областные / городские спартакиады для педагогов					1- менее 5% педагогов участ- вуют в спартакиадах. 2- 15% педагогов участвуют в спартакиадах. 3- 20% и более педагогов участвуют в спартакиадах.
2.1	Областные / городские спартакиады для родителей					1- менее 5% родителей участвуют в спартакиадах. 2- 5-9% родителей участвуют в спартакиадах. 3- 10% и более родителей участвуют в спартакиадах.
2.1	Спортивно-					1- 10-29% обучающихся

№	Критерии	Отметка о наличии/исполне- нии	Балл			Показатели
			1	2	3	
	оздоровительные мероприя- тия для обучающихся .					участвуют в спортивно-оздоровительных мероприятиях. 2- 30-49% обучающихся участвуют в спортивно-оздоровительных мероприятиях. 3- 50% и более обучающихся участвуют в спортивно-оздоровительных мероприятиях.
2.1	Спортивно-оздоровительные мероприя- тия для педагогов .					1- менее 5% педагогов участ- вуют в спортивно-оздоровительных мероприятиях. 2- 5-9% педагогов участвуют в спортивно-оздоровительных мероприятиях. 3- 10% и более педагогов участвуют в спортивно-оздоровительных мероприятиях.
2.1	Спортивно-оздоровительные мероприя- тия для родителей обучаю- щихся .					1- менее 5% родителей участвуют в спортивно-оздоровительных. 2- 5-9% родителей участвуют в спортивно-оздоровительных. 3- 10% и более родителей участвуют в спортивно-оздоровительных.
2.1	Дополнительные общеобразова- вательные программы физкультурно-спортивной направленности, в том чис- ле, реализуемые через си- стему дополнительного об- разования					1- 10%-29% обучающихся обучаются по дополнитель- ным общеобразовательным программа физкультурно- спортивной направленности. 2- 30%-49% обучающихся обучаются по дополнитель- ным общеобразовательным программа физкультурно- спортивной направленности. 3- 50% обучающихся и более обучаются по дополнитель- ным общеобразовательным программа физкультурно- спортивной направленности.

2.1	Медицинские осмотры (диспансеризация) обучающихся (медицинские карты).					
2.1	Профилактические осмотры сотрудников учреждения (медкнижки).					
2.1	Индивидуальные здоровьесберегающие маршруты обучающихся					1- 50% обучающихся прошли комплексную диагностику в соответствии с СОП «Реализация ИЗМО». 2- 51-90% обучающихся прошли комплексную диагностику в соответствии с СОП «Реализация ИЗМО». 3- 91-100% обучающихся прошли комплексную диагностику в соответствии с СОП «Реализация ИЗМО».
2.1	Здоровьесберегающие мероприятия с учетом рекомендаций ИЗМО.					1- для 50% обучающихся реализуются профилактические и индивидуальные здоровьесберегающие рекомендации в соответствии с СОП «Реализация ИЗМО». 2- для 51-90% обучающихся реализуются профилактические и индивидуальные здоровьесберегающие рекомендации в соответствии с СОП «Реализация ИЗМО». 3- для 91-100% обучающихся реализуются профилактические и индивидуальные здоровьесберегающие рекомендации в соответствии с СОП «Реализация ИЗМО».
2.2	Занятия адаптивной физкультурой с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью.					1- для 50% обучающихся с ОВЗ и инвалидностью разработаны и реализуются программы АФК. 2- для 51-90% обучающихся с ОВЗ и инвалидностью разработаны и реализуются программы АФК». 3- для 91-100% обучающихся с ОВЗ и инвалидностью разработаны и реализуются программы АФК

2.2	Мероприятия по здоровьесберегающей тематике для обучающихся (просветительские встречи со спортсменами, информационные интенсивы, мастер-классы и т.д.)					1- участвуют 10% обучающихся. 2- участвуют 30% обучающихся. 3- участвуют % и более обучающихся.
2.2	Мероприятия по здоровьесберегающей тематике для педагогов (семинары, вебинары, мастер-классы и т.д.)					1- участвуют 10% педагогов. 2- участвуют 15% педагогов. 3- участвуют 20% и более педагогов.
2.2	Мероприятия по здоровьесберегающей тематике для обучающихся (семинары, вебинары, мастер-классы и т.д.)					1- участвуют 10% родителей. 2- участвуют 15% родителей. 3- участвуют 20% и более родителей.
2.2	Курсы повышения квалификации по здоровьесберегающей тематике					1- менее 30% специалистов ОО прошли курсы повышения квалификации по здоровьесберегающей тематике 2- от 31 до 50% специалистов ОО прошли курсы повышения квалификации по здоровьесберегающей тематике 3- 51% и более специалистов ОО прошли курсы повышения квалификации по здоровьесберегающей тематике
2.2	Организация питания.					1- режим питания, утвержденный в соответствии с режимом пребывания обучающихся в ОО; разработано типовое меню (перечень обязательных блюд); выдерживается калорийность блюд и весовая норма в соответствии с СанПиН; ежедневное меню размещено на стенде. 2- специально разработанное меню при наличии заболеваний у обучающихся (пищевая аллергия, сахарный диабет и т.д.); организация питания для льготных категорий обучающихся; количество посадочных мест в местах приема пищи соответствует количеству обучающихся. 3- фуд-мониторинг на сайте ОО; зонированные места приема пищи обучающихся младших и старших классов; буфет,

						кафе; наличие места приема пищи для педагогов, сотрудников.
2.2	Активный и пассивный отдых, в том числе не свежем в воздухе (не менее 20% от времени пребывания в ОО)					1- организованы прогулки обучающихся. 2- организованы прогулки обучающихся с включением элементов физкультурно-оздоровительных мероприятий. 3- организованы прогулки с использованием физкультурных элементов с учетом интересов обучающихся, различных видов спорта.
2.2	«Доска успешности обучающихся»					1- размещена в классных помещениях, заполняется классным руководителем. 2- в оценке деятельности принимают участие педагоги предметники и специалисты сопровождения. 3- в оценке собственной деятельности принимают участие обучающиеся класса.

3. Кадровые условия.

№	Критерии	Отметка о наличии/исполнении	Балл			Показатели
			1	2	3	
3.1	Медицинская сестра					
3.2	Учитель физической культуры					
3.3	Педагог-психолог					
3.4	Социальный педагог					
3.5	Учитель-логопед					
3.6	Учитель-дефектолог					
3.7	Тьютор					

4. Психолого-педагогические условия.

№	Критерии	Отметка о наличии/исполнении	Балл			Показатели
			1	2	3	
4.1.	Справка-анализ вариативности оказания психолого-педагогической помощи обучающимся с нарушениями в развитии или риска возникновения.					
4.2.	Материалы и результаты психологической диагностики					1- обучающихся.
						2- обучающихся, родителей.
						3- обучающихся, родителей, педагогов.
4.3.	Материалы психологического консультирования					1- обучающихся.
						2- обучающихся, родителей.
						3- обучающихся, родителей, педагогов.
4.4.	Материалы коррекционно-развивающей работы с обучающимися					1- начальной школы.
						2- начальной школы и основного звена.
						3- обучающихся всей образовательной организации, групп подготовки к школе.
4.5.	Материалы психологического просвещения субъектов образовательного процесса					1- обучающихся.
						2- обучающихся, родителей.
						3- обучающихся, родителей, педагогов.
4.6.	Материалы по организации психологической профилактики					1- обучающихся.
						2- обучающихся, родителей.
						3- обучающихся, родителей, педагогов.
4.7.	Материалы оказания психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации					1- обучающихся.
						2- обучающихся, родителей.
						3- обучающихся, родителей, педагогов.
4.8	Материалы психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды в ОО					

4.9	Материалы психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ				
-----	---	--	--	--	--

5. Информационные

№	Критерии	Отметка о наличии/исполнении	Балл			Показатели
			1	2	3	
5.1.	Информационные и агитационные материалы по вопросам здоровьесбережения размещены					1- на стенде в ОО. 2- на стенде в ОО, на сайте школы. 3- на стенде в ОО, на сайте школы, в социальных сетях.
5.2.	План информационного консультирования в ОО по вопросам ЗОЖ					1- для обучающихся. 2- для обучающихся и родителей. 3- для обучающихся, родителей и педагогов.
5.3.	Собственные методические разработки специалистов ОО размещены					1- на стенде в ОО. 2- на стенде в ОО, на сайте школы. 3- на стенде в ОО, на сайте школы, в социальных сетях, на сайте Министерств образования и науки Курской области.
5.4.	Информация о здоровьесберегающей работе ОО транслируется					1- на муниципальном и региональном уровне (выступления на МО). 2- на муниципальном и региональном уровне (выступления на МО), размещена на сайтах других организаций, в новостной ленте Министерства образования и науки Курской области, на РИС «Помощь». 3- на муниципальном и региональном уровне (выступления на МО), размещена на сайтах других организаций, в новостной ленте Министерства образования и науки Курской области, на РИС «Помощь», опубликована в методических и научных изданиях.

6. Материально-технические

№	Критерии	Отметка о наличии/исполнении	Балл			Показатели
			1	2	3	
6.1.	Лицензированный медицинский кабинет					
6.2.	Помещение для горячего питания					1- столовая. 2- столовая, буфет/кафе. 3- столовая, буфет/кафе, место для приема пищи педагогическими и иными работниками.
6.3.	Зоны для занятий физкультурой и спортом в помещении					1- универсальный спортивный зал, 2- универсальный спортивный зал, малый спортивный /тренажерный зал, 3- универсальный спортивный зал, малый спортивный /тренажерный зал, шахматный клуб, площадка ГТО и т.д.
6.4.	Зоны для занятий физкультурой и спортом на свежем воздухе					1- стадион, футбольное поле, 2- стадион, футбольное поле, спортивная универсальная баскетбольная/волейбольная площадка, 3- стадион, футбольное поле, спортивная универсальная баскетбольная/волейбольная площадка, беговая дорожка и т.д.

6.5.	Зоны для активного досуга					1- игровая комната, 2- игровая комната, комната детских инициатив, 3- игровая комната, комната детских инициатив, зоны для занятий творчеством (актовый зал, хореографический зал, хоровая студия и т.д.)
6.6.	Зоны для тихого досуга и занятий творчеством					1- библиотечный центр, читальный зал и т.д. 2- библиотечный центр, читальный зал, рекреационные зоны с местами для отдыха. 3- библиотечный центр, читальный зал, рекреационные зоны с местами для отдыха, зоны для занятий творчеством (ИЗО-студия, кройка, шитье, кулинария и т.д.)
6.7.	Помещения для психологической разгрузки					1- зонированное пространство. 2- зонированное пространство, от-

						дельное помещение для обучающихся. 3- зонированное пространство, отдельное помещение для обучающихся, отдельное помещение для педагогов.
6.8.	Организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения					1- оргтехника для педагогов и обучающихся. 2- оргтехника для педагогов и обучающихся, доступ к ГИС и сети интернет. 3- оргтехника для педагогов и обучающихся, доступ к ГИС и сети интернет, интерактивная доска, интерактивная панель, мультимедийный проектор, телевизор Smart TV и т.д.

