

Авторы-составители:

Рагулина И. В., проректор по организационно-методической деятельности ОБГУ ДПО КИРО, канд. геогр. наук; **Токарева О.Н.**, доцент кафедры воспитания, педагогики и психологии ОГБУ ДПО КИРО, канд. ист. наук; **Жемчужникова Н.В.**, директор МКОУ «Горшеченская СОШ имени Н.И. Жиронкина» Горшеченского района Курской области; **Сальникова М.В.**, начальник управления образования администрации г. Железногорск Курской области; **Скибина О.А.**, директор МБОУ «Средняя школа № 5 им. И.П. Волка» г. Курска; **Травина А.А.**, директор МБОУ «Прогимназия «Радуга» г. Курска.

Рецензенты:

Краснова Н.П., доцент ЦНППМ ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования», канд. пед. наук, доцент.

Сборник нормативных документов, лучших практик образовательных организаций, функционирующих в режиме «Школа полного дня»/ сост.: Рагулина И. В., Токарева О. Н., Жемчужникова Н. В., Сальникова М. В., Скибина О. А., Травина А. А. – Курск: Изд-во ООО «Учитель», 2024. – 80 с.

В сборнике нормативных документов, лучших практик образовательных организаций, функционирующих в режиме «Школа полного дня», представлены теоретические подходы и практические материалы реализации Целевой модели (регионального стандарта) Школа полного дня в Курской области.

Настоящий сборник составлен с целью установления единых подходов к организации деятельности общеобразовательных организаций, функционирующих в режиме «Школа полного дня».

Сборник адресован руководителям общеобразовательных организаций, реализующих региональный стандарт Школа полного дня, педагогическим работникам образовательных организаций, педагогам-психологам образовательных организаций, заместителям директоров по воспитательной работе образовательных организаций.

Рекомендуются к использованию при реализации целевой модели (регионального стандарта) Школа полного дня в образовательных организациях Курской области.

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ	4
<i>Рагулина И.В., проректор по организационно-методической деятельности ОБГУ ДПО КИРО,</i>	
<i>Токарева О.Н., доцент кафедры воспитания, педагогики и психологии ОБГУ ДПО КИРО, канд. ист. наук</i>	
2. ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ (РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ) «ШКОЛА ПОЛНОГО ДНЯ»	8
3. КОРОБОЧНОЕ РЕШЕНИЯ ПРОЕКТА «ШКОЛА ПОЛНОГО ДНЯ», КАК МЕХАНИЗМ ВНЕДРЕНИЯ МОДЕЛИ	18
- Положение об общеобразовательной организации, работающей в режиме «Школа полного дня»	18
- Чек лист ресурсного обеспечения образовательной организации, функционирующей в режиме Школа полного дня	25
- Положение об индивидуальном образовательном маршруте учащегося Школы полного дня «Карта успешности школьника»	34
- Положение о «Доске успешности» учащихся	41
- Стандартные операционные процедуры (СОП) классных руководителей образовательной организации, функционирующей в режиме «Школа полного дня» по заполнению «Доски успешности»	44
- Стандартные операционные процедуры (СОП) учащихся образовательной организации, функционирующей в режиме «Школа полного дня» по заполнению «Доски успешности»	47
- Должностные инструкции тьютора образовательной организации, функционирующей в режиме «Школа полного дня»	50
- Стандартные операционные процедуры (СОП) тьютора образовательной организации, функционирующей в режиме «Школа полного дня»	56
4. ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ (РЕГИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА) ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ	59
Материалы семинара «Условия реализации областного проекта «Школа полного дня»,	59
<i>МКОУ «Горшеченская СОШ имени Н.И. Жиронкина» Горшеченского района Курской области</i>	
Механизм проведения оперативного мониторинга урочных и внеурочных достижений учащихся с помощью «Доски успешности» (из опыта работы МБОУ «СОШ № 50 им. Ю. А. Гагарина»)	66
<i>Старикова М.Н., директор МБОУ «СОШ №50 им. Ю.А.Гагарина», г. Курск, Приколотина Н.В., заместитель директора, учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 50 им. Ю.А. Гагарина», г. Курск</i>	
Рациональный подход в обучении английскому языку в Школе полного дня, <i>Логвинова А.С., заместитель директора по воспитательной работе, учитель английского языка высшей квалификационной категории МБОУ «Средняя школа № 5 им. И. П. Волка», г.Курск</i>	71
Приложение	75

ВВЕДЕНИЕ

Рагулина И.В., проректор по организационно-методической деятельности ОБГУ ДПО КИРО, доцент кафедры естественно-математического образования, канд. геогр. наук,
Токарева О.Н., доцент кафедры воспитания, педагогики и психологии ОБГУ ДПО КИРО, канд. ист. наук

Действенным рычагом реализации региональных проектов Стратегии развития образования в Курской области стала Программа развития образовательной организации, в основе которой – единство подходов и сохранение уникальных традиций школы¹. Единые подходы обеспечиваются автоматизированной общенациональной процедурой самодиагностики ОО и проектированием Программы развития образовательной организации с учетом таких документов как: модель «Школа МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ», Национальный проект «Образование», «Стратегия развития образования в Курской области до 2030 года». Обновление федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования, приведение программ в соответствие с ФООП, единая линейка учебников, реализация проекта «Школа Минпросвещения России» – это последовательные действия, которые направлены на обеспечение единого образовательного пространства и одновременно являются основой для построения идеальной школы в каждом регионе страны. Пять направлений проекта Школа Минпросвещения (знание, здоровье, воспитание, творчество, профориентация) и три группы сутевых условий (школьный климат, школьная команда, образовательная среда) призваны обеспечить повышение эффективности образовательного процесса и гармонизации отношений всех его участников.

Какой же быть идеальной курской школе в контексте единого образовательного пространства страны и сохранения той уникальности, которая способствует формированию российской идентичности, начинающейся с любви к малой родине, со знания истории и традиций родного края, готовности учиться, жить и работать в Курской области, приумножая ее благосостояние?

Построение на территории Курской области доступной конкурентоспособной образовательной среды для максимально полного раскрытия творческого и интеллектуального потенциала каждого жителя в интересах прогрессивного социально-экономического развития региона – цель Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года, для достижения которой определены 7 направлений и 9 региональных проектов, работающих одновременно на несколько направлений.

В Стратегии – документе долгосрочного планирования – определены направления развития образования региона, которые соотносятся с направлениями Школы Минпросвещения России. А реализация региональных проектов, по-

¹Постановление Администрации Курской области от 10.11.2022 №1284-па «Об утверждении Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года».

зволяет отразить уникальность региона в контексте единого образовательного пространства. Проекты: «Шаги к успеху», «Я – курянин» «Здоровьесберегающая школа», «Школа полного дня», «Профессиональная траектория», «Методическая поддержка каждого учителя», «Управленческие команды», «Цифровая образовательная среда», «Инфраструктурный стандарт» – механизмы реализации Стратегии и достижения показателей «Школы Минпросвещения России».

