

## **Методические рекомендации**

к дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
*«Просветительская работа с родителями в соответствии с ФООП ДО и ФООП НОО»*, утвержденной решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО  
(протокол № 9 от 28 декабря 2023 года)

### **Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа**

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации образовательного процесса. Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником - лектором учебного материала теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание заявленной темы в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: чаще по новым проблемам в системе образования.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого педагогическим работником материала. Рекомендуется в конспектах лекционного занятия делать пометки, дополняющие материал, изложенный на занятии лекционного типа, а также выделять особую важность ключевых теоретических положений. Акцентировать внимание на категории, формулировки, раскрывающие суть явлений и процессов, обобщенные выводы и практические рекомендации, делая в конспекте графические или цветовые выделения. Ведение конспекта лекции возможно как на бумажном носителе, так и с использованием технических средств (ноутбук, планшет, диктофон).

В завершении лекционного занятия рекомендуется задавать педагогическому работнику уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. В дальнейшем при подготовке к практическим занятиям, изучить основную и дополнительную литературу, новые публикации в научно-методических периодических изданиях: журналах, а также интернет-источниках (сайты издательств, личные сайты педагогов-практиков и т.д.). Следует учесть рекомендации педагогического работника. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы,

рекомендованной педагогическим работником и предусмотренной рабочей программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие практического типа.

### **Методические рекомендации при работе на практических занятиях**

Важной составной частью образовательного процесса в ходе освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются занятия практического типа. Практические занятия – организационная форма, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы, выполняя задания предложенные преподавателем.

Практические занятия проводятся по темам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки работы с нормативными документами и научно-методической литературой. Эффективность занятий практического типа во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Темы практических занятий и рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются педагогическим работником на вводных занятиях каждого модуля. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные этапы занятия. Такой подход педагогического работника помогает обучающимся быстро находить нужный материал из предложенных источников и осмыслить свой практический опыт работы.

Начиная подготовку к практическому занятию, преподавателю необходимо указать обучающимся общее представление о месте и значении темы в изучаемой программе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к практическим занятиям рекомендуется

взаимное обсуждение материала в группе, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к педагогическому работнику. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

На первом организационном этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Заканчивать подготовку следует составлением плана-конспекта по изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по заявленной проблеме.

В начале практического занятия обучающийся под руководством педагогического работника более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода деятельности в профессиональной сфере. Важно развивать у обучающегося умение сопоставлять источники, анализировать свой педагогический опыт в контексте заявленной проблемы.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у обучающихся. Педагогический работник может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах как традиционных (план-конспект, свободный конспект, текстуальный конспект, тематически конспект), так и инновационных (mind-структура).

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным преподавателем вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении кейсов, проблемных ситуаций. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Педагогический работник следит, чтобы выступление не

сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. В заключение педагогический работник, как руководитель практического занятия, подводит итоги.

### **Групповая и индивидуальная консультация**

Разъяснение является основой сути данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель - максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Индивидуальная консультация – это совместная работа обучающегося с педагогическим работником. Цель индивидуальной консультации – помощь обучающемуся в решении спорных вопросов возникающих при освоении дисциплины, формирование объемного видения ситуации. На индивидуальной консультации обучающийся совместно с педагогическим работником подробно разбирает проблему или ситуацию, с которой он обратился за помощью. Педагогический работник помогает глубинно проработать проблемный вопрос.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание научно-методической статьи в журнал «Педагогический поиск» по заявленной проблеме практического занятия, подготовки выступления к научно-практической конференции по заявленной проблематике);
- если обучающийся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

### **Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы обучающегося**

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия педагогического работника, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает

учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Обучающимся рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре учебную литературу по дисциплинам, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной, повседневной работы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, следует обращаться за методической помощью к педагогическому работнику. Составить планконспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **Методические рекомендации по подготовке практико-ориентированных проектов**

Практико-ориентированный проект – это конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном

пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой.

Подготовка проекта направлена на развитие и закрепление у обучающегося навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Практико-ориентированные проекты должны отвечать требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы проектов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы.

Объем проекта может быть до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. Основная цель проектирования заключается в обеспечении соответствующей начальному замыслу результативности наиболее рациональными способами при минимальных, но достаточных затратах ресурсов. Формулирование цели ориентировано на понимание конечного результата проекта. Задачи проекта – наиболее масштабные действия, посредством которых цель проекта будет достигнута. Задачи формулируются глаголами: «организовать», «подготовить», «изучить», «обеспечить», «предоставить» и подобными.

В основной части подробно раскрывается суть вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к проекту могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте проекта.

## **ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА**

*Примерная направленность проектов*

- Речевое развитие детей раннего и дошкольного возраста (тема и возрастная группа определяется слушателем, по согласованию с руководителем проекта).
- Познавательное развитие детей раннего и дошкольного возраста (тема и возрастная группа определяется слушателем, по согласованию с руководителем проекта).
- Художественно-эстетическое развитие детей раннего и дошкольного возраста (тема и возрастная группа определяется слушателем, по согласованию с руководителем проекта).
- Социально-коммуникативное развитие детей раннего и дошкольного возраста (тема и возрастная группа определяется слушателем, по согласованию с руководителем проекта).
- Физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста (тема и возрастная группа определяется слушателем, по согласованию с руководителем проекта).
- Взаимодействие ДОО и семьи
- Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО

### Критерии оценивания проекта

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<b><i>Актуальность и новизны заявленной темы</i></b>	значимость проблемы; оценка грамотности ее определения; оценка полноты проектируемых целей и задач проекта (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития учителя); соответствие поставленных задач типу и содержанию представленного проекта.	Оценивание проекта осуществляется: 0 (плохо) – показатели не представлены; 1 (слабо) – показатели в некоторой степени представлены в проекте; 2 (хорошо) - показатели представлены в проекте; 3 (отлично) - показатели полностью представлены в проекте
<b><i>Содержание проекта.</i></b>	оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция автора; отбор и применение слушателем разнообразных источников новых знаний; практико-ориентированный подход к отбору материала;	
<b><i>Технология, методы и</i></b>	выбор наиболее оптимальных методов	

<i>средства обучения, представленные в проекте.</i>	обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий; соответствующих требованиям современной модели образования; способы мотивации детей и развития познавательного интереса; использование ТСО, дидактических и наглядных материалов; оптимальной структуры презентации материалов	
<i>Культура оформления проектного материала.</i>	полнота и научно-педагогическая обоснованность; грамотная структурная организация методической разработки; представление методической разработки на бумажном и электронном носителях; дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами.	
<i>Защита проекта</i>	Речь выступающих доступна, понятна, структурна Выступающие используют наглядный материал или компьютерную презентацию Содержание изложения отвечает содержанию проекта	

### **Методические рекомендации по подготовке обучающегося к зачету**

Подготовка обучающихся к зачету включает три стадии:

– самостоятельная работа в течение обучения по программе повышения квалификации;

- непосредственная подготовка в день, предшествующий к зачету;
- подготовка к ответам на вопросы зачета, выполнение практических письменных заданий (кейсов).

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы.

Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется педагогическим работником. Нормативные источники должны быть в объеме учебной программы. Рекомендовано использовать справочные правовые системы. Следует запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать запоминание теоретического материала и умения находить способы практического применения в своей педагогической практике.

В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.