7.Мониторинговые (оценочные)

№	Критерии	Отметка о наличии/исполнении	Балл			Показатели
			1	2	3	
7.1.	Чек-лист самодиагностики здоровьесберегающей деятельности					
7.2.	Информационная справка о здоровьесберегающей деятельности в ОО					
7.3.	План-график развития условий, обеспечивающих здоровьесберегающую деятельность в ОО					
7.4.	Материалы оценки деятельности психологической службы ОО и качества оказания психологической помощи педагогами-психологами ОО всем участникам образовательных отношений.					
7.5.	Мониторинг социально-психологических, педагогических и физических показателей здоровья обучающихся					

Расчёт коэффициента уровня

<i>Условия</i>	<i>Критерии</i>	<i>Уровни</i>		
		Базовый (коэф. 1)	Средний (коэф. 2)	Высокий (коэф. 3)
<i>1. Нормативно-правовые</i>	Наличие нормативных актов по здоровьесбережению	4	8	13
<i>2. Организационно-методические</i>	Организация и проведение мероприятий по формированию ЗОЖ	11	22	34
<i>3. Кадровые</i>	Наличие педагогов службы сопровождения, медицинских специалистов; организация повышения квалификации	5	10	17
<i>4. Психолого-педагогические</i>	Направления работы психолога в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог"	8	16	24
<i>5. Информационные</i>	Популяризация здорового образа жизни через информационные ресурсы, сайты, СМИ, социальные сети и т.д.	5	10	17
<i>6. Материально-технические</i>	Соответствие инфраструктуры ОО требованиям здоровьесбережения нормативным требованиям; учет экологической обстановки окружающей среды	5	10	17
<i>7. Мониторинговые (экспертно-оценочные)</i>	Проведение мониторинга социально-психологических, педагогических и физических показателей здоровья обучающихся, иных мониторингов	3	6	8
<i>Итого</i>		41	82	130

КРІ для юр лица: среда, нормативка, материальная база, информационное сопровождение, организационные условия (советы... по здоровьесбережению)

Вопросы по здоровью включены в род. собрания: практики

КРІ для физ. лиц: дети, родители, специалисты

КРІ для проектной группы: создание, обучение, спартакиада, пособие

Составляется по итогам каждого полугодия календарного года и предоставляется в адрес _____

Блок 1. Показатели эффективности (КРІ)внедрения модели «Здоровьесберегающая школа»в 1 полугодии уч. года

Наименование образовательной организации _____
 ФИО руководителя _____

4.4. Информационная справка об образовательной организации (макет)

Информационная справка

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	
Руководитель (директор)	
Адрес организации	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Сайт организации	
Учредитель	
Дата создания	
Режим и график работы образовательной организации	
Лицензия	
Свидетельство о государственной аккредитации	

Заместители руководителя

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты
	Заместитель директора по УВР		
	Заместитель директора по УВР		
	Заместитель директора по ВР		
	Заместитель директора по ХЧ		

**Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности
(в том числе для детей-инвалидов)**

N	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь в м ²
1	Здание школы		Нежилое	
2	Здание начальной школы		Нежилое	
3	Здание начальной школы		Нежилое	

**Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов
(в том числе для детей-инвалидов)**

Наименование объекта	Оборудованные учебные кабинеты	
	Количество	Общая площадь, м2
Кабинет начальных классов	10	374
Кабинет психолога	1	19,8
Кабинет логопеда	1	9,3
Кабинет географии	1	50,3
Кабинет технологии	1	50,3
Кабинет математики	3	151,5
Кабинет русского языка и литературы	5	234,9
Кабинет биологии	1	50,6
Кабинет химии	2	99,4
Кабинет физики	1	55,2
Кабинет информатики	1	50,7
Кабинет истории и обществознания	2	109,8
Кабинет музыки	1	49,2
Кабинет ОБЖ	1	50,1
Кабинет иностранного языка	1	51,0
Мастерская	1	62,7
Актальный зал	1	102,3
Лаборатория	3	65,3

Информация о наличии библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся (в том числе для детей-инвалидов)

Параметр	Библиотека	Столовая/Буфет	Медицинский пункт
Адрес местонахождения			
Площадь, м ²			
Количество мест			

Информация о наличии объектов спорта (в том числе для детей-инвалидов)

Вид объекта спорта (спортивного сооружения)	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²
Спортзал		161,3
Малый спортзал		49,1
Многофункциональная спортивная площадка		1196

Реализуемые уровни образования

Уровень образования	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)
Начальное общее образование	Очная	4 года	
Основное общее образование	Очная	5 лет	
Среднее общее образование	Очная	2 года	

Сведения о кадровом обеспечении

	Характеристика работников	Число
1	2	
1.	Численность педагогических работников - всего	
	из них:	
1.1.	Штатные педагогические работники, за исключением совместителей (без логопеда и психолога)	
1.2	Совместители	
1.3	Штатный психолог	
1.4	Штатный логопед	
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	
2.3.	лица, имеющие государственное почетное звание	
2.4.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	
2.5.	лица, имеющие первую квалификационную категорию	
2.6.	лица, аттестованные на соответствие занимаемой должности	
2.7.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	
2.8.	лица, имеющие среднее профессиональное образование	
3.	Сотрудники школы	
3.1.	Медицинская сестра	
3.2.	Повар	

Результаты анализа показателей деятельности организации

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей	человек (процент)	
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	

Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Численность (удельный вес) учащихся–победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
– регионального уровня		
– федерального уровня		
– международного уровня		
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	

Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	
– с высшим образованием		
– высшим педагогическим образованием		
– средним профессиональным образованием		
– средним профессиональным педагогическим образованием		
Численность (удельный вес) педагогов с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
– с высшей		
– первой		
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		
– больше 30 лет		
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		
– от 55 лет		
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		

– медиатеки		
– средств сканирования и распознавания текста		
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		
– системы контроля распечатки материалов		
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	

**Учебный план внеурочной деятельности по
спортивно-оздоровительному направлению**

Уровень образования	Наименование рабочей программы	Классы				
		1-е	2-е	3-е	4-е	
НОО	1. Клуб «Здоровейка»	1 час				
	2. Футбол		2 часа			
	3. Секция «Легкая атлетика»		1 час			
	4. Секция «Дзюдо»			2 часа		
ООО		5-е	6-е	7-е	8-е	9-е
	1. Секция «Дзюдо»	2 часа				
	2. Секция «Легкая атлетика»	2 часа				
	3. Секция «Теннис»		1 час			
	4. Секция «Баскетбол» (мальчики)			1 час	1 час	
	5. Секция «Баскетбол» (девочки)			1 час	1 час	
	6. Кружок «Спорт для всех» (дети с ОВЗ)	1 час		1 час		
	7. Секция «Волейбол» (мальчики)				1 час	1 час
	8. Секция «Волейбол» (девочки)				1 час	1 час
СОО		10-е	11-е			
	1. Секция «Волейбол» (юноши)	2 часа				
	2. Секция «Волейбол» (девушки)	2 часа				

Директор школы
М.П.

/ _____ /

Чек-лист развития материально-технических, кадровых условий, обеспечивающих здоровьесберегающую деятельность ОО

Утверждаю
Директор _____
наименование образовательной организации
ФИО

	Мероприятия	Сроки	Ответственные (должность) ФИО	Отметка об испол- нении
1.	Организационные вопросы			
1.1.	Назначение должностного лица, ответственного за реализацию здоровьесберегающей деятельности ОО (зам. директора ОО)	Январь	Директор ОО	
1.2.	Проведение педагогических советов по вопросам здоровьесбережения	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
1.3.	Проведение методических советов по вопросам здоровьесбережения	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
1.4.	Проведение заседания предметных методических объединений по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся	<i>в течение года</i>	Руководитель МО	
1.5.	Проведение самоанализа ОО о здоровьесберегающей деятельности	<i>февраль</i>	Заместитель директора по ВР	
1.6.	Организация рабочей группы для разработки модели здоровьесбережения ОО	<i>февраль</i>	Заместитель директора по ВР	
1.7.	Разработка и реализация образовательным учреждением здоровьесберегающей модели ОО	<i>март</i>	Заместитель директора по ВР	
1.8.	Разработка плана работы в области здоровьесберегающей деятельности	<i>март</i>	Заместитель директора по ВР	
1.9.	Организация связи ОО с научными центрами по проблемам здоровьесбережения в сфере образования	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
1.10.	Организация на базе ОО областной экспериментальной площадки по проблемам здоровьесбережения в образовании.	<i>январь</i>	Заместитель директора по ВР	
1.11.	Сотрудничество школы с общественными организациями, занятыми в решении проблем охраны здоровья детей и подростков и формирования у молодежи навыков здорового образа жизни	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
1.12.	Организация сетевого взаимодействия	<i>февраль</i>	Заместитель директора по ВР	
1.13.	Участие ОО в конференциях и педагогических форумах здоровьесберегающих школ	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	

1.14.	Разработка педагогическим составом ОО методической темы, связанной с проблемой здоровьесбережения в образовании	<i>март</i>	Заместитель директора по УВР	
1.15.	Участие педагогов ОО в работе по формированию здоровьесберегающей образовательной среды школы	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
1.16.	Разработка педагогами ОО собственных авторских здоровьесберегающих технологий и их апробация в образовательном пространстве ОО	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
1.17.	Организация педагогами ОО открытых уроков с демонстрацией опыта применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
1.18.	Участие педагогов ОО в конкурсах «Учитель здоровья»	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
1.19.	Знакомство педагогов ОО с научной и педагогической литературой по проблемам здоровьесберегающего образования	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
1.20.	Знакомство педагогов ОО с нормативно-правовой базой по проблеме «Образование и здоровье»	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
1.21.	Организация методических семинаров с педагогами на базе ОО, проводимых сотрудником ОО, ответственным за реализацию здоровьесберегающей работы в школе	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
1.22.	Организация на базе ОО лекций, семинаров, круглых столов по проблеме здоровьесбережения в образовании, проводимых научными работниками – преподавателями ВУЗов	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
1.23.	Повышение квалификации педагогов ОО на базе ОГБУ ДПО КИРО по направлению здоровьесберегающая педагогика	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
1.24.	Тестовая диагностика по вопросам здоровьесберегающей организации учебного процесса	<i>апрель</i>	Заместитель директора по УВР	
1.25.	Организация в ОО социологических опросов на предмет удовлетворенности обучающихся, их родителей, педагогов, социальных партнеров школы содержанием здоровьесберегающей работы в ОО	<i>апрель</i>	Заместитель директора по УВР	
1.26.	Разработка раздела сайта «Стратегия образования Курской области». подраздела «Здоровьесберегающая школа»	<i>март</i>	Заместитель директора по ВР	
1.27.	Организация общих вопросов диагностики социально-психологических и физических показателей здоровья обучающихся	<i>апрель</i>	Заместитель директора по ВР	