Региональный проект Школа полного дня – это прежде всего ответ на социальный заказ родителей и общества, когда в рамках одной образовательной организации ребенок в течение дня находится под присмотром педагогов, обеспечен здоровым питанием, получает качественное образование, имеет возможность подготовить домашнее задание, посетить кружки и секции и находиться при этом в безопасности. А самая главная идея – успех каждого ребёнка!

На этапе апробации управленческой командой был проведён опрос родителей, который показал, что 80 % семей обучающихся одобряют проект. Таким образом было получено подтверждение востребованности и актуальности областного проекта «Организация деятельности общеобразовательных организаций Курской области в режиме "Школа полного дня"». В соответствии с Паспортом областного проекта в 2023 году организована деятельность 3-х общеобразовательных организаций в режиме Школы полного дня: МКОУ «Горшеченская СОШ имени Н.И. Жиронкина» Горшеченского района Курской области, МБОУ «Средняя школа № 5 им. И. П. Волка» г. Курска, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №54 имени Героя Советского Союза Николая Алексеевича Бредихина» г. Курска. На базах этих школ проводилась апробация проекта: разработан пакет документов Коробочное решение ШПД; введены новые рабочие места (ставки тьюторов); организован один из трех приемов пищи для обучающихся в образовательных организациях; проведены обучающие мероприятия для руководителей органов муниципальной власти, руководителей образовательных организаций по вопросам реализации проекта.²

Рабочей группой была разработана и зарегистрирована в Реестре образовательных программ дополнительного профессионального образования дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для тьюторов Школы полного дня.

В ходе апробации были проработаны различные модели реализации проекта городские школы и ОО поселений.

Год работы пилотных школ продемонстрировал эффективность проекта и необходимость его тиражирования в регионе. Для этого были определены образовательные организации муниципалитетов, готовых приступить к реализации ШПД. Проблемы, связанные с определением механизма объективного отбора ОО, максимально готовых к реализации проекта ШПД, и повышением заинтересованности администраций муниципалитетов и школ к реализации проекта ШПД были преодолены через налаживание обратной связи в процессе проведения мониторинга имеющихся ресурсов (предварительной готовности) общеоб-

²Приказ Министерства образования и науки Курской области от 30.12.2022 № 1-1934 «Об утверждении Целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в Курской области».

разовательных организаций к реализации региональный стандарта ШПД. Детально оценить уровень готовности к реализации проекта образовательной организации, позволил чек-лист, разработанный рабочей группой.

Школы смогли провести анализ возможностей, выявить проблемы, спланировать действия по их устранению, а главное, поставить чёткую задачу подняться на более высокий уровень и понять за счет чего. По результатам мониторинга были определены 71 ОО Курской области, которые приступила к реализации Целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня с 01.09.2023 года³.

В 2024 году усилия управленческой команды регионального проекта Школа полного дня были направлены на реализацию мероприятий Дорожной карты проекта.

Определены «школы-наставники» – пилотные образовательные организации регионального проекта и ОО продемонстрировавшие лучшие показатели по итогам проведенных мониторингов, а именно МБОУ «Прогимназия «Радуга» г. Курска, ОКОУ «Курская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Проведена работа по «закреплению» подшефных школ проекта за школами-наставниками проекта ШПД.

Разработана и реализуется дорожная карта сопровождения школ, вошедших в проект с 01.09.2023 года.

Проведены обучающие мероприятия. На Региональном обучающем семинаре «Организация деятельности воспитателя группы продленного дня и тьюторов школы полного дня в рамках реализации обновленных ФГОС» были рассмотрены методические рекомендации по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, (Роина О.В., доцент кафедры воспитания, педагогики и психологии ОГБУ ДПО КИРО, к. пед. н.); план региональных мероприятий по формированию здорового образа жизни для всех участников образовательных отношений на 2024 год (Репринцев И.В., руководитель Центра здоровьесбережения в системе образования ОГБУ ДПО КИРО); единые подходы к организации деятельности общеобразовательных организаций, функционирующих в режиме «Школа полного дня» (Токарева О.Н., доцент кафедры воспитания, педагогики и психологии ОГБУ ДПО КИРО, к. ист. н.); механизмы адаптации документов «коробочного решения ШПД» для специальных (коррекционных) школ-интернатов (Малихова Л.Н., ОКОУ «Курская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», директор).

На региональном обучающем семинаре «Сопровождение реализации ИОМ во внеучебной деятельности в Школе полного дня» рассмотрены вопросы: «Важность формирования личностного потенциала у обучающихся в современном обществе» (Хаустова Е.А., руководитель Программы по развитию личностного потенциала Благотворительного фонда «Вклад в будущее»); «Струк-

³Приказ Министерства образования и науки Курской области от 15.08.2023 № 1-1530 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, приступающих к реализации Целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в Курской области».

тура и функции личностного потенциала» (Краснова Н.П., к.пед. наук, доцент ЦНППМ ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования»); «Составляющие процесса развития личностного потенциала во внеучебной деятельности в Школе полного дня», (Кобцева О.В, канд.пед. наук, Почетный работник общего образования, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 54 им. Н.А. Бредихина», Травина А.А., Почетный работник общего образования, директор. МБОУ «Прогимназия «Радуга»). Проведены мастер-классы.

Во время проведения регионального обучающего семинара «Результаты и перспективы реализации целевой модели Школы полного дня». проводившемся на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени И.П. Волка» слушатели имели возможность пройти по трекам: «Практикум по заполнению SWOT анализа реализации ШПД», Иванова И.А, заместитель директора по ШПД; «Группа быстрого реагирования», Лыкова Е.А., учитель математики; «Работа с одаренными детьми», Давыдова О.М., заместитель директора оп УВР; «Организация работы объединения «Туризм»», Брежнев Ю.А., учитель физической культуры; «Коррекционная работа с семьями в рамках реализации ДО «Театральная студия»», Гончарова Е.В., педагог-организатор.

Педагогическим коллективом МКОУ «Горшеченская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Жиронкина» проведен обучающий вебинар «Педагогическое сопровождение игровой, творческой деятельности обучающихся разного возраста в общеобразовательных организациях, функционирующих в режиме «Школа полного дня».

В целях совершенствование профессиональной компетенции тьюторов общеобразовательных организаций, функционирующих в режиме «Школа полного дня», в части педагогического сопровождения образовательного и воспитательного процесса обучающихся различных категорий ОГБУ ДПО «Курским институтом развития образования» разработана дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Тьюторское сопровождение обучающихся общеобразовательных организаций, функционирующих в режиме «Школа полного дня»; программа утверждена Ученым советом ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» (Протокол от 28 декабря 2023г №9.) и зарегистрирована в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ <https://dppo.apkpro.ru/bank/detail/8478>.

