



**Министерство образования и науки Курской области**

**П Р И К А З**

от 27.02.2023 № 1-338

г. Курск

**Об утверждении форм и требований к оформлению документов  
на соискание премии Губернатора Курской области в области  
качества образования**

Во исполнение постановления Губернатора Курской области от 22.02.2023 № 71-пг «Об учреждении премии Губернатора Курской области в области качества образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

модель и критерии премии Губернатора Курской области в области качества образования;

заявку на участие в конкурсе на соискание премии Губернатора Курской области в области качества образования;

анкету-декларацию конкурсанта на соискание премии Губернатора Курской области в области качества образования и перечень мест расположения структурных подразделений;

форму отчета по самооценке, содержащую требования к оформлению.

2. Утвердить требования к оформлению документов на соискание премии Губернатора Курской области в области качества образования согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Курской области А.Н. Кабана.

Министр

Н.А. Бастрикова

Утверждены  
приказом Министерства образования и  
науки Курской области  
от « 27 » февраля № 1-338

## **Модель и критерии премии Губернатора Курской области в области качества образования**

### **I. Модель премии Губернатора Курской области в области качества образования**

В основу модели премии положены три неразрывно связанные между собой методологические составляющие:

- базовые принципы и концепции делового совершенства;
- построенная на критериях «Возможности» и «Результаты» методология, позволяющая планировать и реализовывать положения концепций;
- система оценки деятельности организации.

Оценка деятельности организаций имеет два уровня.

**Первый уровень** направлен на оценку каждого элемента системы управления, что подразумевает под собой оценку каждого из критериев «Возможности» и каждого из критериев «Результаты».

При этом организация получает наглядное представление об уровне лидерства, эффективности подходов при разработке стратегии, уровне работы с персоналом, о взаимодействии с партнерами и обществом, управлении ресурсами и процессами.

Оценивая каждый из критериев «Результаты», организация получает знания о степени использования возможностей организации для достижения стратегических целей.

**Второй уровень** оценки направлен на анализ реализации концепций делового совершенства, являющихся основой корпоративной культуры организации. Каждая концепция представляет собой взаимосвязанный и взаимозависимый набор составляющих различных подкритериев критериев «Возможности», использование оценки которых позволяет определить степень следования организации каждой концепции делового совершенства.

Второй уровень оценки является инструментом высшего руководства организации, тогда как оценка на уровне критериев может проводиться не только в интересах высшего руководства, но и самостоятельно работниками организации.

Организации-участники конкурса должны продемонстрировать свои достижения по реализации принципов и концепций делового совершенства, в том числе:

- устойчивые положительные тенденции и стабильно высокие значения по большинству показателей на протяжении последних 3-5 лет;

- эффективность и высокую результативность своей деятельности в соответствии с принятой стратегией и целями, а также в отношении своих основных заинтересованных сторон;

- достижения в менеджменте качества услуг и процессах, благодаря чему эти организации занимают лидирующие позиции в отрасли и стране.

## II. Критерии премии Губернатора Курской области в области качества образования

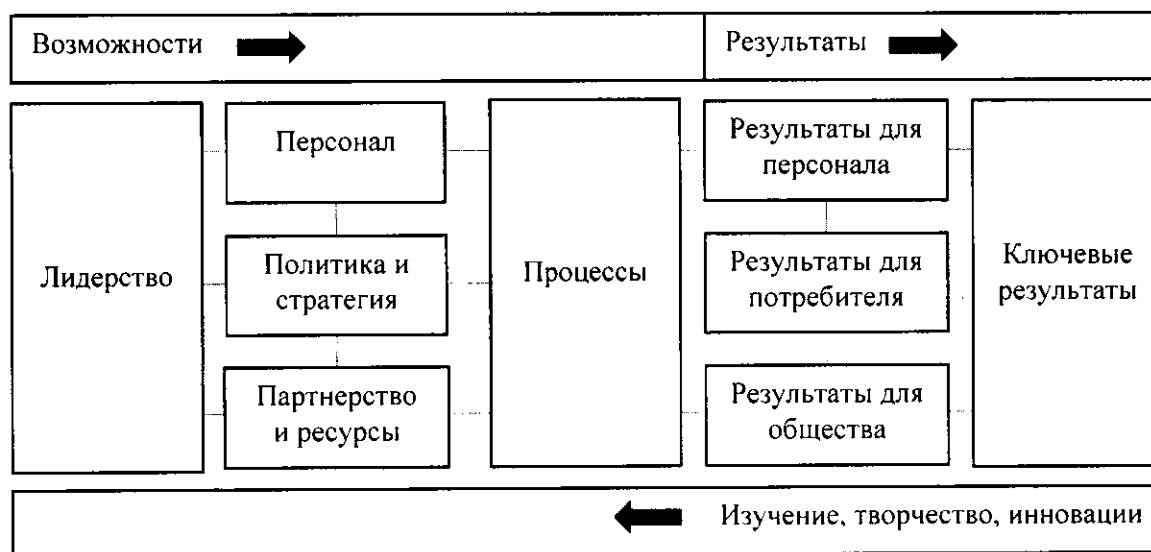
В модели премии достигнута максимально полная интеграция концепций делового совершенства с критериями. На основе концепций сформулировано содержание составляющих критериев.