2	Инфраструктура ОО			
2. 1	Соблюдение соответствия состояния и содержания территории требованиям законодательства РФ	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 2	Соблюдение соответствия состояния здания и помещений, а также и их оборудования требованиям: 1. санитарных правил, 2. пожарной безопасности, 3. безопасности дорожного движения	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 3	Соблюдение соответствия санитарных узлов (туалетов, умывальных, душевых, комнат личной гигиены и иных помещений гигиенического назначения) требованиям законодательства	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 4	Организация и оснащение спортивного комплекса ОО на территории пришкольного участка	<i>апрель</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 5	Оснащение физкультурно-спортивного зала	<i>апрель</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 6	Оснащение кабинета психолога	<i>апрель</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 7	Оснащение кабинета логопеда	<i>апрель</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 8	Оснащение кабинета социального педагога	<i>апрель</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 9	Оснащение медицинского кабинета в соответствии с требованиями	<i>январь</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 10	Заполнение документов о состоянии здоровья обучающихся по данным профилактических осмотров	<i>в течение года</i>	медсестра	
2. 11	Обеспечение профилактических медицинских осмотров обучающихся	<i>в течение года</i>	медсестра	
2. 12	Обеспечение иммунопрофилактики (прививочной работы) в ОО	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 13	Организация в ОО системы комплексной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
3	Организация питания обучающихся в ОО			
3. 1	Контроль материально-технического состояния и оснащения пищеблока нормативным требованиям	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
3. 2	Контроль организация режима питания в ОО	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
3. 3	Организация и техническое оснащение процедуры мытья посуды в ОО	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
3. 4	Контроль питания педагогическими работниками	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
3. 5	Родительский контроль питания	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	

3. 6	Обогащение рациона питания обучающихся витаминными салатами, фруктами и соками	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
3. 7	Контроль соответствия 10-дневного меню	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
3. 8	Обеспечение ОО питьевой водой для обучающихся	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
4	Организация системы вентиляции в ОО			
4. 1	Организация дополнительной вентиляции в кабинете химии	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
4. 2	Контроль регулярности проветривания помещений ОО	<i>в течение года</i>	Медсестра	
4. 3	Контроль теплового режима	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
4. 4	Контроль влажности воздуха с помощью увлажнителей воздуха различной конструкции	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
4. 5	Контроль проведения системы обеззараживания воздуха в кабинетах и кварцевания	<i>в течение года</i>	медсестра	
5	Аудит освещения		Заместитель директора по АХЧ	
5. 1	Контроль естественной левосторонней инсоляцией (по ориентации парт)	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
5. 2	Контроль качества искусственной освещенности	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
5. 3	Обеспечение учебных помещений в ОО, в которых классные доски оборудованы софитами с рекомендованными типами зеркальных светильников	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
6	Качество учебной мебели в ОО		Заместитель директора по АХЧ	
6. 1	Обеспечение учебных кабинетов ростомерной мебелью	<i>в течение года</i>		
6. 2	Контроль состояния учебных кабинетов, обеспеченных маркировкой ростомерной мебели номером и цветом, и ростовой лентой на стене классного помещения	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
6. 3	Количество учебных кабинетов в ОО, в которых установлены конторки, позволяющие обучающимся часть учебного времени работать стоя	-	-	
6. 4	Обеспечение и контроль ТСО, соответствующих гигиеническим требованиям	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
6. 5	Оснащение кабинета информатики современными компьютерными устройствами		Заместитель директора по АХЧ	
6. 6	Использование в кабинете информатики эргономичной учебной мебели (специальных компьютерных столов и стульев), уменьшающих статическое напряжение	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	

7	Организация образовательного процесса		Заместитель директора по УВР	
7.1	Организация соответствия в ОО учебной нагрузки требованиям санитарных норм по количеству уроков в течение учебного дня	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР	
7.2	Организация соответствия в ОО учебной нагрузки требованиям санитарных норм по количеству уроков в течение учебной недели (сложность уроков)	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР	
7.3	Организация соответствия в ОО учебной нагрузки требованиям санитарных норм по распределению уроков в течение учебной недели (динамика в течение недели сложности дней)	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР	
7.4	Организация соответствия в ОО продолжительности перемен и количества больших перемен рекомендациям СанПиН	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР	
7.5	Выполнение в расписании ОО рекомендации СанПиН о наличии облегченного дня в середине учебной недели	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР	
7.6	Организация составления расписания уроков в ОО с чередованием различных предметов в режиме учебных занятий, обеспечивающих переключение учащихся с одного вида деятельности на другой	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР	
7.7	Организация уроков физкультуры (2-3) в расписании уроков	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР	
7.8	Контроль соблюдения физиологических норм организации учебного процесса на уроках	<i>постоянно</i>	Заместитель директора по УВР	
7.9	Контроль продолжительности выполнения обучающимися ОО домашних учебных занятий	<i>постоянно</i>	Заместитель директора по УВР	
7.10	Разработка календарного учебного графика в соответствии с нормативными документами	<i>август</i>	Заместитель директора по УВР	
7.11	Организация каникул в ОО	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
8	Требованиям здоровьесберегающих подходов к организации образовательной деятельности		Заместитель директора по ВР	
8.1	Обеспечение педагогами ОО контроля за посадкой обучающихся за партами с учётом их состояния здоровья	<i>постоянно</i>	Учитель	
8.2	Использование в ОО педагогических приемов индивидуального подхода к обучающимся с ослабленными показателями здоровья	<i>постоянно</i>	Учитель	
8.3	Учёт педагогами ОО психофизиологических аспектов здоровьесберегающей организации учебного процесса	<i>постоянно</i>	Учитель	

8. 4	Выполнение педагогами ОО психофизиологических требований подбора форм и методов преподавания, адекватных возрасту обучающихся	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 5	Выполнение педагогами ОО принципов грамотного подбора оптимальных показателей темпа и ритма уроков	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 6	Выполнение педагогами ОО психофизиологических требований к сменности видов деятельности на уроке	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 7	Обеспечение педагогами ОО процедур контроля за осанкой обучающихся	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 8	Выполнение педагогами ОО требований к профилактике утомления обучающихся и снятию напряжения от статичной позы во время урока, организации в ходе урока физкультурных пауз	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 9	Выполнение педагогами ОО санитарно-гигиенических требований к организации урока (проветривание класса, чистота кабинета, уровень влажности и температурный режим и т. д. – комплекс условий, прописанных в санитарных нормах)	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 10	Обеспечение учителями процедур своевременного искусственного освещения по рядам	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 11	Соблюдение педагогами ОО регламентированной длительности основных видов учебной деятельности обучающихся на уроках	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 12	Регламентация учителем информатики длительности непрерывной работы обучающихся за ПК в соответствии с возрастными нормами	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 13	Проведение учителем с обучающимися специальных упражнений для профилактики зрительного утомления	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 14	Организация физкультурных пауз на уроках	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 15	Организация динамических перемен в течение учебного дня	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 16	Разработка курсов внеурочной деятельности здоровьесберегающей направленности	<i>август</i>	Учитель	
8. 17	Разработка уроков, внеурочных занятий здоровьесберегающей направленности	<i>постоянно</i>	Учитель	

9	Психологическая атмосфера урока, стиль общения учителя как составляющие здоровьесберегающей организации урока		Педагог-психолог	
9. 1	Использование в образовательном процессе (в структуре уроков) психологических приемов, направленных на улучшение эмоционального фона урока	<i>постоянно</i>	Педагог-психолог	
9. 2	Учет в здоровьесберегающей деятельности ОО факторов психолого-педагогического воздействия учителя на обучающихся	<i>постоянно</i>	Педагог-психолог	
9. 3	Контроль со стороны педагогов ОО за возникновением на уроках дезадаптационных состояний обучающихся, их предотвращение	<i>постоянно</i>	Педагог-психолог	
9. 4	Построение образовательного процесса в ОО на основе технологий индивидуализации обучения	<i>постоянно</i>	Педагог-психолог	
9. 5	Использование в ОО при разработке технологий индивидуализации обучения данных психологической диагностики	<i>постоянно</i>	Педагог-психолог	
9. 6	Учет при организации учебного процесса в ОО информации о состоянии психологического здоровья обучающихся как основания для дифференциации учебного материала на уроках	<i>постоянно</i>	Педагог-психолог	
10	Работа по физическому воспитанию и увеличению двигательной активности		Учитель физкультуры	
10. 1	Ведение медицинским работником, работающим в ОО, журнала медико-педагогического контроля за уроками физкультуры	<i>постоянно</i>	Медсестра	
10. 2	Организация уроков физвоспитания в соответствии с требованиями индивидуализации физкультурной нагрузки обучающихся	<i>постоянно</i>	Учитель физкультуры	
10. 3	Разделение обучающихся ОО по медицинским группам для занятий физической культурой и организация уроков физкультуры с обучающимися разных медицинских групп	<i>август</i>	Медсестра	
10. 4	Организация в ОО спортивных секций и физкультурно-оздоровительных программ дополнительного образования	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по ВР	
10. 5	Контроль посещаемости спортивных секций обучающимися ОО	<i>постоянно</i>	Заместитель директора по ВР	
10. 6	Организация и периодичность школьных спортивных соревнований, спартакиад	<i>постоянно</i>	Учитель физкультуры	
10. 7	Подготовка к соревнованиям спортивных команд школы	<i>постоянно</i>	Учитель физкультуры	