По профессиональной программе повышения квалификации «Тьюторское сопровождение обучающихся общеобразовательных организаций, функционирующих в режиме «Школа полного дня» было обучено 100% тьюторов и педагогических работников, наделенных тьюторскими полномочиями.

По окончании 2024 года проект переходит в «текущую деятельность», работа образовательных организаций в режиме «Школа полного дня» продолжится. Снижаются риски проявления девиантного поведения. У признанного ребенка не возникает желания идти доказывать свою значимость со знаком «минус». Очевидно, что полученные за годы реализации проекта результаты имеют колоссальный социальный эффект.

ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ (региональный стандарт)

I. Общие положения

1.1. Настоящая целевая модель школы полного дня (далее ШПД) является обязательной для общеобразовательных организаций (далее – ОО) Курской области (далее региона), реализующих основные образовательные программы в режиме ШПД.

1.2. Стратегической целью модели ШПД является создание условий для развития личностного потенциала каждого учащегося ОО, повышения уровня его предметных и метапредметных компетенций, формирования традиционных национальных ценностей, сохранения и укрепления здоровья через индивидуальные образовательные маршруты (далее – ИОМ) в условиях единого образовательного пространства.

Внедрение целевой модели ШПД предполагает реализацию комплекса мероприятий, в том числе:

- сохранение и укрепление здоровья каждого учащегося посредством создания здоровьесберегающей среды, включающей в себя: рациональную организацию образовательного процесса в урочное и внеурочное время, оптимизацию двигательной активности, обеспечение трехразового питания, психолого-педагогическое сопровождение;
- создание инфраструктуры ОО для полноценного и безопасного пребывания учащихся в течение всего дня;
- повышение качества образования;
- достижение успешности, самовыражения и самоопределения каждого учащегося через введение ИОМ «Карта успешности школьника», построенных на основе интеграции основного, дополнительного и предпрофессионального образования, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров.

1.3. Задачи целевой модели ШПД, направленные на удовлетворение запросов разных адресных групп.

Для учащихся:

- сформировать на базовом уровне социальные, коммуникативные, информационные компетенции на основе традиционных национальных ценностей с учетом культурно-исторического наследия региона;
- разработать и реализовать ИОМ «Карта успешности школьника» для каждого учащегося в соответствии с его запросами и потребностями, способствовать преодолению трудностей в обучении через организацию тьюторского сопровождения, использование ресурсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, осуществление адресной помощи педагогов ШПД при проведении самоподготовки;
- обеспечить возможность выбора учащимися сфер и способов самореализации, сотрудничества и сотворчества через интеграцию общего и дополнительного образования с привлечением ресурсов социальных партнеров;

- повысить мотивацию учащихся к саморазвитию, самоопределению и самореализации, созидательной активности посредством индивидуализации обучения под руководством классного руководителя, тьютора, советника директора по воспитанию;

- сформировать безопасную, здоровьесберегающую среду, включающую в себя психолого-педагогическое сопровождение каждого учащегося, полноценное трехразовое питание, двигательную активность, в том числе на свежем воздухе.

Для семьи:

- организовать продуктивную занятость и безопасность учащихся во внеурочное время;

- обеспечить возможность участия родителей в общественном контроле качества образовательной деятельности и условий пребывания учащихся в ШПД;

- сформировать эффективную модель взаимодействия семьи и школы через коммуникацию родителей (законных представителей) с классными руководителями, тьюторами, советниками директора по воспитанию, педагогами, сопровождающими ИОМ «Карта успешности школьника»;

- сформировать механизмы обратной связи для родителей (законных представителей) учащихся и ШПД по вопросам удовлетворенности качеством образовательной среды и образовательного процесса.

Для ШПД:

- обеспечить нормативно-правовые, организационно-методические, кадровые, информационные, финансовые и материально-технические условия для функционирования;

- дополнить содержание, формы, методы обучения и воспитания элементами, необходимыми для более эффективного развития и саморазвития индивидуальности и успешности каждого учащегося;

- создать условия для инициативного построения учащимися ИОМ «Карта успешности школьника», в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;

- внедрить в деятельность механизмы интеграции общего, дополнительного и предпрофессионального образования для создания единого образовательного пространства, нацеленного на успешную самореализацию каждого учащегося;

- развивать государственно-общественную форму управления образовательным процессом, обеспечивающую на межведомственной основе взаимодействие семьи и школы, общественных институтов с целью повышения качества воспитания и обучения учащихся;

- организовать систему непрерывного внутришкольного повышения уровня профессиональных компетенций педагогов;

- сформировать инфраструктуру в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- объединить в единый функциональный комплекс образовательные, воспитательные и оздоровительные процессы.

Для общества:

- организовать участие учащихся в социально-значимых событиях региона и муниципальных образований,
- расширить спектр социально-значимых практик среди учащихся;
- увеличить количество: учащихся–участников социально-значимой, волонтерской деятельности, школьников–членов детских общественных объединений;
- увеличить в системе дополнительного образования охват проектной деятельностью учащихся, в том числе относящихся к «группе риска».

1.4. Структура целевой модели ШПД включает общие требования (критерии) к нормативно-правовым, организационно-методическим, кадровым, информационным, материально-техническим и финансовым условиям функционирования.

1.5. Внедрение целевой модели ШПД осуществляется в соответствии с инструментом критериальной оценки функционирования – Чек-листом и Положением об ОО, работающей в режиме ШПД.

II. Общие требования к порядку обновления содержания, формам и методам образовательной деятельности в ШПД

2.1. Обновление содержания, форм и методов образовательной деятельности в ШПД производится на основе:

- реализации общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности, нацеленных на получение учащимися базовых знаний, умений и навыков, социальных и коммуникативных компетенций, позволяющих определить направление для их дальнейшего разностороннего и профессионального самоопределения, выбора дополнительных предпрофессиональных программ;
- организации образовательного процесса по индивидуальным учебным планам, разрабатываемым ОО самостоятельно в соответствии с рекомендациями федерального базисного учебного плана, программам внеурочной деятельности дополнительного образования;
- интеграции учебной и внеучебной деятельности учащихся в условиях единого образовательного пространства, способствующего реализации ИОМ «Карта успешности школьника», имеющих практическую (предпрофильную) направленность, составленных по инициативе учащихся и их родителей с участием тьюторов, классных руководителей, социальных педагогов и психологов, педагогических работников;
- предоставления учащимся возможности выбора программ внеурочной деятельности, дополнительного образования (в том числе программ социальных партнеров), с учетом личностных и образовательных запросов, направленных на реализацию интеллектуальных, творческих способностей, духовных и физических потребностей;
- современных системно-деятельностных методов и форм обучения, направленных на формирование и развитие обще учебных, метапредметных на-

выков, навыков проектной, учебно-исследовательской деятельности, учебных практик, способствующих формированию социально активной личности;

- использования возможностей электронного обучения с применением дистанционных технологий, сетевых форм организации учебной деятельности;

- мотивации к учебной деятельности через снижение учебной перегрузки учащихся за счет создания единого расписания на первую и вторую половину дня, с выделением времени на самоподготовку, активный и пассивный отдых учащихся;

- обеспечения механизма объективного учета достижений в учебной и внеучебной деятельности, стимулирование интеллектуального, творческого потенциала каждого учащегося для поддержания психо-эмоциональной успешности через внедрение «Доски успешности»;

- создания образовательной среды с выделением помещений для работы классов-групп или разновозрастных групп.