Модель, представленная в рамках критериев, позволяет понять причинно-следственные связи между тем, что делает организация, и тем, каких результатов она достигает.

Организации-участники конкурса оцениваются в баллах по модели премии, включающей в себя две группы критериев:

- первая группа критериев характеризует, что делает организация для получения желаемых результатов («Возможности»);

- вторая группа критериев характеризует, каких результатов добивается организация («Результаты»).



Первая группа включает в себя 5 критериев «Возможности»:

1. Лидерство
2. Политика и стратегия
3. Персонал
4. Партнерство и ресурсы
5. Процессы

Вторая группа включает в себя 4 критерия «Результаты»:

6. Результаты для потребителей
7. Результаты для персонала
8. Результаты для общества

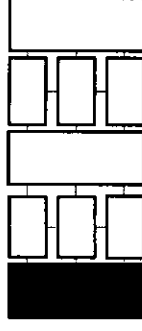
### 9. Ключевые результаты

«Результаты» достигаются путем реализации «Возможностей», а «Возможности» улучшаются на основе обратной связи, полученной от «Результатов».

## Критерии «Возможности»

### 1. Лидерство

В критерии оценивается, каким образом лидеры образовательной организации определяют видение будущего и делают его возможным, вызывая доверие к себе и выступая примером в следовании этике образовательной организации и приверженности ее ценностям. Лидеры проявляют гибкость, создавая возможность своевременно прогнозировать и реагировать на вызовы, обеспечивать достижение образовательной организацией устойчивого успеха.



1а. Лидеры разрабатывают миссию, видение и ценности образовательной организации, определяют ее этику и являются примером в их реализации

1б. Лидеры разрабатывают, внедряют, анализируют систему менеджмента образовательной организации и результаты ее деятельности, обеспечивая непрерывное совершенствование системы

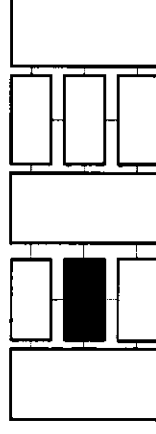
1в. Лидеры взаимодействуют с внешними заинтересованными сторонами

1г. Лидеры, вовлекая персонал, укрепляют культуру делового совершенства образовательной организации

1д. Лидеры обеспечивают гибкость образовательной организации и эффективно управляют изменениями с учетом интересов заинтересованных сторон

### 2. Политика и стратегия

В критерии оценивается, каким образом миссия и видение образовательной организации воплощаются в жизнь через разработку стратегии, которая ориентирована на потребности и ожидания заинтересованных сторон. Для реализации стратегии применяются поддерживающие политики, устанавливаются цели и разрабатываются соответствующие подходы.



2а. Политика и стратегия образовательной организации основываются на понимании потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, а также внешнего окружения

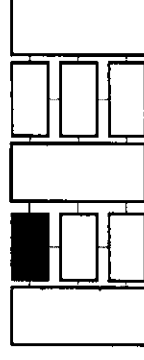
2б. Политика и стратегия основываются на понимании внутренней деятельности и возможностей образовательной организации

2в. Стратегия и поддерживающие ее политики разрабатываются, пересматриваются и актуализируются

2г. Стратегия и поддерживающие политики доводятся до заинтересованных сторон, реализуются и контролируются

### 3. Персонал

В критерии оценивается, насколько персонал имеет ценность для образовательной организации, в которой создается культура, призванная обеспечивать достижение как корпоративных, так и личных целей работников; каким образом компетентность



персонала развивается на принципах честности и равенства; в какой степени о работниках заботятся, признают их достижения и заслуги, обеспечивают эффективный диалог и сотрудничество методами, которые повышают лояльность персонала и мотивируют использовать свои навыки и знания для развития образовательной организации.