10. 8	Участие спортивных команд школы в районных, городских, областных соревнованиях	<i>в течение года</i>	Учитель физкультуры	
10. 9	Организация и периодичность школьных спортивных праздников, дней здоровья и спорта	<i>постоянно</i>	Учитель физкультуры	
10. 10	Организация спортивного часа в режиме школы полного дня	<i>постоянно</i>	Учитель физкультуры	
11	Включение в учебный план ОО учебных дисциплин здоровьесберегающего блока	<i>июнь</i>	Заместитель директора по УВР	
11. 1	Включение в учебный план ОО учебных дисциплин психологического блока оздоровительной направленности	<i>июнь</i>	Заместитель директора по УВР	
11. 2	Включение в учебный план ОО учебных дисциплин физкультурно-оздоровительного блока сверх базисной учебной программы	<i>постоянно</i>	Заместитель директора по УВР	
11. 3	Организация превентивного обучения по профилактике наркозависимости в ОО в форме учебных модулей в рамках преподавания дисциплин общеобразовательного цикла (биологии, ОБЖ и др.)	<i>постоянно</i>	Заместитель директора по УВР	
11. 4	Организация превентивного обучения в форме специализированных занятий психолого-педагогической профилактики наркозависимости (например, в рамках вариативной части учебного плана)	<i>постоянно</i>	Заместитель директора по УВР	
11. 5	Организация на базе ОО лектория для обучающихся по вопросам организации гигиенического воспитания	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
11. 6	Оснащение школьной библиотеки литературой по культуре здоровья для обучающихся	<i>В течение года</i>	Библиотекарь	
11. 7	Оснащение учебных помещений в ОО памятками для обучающихся о правилах организации физкультминуток, тренингов для глаз, правильном питании, защите от инфекций, предотвращении травматизма и т.д.	<i>В течение года</i>	Учитель	
11. 8	Размещение на стендах в рекреациях и в учебных аудиториях информационных листовок и другой наглядной информации по вопросам формирования ЗОЖ обучающихся.	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
11. 9	Разработка и периодическое обновление информации, посвященной проблемам сохранения здоровья, организации и ведения ЗОЖ на сайте ОО	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
11. 10	Разработка обучающимися электронных учебных презентаций по проблемам ЗОЖ и профилактики вредных привычек в рамках проектных заданий предметов здоровьесберегающего блока	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	

11. 11	Участие обучающихся в научно-исследовательской деятельности в рамках дисциплин здоровьесберегающего блока (разработка обучающимися проектных работ по здоровьесберегающей тематике, участие в олимпиадах, конференциях школьников и т.д.)	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
12	Система воспитательной работы		Заместитель директора по ВР	
12. 1	Разработка программы воспитательной работы, направленной на формирование культуры здоровья учащихся, предупреждению вредных привычек.	<i>август</i>	Заместитель директора по ВР	
12. 2	Наличие преемственности воспитательных программ и мероприятий в области формирования культуры ЗОЖ и санитарного просвещения обучающихся	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
12. 3	Наличие в программе воспитательной работы ОО в области формирования культуры ЗОЖ обучающихся мероприятий художественно-творческой направленности	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
12. 4	Наличие в программе воспитательной работы ОО в области формирования культуры ЗОЖ обучающихся мероприятий информационно-коммуникативной направленности	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
12. 5	Наличие в программе воспитательной работы ОО в области формирования культуры ЗОЖ обучающихся мероприятий экологической направленности	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
12. 6	Наличие в программе воспитательной работы ОО в области формирования культуры ЗОЖ обучающихся мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
12. 7	Наличие в программе воспитательной работы ОО в области формирования культуры ЗОЖ обучающихся мероприятий, посвященных утвержденным методам профилактики заболеваний	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
12. 8	Наличие в программе воспитательной работы ОО отдельного блока классных часов, посвященных вопросам формирования ЗОЖ	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
12. 9	Наличие в ОО школьного самоуправления и его участие в разработке программ воспитательных мероприятий по формированию приоритетов ЗОЖ среди обучающихся	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
12. 10	Наличие в ОО инициативных групп среди обучающихся, обеспечивающих организацию здоровьесберегающей работы по принципу «сверстник-сверстнику»	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	

12. 11	Обеспеченность участия родителей обучающихся в разработке программ воспитательных мероприятий по формированию приоритетов ЗОЖ у обучающихся	<i>август</i>	Заместитель директора по ВР	
12. 12	Наличие в программе воспитательной работы ОО общешкольных мероприятий с участием обучающихся и их родителей, посвященных вопросам формирования культуры здоровья	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
12. 13	Участие педагогов в организации повышения грамотности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
12. 14	Организация на базе ОО консультаций для родителей обучающихся по вопросам охраны здоровья, формирования ЗОЖ	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
12. 15	Организация на базе ОО лектория для родителей обучающихся по вопросам организации гигиенического воспитания	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
13	Организация работы по профилактике вредных привычек и формированию антинаркотического поведения у обучающихся в ОО			
13. 1	Наличие в программе воспитательной работы ОО отдельного блока общешкольных мероприятий по предупреждению вредных привычек и формированию антинаркотического поведения у обучающихся.	<i>В течение года</i>	Социальный педагог/Педагог-психолог	
13. 2	Наличие в программе воспитательной работы ОО отдельного блока классных часов, посвященных предупреждению вредных привычек и формированию антинаркотического поведения у обучающихся	<i>В течение года</i>	Социальный педагог/Педагог-психолог	
13. 3	Наличие в программе воспитательной работы по профилактике вредных привычек и формированию антинаркотического поведения у обучающихся информационных занятий, направленных на формирование антинаркотических личностных установок	<i>В течение года</i>	Социальный педагог/Педагог-психолог	
13. 4	Наличие в программе воспитательной работы по профилактике вредных привычек и формированию антинаркотического поведения у обучающихся специальных занятий, направленных на формирование стратегии безопасного поведения в социально-девиантном окружении	<i>В течение года</i>	Социальный педагог/ Педагог-психолог	

13. 5	Организация сотрудничества ОО с городскими или областными медицинскими центрами по вопросам профилактики вредных привычек и формированию антинаркотического поведения у обучающихся	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
13. 6	Выявление в ОО групп риска обучающихся, имеющих наследственную предрасположенность к употреблению психоактивных веществ	<i>В течение года</i>	Социальный педагог/ Педагог-психолог	
13. 7	Выявление в ОО групп риска обучающихся, имеющих индивидуально-психологическую предрасположенность к употреблению психоактивных веществ	<i>В течение года</i>	Социальный педагог/ Педагог-психолог	
13. 8	Выявление в ОО групп риска обучающихся, имеющих средовые факторы риска наркотизации, связанные с семьей	<i>В течение года</i>	Социальный педагог/ Педагог-психолог	
13. 9	Выявление в ОО групп риска обучающихся, имеющих средовые факторы риска наркотизации, связанные с социальным окружением сверстников и ОО (конфликтные отношения со сверстниками и педагогами и т.п.)	<i>В течение года</i>	Социальный педагог/ Педагог-психолог	
13. 10	Использование в ОО технологий раннего обнаружения случаев употребления обучающимися психоактивных веществ	<i>В течение года</i>	Социальный педагог/ Педагог-психолог	
13. 11	Использование педагогом-психологом ОО блока методик (тестов, опросников и т.д.), позволяющих оценить наличие у обучающихся вредных привычек и динамику их формирования	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
13. 12	Организация диагностики показателей наличия у обучающихся вредных привычек и их формирования, выявленная средствами продольных срезовых исследований – т.е. по изменению показателей одних и тех же обучающихся за годы учебы в ОО	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
13. 13	Использование педагогом-психологом ОО блока методик (тестов, опросников и т.д.), позволяющих оценить характер вредных привычек обучающихся	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
13. 14	Организация специальных занятий по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися, составляющими группу риска вовлечения в наркотизацию	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
13. 15	Организация индивидуальных форм-профилактической антинаркотической работы, проведение консультаций психолога с обучающимися в индивидуальном режиме	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	

13. 16	Организация в ОО общей информационно-просветительской работы с родителями по проблемам влияния семейного воспитания на формирование предпосылок употребления ПАВ	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
13. 17	Организация психологом ОО тренингов детско-родительских отношений, тренингов для родителей по вопросам профилактики употребления ПАВ	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
13. 18	Организация в ОО индивидуального консультирования родителей по вопросу воспитания детей и проблемам, связанным с употреблением ПАВ	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
13. 19	Организация работы с семьями группы риска по фактору наркотизации, предоставление родителям информации о тех учреждениях и специалистах, в помощи которых нуждается семья	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
14	Организация психологической помощи детям и педагогам		Педагог-психолог	
14. 1	Организация педагогических и психологических консультаций о готовности ребенка к обучению при приеме детей в 1-ые классы	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
14. 2	Оформление результатов психологической диагностики в виде аналитических отчетов (отчеты предоставляются в учебную часть и передаются классным руководителям для организации работы педагогов в области индивидуализации здоровьесберегающего образовательного процесса)	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
14. 3	Участие психологической службы ОО в подготовке обучающихся к проведению экзаменационных процедур	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
14. 4	Наличие в программе работы психологической службы ОО комплекса реабилитационных тренингов с обучающимися	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
14. 5	Организация работы педагога-психолога ОО с обучающимися группы риска психологического неблагополучия	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
14. 6	Проведение консультаций обучающихся по результатам различных видов деятельности психологической службы ОО	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
14. 7	Организация работы психолога ОО с родителями обучающихся	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
14. 8	Использование в ОО психологических тестов, направленных на выявление психологических факторов, коррелирующих со сниженными показателями здоровья	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	

14. 9	Использование в ОО психологических тестов, позволяющих выявить особенности психоэмоционального статуса обучающихся	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
14. 10	Использование в ОО психологических тестов, позволяющих выявить особенности функционального состояния обучающегося	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
15	Организация работы классного руководителя		Классные руководители	
15. 1	Составление плана воспитательной работы класса, включающего разделы программы воспитания школы	<i>август</i>	Классные руководители	
15. 2	Включение родительской общественности класса в воспитательные мероприятия	<i>в течение года</i>	Классные руководители	
15. 3	Разработка классных часов здоровьесберегающей направленности	<i>август</i>	Классные руководители	
15. 4	Разработка родительских собраний здоровьесберегающей направленности	<i>август</i>	Классные руководители	
15. 5	Организация уголка класса по вопросу сохранения и укрепления здоровья	<i>август</i>	Классные руководители	

АЛГОРИТМ (инструкция) организации и подготовки всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов) к выполнению норм ГТО

На сегодняшний день спортивная система ГТО становится все более распространенной среди школьников и взрослых граждан, которые хотят всем доказать свой высокий уровень развития физической культуры.



Пять шагов до знака ГТО

1. Зарегистрироваться на сайте www.gto.ru. Заполнив представленную форму, вы получите уникальный номер (ID-номер) и доступ в личный кабинет. Здесь представлены требования к выполнению нормативов в соответствии с вашей возрастной ступенью и контакты центров тестирования. Также на ресурсе размещены видеоматериалы, в которых профессиональные инструкторы показывают, как правильно выполнять тот или иной вид испытаний. Это позволяет заранее подготовиться к тестированию.