Обновление содержания общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности современных форм и методов обучения в ШПД основывается на следующих целевых ориентирах:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. №678-р;

- Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 20 мая 2022 г.;

- Концепция «Школа Министерства просвещения России»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №286 от 31 мая 2021г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №287 от 31 мая 2021г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №413 от 17 мая 2012г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №732 от 12 августа 2022 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– Закон Курской области от 09 декабря 2013 года №121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;

– Закон Курской области от 14 декабря 2020г. №100-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;

– постановление Администрации Курской области от 15.10.2013 № 737-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие образования в Курской области»;

– постановление Администрации Курской области от 10.11.2022г. №1284-па «Об утверждении Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года»;

– постановление Администрации Курской области от 15.08.2019 № 765-па «О реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Курской области на 2021-2023 годы»;

– постановление Администрации Курской области от 13.04.2021 № 358-па «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Курской области»;

– распоряжение Губернатора Курской области от 04.06.2021 №167-рг «Об утверждении плана основных мероприятий Курской области, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

– приказ комитета образования и науки Курской области от 25.06.2020г. №1-625 «Стратегия развития региональных центров (служб) психолого-педагогической помощи обучающимся и детям раннего возраста в Курской области на период до 2025 года»;

– приказ комитета образования и науки Курской области от 19.09.2022г. №1-1405 «О мерах по развитию психологической службы в системе образования Курской области»;

– план работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022-2024) в Курской области от 1 августа 2022г.

III. Общие требования к структуре управления

Координация деятельности ОО, функционирующей в режиме ШПД, осуществляется на трех уровнях:

– региональный - министерство образования и науки Курской области координирует деятельность ШПД в муниципальных районах, разрабатывает и утверждает региональные нормативные правовые акты, определяет механизмы финансирования отдельных направлений деятельности ШПД;

– муниципальный - муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, разрабатывают и утвержда-

ют муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ОО, функционирующих в режиме ШПД, координирует их деятельность в рамках своих и переданных полномочий;

- школьный - ОО, функционирующие в режиме ШПД, выстраивают образовательную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами различных уровней, регламентирующими деятельность ШПД.

IV. Общие требования к нормативно-правовому обеспечению

4.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШПД включает в себя нормативные правовые акты и локальные акты федерального, регионального, муниципального и школьного уровней (далее НПА), которые являются частью требований к условиям функционирования ОО в режиме ШПД.

4.2. Требования (критерии) к нормативному правовому обеспечению деятельности ШПД включают в себя наличие НПА:

- об изменениях в муниципальной программе «Развитие образования»;
- учредителя «О работе подведомственных ОО в режиме ШПД»;
- решения коллегиального органа управления ОО об осуществлении деятельности в режиме ШПД;
- о внесении изменений в муниципальное задание ОО, касающееся деятельности ШПД, в случае если ОО – бюджетное учреждение;
- о внесении изменений в основную образовательную программу, в части касающейся деятельности ШПД;
- о внесении изменений в коллективный договор, в части касающейся деятельности ШПД;
- о внесении изменений в Положение об оплате труда работников в связи с введением новых должностей профессионально-квалификационной группы педагогических (иных категорий) работников, стимулирующих выплатах педагогическим работникам, привлекаемых к работе в ШПД;
- о внесении изменений в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности;
- адресов социальных партнеров в приложении к лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых в ОО;
- и иных локальных актов: положений, приказов, календарного учебного графика, штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка, режима работы, должностных инструкций, договоров с родителями и социальными партнерами, в соответствии с Чек - листом .

V. Общие требования к организационно-методическому обеспечению

Общие требования к организационно - методическому обеспечению ШПД заключаются в принятии соответствующих управленческих решений и НПА, регламентирующих образовательный процесс, в том числе:

5.1. Соответствие:

- программы развития, основной образовательной программы, организационной структуры и режима работы ШПД требованиям учредителя, интересам учащихся, запросам родителей (законных представителей);
- методического обеспечения функционирования школы в режиме полного дня потребностям административно-управленческого персонала и педагогических работников ОО;
- содержания урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования современным требованиям.

5.2. Формирование:

- классов - групп или разновозрастных групп учащихся для организации самоподготовки, работы предметных консультационных площадок, реализации программ дополнительного образования, внеурочной деятельности, включения в воспитательную и досугово-игровую деятельность;
- моделей дополнительного образования (внутренней или внешней), определение социальных партнеров посредством анализа ОО собственных и внешних ресурсов.

5.3. Выполнение инвариантной части базисного учебного плана через классно – урочную систему обучения, выполнение вариативной части – в том числе посредством формирования мобильных групп из одной параллели или разновозрастных групп (численность определяется действующими нормами санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций).

5.4. Составление единого расписания для учебных занятий, самоподготовки, внеурочной деятельности и дополнительного образования в первую и во вторую половину дня с учетом индивидуального режима пребывания каждого учащегося.

5.5. Установление режима работы ШПД на основании единого расписания учебных занятий, самоподготовки, внеурочной деятельности, дополнительного образования, разработанного в соответствии с действующими нормами и требованиями СанПиН.

5.6. Наличие обязательной составляющей режима работы ШПД: активного и пассивного отдыха, двигательной и физкультурно-оздоровительной деятельности учащихся, в том числе на свежем воздухе, ежедневный объем которой должен составлять не менее 20% времени, отводимого на пребывание учащихся в ШПД.

5.7. Наличие в кабинетах каждого класса ШПД «Доски успешности», отображающей достижения каждого учащегося по разным направлениям интересов, наглядная демонстрация которых призвана созданию «ситуации успеха».

5.8. Обеспечение реализации:

- дополнительных общеобразовательных программ в одновозрастных и разновозрастных объединениях учащихся: клуб, студия, ансамбль, секция, кружок и др., как на базе ШПД, так и в других учреждениях на договорных началах;

– ИОМ «Карта успешности школьника» на основе выбора одной из моделей интеграции общего, дополнительного и предпрофессионального образования, а также обязательного профориентационного сопровождения учащихся.