3а. Политика и планы в отношении персонала поддерживают стратегию образовательной организации

3б. Знания и компетенции персонала образовательной организации развиваются

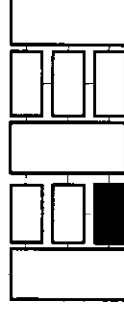
3в. Персонал вовлечен в деятельность по реализации стратегии образовательной организации и наделен соответствующими полномочиями

3г. Установленные коммуникации обеспечивают потребности и ожидания персонала в эффективном обмене информацией и диалоге на всех уровнях

3д. Персонал ценят, награждают и заботятся о нем

#### 4. Партнерство и ресурсы

В критерии оценивается, каким образом деловые отношения с внешними партнерами и поставщиками, внутренние ресурсы образовательной организации планируются и управляются для реализации стратегии развития, функциональных стратегий, поддерживающих политик, а также эффективного функционирования процессов; каким образом обеспечивается эффективное управление экологическими и социальными аспектами деятельности.



4а. Отношения с партнерами и поставщиками выстраиваются на взаимовыгодной основе и управляются

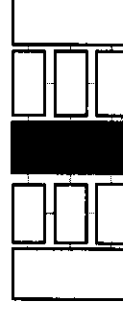
4б. Управление финансами осуществляется в целях обеспечения задач устойчивого развития образовательной организации

4в. Управление зданиями, оборудованием, материалами и природными ресурсами осуществляется для решения задач устойчивого развития

4г. Управление информацией и знаниями осуществляется на основе инноваций, обеспечивающих гибкость и эффективность принимаемых решений и создающих новые возможности для образовательной организации

#### 5. Процессы

Оценивается, каким образом в организации разрабатываются и улучшаются процессы в образовательной организации.



5а. Осуществляется проектирование и менеджмент процессов развития дополнительного образования детей для всестороннего и гармоничного развития личности

5б. Разработка образовательных продуктов основывается на ожиданиях потребителей

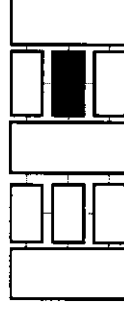
5в. Реализуется эффективный маркетинг и продвижение образовательных продуктов.

5г. Производство, поставка и обслуживание продукции и услуг демонстрируют эффективность управления образовательной организацией.

5д. Менеджмент образовательной организации направлен на улучшение взаимоотношений с потребителями и другими субъектами образовательных отношений.

### Критерии «Результаты»

6. Результаты для потребителей

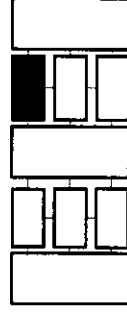


В рамках данного критерия оцениваются показатели и обратная связь потребителей образовательной организации на соответствие или превышение их потребностей и ожиданий, а также оценка стабильности достижения значительных результатов

6а. Результаты восприятия образовательной организации потребителями.

6б. Результаты деятельности образовательной организации в области взаимоотношений с потребителями.

7. Результаты для персонала

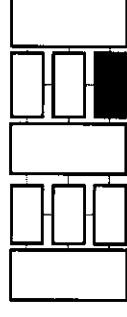


В рамках данного критерия оцениваются достигнутые результаты на соответствие или превышение потребностей и ожиданий персонала.

7а. Результаты восприятия образовательной организации персоналом.

7б. Результаты деятельности образовательной организации в отношении персонала.

8. Результаты для общества

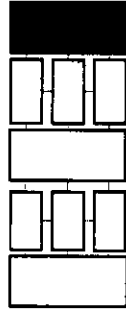


В рамках данного критерия оцениваются полученные результаты для общества на соответствие или превышение потребностям и ожиданиям соответствующих заинтересованных сторон в обществе, а также обеспечение стабильности достижения таких результатов

8а. Результаты восприятия образовательной организации обществом.

