

Методические рекомендации
к дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации
«Стратегическое управление образовательной организацией в
соответствии с приоритетами региона»,
утвержденной решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО
(протокол № 9 от 28 декабря 2024 года)

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по освоению дополнительной профессиональной программы. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными, сообщить обучающимся основное содержание программы. В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого педагогическим работником материала. Рекомендуется в конспектах лекционного занятия делать пометки, дополняющие материал, изложенный на занятии лекционного типа, а также выделять особую важность ключевых теоретических положений. В дальнейшем при подготовке к занятиям семинарского типа, изучить основную и дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях: журналах и интернет-источниках. Следует учесть рекомендации педагогического работника и требования дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

**Методические рекомендации при работе
на занятиях семинарского типа**

Важной составной частью учебного процесса являются занятия семинарского, практического (интерактивного) типа. Занятия семинарского, практического (интерактивного) типа – форма организации обучения, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы. Эффективность занятий семинарского типа во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход педагогического работника помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. При необходимости следует обращаться за консультацией к педагогическому работнику. Для консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия семинарского типа обучающийся под руководством педагогического работника более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывает и объясняет основные положения публичного выступления. Важно развивать у

обучающегося умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. На занятии семинарского типа каждый его участник должен быть готовым к выступлению. В заключение педагогический работник подводит итоги.

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия педагогического работника, но по его заданию, под его руководством. Успешное освоение программы предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной работы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к педагогическому работнику. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы. Методические рекомендации по подготовке рефератов Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающегося навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается суть вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. В список литературы обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Групповая и индивидуальная консультация

Групповая консультация проводится в следующих случаях: когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции; с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, сдача

экзаменов, подготовка конференций). Индивидуальная консультация – это совместная работа обучающегося с педагогическим работником. Цель индивидуальной консультации - помощь обучающемуся в решении спорных вопросов. На индивидуальной консультации обучающийся совместно с педагогическим работником подробно разбирает проблему или ситуацию, с которой он обратился за помощью. Педагогический работник помогает проработать проблемный вопрос.

Методические рекомендации по подготовке обучающегося к зачёту

Подготовку зачёту необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать вопросы для подготовки к зачёту, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачёт. Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к зачёту обычно рекомендуется педагогическим работником. В ходе подготовки к зачёту обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных практических проблем.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы: Основная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535382> (дата обращения: 09.01.2025).
2. Бусов В.И. Управленческие решения: учебник для вузов /В.И. Бусов. Москва: Издательство Эрайт, 2020. 254 с.
3. Жиркова З. С. Управление образовательными системами. Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / З. С. Жиркова. – Электрон. текстовые дан. (2,5 Мб). – СПб.: Научные технологии, 2020. – 122 с. – 1 электрон., опт. диск (CD-ROM).
4. Чмышенко, Е.Г. Стратегическое управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по

образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / Е. Г. Чмышенко, Е. В. Чмышенко; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2021. - 135 с.

Дополнительная литература

1. Котова С.С. Проектное обучение – инновационный подход к организации учебного процесса: учебное пособие / С. С. Котова, И. И. Хасанова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2022. 172 с. URL: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0737-9>. Текст: электронный. ISBN 978-5-8050-0737-9

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 10.01.2025).

3. Методические рекомендации по реализации проектного управления в образовательной организации / авторы-составители О.А. Притужалова, О.В. Созонтова. – Липецк: ГАУДПО ЛО «ИРО», 2020. – 95 с.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-ресурс [Электронный ресурс]: Министерство просвещения Российской Федерации. Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения 20.12.2024).

2. Официальный сайт ФИОКО [Электронный ресурс]: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования». Режим доступа: <https://fioco.ru/ru/osoko> (дата обращения 20.12.2024).

3. Реестр примерных основных общеобразовательных программ [Электронный ресурс]: Министерство просвещения Российской Федерации. Режим доступа: <https://fgosreestr.ru/> (дата обращения 20.12.2024).

4. Единое содержание общего образования [Электронный ресурс]: Институт стратегии развития образования Российской Академии наук. Режим доступа: <https://edsoo.ru/> (дата обращения 20.12.2024).

6. Официальный интернет-ресурс [Электронный ресурс]: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений». Режим доступа: <https://fipi.ru/> (дата обращения 20.12.2024).

Материально-технические условия реализации программы

Наименование аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
------------------------	-------------	---

Учебная аудитория	лекции, практические занятия	ноутбуки, мультимедийный проектор, экран, доска, выход в ИТС «Интернет»
-------------------	------------------------------------	--