5.9. Наличие договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования (детских технопарков, мобильных кванториумов, IT-кубов, «Точек роста» и др.), организациями культуры (школами искусств, хорошими школами, школами танцев, театральными студиями, школами народных промыслов и др.), организациями физической культуры и спорта (стадионами, школами боевых искусств, плавательными бассейнами, школами олимпийского резерва, физкультурно-оздоровительными комплексами, шахматными клубами и др.), центрами сетевого взаимодействия, ведущими предприятиями региона, учреждениями профессионального и высшего образования, общественными организациями, родительскими ассоциациями и др.

5.10. Обеспечение полноценного трехразового питания учащихся за счет различных источников финансирования.

VI. Общие требования к кадровому обеспечению

Общие требования к кадровому обеспечению ОО, функционирующих в режиме ШПД, содержат:

6.1. Укомплектованность административным, педагогическим и иным персоналом соответствующей квалификации для обеспечения работы ОО в режиме ШПД.

6.2. Наличие в штате ОО должностей тьюторов (по необходимости), советника директора по воспитанию, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, социальных педагогов и пр.

6.3. Регламентация должностных и функциональных обязанностей работников ОО в соответствии с задачами ШПД, и прежде всего тьютора, который организует процесс индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения; координирует поиск информации для самообразования; сопровождает процесс формирования их личности; совместно с учащимся распределяет и оценивает имеющиеся у них ресурсы всех видов для реализации поставленных целей; координирует взаимосвязь познавательных интересов; оказывает помощь в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования; создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий); обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с ними рефлексивный анализ деятельности и результатов, направленных на анализ выбора стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов; организует взаимодействие с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействует генерированию творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов.

6.4. Функционирование службы психолого-педагогического и медицинского сопровождения в режиме ШПД.

6.5. Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка педагогических работников по вопросам организации и функционирования ШПД, участие в профессиональных сообществах, программах обмена опытом и лучшими педагогическими практиками.

6.6. Наличие электронного портфолио профессиональных достижений педагогов.

6.7. Проведение целенаправленных мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогов.

6.8. Наличие методического сопровождения педагогов и института наставничества (с учетом особенностей деятельности ШПД).

VII. Общие требования к информационному обеспечению

Общие требования к информационному обеспечению ШПД содержат:

7.1. Просветительскую работу с родителями и общественностью по вопросам организации деятельности.

7.2. Информирование общественности о возможностях ШПД через средства массовой информации, освещение деятельности на сайте ОО, на сайтах социальных партнеров, в социальных сетях и мессенджерах.

7.3. Проведение дней открытых дверей для родителей, общественности, социальных партнеров, СМИ.

7.4. Осуществление мониторингового исследования и анализа качества знаний, уровня воспитанности, эмоциональной комфортности и морального удовлетворения учебно-воспитательным процессом педагогов, учащихся, родителей ШПД, информирование о результатах всех участников образовательных отношений.

VIII. Общие требования к материально-техническому обеспечению

В ШПД осуществляется регулярное проведение мониторинга существующей инфраструктуры с целью определения дефицитов ресурсов и их ликвидации за счет использования собственных ресурсов и возможностей социальных партнеров.

Общие требования к материально-техническому обеспечению ШПД включают:

8.1. Поляризацию образовательной среды с выделением разноакцентированных пространств, в том числе уголков отдыха в рекреациях, комнат психологической разгрузки (рефлексии).

8.2. Создание специализированных зон для занятий:

– физической культурой и спортом в помещении (спортивный зал, тренажерный зал, зал боевых искусств, шахматный клуб, бассейн при наличии);

– физической культурой и спортом на свежем воздухе (стадион, спортивная площадка, беговая дорожка, лыжная трасса, баскетбольная площадка, волейбольная площадка, площадка для воркаута, каток при наличии);

– творчеством (актовый и/или концертный залы, хореографический зал, художественная студия, театральная студия, телевизионная студия, радиорубка, комната детских инициатив);

– учебной исследовательской и проектной деятельностью (специализированные учебные кабинеты, физические и химические лаборатории, библиотечно-информационный центр, читальный зал, технологические мастерские (столярный цех, токарный цех, швейный цех, кабинет кулинарии), кабинеты робототехники, учебно-опытные растениеводческие приусадебные участки, теплицы, учебно-опытные животноводческие фермы при наличии);

8.3. Наличие цифрового образовательного пространства (серверная, компьютерный класс, доступ к верифицированному цифровому образовательному контенту, обеспечение контентной фильтрации, медиатека).

8.4. Соответствие здания, территории, оборудования помещений ШПД, действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

IX. Общие требования к финансовому обеспечению

Общие требования к финансовому обеспечению ОО, функционирующих в режиме ШПД, предполагают:

9.1. Обеспечение оплаты труда тьюторов, осуществляющих сопровождение учащихся в ОО, за счет бюджетных средств.

9.2. Организацию одного из трех приемов пищи учащихся, посещающих ШПД, за счет бюджетных средств и (или) иных источников (средства родителей, законных представителей, средства спонсорской помощи, другие внебюджетные средства).

9.3. Определение размера средств на оплату труда тьюторов, осуществляющих сопровождение учащихся в ОО, функционирующих в режиме ШПД, (V_i) по формуле:

$$V_i = C_i \times C_p \times m \times S_{взн}, \text{ где:}$$

C_i – количество ставок тьюторов в i -ой ОО, из расчета 1 тьютор на группу из 25 учащихся с 1 по 9 класс;

C_p – средний размер заработной платы за ставку тьютора;

m - количество месяцев в году, в которые работник ОО осуществляет трудовую деятельность по ставке тьютор;

$S_{взн}$ - установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

КОРОБОЧНОЕ РЕШЕНИЯ ПРОЕКТА «ШКОЛА ПОЛНОГО ДНЯ», КАК МЕХАНИЗМ ВНЕДРЕНИЯ МОДЕЛИ

Положение об общеобразовательной организации, работающей в режиме «Школа полного дня»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
Протокол от ____ . ____ . 202 ____ г.

Приказ
№ ____ от " ____ " _____ 202_ г.

Положение об общеобразовательной организации, работающей в режиме «Школа полного дня»

Настоящее положение об общеобразовательной организации, работающей в режиме «Школа полного дня» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в Курской области» от 30.12.2022 г. № 1-1934.

1. Общие положения

1.1. МБОУ «Средняя школа № 5 им. И. П. Волка» города Курска является государственным, муниципальным общеобразовательным учреждением, работающим в режиме полного дня и реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, и программы дополнительного образования.

1.2. Общеобразовательная организация (далее – ОО), работающая в режиме Школы полного дня (далее – ШПД) обеспечивает создание условий для развития личностного потенциала каждого учащегося, повышения уровня его предметных и метапредметных компетенций, формирование традиционных национальных ценностей, сохранение и укрепление здоровья через индивидуальные образовательные маршруты (далее ИОМ) в условиях единого образовательного пространства.

1.3. ШПД – комплекс мер по оказанию всесторонней помощи семье, воспитанию и развитию творческих способностей учащихся, организации занятости учащихся школы до или после уроков, достижение успешности, самовыражения и самоопределения каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, построенных на основе интеграции основного, дополнительного и предпрофессионального образования, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров.