8б. Результаты деятельности образовательной организации в интересах общества.

9. Ключевые результаты



В рамках данного критерия оцениваются достигнутые результаты на соответствие или превышение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон.

9а. Ключевые результаты деятельности образовательной организации.

9б. Ключевые индикаторы деятельности образовательной деятельности.



## Заявка на участие в конкурсе на соискание премии Губернатора Курской области в области качества образования

### 1. Данные организации

Полное наименование  
(как юридического лица) \_\_\_\_\_  
Краткое наименование  
организации \_\_\_\_\_  
Юридический адрес  
организации \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес организации  
(если отличается от юридического) \_\_\_\_\_  
Форма собственности  
(государственная, муниципальная,  
частная и т.д., код ОКФС) \_\_\_\_\_  
Основной вид деятельности  
Отрасль \_\_\_\_\_  
Муниципальное образование \_\_\_\_\_

### 2. Контакты организации

Ф.И.О. руководителя  
организации \_\_\_\_\_  
Телефон организации \_\_\_\_\_  
Интернет-сайт организации \_\_\_\_\_  
Общее количество работников \_\_\_\_\_  
Участие организации в  
предыдущих конкурсах на  
соискание премий  
Губернатора Курской области  
в области качества  
образования, годы участия \_\_\_\_\_

### 3. Контактное лицо

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_  
Должность контактного лица \_\_\_\_\_  
Телефон контактного лица \_\_\_\_\_  
E-mail контактного лица \_\_\_\_\_

### 4. Декларация

От имени организации заявляю, что мы согласны выполнять правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать оценку, выставленную нашей организации экспертной комиссией по результатам оценки представленных материалов, а также итоги обследования на месте осуществления деятельности и решение Комиссии по присуждению премии Губернатора Курской области в области качества образования как окончательные. Если наша организация будет участвовать в обследовании на месте осуществления деятельности, мы согласны организовать обследование и содействовать его открытому и непредвзятому проведению.



**Анкета-декларация конкурсанта на соискание премии Губернатора  
Курской области в области качества образования и перечень мест  
расположения структурных подразделений**

Регистрационный номер:	
------------------------	--

**Анкета-декларация конкурсанта на соискание премии Губернатора  
Курской области в области качества**

**1. Конкурсант**

Официальное наименование  
Юридический адрес  
Почтовый адрес организации  
(если отличается от юридического)  
Интернет-сайт

**2. Руководитель организации**

Фамилия, имя, отчество  
Должность  
Служебный телефон  
E-mail

**3. Численность работающих**

Общее количество работников  
Общее количество мест  
расположения подразделений

**4. Материалы, предоставляемые на конкурс**

Анкета-декларация – 1 экз.  
Перечень мест расположения подразделений - 1 экз.  
(в случае, если подразделения расположены по разным адресам)

**5. Контактное лицо**

Контактное лицо  
Фамилия, имя, отчество  
Должность  
Служебный телефон  
E-mail

**6. Декларация**

От имени организации заявляю, что мы согласны выполнять правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать оценку, выставленную нашей организации экспертной комиссией по результатам оценки представленных материалов, а также итоги обследования на месте осуществления деятельности и решение Комиссии по присуждению премии Губернатора Курской области в области качества образования как окончательные. Если наша организация будет участвовать в обследовании на месте осуществления деятельности, мы согласны организовать обследование и содействовать его открытому и непредвзятому проведению.

**Перечень мест расположения структурных подразделений**

Адрес	Количество работающих, чел.	Разделы отчета, в которых описаны структурные подразделения	Описание услуг

**7. Подпись высшего должностного лица**

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## **Форма отчета по самооценке, содержащая требования к оформлению**

### **Требования к отчету по самооценке**

Отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman (размер 12). Межстрочный интервал – одинарный.

Расшифровка специальных сокращений, терминов и символов, а также аббревиатур подразделений организации, используемых в тексте отчета, представляется в приложении.

Все экземпляры отчета должны быть утверждены высшим должностным лицом организации.

Страницы отчета должны быть пронумерованы (нумерация сквозная). В верхнем колонтитуле каждой страницы следует указывать регистрационный номер, присвоенный заявке организации.