2. Обратиться в центр тестирования и записаться на выполнение видов испытаний, согласно графику работы мест тестирования.

3. Собрать необходимые документы:

- *свидетельство о рождении или паспорт, удостоверяющий личность* (оригинал + копия);

- *индивидуальный ID-номер;*

- *медицинскую справку*, выданную по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 августа 2010 г. № 613н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2010 г., регистрационный № 18428);

- *справку школьника* с фотографиями 3х4 см, заверенную подписью директора общеобразовательной организации и печатью, которая ставится на угол фотографии обучающегося (при наличии паспорта – справка не требуется);

- *зачетную книжку* для студентов средних и высших учебных заведений;

- *согласие* (для несовершеннолетних подписывается законных представителей) на обработку персональных данных (заполняется на месте в Центре тестирования).

4. Прийти в место тестирования и успешно выполнить нормативы ВФСК ГТО.

Результаты прохождения испытаний после обработки в центре тестирования будут размещены в личном кабинете участника на сайте www.gto.ru.

5. Получить знак отличия и удостоверение к нему в торжественной обстановке.

После того, как человек регистрируется на участие в этой программе, он может регулярно узнавать о проведении тестирования во многих центрах. Для получения комплексной информации относительно норм ГТО существуют таблицы нормативов для всех возрастов. Необходимо воспользоваться официальным сайтом, где будет находиться вся имеющаяся информация относительно этого вопроса.

Ступени для получения ГТО значка

В зависимости от возраста каждого человека, он становится членом определенной «ступени». Всего их было создано одиннадцать, и они включают людей от шести до семидесяти лет. Для каждой такой «ступени» организовано три уровня трудности, а именно знаки норм ГТО. Таблица нормативов для всех возрастов комплексно информирует обо всех требуемых данных. Посмотрите, какие нормы ГТО

СТУПЕНИ
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов
к труду и обороне" (ГТО)

1. Первая ступень (возрастная группа от 6 до 7 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 9 часов)
2. Вторая ступень (возрастная группа от 8 до 9 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 9 часов)
3. Третья ступень (возрастная группа от 10 до 11 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 9 часов)
4. Четвертая ступень (возрастная группа от 12 до 13 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 10 часов)
5. Пятая ступень (возрастная группа от 14 до 15 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 10 часов)
6. Шестая ступень (возрастная группа от 16 до 17 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 11 часов)
7. Седьмая ступень (возрастная группа от 18 до 19 лет)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 11 часов)
8. Восьмая ступень (возрастная группа от 20 до 24 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 9 часов)
9. Девятая ступень (возрастная группа от 25 до 29 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 9 часов)
10. Десятая ступень (возрастная группа от 30 до 34 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 8 часов)
11. Одиннадцатая ступень (возрастная группа от 35 до 39 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 8 часов)
12. Двенадцатая ступень (возрастная группа от 40 до 44 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 8 часов)
13. Тринадцатая ступень (возрастная группа от 45 до 49 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 8 часов)
14. Четырнадцатая ступень (возрастная группа от 50 до 54 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 7 часов)
15. Пятнадцатая ступень (возрастная группа от 55 до 59 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 7 часов)
16. Шестнадцатая ступень (возрастная группа от 60 до 64 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 7 часов)
17. Семнадцатая ступень (возрастная группа от 65 до 69 лет включительно)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 6 часов)
18. Восемнадцатая ступень (возрастная группа 70 лет и старше)
Рекомендации к недельной двигательной активности (не менее 6 часов)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении фестиваля «В здоровом теле здоровый дух»
среди педагогических коллективов образовательных организаций
(испытания (тесты) различных возрастных групп (от 30 лет до 59 лет)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
"Готов к труду и обороне" (ГТО))

I. Общие положения

В рамках реализации Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284-па, проводится фестиваль «В здоровом теле здоровый дух» среди педагогических коллективов образовательных организаций (испытания (тесты) различных возрастных групп (от 30 лет до 59 лет) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)). _____ (далее - Фестиваль).

Фестиваль представляет собой спортивное мероприятие.

Спортивная программа Фестиваля состоит из испытаний (тестов) с X по XV ступени комплекса ГТО и формируется в соответствии с методическими рекомендациями по организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденными приказом Минспорта России от 12 мая 2016 г. № 516.

Целью проведения Фестиваля является повышение эффективности использования физической культуры и массового спорта для укрепления здоровья населения, гармоничного и всестороннего развития личности, совершенствование методик мотивации граждан, осуществляющих трудовую и профессиональную служебную деятельность, к ведению здорового образа жизни и систематическим занятиям физической культурой и спортом.

Задачами Фестиваля являются:

- пропаганда комплекса ГТО как основного инструмента по привлечению трудящихся и служащих к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- совершенствование форм физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, организуемой работодателями (представителями нанимателя) в рамках мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков;

- мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности

населения в возрасте от _____ лет по результатам выполнения ими испытаний комплекса ГТО.

Запрещается оказывать противоправное влияние на результаты спортивных соревнований, в рамках Фестиваля, включенных в настоящее положение.

Запрещается участвовать в азартных играх путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 части 4 статьи 26.2. Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

II. Место и сроки проведения Фестиваля

Фестиваль состоится _____ по адресу: _____

Работа комиссии по допуску участников с 10:00 до 11:00 часов.

Начало Фестиваля в 11:00 часов.

III. Права и обязанности организаторов Фестиваля

Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляет _____, непосредственное руководство подготовкой и проведением испытаний Фестиваля возлагается на _____.

Состав ГСК и судейских бригад формируется из судей, имеющих судейскую категорию по видам спорта, входящих в комплекс ГТО, и в соответствии с Квалификационными требованиями к спортивным судьям по видам спорта, утвержденными приказом Минспорта России.

Непосредственное проведение испытаний Фестиваля возлагается на главную судейскую коллегию.

Главный судья Фестиваля - _____.

IV. Требования к участникам Фестиваля и условия их допуска

Фестиваль проводится среди педагогических работников образовательных организаций, в следующих возрастных группах:

- _____
- _____
- _____

Возраст участников Фестиваля в соответствующей ступени комплекса ГТО

определяется по состоянию на дату проведения мероприятия.

Все участники должны быть зарегистрированы на Всероссийском интернет - портале ВФСК ГТО (по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gto.ru), иметь уникальный идентификационный номер участника (УИН) и выполнить нормативы комплекса ГТО на знак отличия (бронзовый, серебряный или золотой) в соответствующей возрастной группе комплекса ГТО.

К участию в Фестивале допускаются не более 30 команд, направивших соответствующие требованиям Положения заявки в установленные сроки.

Состав команды включает в себя _____ человек:

-1 мужчина и 1 женщина – одна возрастная группа (ступень).

Команда состоит из трех возрастных групп.

К участию в Фестивале не допускаются лица, не соответствующие вышеуказанным требованиям настоящего Положения.

V. Условия проведения Фестиваля

Соревновательные мероприятия по всем видам спортивной программы проводятся в соответствии с методическими рекомендациями по тестированию населения в рамках комплекса ГТО, утвержденными Минспортом России.

№	Виды испытания для мужчин и женщин:
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу
2.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 минуту)
4.	Бег на 1 км.

Участие в программе Фестиваля обязательно для всех членов сборных команд. Участникам необходимо пройти регистрацию на сайте ГТО (получение УИН-номера).

На Фестивале результаты участников определяются в соответствии со 100- очковыми таблицами оценки результатов.

VI. Условия подведения итогов Фестиваля

Личный зачет определяется раздельно среди мужчин и женщин по наибольшей сумме очков, набранных во всех видах спортивной программы Фестиваля согласно 100-очковой таблице оценки результатов.

При равенстве суммы очков у двух или более участников, преимущество получает участник, показавший лучший результат в беге на 1 км, при равенстве этого показателя - по результату в сгибании и разгибании рук в упоре лёжа на полу.

Командный зачет определяется по сумме очков, набранных всеми участниками команды в личном зачете в соответствующих возрастных ступенях комплекса ГТО.

VII. Награждение

Участники, занявшие 1 - 3 места в личном зачете среди мужчин и женщин в программе Фестиваля, награждаются дипломами. Команда, занявшая 1 место в командном зачете, награждается кубком.

Результаты участников, зарегистрированных в ЭБД ВФСК ГТО и выполнивших необходимое количество нормативов для награждения знаком отличия комплекса ГТО, могут учитываться центром тестирования для представления к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

VIII. Условия финансирования

Расходы, связанные с участием команд в Фестивале, включая проезд, питание, проживание и страхование участников, несут направляющие организации.

IX. Обеспечение безопасности участников и зрителей

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353, а также требованиям правил по соответствующим видам спорта.

Спортивная программа Фестиваля проводится на объектах спорта, включенных; во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и наличии актов готовности спортивного сооружения к проведению мероприятий, утвержденных в установленном порядке.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

Направляющие организации несут ответственность за состояние здоровья и подготовленность педагогов к Фестивалю на протяжении всего периода проведения мероприятий, включая перевозку от места проживания до места проведения и обратно.

Организатор Фестиваля освобождается от ответственности за возможные убытки и ущерб, нанесенные спортсмену и его имуществу во время Фестиваля, за ущерб и убытки, причиненные спортсменом третьим лицам и их имуществу.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Спартакиады участников образовательных отношений (педагогов и родителей /законных представителей) общеобразовательных организаций Курской области

1. Цель и задачи

Целью Спартакиады является внедрение принципа здорового образа жизни в деятельность образовательных организаций.

Задачи Спартакиады:

- создание условий для ведения здорового образа жизни участников образовательных отношений Курской области;
- совершенствование форм организации физкультурно-спортивной массовой работы в трудовых коллективах;
- сплочение коллективов работников системы образования с родителями/законными представителями Курской области средствами физической культуры и спорта.

2. Руководство проведением мероприятий

Общее руководство подготовкой и проведением Спартакиады осуществляет _____, непосредственное руководство

подготовкой и проведением соревнований по видам спорта в зачет Спартакиады осуществляет _____.

Непосредственное проведение соревнований возлагается на судейские коллегии по видам спорта, состав которых утверждается приказом _____.

Ответственность за подготовку мест соревнований, прием, размещение участников соревнований и судей, медико-санитарное обслуживание, соблюдение техники безопасности возлагается на органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов), на территории которых проводятся соревнования.

К судейству соревнований Спартакиады допускаются судьи по видам спорта, имеющие судейские категории.

