

Методические рекомендации
к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
**«Организация воспитательной деятельности в образовательной
организации: технологии и инструменты в работе советника директора
по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями»,**
утвержденной решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО
(протокол № 8 от 29.12.2025 г.)

В процессе освоения ДПП ПК применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (ситуативно-ролевое обучение, способствующие развитию критического мышления, технология теоретического моделирования, технологии проектной деятельности) технологии обучения.

Для достижения целей программы используются активные (лекции, практикумы, семинары) и интерактивные (деловые, организационно-деятельностные и ролевые игры, разработка и презентация проектов, диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

При проведении занятий предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм занятий (интерактивных лекций с использованием электронных образовательных ресурсов, семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, групповых дискуссий, группового проектирования, творческих мастерских, презентаций результатов работы исследовательских групп).

Возможно проведение выездных тематических занятий на базе образовательных организаций и организаций – партнеров.

В рамках учебного курса предусматривается возможность для проведения педагогических мастерских, творческих лабораторий, мастер-классов, круглых столов с участием педагогических работников и руководителей образовательных организаций, внедряющих инновации в образовательной деятельности образовательных организаций, являющихся авторами передовых практик деятельности, наставниками для педагогов.

ДПП ПК предлагает разнообразные виды проектно-исследовательской деятельности обучающихся: библиографическая работа по составлению электронных каталогов образовательных ресурсов по проблемам деятельности образовательной организации; работу с интернет-ресурсами – образовательными и управлеченческими порталами, платформами, сайтами; реферирование и аннотирование научных работ и научных статей известных теоретиков и практиков в области управления образовательной организацией, разработку управлеченческих и педагогических проектов.

Рекомендации при работе на занятиях лекционного типа.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по освоению дополнительной профессиональной программы. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными, сообщить обучающимся основное содержание программы. В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого педагогическим работником материала. Рекомендуется в конспектах лекционного занятия делать пометки, дополняющие материал, изложенный на занятии лекционного типа, а также выделять особую важность ключевых теоретических положений. В дальнейшем при подготовке к занятиям семинарского типа, изучить основную и дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях: журналах и интернет-источниках. Следует учесть рекомендации педагогического работника и требования дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Рекомендации при работе на интерактивных практических занятиях семинарского типа.

Важной составной частью учебного процесса являются занятия семинарского, практического (интерактивного) типа. Занятия семинарского, практического (интерактивного) типа – форма организации обучения, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы. Эффективность занятий семинарского типа во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход педагогического работника помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. При необходимости следует обращаться за консультацией к педагогическому работнику. Для консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия семинарского типа обучающийся под руководством педагогического работника более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывает и объясняет основные положения публичного выступления. Важно развивать у обучающегося умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. На занятии семинарского типа каждый его участник должен быть готовым к выступлению. В заключение педагогический работник подводит итоги.

Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия педагогического работника, но по его заданию, под его руководством. Успешное освоение программы предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной работы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к педагогическому работнику. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Рекомендации к итоговому проекту слушателя.

Составной частью общей системы подготовки и повышения квалификации управленческих кадров образования являются выполнение итогового управленческого проекта. Эта форма образовательной деятельности слушателей способствует углублённому изучению проблем педагогической и управленческой теории и практики, развитию творческого мышления, умений осуществлять рефлексию и обоснованные выводы на основе переработки научной и практической информации, проблемно-ориентированному анализу профессионально-личностного опыта практической деятельности, развитию профессиональных компетенций.

Итоговые проекты могут выполняться в следующих вариантах:

- в виде комплексной разработки одной из актуальных управленческих (педагогических) проблем;
- в виде разработки направления развития образовательной организации (структуры, подразделения);
- в виде проекта совершенствования профессиональной деятельности руководителя / педагогического работника ОО, и др.;
- в виде проекта разработки технологии одного из видов профессиональной деятельности руководителя / педагогического работника ОО, и др.
- в форме разработки проекта, направленного на решение проблем в сфере образовательной деятельности образовательной организации.