Листы отчета должны быть сброшюрованы.

Применение объемных, тяжелых переплетов, а также помещение каждого листа в полиэтиленовое покрытие не рекомендуется, поскольку затрудняет пользование отчетом.

#### **Структура отчета включает в себя:**

- титульный лист – 1 стр. текста;
- оглавление – 1 стр. текста;
- ключевую информацию о конкурсанте (краткую характеристику организации) – 7–9 стр. текста;
- информацию по критериям модели премии (возможности организации и достигнутые результаты).

#### **Оформление титульного листа**

В правом верхнем углу титульного листа каждого экземпляра отчета проставляются их номера (экз. № 1, 2).

Ниже располагается гриф утверждения отчета. Гриф утверждения должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего отчет, его подписи, инициалов, фамилии, даты утверждения и печати.

В центре страницы печатается название: «ОТЧЕТ по самооценке деятельности ... (далее название организации), представляемый на конкурс на соискание премии Губернатора Курской области в области качества образования».

Внизу страницы указывается наименование муниципального образования и год.

**В ключевой информации должны быть указаны:**

- дата регистрации организации;
- численность работающих;
- основные этапы организационного развития;
- форма собственности;
- основные виды услуг;
- основные требования к качеству образовательных продуктов;
- характеристика основных участников образовательных отношений;
- прочие сведения, представляющие важность для конкурсанта;
- почтовый адрес организации;
- интернет-сайт организации.

**Информация по критериям модели премии**

Критерии группы «Возможности» (с 1-го по 5-й критерий включительно) – до 28 стр. текста, включая:

- вводную страницу по каждому критерию «Возможности» – всего до 5 стр. текста (не более 1 стр. текста на каждый критерий);
- описание подходов по составляющим критериев «Возможности» – всего до 23 стр. текста (не более 1 стр. текста описания на каждую составляющую).

Информация о критериях, характеризующих возможности организации, должна содержать три элемента:

- формы и методы работы с обоснованием их применения в рамках деятельности, которую характеризует критерий, их согласованность (интегрированность) с другими подходами. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как совершенство подхода;
- системность и полноту применения в рамках организации этих форм и методов: в «вертикальном» разрезе – по уровням управления, в «горизонтальном» – по подразделениям и областям деятельности организации. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как развертывание подхода;
- описание того, как организация осуществляет инновации и перемены для улучшения своей деятельности на основе измерений, изучения лучшей практики и творчества персонала. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как оценка и улучшение подхода.

Критерии группы «Результаты» (с 6-го по 9-й критерий включительно) – до 16 стр. текста, включая:

- вводную страницу по каждому критерию «Результаты» – всего до 4 стр. текста (не более 1 стр. текста описания на каждую составляющую критерия «Результаты»);
- представление результатов по каждой составляющей критериев «Результаты» – всего не более 12 стр. текста (не более 1,5 стр. текста на представление результатов по каждой составляющей критериев «Результаты»).

Информация о критериях, характеризующих результаты, должна содержать следующие данные:

- полноту охвата приведенными ключевыми показателями различных направлений деятельности организации. Этот элемент рассматривается экспертами как полнота и представительность;
- показатели, которыми организация оценивает свои результаты, и тенденции изменения этих показателей (желательно за последние три–пять лет). Тенденции изменения фактически достигнутых показателей следует представить в сопоставлении планировавшимся;
- сравнения показателей организации с аналогичными показателями других организаций, конкурентов, лучших известных организаций. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как достижения.

Номера и названия критериев и их составляющих должны соответствовать номерам и названиям, приведенным в приложении 5 «Критерии модели премии» настоящего Положения.

#### **Примечания:**

1. При описании подходов по составляющим критериев «Возможности» рекомендуется излагать материал в соответствии с применяемой организацией структурой подходов (от 2 до 5 подходов в виде бизнес-процессов, проектов, документированных процедур, сложившейся практики осуществления деятельности и т. п.), описание которых выделяется в виде подзаголовков (например, 1а, 1а, ... 5д и т. п.). Это позволит конкурсанту более системно преподнести материал для оценки, а также поможет экспертам при оценке подходов организации-конкурсанта.