1.4. Школа полного дня в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
 - Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
 - Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 20 мая 2022 г.;
 - Законом Курской области от 09 декабря 2013 года № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
 - постановлением Администрации Курской области от 15.10.2013 № 737-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие образования в Курской области»;
 - распоряжением Губернатора Курской области от 04.06.2021 №167-рг «Об утверждении плана основных мероприятий Курской области, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
 - приказом комитета образования и науки Курской области от 25.06.2020 №1-625 «Стратегия развития региональных центров (служб) психолого-педагогической помощи обучающимся и детям раннего возраста в Курской области на период до 2025 года»;
 - Законом Курской области от 14 декабря 2020 года № 100-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и общего образования (реквизиты);
 - Концепцией «Школа Министерства просвещения России»;
 - Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей;
 - Концепцией психолого-педагогической службы
 - Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2030;
 - Стратегией развития образования Курской области на период до 2030 года;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Уставом школы;
 - настоящим Положением.
- 1.5. ШПД – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:
- сопровождение учащихся в период нахождения в школе;

- организация и предоставление питания (завтрак, обед, полдник);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- тьюторское сопровождение (контроль) на занятия по дополнительным образовательным программам, по внеурочной деятельности;
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

2. Организация деятельности ШПД

2.1. ШПД функционирует с 08.00 до 18.00 часов и открывается при наличии запросов родителей (законных представителей) учащихся с 1 по 9 класс (не менее 80%) с целью обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, организации разнообразной внеурочной деятельности учащихся, эффективного использования педагогических возможностей.

2.2. Текущая деятельность ШПД регламентируется планом и режимом работы, которые утверждаются директором школы, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или переведена на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (прогулки на свежем воздухе, занятия в спортивном зале, посещение тренажерного зала, игры в классе, комфортные зоны отдыха).

2.4. Для обучающихся в Школе полного дня организуется трехразовое питание.

2.5. График пребывания ребенка в ШПД устанавливается в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом.

2.6. График пребывания детей в Школе полного дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.

2.7. Для реализации программ дополнительного образования ШПД включает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры, физкультуры и спорта и другими социальными партнерами, имеющими недостающее в ОО ресурсное обеспечение (кадровое, материально-техническое или др.)

2.8. Предварительное комплектование групп проводится в апреле на следующий учебный год. Заявление о зачислении учащихся в ШПД принимаются ежегодно с 15 апреля до 30 августа.

2.9. Списочный состав учащихся, посещающих ШПД, ежегодно утверждается приказом директора школы или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) и заключенного договора до 31 августа. Зачисление учащихся в ШПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.10. Отчисление из ШПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором.

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШПД

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШПД включает в себя нормативно- правовые акты федерального, регионального, муниципального и локальные акты школьного уровня (далее НПА), которые являются частью требований к условиям функционирования ОО в режиме ШПД.

3.2. Для обеспечения законного и обоснованного функционирования ОО в режиме полного дня формируется следующий пакет нормативно-правовых документов:

- заявления родителей посещение школы полного дня;
- план внеурочной деятельности на уровень начального образования;
- план внеурочной деятельности на уровень основного общего образования;
- индивидуальный образовательный маршрут;
- карта успешности школьника;
- журнал учета посещаемости.

4. Организационно-методическое обеспечение деятельности ШПД

4.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности ШПД должно соответствовать программе развития ОО, основной образовательной программе, организационной структуре и режиму работы ШПД, требованиям учредителя, интересам учащихся, запросам родителей (законных представителей).

4.2. Классы-группы в ШПД формируются по количеству учащихся в том или ином классе. Разновозрастные группы учащихся в ШПД рекомендуется формировать наполняемостью в количестве не более 20 человек.

4.3. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:

- динамика предметной успешности;
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию урочной и внеурочной деятельности;
- снижение учебной нагрузки школьников за счет создания единого расписания урочной деятельности и внеаудиторной занятости;
- объединение в единый функциональный комплекс образовательного оздоровительного процессов;
- поляризация образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивные залы, помещения для работы групп, комната для игр, различные зоны).

4.4. При составлении индивидуального маршрута учащегося ШПД допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня. Дополнительное образование учащихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр и др.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их уг-

лубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультативные часы, предметные кружки и т. д.), так и носить прикладной характер.

4.5. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Нормативно правовыми актами ОО.

4.6. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях согласно индивидуального образовательного маршрута.

4.7. Педагогический коллектив ШПД может выбирать учебные планы, образовательные программы, средства, формы и методы воспитания и обучения, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и на платной основе.

5. Безопасность и здоровьесберегающая среда в ШПД

5.1. Учащихся забирают из ШПД родители (законные представители), либо уполномоченные ими лица, либо по заявлению родителей уходят самостоятельно.

5.2. Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в ОО, работающей в режиме ШПД, включают в себя атмосферу сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, тьюторов, учащихся и родителей, а также наличие следующих условий:

- оказание психолого-педагогического консультирования;
- оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи;
- оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся, посещающих ШПД, соответствующего условиям и требованиям (в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья);
- оборудованных мест отдыха и психологической разгрузки;
- динамического часа;
- организация трехразового питания.

6. Информирование об организации работы ШПД

6.1. ОО ведет просветительскую работу с родителями и общественностью по вопросам организации деятельности ШПД.

6.2. Информация об организации работы в ШПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, на сайтах социальных партнеров, в социальных сетях и мессенджерах.

6.3. ОО проводит дни открытых дверей для родителей, общественности, социальных партнеров, СМИ.

6.4. Администрация ШПД ежегодно проводит мониторинговое исследование и анализа качества знаний, эмоциональной комфортности и морального удовлетворения учебно-воспитательным процессом педагогов, тьюторов, учащихся, родителей ШПД, информирование о результатах всех участников образовательных отношений.

6.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

7. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели ШПД

7.1. Планируемые результаты внедрения целевой модели ШПД:

- измеримое улучшение показателей учащихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди учащихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;

7.2. Внедрение целевой модели ШПД влияет в том числе на решение следующих проблем учащихся образовательной организации:

- отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции;
- низкую информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;
- кризис самоидентификации, разрушения или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;
- отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенций;
- высокий порог вхождения в образовательные программы, программы развития талантливых учащихся;
- падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;
- проблемы адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

8. Руководство ШПД.

8.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью ШПД осуществляет заместитель директора-куратор ШПД.

8.2. Заместитель директора-куратор ШПД осуществляет работу с тьюторами, учителями, проводит контроль сопровождения, самоподготовки, функционирования классов-групп и проверяет ведение документации, составляет расписание занятий и режим дня для ШПД.

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе организует внеклассную и внешкольную работу, планирует ее и осуществляет контроль за реализацией планов, организует методическую работу с руководителями дополнительного образования и контролирует работу кружков и ведение документации по дополнительному образованию.

