

Методические рекомендации

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса в соответствии с ФООП НОО»,
утвержденной решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО
(протокол № 9 от 28.12.2024 г.)

Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации образовательного процесса. Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником - лектором учебного материала теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание заявленной темы в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: чаще по новым проблемам в системе образования.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого педагогическим работником материала. Рекомендуются в конспектах лекционного занятия делать пометки, дополняющие материал, изложенный на занятии лекционного типа, а также выделять особую важность ключевых теоретических положений. Акцентировать внимание на категории, формулировки, раскрывающие суть явлений и процессов, обобщенные выводы и практические рекомендации, делая в конспекте графические или цветовые выделения. Ведение конспекта лекции возможно как на бумажном носителе, так и с использованием технических средств (ноутбук, планшет, диктофон).

В завершении лекционного занятия рекомендуется задавать педагогическому работнику уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. В дальнейшем при подготовке к практическим занятиям, изучить основную и дополнительную литературу, новые публикации в научно-методических периодических изданиях: журналах, а также интернет-источниках (сайты издательств, личные сайты педагогов-практиков и т.д.). Следует учесть

рекомендации педагогического работника. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, рекомендованной педагогическим работником и предусмотренной рабочей программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие практического типа.

Методические рекомендации при работе на практических занятиях

Важной составной частью образовательного процесса в ходе освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются занятия практического типа. Практические занятия – организационная форма, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы, выполняя задания, предложенные преподавателем.

Практические занятия проводятся по темам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки работы с нормативными документами и научно-методической литературой. Эффективность занятий практического типа во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Темы практических занятий и рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются педагогическим работником на вводных занятиях каждого модуля. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные этапы занятия. Такой подход педагогического работника помогает обучающимся быстро находить нужный материал из предложенных источников и осмыслить свой практический опыт работы.

Начиная подготовку к практическому занятию, преподавателю необходимо указать обучающимся общее представление о месте и значении темы в изучаемой программе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения

рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к практическим занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала в группе, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к педагогическому работнику. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

На *первом организационном* этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Заканчивать подготовку следует составлением плана-конспекта по изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по заявленной проблеме.

В начале практического занятия обучающийся под руководством педагогического работника более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода деятельности в профессиональной сфере. Важно развивать у обучающегося умение сопоставлять источники, анализировать свой педагогический опыт в контексте заявленной проблемы.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у обучающихся. Педагогический работник может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах как традиционных (план-конспект, свободный конспект, текстуальный конспект, тематический конспект), так и инновационных (mind-maps и др.)

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным преподавателем вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении кейсов, проблемных

ситуаций. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Педагогический работник следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. В заключение педагогический работник, как руководитель практического занятия, подводит итоги.

Групповая и индивидуальная консультация

Разъяснение является основным суть данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель - максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Индивидуальная консультация – это совместная работа обучающегося с педагогическим работником. Цель индивидуальной консультации – помощь обучающемуся в решении спорных вопросов, возникающих при освоении дисциплины, формирование объемного видения ситуации. На индивидуальной консультации обучающийся совместно с педагогическим работником подробно разбирает проблему или ситуацию, с которой он обратился за помощью. Педагогический работник помогает глубоко проработать проблемный вопрос.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание научно-методической статьи в журнал «Педагогический поиск» по заявленной проблеме практического занятия, подготовки выступления к научно-практической конференций по заявленной проблематики);
- если обучающийся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Методические рекомендации по прохождению стажировки

Стажировка обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится с целью формирования и

совершенствования их профессиональных компетентностей посредством включения педагогов в практику образовательной организации как носителя актуального опыта. Данная форма создает условия для проектирования педагогами на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации. Для реализации целей стажировки профессиональная образовательная организация как базовая стажировочная площадка реализует следующие задачи:

- реализация практической части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- организация тьюторского сопровождения по программам дополнительного профессионального образования.

Участниками программ стажировки являются базовые стажировочные площадки – образовательные организации Курской области, заключившие договор с ОГБУ ДПО КИРО о сетевом взаимодействии.

Руководители программ стажировки – ответственное лицо от образовательной организации, курирующие проведение стажировок;

«стажеры» – обучающиеся по дополнительным профессиональным программам;

«модераторы» – ответственные лица от образовательной организации, организующие различные виды деятельности для стажеров;

куратор группы – ответственное лицо от ОГБУ ДПО КИРО. Деятельность участников стажировки базовой стажировочной площадки может осуществляться в следующих видах деятельности:

- проведение, просмотр, анализ учебных занятий;
- участие в проектировочных семинарах, лабораторных практикумах, творческих лабораториях, круглых столах;
- участие в презентациях, выставках методических материалов, учебно-методических комплексов, публикаций сотрудников организации (стендовые доклады);
- участие в мастер-классах;
- просмотр внеклассных (внешкольных) мероприятий.
- знакомство, посещение партнеров образовательных организации в рамках сетевого взаимодействия (Курский областной краеведческий музей, Литературный музей г. Курска, Картинная галерея, Планетарий, КОНБ им Н.А. Асеева, Курская областная филармония и т.д.).

Из вышеуказанных видов деятельности на выбор составляется программа стажировки на конкретные даты и группу стажеров. Программа

деятельности стажировочной площадки предлагается руководителем базовой стажировочной площадки и согласуется с куратором группы стажеров, который в свою очередь согласует программу с заведующим кафедрой и утверждает ее подписью в расписании занятий. При проектировании программы стажировки возможно любое сочетание видов деятельности участников стажировки и их количество, которое заносится в индивидуальный план обучающегося. Качество обеспечивается формированием/совершенствованием различных видов компетентности, необходимых для выполнения трудовых функций посредством вовлечения участников стажировки в продуктивную деятельность.

Вид деятельности на стажировочной площадке:

Проведение, просмотр, анализ учебных занятий. Оценка учебного занятия/видео учебного занятия. Участие в проектировочных семинарах, переговорных площадках, лабораторных практикумах, творческих лабораториях, круглых столах, Участие в презентациях, выставках методических материалов, учебно-методических комплексов, публикаций сотрудников организации. Методические разработки (на усмотрение принимающей организации). Участие в мастер-классах. Сценарный план проведения мастер-класса, методические разработки (на усмотрение принимающей организации). Знакомство/посещение партнеров образовательной организации в рамках сетевого взаимодействия, Учебно-планирующая документация.

По итогам прохождения стажировки проводится анкетирование ее участников для определения качества предложенных мероприятий и степени участия в них слушателей как стажеров. Текст анкеты будет помещен в рабочей тетради слушателя, для ответа на которые слушателям как стажерам будут выданы бланки для заполнения. Результаты опроса подводятся куратором группы в виде отчета, который передается заведующему кафедры для дальнейшего подведения итогов работы за год и планирования работы.

Образец анкеты для подведения итогов стажировки

Вопрос 1: Соответствует содержание стажировки заявленной теме?

соответствует частично соответствует не соответствует

Вопрос 2: Имеет ли для Вас практическую значимость содержание стажировки?

полностью частично не имеет

Вопрос 3: Устроила ли Вас организация обучения на стажировке (наличие сопровождающего, деление на группы, распределение по кабинетам и т.п.)?

полностью частично не устроило Вопрос

4: Устроили ли Вас методы обучения на стажировке (работа в группе, применение ИКТ, интерактивные технологии и др.)?

полностью частично не устроили

Вопрос 5: Удовлетворены ли Вы предоставленными на стажировке методическими материалами?

полностью частично не удовлетворены