2. При представлении результатов деятельности предпочтение отдается графическому, наглядному представлению результатов. Показатели должны иметь названия с указанием единиц измерений. Целесообразно каждому показателю присвоить свой индекс (например, ба, ба, 9б, 9б и т.д.). Это позволит ссылаться на них и сократить объем отчета. Текстовые комментарии не должны содержать описание того, что очевидно (например, рост или снижение показателей). Допустимо условное обозначение положительной тенденции (например, стрелкой вверх или вниз). Желательно представить комментарии, например, изменения тренда, причин аномального снижения или роста показателя и т. п.

Приложения – до 5 стр. текста, которые могут включать:

- организационную структуру;
- принятые сокращения и обозначения;
- структуру бизнес-процессов и т. п.

*Общий объем отчета, включая рисунки, графики, чертежи, таблицы и приложения, не должен превышать 60 страниц.*

Отчеты, не отвечающие требованиям настоящего приложения, к рассмотрению не принимаются.

Отчеты организаций-конкурсантов после подведения итогов конкурса хранятся в Министерстве образования и науки Курской области в 1 экземпляре.



## **I. Требования к заполнению заявки на участие в конкурсе на соискание премии Губернатора Курской области в области качества образования**

Ниже приведены пояснения к заполнению отдельных пунктов заявки.

### **Полное наименование организации**

Все сведения указываются в соответствии со свидетельством о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц и Уставом организации.

Укажите **основной вид деятельности организации** и наименования услуг, которые наиболее полно характеризуют ее деятельность из ЕГРЮЛ.

Укажите **отрасль**, в которой организация осуществляет деятельность.

### **Общее количество работников**

Количество работающих в организации на момент подачи заявки.

### **Участие организации в предыдущих конкурсах**

Укажите, в каком году (годах) организация принимала участие в конкурсе на соискание премий Губернатора Курской области в области качества образования.

### **Контактные лица**

Укажите сведения о двух должностных лицах, к которым следует обращаться с официальным запросом, если возникнет необходимость в получении дополнительной информации, и для установления в случае необходимости оперативной связи.

## **II. Требования к заполнению анкеты-декларации конкурсанта на соискание премии Губернатора Курской области в области качества образования**

1. Вся требуемая информация должна быть **напечатана или разборчиво написана** от руки.

2. **Регистрационный номер** присваивается при регистрации заявки организации на участие в конкурсе. При переписке, заполнении анкеты-декларации, представлении отчетов просим ссылаться на регистрационный номер.

3. **Пояснения к заполнению отдельных пунктов анкеты-декларации:**

### **II.1. Конкурсант**

Официальное наименование организации (полное и сокращенное) и юридический адрес указываются в соответствии с Уставом организации и свидетельством о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **П.2. Численность работающих**

Укажите количество работников на момент подачи анкеты-декларации. Укажите количество мест расположения всех подразделений организации, если они расположены по разным адресам. (Напоминаем конкурсантам, что вся информация не подлежит разглашению и что данные сведения требуются только для организации оценки материалов).

#### **П.4. Материалы, представляемые на конкурс**

Требования к оформлению и представлению отчета изложены в разделе «Порядок выдвижения кандидатур на соискание премии Губернатора Курской области».

*К первому экземпляру отчета конкурсанта должна быть приложена подписанная анкета-декларация.*

#### **П.5. Контактное лицо**

Укажите сведения о должностном лице, наделенном полномочиями представлять дополнительную информацию и организовывать обследование на месте осуществления деятельности.

#### **П.6. Декларация**

Подписанная и заверенная подлинной печатью организации анкета-декларация свидетельствует, что конкурсант согласен со всеми условиями, указанными в этом пункте анкеты.

### **III. Требования к заполнению перечня мест расположения структурных подразделений**

Оценка материалов организации обуславливает необходимость иметь четкое представление о размере, структуре и функциях различных ее подразделений. Должна предоставляться информация об услугах с тем, чтобы достоверно определить количество подразделений, подлежащих обследованию в том случае, если организация выбирается для обследования на месте осуществления деятельности.

**Графа 1.** Укажите полный адрес структурного подразделения.

**Графа 2.** Укажите количество работников в подразделении.

**Графа 3.** Укажите, какая часть отчета связана с обследуемым подразделением.

**Графа 4.** Опишите виды услуг, оказываемых в подразделении.