8.4. Классный руководитель контролирует, координирует работу по организации занятости учащихся до и после уроков, прогнозирует достижение успешности, помогает в самовыражении и самоопределении каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, включение уча-

щихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров

8.5. Тьютор планирует и организует деятельность учащихся ШПД в соответствии с функциональными обязанностями, отвечает за сопровождение, сохранение жизни и здоровья учащихся, реализации ИУП, следит за развитием личностного потенциала каждого учащегося.

8.6. Педагоги дополнительного образования проводят занятия согласно утвержденному расписанию и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье учащихся ШПД.

8.7. Для работы в ШПД могут привлекаться педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, библиотекарь, учителя-предметники и другие педагогические работники согласно индивидуального образовательного маршрута.

8. Заключение

8.1. Положение о ШПД в образовательном учреждении рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней.

ЧЕК ЛИСТ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ФУНКЦИОНИРУЮЩЕЙ В РЕЖИМЕ ШКОЛА ПОЛНОГО ДНЯ I. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Критерии оценки (по уровням)			Наличие критерия			
	Критерий	Базовый	Средний	Высокий	Б	С	В
1	Приказ Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении Целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в Курской области»	+/1	+/1	+/1			
2	Целевая модель (региональный стандарт) ШПД	+/1	+/1	+/1			
3	Муниципальная программа «Развитие образования города (района) Курской области» (с изменениями в части, касающейся функционирования ШПД)	+/1	+/1	+/1			
4	Приказ учредителя «О работе подведомственных общеобразовательных организаций в режиме "Школа полного дня»	+/1	+/1	+/1			
5	Протоколы педагогического совета ОО по вопросам организации деятельности в режиме ШПД	+/1	+/1	+/1			
6	Протоколы родительских собраний по вопросам организации деятельности в режиме ШПД	+/1	+/1	+/1			
7	Протоколы заседаний коллегиального органа государственно-общественного управления ОО по вопросам организации деятельности в режиме ШПД			+/3			
8	Программа развития ОО (с изменениями о ШПД)	+/1	+/1	+/1			
9	Положение об ОО, работающей в режиме ШПД	+/1	+/1	+/1			
10	Муниципальное задание для ОО	+/1	+/1	+/1			
11	Изменения бюджетной сметы, ПФХД	+/1	+/1	+/1			
12	Изменения в Коллективный договор, в части касающейся реализации ШПД	+/1	+/1	+/1			
13	Лицензирование в ОО программ дополнительного образования (при необходимости)	+/1	+/1	+/1			
14	Приказ об организации работы ОО в режиме ШПД	+/1	+/1	+/1			
15.	Приказы об организации в ШПД:						
	формировании групп учащихся	+/1	+/1	+/1			

	тьюторского сопровождения учащихся	+1	+1	+1			
	самоподготовки учащихся	+1	+1	+1			
	внеурочной деятельности	+1	+1	+1			
	дополнительного образования	+1	+1	+1			
	внутришкольного контроля	+1	+1	+1			
	мониторинга результатов ШПД	+1	+1	+1			
	психолого-педагогического сопровождения	+1	+1	+1			
16	Положение об организации самоподготовки учащихся ШПД	+1	+1	+1			
17	Положение об индивидуальном образовательном маршруте учащегося ШПД «Карта успешности школьника»	+1	+1	+1			
18	Индивидуальные образовательные маршруты «Карта успешности школьника»	+1	+1	+1			
19	Положение о «Доске успешности»	+1	+1	+1			
20	Заявления родителей (законных представителей) о зачислении учащихся в ШПД	+1	+1	+1			
21	Акты инвентаризации ресурсов ОО, необходимых для функционирования ШПД	+1	+1	+1			
22. Договоры с социальными партнерами - организациями:							
	общего образования	+1	+1	+1			
	дополнительного образования	+1	+1	+1			
	культуры		+2	+2			
	физической культуры и спорта		+2	+2			
	общественными организациями		+2	+2			
	профессионального образования			+3			
	якорными предприятиями региона			+3			
23	Изменения в Положении об оплате труда работников	+1	+1	+1			
24	Изменения в Должностных инструкциях администраторов и педагогических работников ШПД	+1	+1	+1			
25	Изменения в договорах с оператором по организации питания школьников	+1	+1	+1			
26	Изменения в приказы и отчеты по организации питания	+1	+1	+1			
27	Изменения в приказы об организации перевозок (при наличии) к месту учебы (ШПД) и обратно	+1	+1	+1			
ИТОГО:		34	40	49			

II. Информационное обеспечение

№ п/п	Критерии оценки (по уровням)				Наличие критерия		
	Критерий	Базовый	Средний	Высокий	Б	С	В
1	Работа с родителями и общественностью по вопросам организации работы в режиме ШПД (план работы с родителями по их информированию о работе ШПД)	+1	+1	+1			

2	Информирование общественности через средства массовой информации о ШПД		+2	+2			
3. Информация о возможностях ШПД на сайтах:							
	ОО	+1	+1	+1			
	органов управления образования	+1	+1	+1			
	администраций муниципальных образований		+2	+2			
	социальных партнеров			+3			
4	Информация о возможностях ШПД в социальных сетях и мессенджерах	+1	+1	+1			
5	Дни открытых дверей для родителей, общественности, социальных партнеров, СМИ		+2	+2			
ИТОГО:		4	10	13			

III. Кадровое обеспечение

№ п/п	Критерии оценки (по уровням)				Наличие критерия		
	Критерий	Базовый	Средний	Высокий	Б	С	В
1. Изменения в Штатном расписании (зведение должностей):							
	советника директора по воспитанию	+1	+1	+1			
	педагога-психолога	+1	+1	+1			
	тьютора		+2	+2			
2. Должностные инструкции работников ШПД:							
	зам. директора-куратора ШПД	+1	+1	+1			
	советника директора по воспитанию	+1	+1	+1			
	педагога-психолога	+1	+1	+1			
	тьютора		+2	+2			
3	Дополнительные соглашения к Трудовым договорам с работниками в части, касающейся функционирования ШПД	+1	+1	+1			
4	Приказы о приеме на работу	+1	+1	+1			
5. Удостоверения о курсах для работников ШПД:							
	о повышении квалификации	+1	+1	+1			
	о профессиональной переподготовке		+2	+2			
6	Трудовые договоры с совместителями организаций-партнеров	+1	+1	+1			
7	Правила трудового распорядка для работников ШПД	+1	+1	+1			
8	Положение о методическом сервисе и наставничестве в ШПД			+3			
ИТОГО:		10	16	19			

IV. Организационно-методическое обеспечение

№ п/п	Критерии оценки (по уровням)				Наличие критерия		
	Критерий	Базовый	Средний	Высокий	Б	С	В
1	Организационная структура ШПД	+1	+1	+1			
2	Режим работы ШПД	+1	+1	+1			
3	Журналы учета посещаемости учащихся	+1	+1	+1			

