

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Курский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

Кафедра управления развитием образовательных систем

Утверждена
решением Ученого
совета ОГБУ ДПО КИРО
протокол № 9
от 28 декабря 2023 г.

**Дополнительная профессиональная
программа повышения квалификации**
«Управление ресурсами общеобразовательной организации»

Курск, 2023 г.

Разработчики (составители)

Леявин Д.В., к.полит.наук, доцент кафедры УРОС

Раздел 1. Характеристика программы

Актуальность программы определяется изменениями в Федеральном законе от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», запуском новых федеральных проектов, например, Проект «Школа Минпросвещения», а также обновлением «Стратегии развития образования Курской области до 2030 года».

Дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г.;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. № 996-р;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013г. № м 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями). Приложение. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284па «Об утверждении Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года»;

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления ресурсами (финансово-хозяйственная деятельность, кадровая политика, информационная открытость) общеобразовательной организации.

1.2. Планируемые результаты обучения: Руководитель образовательного учреждения

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Профстандарт. Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией). Администрирование деятельности	Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации	Основные принципы формирования управленческой команды. Согласование ценностных ориентаций, организационных действий. Нормирование рабочего времени педагогических работников.	Распределять обязанности и делегировать полномочия членам управленческой команды, разрабатывать соответствующие распоряжения

общеобразовательной организации			ые акты
Профстандарт. Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией). Администрирование деятельности общеобразовательной организации	Организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации	Нормативные документы по формированию доступной среды в общеобразовательных организациях. Санитарноэпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации	Формировать в общеобразовательной организации безопасную и доступную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации
Профстандарт. Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией). Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации	Нормативные требования к информационной открытости общеобразовательной организации. Каналы и средства коммуникации.	Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования

Заместитель руководителя образовательного учреждения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.	Основные принципы формирования управленческой команды. Согласование ценностных ориентаций, организационных действий. Нормирование рабочего времени педагогических работников.	Распределять обязанности и делегировать полномочия членам управленческой команды, разрабатывать соответствующие распорядительные акты
Принимает меры по обеспечению необходимых социально-	Нормативные документы по формированию доступной среды в общеобразовательных	Формировать в общеобразовательной организации безопасную и

бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения	организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации	доступную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации
Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих)	Нормативные требования к информационной открытости общеобразовательной организации. Каналы и средства коммуникации.	Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования

1.3. Категория слушателей: директора общеобразовательной организации; заместители директора общеобразовательной организации, высшее образование: специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» или «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

1.4. Форма обучения – Очно-заочная с ДОТ

1.5. Срок освоения программы: 92 ч.

1.6. Режим занятий – не более 8 часов в день