3. Порядок проведения мероприятий

Спартакиада участников образовательных отношений (педагогов и родителей) общеобразовательных организаций Курской области (далее – Спартакиада) проводится в _____ этапа:

1 этап _____

2 этап _____

3 этап _____

Программа соревнований _____ этапа разрабатывается самостоятельно организаторами мероприятия.

По итогам соревнований формируется команда, от _____ которая примет участие в дальнейших _____ соревнованиях, согласно положению о Спартакиаде.

4. Участники соревнований

К участию допускаются: учителя общеобразовательных организаций муниципального образования и родители/законные представители обучающихся;

В состав команды входят _____ учителей и _____ родителя/законных представителя обучающихся одного муниципального образования, имеющих соответствующую спортивную подготовку и допущенных врачом по состоянию здоровья. Состав команды по каждому виду спорта определяется Положением по данному виду. Участники команд должны иметь единую спортивную форму.

5. Требования к участвующим организациям и участникам

В соревнованиях _____ этапов принимают участие команды, сформированные из числа учителей общеобразовательных организаций и родителей/законных представителей обучающихся, имеющие допуск врача. Для участия в соревнованиях Спартакиады руководители команд представляют в _____ именную заявку, подписанную врачом и руководителем, осуществляющим управление в сфере образования муниципального образования (Приложение 1).

6. Сроки предоставления заявок, отчетов

Заявку на участие команды муниципального образования в соревнованиях Спартакиады (зонального и финального этапов) органы,

осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов), подают _____ по адресу: _____ и в адрес электронной почты: _____ (тел. _____).

В день приезда на Спартакиаду руководители команд представляют в комиссию по допуску участников к соревнованиям (зонального и финального этапов) следующие документы:

- приказ органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района (городского округа), с указанием фамилий, имен участников, направляемых на соревнования;

- именную заявку, заверенную руководителем органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района (городского округа), врачом (подпись и печать врача под каждой фамилией участника) по установленной форме (Приложение 1);

— для педагогов:

- командировочное удостоверение (по необходимости);
- паспорта на участников;
- медицинские полисы на каждого участника;
- свидетельства страхования от несчастного случая на каждого участника (команду);

— дополнительно для родителей/законных представителей:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- выписка из приказа о зачислении обучающегося в общеобразовательную организацию муниципалитета.

Допуск к соревнованиям осуществляется при наличии страхового свидетельства. При отсутствии свидетельства участник команды к соревнованиям не допускается.

Жеребьевка команд проводится при участии руководителей команд после прохождения комиссии по допуску.

Руководители команд несут персональную ответственность за подлинность представленных документов. В случае нарушения требований настоящего Положения результаты команды аннулируются.

Документы находятся у руководителей команд все время проведения соревнований, предъявляются по требованию членов Главной судейской коллегии.

7. Условия приема участников соревнований, представителей команд, судей

Проезд, питание и размещение участников, руководителей, судей от команд – за счет командующих организаций.

Медицинский контроль при проведении соревнований осуществляет образовательная организация, на базе которой проводятся данные соревнования.

Соревнования обслуживают нейтральные судьи или судьи от участвующих команд (Приложение 2).

8. Сроки и место проведения Спартакиады

I этап – проводится _____

II этап – проводится _____

9. Рекомендуемые виды проводимых соревнований.

Содержание проведения состязаний.

Соревнования по видам спорта, включенные в Спартакиаду, проводятся в соответствии с настоящим Положением и действующими правилами соревнований по видам спорта. Спартакиада проводится по видам:

- МНОГОБОРЬЕ ГТО.

Состав команды: 4 человека, из них 2 – мужчины, 2 – женщины.

- БАСКЕТБОЛ 3х3.

Состав команды: 4 человека, вне зависимости от пола участника.

Продолжительность матча: 7 минут или до достижения 11 очков одной из команд.

- НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС

Состав команды: 3 человека, из них 2 – мужчины, 1 – женщина.

- МИКС-ВОЛЕЙБОЛ – командное состязание.

Состав команды: 6 человек, из них 4 – мужчины, 2 – женщины.

Обязательно нахождение на площадке не менее 2-х женщин.

Сетка закрепляется на высоте 235 см.

- ПЕРЕТЯГИВАНИЕ КАНАТА

Состав команды: 6 человек (мужчины).

Схватка 30 секунд, перерыв 1 минута.

Командный зачет по многоборью ГТО определяется по сумме очков, набранных всеми участниками команды в личном зачете в соответствующих возрастных ступенях комплекса ГТО. Победитель определяется по наибольшей сумме очков, набранных во всех видах спортивной программы согласно 100-очковой таблице оценки результатов.

№	Виды испытания для мужчин и женщин:
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье
3	Поднимание туловища из положения лёжа на спине

Командное первенство по баскетболу 3х3 проводятся по групповой (круговой) системе:

- пять и менее команд – игры проводятся в один круг;

- свыше 5 команд – две подгруппы, в которых игры проводятся по круговой системе в один круг. Команды, занявшие в подгруппах соответствующие места, встречаются между собой.

Соревнования по настольному теннису проводятся по системе (таблице), представленной судейской коллегией, с распределением всех мест. Перед

каждым матчем определяется первая, вторая ракетка среди мужчин. Каждый участник играет до 2 побед из 3 партий (первая встреча – играют женщины).

Победитель первенства определяется в соответствии с правилами соревнований по настольному теннису.

Командное первенство по **волейболу** проводится по олимпийской системе (с выбыванием):

- волейбольный матч состоит из одной партии. Победителем в ней является команда, первой **набравшая 25 очков**.

Победитель первенства определяется в соответствии с правилами соревнований по волейболу.

Места выбывших команд определяются по наибольшему количеству очков в сыгранной партии. В случае равенства очков у двух или более команд, количество очков определяется по формуле: $(n+n+1): 2$ и т.д.

Соревнования по **перетягиванию каната** проводятся по групповой (круговой) системе:

- пять и менее команд – схватки в один круг;
- свыше 5 команд – две подгруппы, в которых схватки проводятся по круговой системе в один круг. Команды, занявшие в подгруппах соответствующие места, встречаются между собой.

Соревнования начинаются с **многоборья ГТО**.

Первенство по **настольному теннису и баскетболу** начинаются одновременно в разных спортивных сооружениях.

По окончании соревнований по данным видам, начинаются соревнования по волейболу.

После окончания игровых видов спорта (баскетбол, настольный теннис, волейбол) проводится соревнование по перетягиванию каната.

10. Определение победителей Спартакиады

1. Общекомандный зачет Спартакиады определяется по наименьшей сумме очков (1 место – 1 очко; 2 место – 2 очка и т.д.), набранных в 5 видах программы.

2. При равенстве очков у двух или нескольких команд, более высокое место присуждается команде, имеющей большее количество первых (вторых и т.д.) командных мест по видам спорта.

3. В случае равенства очков по 1, 2 пунктам побеждает команда, занявшая в соревнованиях по многоборью ГТО более высокое место.

4. Команде, не участвующей в каком-либо виде соревнований, присуждается последнее место в данном виде и добавляется 2 штрафных очка.

Соревнования считаются состоявшимися, если в них приняли участие не менее двух команд.

Главные судьи зональных этапов предоставляют итоговые протоколы в Главную судейскую коллегию Спартакиады (Приложение 4).

Протесты по организации и проведению соревнований, на участников и представителей команд подаются в Главную судейскую коллегию по месту проведения мероприятий и рассматриваются в соответствии с утвержденными правилами соревнований по видам спорта.

11. Награждение

Команды _____ общеобразовательной (ых) организации
(й) Курской области, занявшие первые, вторые и третьи места в
общекомандном зачете Спартакиады, награждаются

Приложение 1
к Положению о проведении областной
спартакиады участников образовательных
отношений (педагогов и родителей/ законных
представителей) общеобразовательных организаций
Курской области

Форма (образец) заявки на участие в спортивных соревнованиях

В главную судейскую коллегию

(название соревнований)

от _____

(название командирующей организации, адрес, телефон, e-mail, http)

ЗАЯВКА

Просим допустить к участию в соревнованиях команду

(название команды)

в следующем составе:

№№ п/п	Ф.И.О. участника	Наимен ование ОО	Занимаемая должность	Мед. допуск (слово «допущен», подпись и печать врача напротив каждого участника)	Наличие: 1.Страхового свидетельства несчастного случая 2.Страхового полиса (ОМС)	Прим .
1						
2						
3						
.....						

Всего допущено к соревнованиям _____ человек.

М.П. _____ Врач _____ / _____ /

Печать медицинского учреждения _____ подпись врача _____ расшифровка подписи врача _____

Руководитель команды _____

Руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования _____

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ года

Приложение 2
к Положению о проведении областной

спартакиады участников образовательных
отношений (педагогов и родителей/ законных
представителей) общеобразовательных организаций
Курской области

Состав судейской коллегии

	Ф.И.О.	Должность
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

**Методические рекомендации к организации помещений
для горячего питания в образовательных организациях
(согласно МР 2.4.0179-20)**

**1. Государственная политика в области организации
здорового питания в общеобразовательных организациях**

Под государственной политикой Российской Федерации в области здорового питания населения (далее –государственная политика в области здорового питания) понимается комплекс мероприятий, направленных на создание условий, обеспечивающих удовлетворение в соответствии с требованиями медицинской науки потребностей различных групп населения в здоровом питании с учетом их традиций, привычек и экономического положения.

Целью государственной политики в области здорового питания является сохранение и укрепление здоровья населения, профилактика заболеваний, обусловленных неполноценным и несбалансированным питанием.

Основными задачами государственной политики в области здорового питания являются:

- Расширение отечественного производства основных видов продовольственного сырья, отвечающего современным требованиям качества и безопасности;
- Развитие производства пищевых продуктов, обогащенных незаменимыми компонентами, специализированных продуктов детского питания, продуктов функционального назначения, диетических (лечебных и профилактических) пищевых продуктов и биологически активных добавок к пище, в том числе для питания в организованных коллективах (трудовые, образовательные и др.);
- Разработка и внедрение в сельское хозяйство и пищевую промышленность инновационных технологий, включая био- и нанотехнологии;
- Совершенствование организации питания в организованных коллективах, обеспечения полноценным питанием беременных и кормящих женщин, а также детей в возрасте до 3 лет, в том числе через специальные пункты питания и магазины, совершенствование диетического (лечебного и профилактического) питания в лечебно-профилактических учреждениях как неотъемлемой части лечебного процесса;
- разработка образовательных программ для различных групп населения по вопросам здорового питания;
- мониторинг состояния питания населения.

Одной из стратегических задач руководителя общеобразовательной организации является – повышение доступности и качества питания; модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий; обеспечение льготными бесплатным питанием учащихся всех классов (рисунк1).