Примерные темы итоговых проектов предлагаются слушателям. Кафедра определяет руководителей выпускных работ. Слушатель, направленный на курсы, выбирает тему выпускной работы, осуществляет сбор материала, необходимого для ее выполнения, уточняет с научным руководителем формулировку темы. Слушатель имеет право предложить свою тему проекта, актуальную для конкретной образовательной организации.

На этапе подготовки обучающийся может получить консультативную помощь по вопросам написания выпускной работы. Слушатель сообщает руководителю курсов свою тему в установленный срок. Изменение темы или переход к другому научному руководителю возможны при условии согласования с заведующим кафедрой.

Итоговые проекты подлежат защите.

Защита итогового проекта проводится публично, в присутствии других слушателей. Возможно создание специальной комиссии, в состав которой могут включаться преподаватели, реализующие программу, а также представители образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней.

В ходе защиты проекта возможны вопросы, уточнения, комментарии со стороны всех участников мероприятия.

Итоговый проект зачитывается в том случае, если слушатель во время его выполнения и защиты:

- показал знание законодательных и нормативно-правовых документов РФ по вопросам образования и управления образованием, нормативных документов Министерства просвещения РФ, лежащих в основе рассмотрения темы;
- проявил понимание основных тенденций развития системы образования и современных требований к образовательной организации;
- обнаружил знание теоретических основ рассматриваемой проблемы, умение анализировать ее с целью совершенствования деятельности образовательной организации и самого руководителя;
- дал критический анализ управленческого и педагогического опыта, показал умение видеть все ценное в нем, выявил нерешенные проблемы;
- продемонстрировал четкое представление о путях модернизации вверенной ему подсистемы образовательной организации в соответствии с изученной темой;
- показал владение основами культуры умственного труда и оформления его результатов.

Критерии оценивания итогового проекта обучающихся: содержательности, практической применимости, отображения результативности:

«не зачтено» - проект не отражает компонент(ы) содержания управленческой/педагогической деятельности, практически неприменим, не ориентирован на конкретный результат;

«зачтено» - проект отражает компонент(ы) содержания управленческой/педагогической деятельности, частично возможен к применению в практике, ориентирован на конкретный результат;

«зачтено» - проект отражает компонент(ы) содержания управленческой/педагогической деятельности, практически применим, ориентирован на конкретный результат.

Результаты защиты фиксируются в зачетной ведомости.

Допускаются рекомендации для отдельных итоговых проектов: «рекомендовано в фонд кафедры», «рекомендовано на научно-практическую конференцию», «рекомендовано для публикации» и др.

В случае представления проекта, не соответствующего установленным требованиям, при наличии уважительных причин, заведующий кафедрой по заявлению слушателя может перенести защиту (или назначить новую

защиту) с соответствующей строчкой решения вопроса об успешном окончании слушателем курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) или отчислении его в связи с невыполнением учебного плана.

Основные этапы работы над итоговым проектом

I. этап - подготовительный:

1) знакомство с требованиями к итоговому проекту, с методикой его выполнения; выбор (уточнение) темы работы ее общего содержания; изучение литературы и источников по теме;

II. этап - разработка итогового проекта

III. этап - защита итогового проекта

Структура и форма представления итогового проекта

Итоговый проект представляется в электронной форме двумя файлами.

1). Файл формата word (подписываете: *Фамилия. Итоговый проект*) с текстом вашего проекта:

-1 лист – титульный (по образцу, приложение)

-2 лист – пояснительная записка (почему Ваш проект актуален, какие цели Вы ставите в работе над проектом, какова, по-вашему мнению, его практическая значимость для Вас, и др.). Объем – около 0,5 стр.

-3 лист и далее – текст самого управлеченческого документа (программы)

-Последний лист – выводы по итогам работы над проектом (что дала Вам работа над проектом, чего Вы достигли – понимание, представления, умения, опыт, компетенции, и др.) Объем – около 0,5 стр.

2). Файл - формата Microsoft Power Point (презентацию по образцу) (подписываете: *Фамилия. Презентация*)

Приложение –
оформление титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Курский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

Кафедра воспитания, педагогики и психологии

**Итоговый проект
слушателя курсов повышения квалификации по
ДПП ПК «наименование ДПП ПК»**

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

.....
М...ОУ

**Ф. И. О. слушателя,
ОО - место работы**

Курск, 2026