

Методические рекомендации
к дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации
«Основы управления образовательной организацией»
утвержденной решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО
(протокол № 9 от 28.12.2024 г.)

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по освоению дополнительной профессиональной программы. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными, сообщить обучающимся основное содержание программы. В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого педагогическим работником материала. Рекомендуется в конспектах лекционного занятия делать пометки, дополняющие материал, изложенный на занятии лекционного типа, а также выделять особую важность ключевых теоретических положений. В дальнейшем при подготовке к занятиям семинарского типа, изучить основную и дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях: журналах и интернет-источниках. Следует учесть рекомендации педагогического работника и требования дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

**Методические рекомендации при работе
на занятиях семинарского типа**

Важной составной частью учебного процесса являются занятия семинарского, практического (интерактивного) типа. Занятия семинарского, практического (интерактивного) типа – форма организации обучения, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы. Эффективность занятий семинарского типа во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход педагогического работника помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. При необходимости следует обращаться за консультацией к педагогическому работнику. Для консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия семинарского типа обучающийся под руководством педагогического работника более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывает и объясняет основные положения публичного выступления. Важно развивать у обучающегося умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый

материал. На занятии семинарского типа каждый его участник должен быть готовым к выступлению. В заключение педагогический работник подводит итоги.

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия педагогического работника, но по его заданию, под его руководством. Успешное освоение программы предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной работы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к педагогическому работнику. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы. Методические рекомендации по подготовке рефератов Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающегося навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается суть вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. В список литературы обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Групповая и индивидуальная консультация

Групповая консультация проводится в следующих случаях: когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции; с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, сдача экзаменов, подготовка конференций). Индивидуальная консультация – это

совместная работа обучающегося с педагогическим работником. Цель индивидуальной консультации - помощь обучающемуся в решении спорных вопросов. На индивидуальной консультации обучающийся совместно с педагогическим работником подробно разбирает проблему или ситуацию, с которой он обратился за помощью. Педагогический работник помогает проработать проблемный вопрос.

Методические рекомендации по подготовке обучающегося к зачёту

Подготовку зачёту необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать вопросы для подготовки к зачёту, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачёт. Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к зачёту обычно рекомендуется педагогическим работником. В ходе подготовки к зачёту обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных практических проблем.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Список основной литературы

1. Виноградова Н. А. «Управление качеством образовательного процесса в ДООУ». М.: Айрис-пресс, 2021.
2. Волкова Т. «Современная образовательная среда ДОО. Российская и зарубежная практика», М.: ТЦ Сфера, 2020.
3. Петренко А.А. «Основы менеджмента в образовании: механизмы управления образовательными системами. (Бакалавриат, Магистратура)» Учебник. М.: КноРус, 2024.
4. Трапицын С.Ю. «Менеджмент в образовании 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО», М.: Litres, 2020.

Интернет-ресурсы

1. Мониторинг качества дошкольного образования Российской Федерации <https://do2023.niko.institute/research>
2. Банк документов Министерство просвещения Российской Федерации <https://docs.edu.gov.ru/>
3. Официальный сайт Рособнадзора <https://obrnadzor.gov.ru/>
4. Министерство образования и науки Курской области <https://minobrnauki46.ru/>