Рисунок 1. Стратегическая задача по организации питания обучающихся у руководителя общеобразовательной организации

Руководитель общеобразовательной организации, заведующий производством в рамках реализации государственной политики в области здорового питания должны руководствоваться следующими **нормативно-правовыми документами**:

Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации

1. Указ Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. №1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
2. Указ Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»
- 3.

Нормативные акты Правительства Российской Федерации

4. Основы государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2010 г. №1873-р).
- 5.

Федеральные законы

6. Закон Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
7. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
9. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
10. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
11. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

13. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

14. Федеральный закон от 12 июня 2008 г. № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»;

15. Федеральный закон от 24 июня 2008 г. № 90-ФЗ «Технический регламент на масложировую продукцию»;

16. Федеральный закон от 27 октября 2008 г. №178-ФЗ «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;

17. Федеральный Закон РФ от 14.05.1993 N4979-1 «О ветеринарии».

Ведомственные нормативные акты

15. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 февраля 2007г. №54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях»;

16. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16 мая 2007 г. № 0100/4962-07-32 «О действующих нормативных и методических документах по гигиене питания»;

17. Приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений».

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы

18. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3.4.050-96 «Производство и реализация рыбной продукции» (утверждены постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 11 марта 1996 г. № 6);

19. Гигиенические нормативы ГН 2.3.3.972-00 «Предельно допустимые количества химических веществ, выделяющихся из материалов, контактирующих с пищевыми продуктами» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 апреля 2000 г.);

20. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 7 сентября 2001 г. № 23);

21. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 ноября 2001 г. № 31);

22. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078-01

«Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 г. № 36) 30;

23. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 апреля 2003 г. № 59);

24. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2003 г. № 98);

25. «Организация детского питания» Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1940-05 (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 3);

26. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45);

27. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);

28. Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) (утверждены решением Комиссии таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299);

Нормативно-правовая база,

регулирующая вопросы школьного питания в Курской области

29. Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций;

30. Постановление Правительства Курской области от 22.02.2023 № 222-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных организациях Курской области и о признании утратившим силу отдельных положений постановления Администрации Курской области от 25.01.2006 № 7»;

31. Распоряжение Администрации Курской области от 13.12.2022 № 1136-ра «О предоставлении бесплатного питания обучающимся, осваивающим образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

32. Часть 2 статьи 6 Закона Курской области от 9 декабря 2013 года № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;

5). часть 1 пункт 9 и часть 2 пункт 5 постановления Губернатора Курской области от 13.10.2022 № 298-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки».

Методические рекомендации и указания

1. Методические указания МУК 2.3.2.721-98 «2.3.2. Пищевые продукты и пищевые добавки. Определение безопасности и эффективности биологически активных добавок к пище» (утверждены Главным Государственным санитарным врачом Российской Федерации 15 октября 1998 г.);
2. Методические рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации и Российской академии медицинских наук «Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся образовательных учреждений» (утверждены Межведомственным научным советом по педиатрии и Межведомственным научным советом по гигиене и охране здоровья детей и подростков 2 июля 2002 г. протокол №4);
3. Методические рекомендации МР2.3.1.1915-04 «Рекомендуемые уровни потребления пищевых и биологически активных веществ» (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 июля 2004 г.);
4. Методические рекомендации № 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет» (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24 августа 2007 г.);
5. Методические рекомендации № 0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях» (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24 августа 2007 г.);
6. Методические рекомендации № 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах» (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24 августа 2007 г.);
7. Методические рекомендации МР2.3.1.2432-08 «Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 декабря 2008 г.);
8. Методические рекомендации по организации питания обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях (утверждены приказом Мин-

здоровсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012г. №213н/178);

9. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (методические рекомендации) МР 2.4.0179-20.

ЗАДАЧИ ПИЩЕБЛОКА:

1. Приготовление безопасной с максимальным сохранением пищевой ценности кулинарной продукции и её реализация.
2. Соблюдение принципов здорового питания.
3. Учет современных тенденций по использованию технологического оборудования.

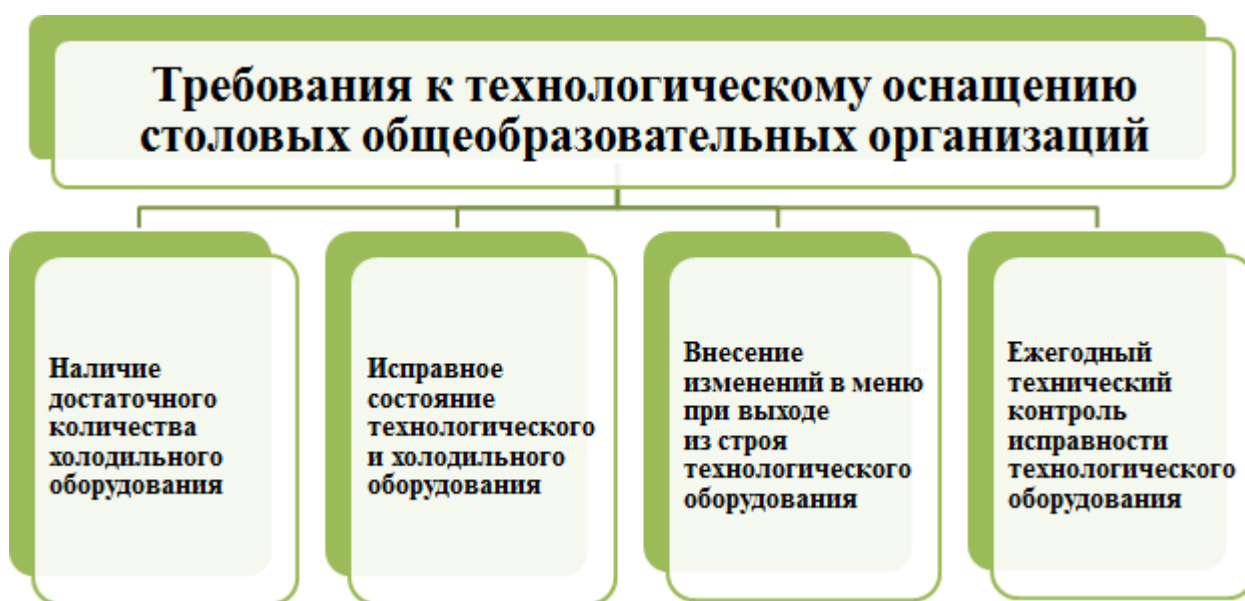


Рисунок 6. Требования к технологическому оснащению столовых

В состав производственных помещений столовых образовательных учреждений должны входить:

- склады;
- овощные цеха первичной и вторичной обработки овощей;
- холодный, мясо-рыбный, мучной, доготовочный и горячий цеха;
- помещения для обработки яиц, для нарезки хлеба;
- моечные для мытья столовой посуды, кухонной посуды и тары;
- производственное помещение и посудомоечная буфета-раздаточной;
- раздаточная зона;
- комната приема пищи.

ОБРУДОВАНИЕ ПИЩЕБЛОКА:

1. Технологическое (Механическое, тепловое, немеханическое);
2. Холодильное

Оснащение пищеблоков

Контроль качества продуктов питания, полуфабрикатов и готовой продукции

Независимо от организационных правовых форм, юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией и (или) обеспечением горячего питания обучающихся, **обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся.**



Рисунок 8. Контроль качества продуктов питания, полуфабрикатов и готовой продукции

Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся.

Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении.

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРОДУКТОВ

Пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения

продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта.

Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракеражи делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой.

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

1. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия **пробы**. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2. Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в «Журнал здоровья» в соответствии с рекомендуемой формой.

3. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья медицинским работником ведется «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой формой. В конце каждой недели или один раз в 10 дней осуществляется подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека, в среднем за неделю и ли за 10 дней).

4. С целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводится контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключением ртутных). При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» в соответствии с рекомендуемой формой.

5. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается **суточная проба** от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору проб приложения 11 настоящих санитарных правил. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет **медицинский работник**.

6. При организации закупки продуктов питания учреждения руководствуются Законом о контрактной системе. При осуществлении закупки на услуги общественного питания и(или) поставки пищевых продуктов, закупаемых для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заказчик вправе провести либо электронный аукцион, закрытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без предъявления требований к участникам закупки о наличии соответствующего опыта, либо конкурс с ограниченным участием с предъявлением требований к участникам закупки о наличии опыта в соответствии с нормами, установленными Постановлением Правительства РФ от 04.02.2015 № 99.

При подготовке технического задания на проведение конкурса (аукциона и пр.) на поставку продуктов, необходимо вносить такие характеристики, как калибровка фруктов (определение среднего веса (яблока 100–120 гр., мандарин – 60–70 гр. и др.); кроме того, обязательными условиями является соответствие продуктов (по наименованиям, группам) требованиям технических регламентов.

Порядок действий руководителя при организации горячего питания в общеобразовательных организациях

Порядок организации питания

1. Питание обучающихся организуется
2. Приказом директора школы назначается ответственное лицо за организацию питания _____
3. Организация питания осуществляется в школьной столовой путем привлечения организации общественного питания, хозяйственные взаимоотношения с которой регулируются путем заключения договора.
4. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для всех обучающихся.
5. График приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой утверждаются директором общеобразовательного учреждения. График приема пищи обучающимися размещается на информационном стенде школы.
6. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором организации общественного питания, согласованное заместителем директора, ответственного за организацию питания в школе.
7. В общеобразовательном учреждении создаются комиссии:
 - Комиссия для осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
 - Бракеражная комиссия;
 - комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее – Комиссия по льготному питанию).
8. **Бракеражная комиссия** в школе создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции.

В состав бракеражной комиссии входят: заместитель директора по УВР (ответственная за питание), педагогический работник, медицинский работник (по согласованию), заведующий производством школьной столовой. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой кулинарной продукции (ежедневно). Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

9. Ответственное лицо, назначенное за организацию питания в Школе, осуществляет контроль за качеством поступающей продукции на пищеблок, наличием сопроводительных документов на пищевые продукты, соблюдение требований их оформления, контроль за ведением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроль за соблюдением условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. По результатам проведенных проверок (не реже 1 раза в 10 дней) составляется справка. По результатам проведения бракеража готовой продукции, контроля за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья животного происхождения администрация школы принимает управленческие решения.

10. В школе ведется систематическая работа по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, проводится консультационная и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

11. Информация по вопросам организации питания обучающихся размещается на информационном стенде школы и размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

12. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

1. Договор с предприятием общественного питания об организации питания.
2. Положение об организации питания обучающихся.
3. Приказы руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся, предоставления льготного питания и т. д.
4. Планы работы комиссий.
5. Протоколы заседания комиссии по льготному питанию.
6. Табель по учету питающихся (в бухгалтерии)
7. График приема пищи обучающимися в школьной столовой.
8. График дежурства учителей в школьной столовой.
9. Справки по итогам проверок.

