

АННОТАЦИЯ

к рабочим программам модулей
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
**«Библиотечно-информационное обслуживание
в образовательной организации на современном этапе»**,
утвержденной решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО
(протокол № 7 от 28 декабря 2022 года)

Модуль 1 «Государственная политика в области образования и библиотечного дела»

1. Место модуля в структуре ДПП ПК:

Модуль входит в общий гуманитарный цикл и является вводной частью программы.

2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения модуля обучающийся должен

Знать:

- основные положения закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней;
- цели и задачи развития образования в России и Курской области;
- права и обязанности субъектов образовательных отношений;
- формы получения образования и формы обучения;
- основные направления развития общеобразовательных организаций;
- особенности организации процессов обучения и воспитания;
- современные требования к организации библиотечно-информационного обслуживания в образовательной организации.

3. Общее количество часов на освоение модуля: 6 часов, из них: 6 часов – лекции.

4. Вид промежуточной аттестации: тестирование.

Модуль 2 «Совершенствование психолого-педагогической и коммуникативной компетенций педагога»

1. Место модуля в структуре ДПП ПК:

Модуль входит в общий гуманитарный цикл и является второй частью программы.

2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения модуля обучающийся должен

Знать:

- принципы проектирования образовательного процесса;
- современные образовательные, в т.ч. цифровые, технологии;
- методы и приемы формирования функциональной грамотности (читательской, финансовой, математической, глобальных компетенций и т.д.);
- способы оценки функциональной грамотности обучающихся;
- итоги оценки функциональной грамотности обучающихся на различном уровне, в том числе проведенные различными международными

организациями: международной ассоциацией оценки образовательных достижений — IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievements); в международном сравнительном исследовании качества математического и естественнонаучного образования — TIMSS (Trends in Mathematics and Science Study); в международной оценке образовательных достижений учащихся — PISA (Programme for International Student Assessment).

Уметь:

- применять современные образовательные технологии, а также современные интерактивные технологии организации педагогической деятельности на основе комплексного подхода;
- применять способы педагогической коммуникации, нормы речевой коммуникации, в том числе в деятельности классного руководителя;
- формировать коммуникативные отношения на различных уровнях;
- составлять план работы педагога на ближайшую перспективу с определением целевого назначения учебно-воспитательной работы, ее итогов, необходимых преобразований.

3. Общее количество часов на освоение модуля: 6 часов, из них: 6 часов – практические занятия, внеаудиторная работа – 6 часов.

4. Вид промежуточной аттестации: тестирование.

Модуль 3 «Совершенствование предметной (библиотечной) и методической компетенций педагога»

1. Место модуля в структуре ДПП ПК:

Модуль входит в общий гуманитарный цикл и является третьей частью программы.

2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения модуля обучающийся должен

Знать:

- нормативные основания организации библиотечной деятельности в образовательной организации;
- основные документы, отражающие деятельность библиотеки;
- принципы планирования профессиональной деятельности;
- требования к управлению библиотечным фондом;
- нормативные основания составления библиографического описания документов;
- задачи и особенности организации выставочной деятельности в ОО;
- особенности разработки библиотечных занятий и программ.

Уметь:

- разрабатывать циклограмму профессиональной деятельности с учетом требования Профстандарта и ФГОС общего образования;
- вести внутреннюю документацию, в т.ч. строгой отчетности;
- осуществлять все виды библиотечного обслуживания;
- осуществлять управление библиотечным фондом;
- составлять библиографическое описание документов;
- разрабатывать различные виды библиографической продукции;

- проектировать различные формы выставок;
- разрабатывать библиотечные занятия и программы внеурочной деятельности.

3. Общее количество часов на освоение модуля: 18 часов, из них: 4 часа – лекционные занятия, 14 часов – практические занятия.

4. Вид промежуточной аттестации: тестирование.

Освоение ДПП ПК завершается итоговым зачетом с индивидуальной защитой педагогического проекта по теме, формулируемой слушателем самостоятельно.