

Методические рекомендации

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «"Школа Минпросвещения России" как инструмент повышения качества образования»

утвержденной решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО (протокол № 5 от 25.08.2025 г.)

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по освоению дополнительной профессиональной программы. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными, сообщить обучающимся основное содержание программы. В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого педагогическим работником материала. Рекомендуется в конспектах лекционного занятия делать пометки, дополняющие материал, изложенный на занятии лекционного типа, а также выделять особую важность ключевых теоретических положений. В дальнейшем при подготовке к занятиям семинарского типа, изучить основную и дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях: журналах и интернет-источниках. Следует учесть рекомендации педагогического работника и требования дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Методические рекомендации при работе на занятиях семинарского типа

Важной составной частью учебного процесса являются занятия семинарского, практического (интерактивного) типа. Занятия семинарского, практического (интерактивного) типа – форма организации обучения, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы. Эффективность занятий семинарского типа во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход педагогического работника помогает обучающимся быстро находить нужный

материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. При необходимости следует обращаться за консультацией к педагогическому работнику. Для консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия семинарского типа обучающийся под руководством педагогического работника более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывает и объясняет основные положения публичного выступления. Важно развивать у обучающегося умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. На занятии семинарского типа каждый его участник должен быть готовым к выступлению. В заключение педагогический работник подводит итоги.

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия педагогического работника, но по его заданию, под его руководством. Успешное освоение программы предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной работы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к педагогическому работнику. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающегося навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко

обосновывает актуальность избранной темы реферата раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается суть вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. В список литературы обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Групповая и индивидуальная консультация

Групповая консультация проводится в следующих случаях: когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции; с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, сдача экзаменов, подготовка конференций). Индивидуальная консультация – это совместная работа обучающегося с педагогическим работником. Цель индивидуальной консультации - помощь обучающемуся в решении спорных вопросов. На индивидуальной консультации обучающийся совместно с педагогическим работником подробно разбирает проблему или ситуацию, с которой он обратился за помощью. Педагогический работник помогает проработать проблемный вопрос.

Методические рекомендации по подготовке обучающегося к зачёту

Подготовку зачёту необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать вопросы для подготовки к зачёту, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачёт. Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к зачёту обычно рекомендуется педагогическим работником. В ходе подготовки к зачёту обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных практических проблем.

Формы аттестации и оценочные материалы

Промежуточная аттестация представлена практическим работами в групповой и индивидуальной формах.

Задания для промежуточной аттестации

Практическая работа «Объективная внутришкольная система оценивания качества образования: деятельность учителя»

Проанализируйте динамику учебных достижений обучающихся своего класса за три года. Результат зафиксируйте в виде таблицы.

Ответьте на вопросы:

Какова динамика учебных достижений? Подтверждаются ли результаты внутришкольной оценки результатами независимых диагностик (оценочных процедур)?

2. Определите перечень своих действий, ресурсов, необходимых для поддержания объективности внутришкольной системы оценивания качества образования по преподаваемому предмету. Результат запишите в виде списка (не менее 3 пунктов).

Практическая работа «Ранняя профилизация обучения как основа самоопределения обучающихся.»

1. Запланируйте цикл событий, организуемых классным руководителем в целях профориентации старшеклассников.

2. Укажите не менее 5 событий. Определите партнеров (внутри общеобразовательной организации и за ее пределами) для организации событий.

3. Результат оформите в виде презентации (не менее 6 слайдов)

Задания с выбором ответа

1. Что обеспечивают федеральные рабочие программы (выберите все возможные варианты):

1. Экономия времени учителя при подготовке к уроку
2. Равный доступ к качественному образованию
3. Единые требования к условиям организации образовательного процесса
4. Возможности контроля работы учителя
5. Единые подходы к оценке образовательных результатов

Ответ: В, С, Е

В чем, согласно федеральной программе воспитания, НЕ проявляется личностное развитие школьников? (выберите один ответ)

1. В усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей.
2. В развитии их позитивных отношений к общественным ценностям.
3. В знании собственных прав и обязанностей.
4. В приобретении ими соответствующего ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.

Ответ: С

Задание на ранжирование

Ранжируйте действия учителя при организации образовательного процесса в смешанном обучении.

1. Оценивание и контроль результатов обучения.
2. Определение особенностей контингента школьников.
3. Выбор подходящей модели(ей) смешанного обучения.
4. Реализация очного, ИКТ-опосредованного и самообразования.
5. Планирование образовательного процесса (составление учебного плана, определение компонентов смешанного обучения, времени и форм контроля).

Ответ: В, С, Е, D, А

Итоговая аттестация проводится на последнем занятии - зачет в форме тестирования по ключевым вопросам проекта «Школа Минпросвещения РФ»

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Список основной литературы

1. Анализ резильентности российских школ. М.: ФИОКО. 2024 год, <https://kiro46.ru/images/2024/fioko.pdf>
2. Андруник А.П., Суглобов А.Е., Руденко М.Н. Кадровая безопасность. Инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие. 2-е изд. М.: Дашков и Ко, 2020, 508 с.
3. Воспитание в современной школе: от программы к действиям. Методическое пособие / П.В. Степанов, Н. Л. Селиванова, В. В. Круглов, И. В. Степанова, И. С. Парфенова, И. Ю. Шустова, Е. О. Черкашин, М. Р. Мирошкина, Т. Н. Тихонова, Е. Ф. Добровольская, И. Н. Попова; под ред. П. В. Степанова. – М.: ФГБНУ «ИСРО РАО», 2020, 119 с. (Серия: Примерная программа воспитания).
4. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / под ред. С. Ю. Трапицына. - 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2021, 354 с.

Дополнительная литература

1. Бершадский М.Е., Гузеев В.В., Нестеренко А.А. Российская эффективная школа: образовательная среда, организация и управление; под общ. ред. В.В. Гузеева. М.: НИИ школьных технологий. 2019, 187 с.
2. Волков В.Н. Кадровая политика общеобразовательного учреждения как основа достижения нового качества общего образования / Кадровая политика школы: сборник / сост. В.Н. Волков; под ред. И.В. Гришиной. СПб.: СПб АППО. 2019, с. 10-37.
4. Мельничук А.В. Геймификация как инструмент повышения уровня мотивации персонала современной организации / Стратегии социального развития современного общества: Российские и мировые тренды. 2020. № 5, с. 318-320.
5. Тебекин А.В. Стратегическое управление персоналом: учебник, М.: КноРус. 2020, 720 с.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт проекта «Школа Минпросвещения России» <https://smp.edu.ru/>
2. Официальный сайт ФИОКО <https://fioco.ru/>
3. Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/>
4. Официальный сайт ОГБУ ДПО КИРО <https://kiro46.ru/napravleniya-deyatelnosti-instituta/2867.html>

Материально-техническое обеспечение программы.

Наименование специальной аудитории, кабинета	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
учебная аудитория	Лекции, практические занятия	Интерактивная доска – 1 шт. Доска аудиторная для написания мелом – 1 шт. Проектор мультимедийный – 1 шт. Мобильный ПК (ноутбук)– 1 шт. Стол аудиторный двухместный – 21 шт. Стулья аудиторные – 42 шт.