4.11 Перечень информационных и агитационных материалов по вопросам здоровьесбережения

1. Анастасова, Л. П. Биология. Формирование здорового образа жизни подростков. 6–9 классы. Методическое пособие / Л.П. Анастасова, В.С. Кучменко, Т.А. Цехмистренко. – Москва: Гостехиздат, 2021. – 208 с
2. Байер, К. Здоровый образ жизни / К. Байер, Л. Шейнберг. – М.: Мир, 2021. – 368 с.
3. Безруких, М. М. Как разработать программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни в образовательном учреждении. Начальная школа / М. М. Безруких, Т. А. Филиппова. – М.: Просвещение, 2018. – 128 с.
4. Блюменталь, Бретт Год, прожитый правильно. 52 шага к здоровому образу жизни / Бретт Блюменталь. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 450 с.
5. Борисова, М. Проблема формирования основ здорового образа жизни ребенка / М. Борисова, К. Валиевская. – Текст: непосредственный // Обруч: образование, ребенок, ученик. – 2020. – № 3. – [1-3-я с. вкл.]. – ISSN 2308-7498.
6. Бриленок, Н. Б. Педагогическое сопровождение становления здорового образа жизни у обучающихся: учебное пособие для студентов Института физической культуры и спорта / Н. Б. Бриленок. – Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. – 29 с. – ISBN 978-5-292-04596-0 – Текст: непосредственный.
7. Вайнер, Э.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для бакалавров) / Э.Н. Вайнер. – М.: КноРус, 2017. – 480 с.
8. Вдовина, Л.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: Учебник / Л.Н. Вдовина. – Рн/Д: Феникс, 2017. – 276 с.
9. Воронова, Е.А. Здоровый образ жизни в современной школе. Программы, мероприятия, игры / Е.А. Воронова. – М.: Феникс, 2019. – 126
10. Гаева, В.В. За здоровый образ жизни. 9 класс. Элективный курс / В.В. Гаева. – М.: Учитель, 2021. – 152
11. Гурьев, С. В. Технологии физического воспитания: монография / С. В. Гурьев. – Москва: Русайнс, 2020. – 132 с. – ISBN 978-5-4365-2049-0. – URL:<https://www.book.ru/book/934111>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.
12. Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного возраста: монография / С. В. Гурьев. – Москва: Русайнс, 2019. – 105 с. – ISBN 978-5-4365-2207-4. – URL:<https://www.book.ru/book/934583>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.
13. Дубровский, В. И. Валеология. Здоровый образ жизни / В.И. Дубровский. – М.: Флинта, 2020. – 560 с.
14. Дубровский, В. И. Валеология. Здоровый образ жизни / В.И. Дубровский. – М.: Флинта, 2018. – 443 с.
15. Дьяконов, И.Ф. Основы здорового образа жизни для всех / И.Ф. Дьяконов. – СПб.: Спецлит, 2018. – 126 с.
16. Елжова, Н. В. Здоровый образ жизни в дошкольном образовательном учреждении / Н.В. Елжова. – М.: Феникс, 2018. – 224 с.

17. Жираткова Ж. В. Формирование здорового образа жизни студенческой молодежи (социологический анализ) // Регионология. — 2018. — № 4. — С. 784- 797. Журнал есть в фонде СОУНБ им. В. Г. Белинского
18. Закоркина, Н. А. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Н. А. Закоркина. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2019. —146 с. — ISBN 978-58268-2234-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105309.html> (дата обращения: 24.03.2021). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.
19. Зубкова, М. Библиотечный ЗОЖ-пост / М. Зубкова // Современная библиотека: научно-практический журнал о библиотеках, чтении и книге. — 2019. —N 5.— С. 28-31.
20. Кудеров, М. Книга зожника / Максим Кудеров, Юлия Кудерова, Александр Максименко. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. — 180 с.: ил. — (Здоровое питание). — ISBN 978-5-00146-045-9.
21. Леван, Т.Н. Здоровье ребенка в современной информационной среде: учебно-методическое пособие / Т. Н. Ле-ван. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-00091-574-5. — URL:<https://znanium.com/catalog/product/961486> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.
22. Лободин, В. Система смыслов как основа здоровья и безопасности детей /В. Лободин. — Текст: непосредственный // Основы безопасности жизнедеятельности. —2020. — № 8. — С. 18-23. — ISSN 0868-488X.
23. Митяева, А.М. Здоровый образ жизни / А.М. Митяева. — М.: Academia, 2019. — 144 с.
24. Морозов, М.А. Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний / М.А. Морозов. - М.: СпецЛит, 2018. - 176 с.
25. Морозова, Е.Е. Здоровьесберегающая деятельность в системах образования здравоохранения / Е. Е. Морозова, В. И. Морозов; Саратов. нац. исслед. гос. ун-т им.
26. Назарова, Е. Н. Здоровый образ жизни и его составляющие / Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жиров. - М.: Academia, 2020. — 256 с.
27. Назарова, Е.Н. Основы здорового образа жизни: Учебник / Е.Н. Назарова. — М.: Academia, 2019. — 536 с.
28. Назарова, Е.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: Учебник / Е.Н. Назарова. — М.: Academia, 2018. - 191 с.
29. Пискунов, В. А. Здоровый образ жизни / В.А. Пискунов. — М.: Прометей, 2021. — 487
30. Саидов, И.И. Формирование здорового образа жизни в современном образовательном пространстве / И. И. Саидов. — Текст непосредственный // Педагогическое образование и наука. — 2019. — № 6. — С. 140-144. — Библиогр.: с. 144 (5 назв.). — ISSN 2072-2524. — Имеется электрон. версия публикации. — URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=42641504> (дата обращения: 22.03.2021). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

31. Синепупова, Т. В. Формирование у школьников культуры сохранения здоровья через использование здоровьесберегающих технологий / Т. В. Синепупова. – Текст: непосредственный // Образование в современной школе. – 2017. – № 3/4. – С. 11-12. – ISSN1609-7432.
32. Сыкеева, И.Н. Составляющие культурных аспектов развития здорового образа жизни современного человека / И. Н. Сыкеева, Ю. В. Молотков // Культура: управление, экономика, право. – 2019. – № 2. – С. 21-28.
33. Текучева, Л.В. Здоровый образ жизни. Правильное питание / Лариса Текучева. - М.: ДругоеReshenie, 2020. - 810
34. Трча Станислав Искусство вести здоровый образ жизни / Станислав Трча. - М.: Медицина, 2018. - 232 с.
35. Филоненко, В. И. Социальные ценности и проблемы здоровьесбережения студенческой молодежи // Власть. — 2019. — № 2. — С. 164-170. Журнал есть в фонде СОУНБ им. В. Г. Белинского.
36. Чедов, К.В. К вопросу о сущности культуры здоровья обучающихся /
37. Чедов, К.В. Сопровождение формирования культуры здоровья старшеклассников и студентов / К. В. Чедов. – Текст: непосредственный // Педагогика. – 2018. – № 6. – С. 117-119. – ISSN 0869-561X.
38. Черногор, Ю.В. Формирование культуры здорового образа жизни старшеклассников в условиях современной школы / Ю. В. Черногор. – Текст: непосредственный // Право и образование. – 2017. – № 9. – С. 143-149. Библиогр.: с. 149 (11 назв.). – ISSN1563-020X. Место хранения: ОПИ
39. Чукаева, И.И. Основы формирования здорового образа жизни / И.И. Чукаева. – М.: КноРус, 2018. – 64 с.
40. Щербак, А. Энциклопедия физической культуры ребенка. Формы занятий физическими упражнениями / А. Щербак. – Текст: непосредственный // Дошкольное воспитание. – 2020. – № 2. – С. 39–43: ил., табл. – Библиогр.: с. 43 (8 назв.). – Продолж. Начало № 4-7, 9-12, 2018; № 1-12, 2019; № 1, 2020. – ISSN 0012-561X. Место хранения: ОУООПН-ЧЗ 13
41. Якуба Анна Ежедневник Здоровый Образ Жизни. Гимнастика, питание, голодание, очищение / Анна Якуба. - М.: Питер, 2018. – 272 с.

Электронные ресурсы:

1. **Здоровая Россия** [Электронный ресурс]: интернет – портал о здоровье и здоровом образе жизни. – Режим доступа: www.takzdorovo.ru;
2. **Здоровый человек успешен** [Электронный ресурс]: информ. портал по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурени. – Режим доступа: www.obsheedelo.ru
3. **Здоровье нации – основа процветания России** [Электронный ресурс]: всерос. форум. – Режим доступа: www.znopr.ru
4. **Информационный портал о здоровье** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.portal-helfh.ru
5. **Министерство здравоохранения и социального развития** [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.minzdravsoc.ru
6. **О. А. Соколова. Здоровьесберегающие образовательные технологии** – Режим доступа: <http://www.shkolnimir.info/>.
7. **Российское образование**: единый доступ к образовательным ресурсам, раздел «здоровье, физическая культура и спорт». – Режим доступа: www.edu.ru
8. **Скажи наркотикам нет!** информационный портал. – Режим доступа: www.narkotikam.net
9. Памятки для обучающихся https://kiro46-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/se_gerasimov_kiro46_ru/EU9KvPdA-ddOsFrXt7wV6UYBhlzP70H_Csnvc4pCtOEhQw?rttime=CUn-0WhC3Eg
10. Информационные материалы по ЗОЖ (буклеты, листовки, плакаты, аудио и видео)
11. <https://volprof.volmed.org.ru/index.php?page=zog>
12. Библиотека «Вопросы здоровьесбережения школьников в образовательных организациях»
13. <https://niigd.nczd.ru/info/base/library/>
14. Пропаганда здорового образа жизни
15. <https://gbuzrcmp.ru/informatsionnye-materialy-dlya-naseleniya/propaganda-zdorovogo-obraza-zhizni2/>
16. Сборник здоровьесберегающих технологий как инструмент обеспечения достойной старости (методические рекомендации)
17. https://hmrcd.ru/wp-content/uploads/2020/03/15_63-Vh-1277_02_10_2019_EDS_Sbornik.docx.pdf
18. Подборка плакатов
19. https://vk.com/wall522773072_4082?w=wall-191943327_5305

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
по реализации регионального проекта
«Здоровьесберегающая школа»

Подписано в печать 01.07.2025 г.

Усл. печ. л. 7, 9.

Электронное издание