

## **Методические рекомендации**

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Подготовка членов государственной экзаменационной комиссии,  
привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования»,  
утвержденной решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО  
(протокол № 9 от 28 декабря 2023 года)

### **Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа**

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации образовательного процесса. Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником - лектором учебного материала теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание заявленной темы в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: чаще по новым проблемам в системе образования.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого педагогическим работником материала. Рекомендуются в конспектах лекционного занятия делать пометки, дополняющие материал, изложенный на занятии лекционного типа, а также выделять особую важность ключевых теоретических положений. Акцентировать внимание на категории, формулировки, раскрывающие суть явлений и процессов, обобщенные выводы и практические рекомендации, делая в конспекте графические или цветовые выделения. Ведение конспекта лекции возможно как на бумажном носителе, так и с использованием технических средств (ноутбук, планшет, диктофон).

В завершении лекционного занятия рекомендуется задавать педагогическому работнику уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. В дальнейшем при подготовке к практическим занятиям, изучить основную и

дополнительную литературу, новые публикации в научно-методических периодических изданиях: журналах, а также интернет-источниках (сайты издательств, личные сайты педагогов-практиков и т.д.). Следует учесть рекомендации педагогического работника. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, рекомендованной педагогическим работником и предусмотренной рабочей программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие практического типа.

### **Методические рекомендации при работе на практических занятиях**

Важной составной частью образовательного процесса в ходе освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются занятия практического типа. Практические занятия – организационная форма, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы, выполняя задания, предложенные преподавателем.

Практические занятия проводятся по темам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки работы с нормативными документами и научно-методической литературой. Эффективность занятий практического типа во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Темы практических занятий и рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются педагогическим работником на вводных занятиях каждого модуля. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные этапы занятия. Такой подход педагогического работника помогает обучающимся быстро находить нужный материал из предложенных источников и осмыслить свой практический опыт работы.

Начиная подготовку к практическому занятию, преподавателю необходимо указать обучающимся общее представление о месте и значении темы в изучаемой программе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть

восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к практическим занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала в группе, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к педагогическому работнику. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

На *первом организационном* этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Заканчивать подготовку следует составлением плана-конспекта по изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по заявленной проблеме.

В начале практического занятия обучающийся под руководством педагогического работника более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода деятельности в профессиональной сфере. Важно развивать у обучающегося умение сопоставлять источники, анализировать свой педагогический опыт в контексте заявленной проблемы.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у обучающихся. Педагогический работник может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах как традиционных (план-конспект, свободный конспект, текстуальный конспект, тематически конспект), так и инновационных (mind-структура)

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным преподавателем вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении кейсов, проблемных ситуаций. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Педагогический работник следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. В заключение педагогический работник, как руководитель практического занятия, подводит итоги.

### **Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы обучающегося**

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия педагогического работника, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения. Обучающийся получает от куратора группы логин и пароль для выхода в систему MOODLE. Обучающийся знакомится с дидактическим материалом, отвечает на вопросы самоконтроля, выполняет задания в тестовой форме или задания творческого характера. При изучении информации тем для самостоятельной работы следует вести записи, которые имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. У обучающегося, систематически ведущего записи,

создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Изучение темы следует начинать с проработки текста. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории и педагогической практики. Готовясь к зачету, следует обращаться за методической помощью к педагогическому работнику. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.