4	Методический сервис и наставничество педагогов ШПД		+2	+2			
5	Памятки для учащихся по самоподготовке	+1	+1	+1			
6	Инструкции для педагога по организации самоподготовки	+1	+1	+1			
7	Тьюторское сопровождение учащихся		+2	+2			
8	СОП (стандартные операционные процедуры) для тьютора по организации самоподготовки			+3			
9	Служба психолого-педагогического сопровождения	+1	+1	+1			
10	Организация коррекционной работы с обучающимися с низкими образовательными результатами		+2	+2			
11	Организация работы с одаренными детьми		+2	+2			
12	Доска успешности школьников		+2	+2			
13	Служба школьной медиации		+2	+2			
14	Медицинское обслуживание	+1	+1	+1			
15	Организация трехразового питания	+1	+1	+1			
16	Организация работы консультационных предметных площадок			+3			
17	Организация работы консультационных площадок по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ			+3			
Итого:		8	20	29			

V. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Критерии оценки (по уровням)				Наличие критерия		
	Критерий	Базовый	Средний	Высокий	Б	С	В
1. Специализированные зоны (спокойный отдых):							
	рекреационные зоны с местами для отдыха	+1	+1	+1			
	игровая площадка	+1	+1	+1			
	спальные комнаты (начальная школа)			+3			
	комната психологической разгрузки		+2	+2			
	беседка		+2	+2			
	соляная пещера			+3			
	интерактивная комната («комната тишины»)			+3			
	парковая зона			+3			
2. Специализированные зоны (активный досуг):							
	Зоны для занятия физической культурой и спортом в помещении:						
	универсальный спортивный зал	+1	+1	+1			
	помещение для шахматного клуба		+2	+2			
	малый спортивный зал		+2	+2			

помещение для занятий настольным теннисом		+2	+2			
тренировочный зал			+3			
зал боевых искусств			+3			
плавательный бассейн			+3			
Зоны для занятий физической культурой и спортом на свежем воздухе:						
стадион (футбольное поле)	+1	+1	+1			
беговая дорожка	+1	+1	+1			
площадка для занятий спортом	+1	+1	+1			
площадка ГТО		+2	+2			
баскетбольная площадка		+2	+2			
волейбольная площадка		+2	+2			
склодром			+3			
падовый каток			+3			
Зоны для занятий творчеством:						
актовый зал	+1	+1	+1			
хореографический зал		+2	+2			
художественная студия		+2	+2			
театральная студия		+2	+2			
коробка студии		+2	+2			
многофункциональный актовый зал			+3			
зал конференций/видео-конференц-связи			+3			
Зоны для занятий учебной, исследовательской и проектной деятельностью:						
Предметные кабинеты с базовым комплексом оснащения	+1	+1	+1			
Предметные кабинеты с современным комплексом оснащения (в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21)			+3			
Кабинеты технологии:						
производство (кройба и шитье)	+1	+1	+1			
производство (кулинария)	+1	+1	+1			
слесарное дело	+1	+1	+1			
столярное дело	+1	+1	+1			
универсальная мастерская технологии работы с деревом, металлом и выполнении проектных работ школьниками (на базе кабинета технологии для мальчиков)		+2	+2			
Кабинет основ безопасности жизнедеятельности:						
полоса препятствий	+1	+1	+1			
зона лезвия	+1	+1	+1			
флажки	+1	+1	+1			
стрелковый тир		+2	+2			
электронный стрелковый тир			+3			
Библиотечно-информационный центр (с возможностью проведения онлайн-трансляций)			+3			
Профильный инженерно-технологический класс:						
лаборатория инженерной графики			+3			
лаборатория 3D моделирования и прототипирования			+3			

	модуль автоматизированных технических систем			+3			
	образовательный модуль для изучения основ робототехники			+3			
	мобильный класс виртуальной реальности			+3			
	географический класс			+3			
	лаборатория исследования окружающей среды, природных и искусственных материалов, альтернативных источников энергии, инженерных конструкций			+3			
	<u>Профессиональный механо-биологический класс:</u>						
	лаборатория химического анализа			+3			
3. Комплекс помещений для внеурочной деятельности:							
	библиотека	+1	+1	+1			
	школьный музей	+1	+1	+1			
	комната для работы детских объединений	+1	+1	+1			
	центр детских изобретений		+2	+2			
	учебно-опытный участок		+2	+2			
	радиорубка		+2	+2			
	индустриальный центр			+3			
	школьная телестудия			+3			
	студия искусства и дизайна			+3			
	лаборатория прототипирования (цифровое производство)			+3			
	аквариум/«Почва роста»			+3			
	IT – клуб			+3			
	метеостанция			+3			
	зеленый класс			+3			
	школьный сад			+3			
	теплица			+3			
	учебно-опытная животноводческая ферма			+3			
4. Сетевая инфраструктура							
	наличие высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет» (100 МБ/с для городской местности; не менее 30 МБ/с в сельской местности), посредством подключения образовательной организации к ЕСПД	+1	+1	+1			
	наличие защиты данных, обрабатываемых и передаваемых при осуществлении доступа к государственным, муниципальным, иным информационным системам и к сети «Интернет»	+1	+1	+1			
	наличие ограничения доступа к информации, запрещенной к распространению в Российской Федерации, и к информации, способной нанести вред здоровью и развитию детей	+1	+1	+1			
	наличие подключения через ЕСИА к ФГИС «Моя школа»	+1	+1	+1			

наличие подключения к ИКОП «Сфера»	+1	+1	+1			
наличие авторизованного рабочего места, подключенного к ЕИКС Курской области	+1	+1	+1			
обеспечение доступа к сети «Интернет» не менее чем в 20% помещений, используемых в образовательной деятельности (учебные кабинеты, учительская, библиотека, методкабинет, зоны для групповой работы)	+1	+1	+1			
наличие не менее одного стационарного и (или) мобильного компьютерного класса	+1	+1	+1			
наличие в образовательной организации одной или нескольких рабочих зон для учителей (учительская, методический кабинет, библиотека и др.), оборудованных компьютерной техникой из расчета одно устройство на 5 человек	+1	+1	+1			
обеспечение не менее 20% учебных кабинетов презентационным оборудованием (интерактивная доска, интерактивная панель, мультимедийный проектор, телевизор Smart TV), с учетом мультимедийных проекторов, входящих в комплектацию мобильного компьютерного класса	+1	+1	+1			
обеспечение МФУ или комплектом принтер+сканер каждого компьютерного класса и каждой зоны для групповой работы учителей и учащихся (учительская, методический кабинет, библиотека, актовый зал и др.)	+1	+1	+1			
обеспечение доступа к сети «Интернет» на всей территории образовательной организации		+2	+2			
наличие стационарных и (или) мобильных компьютерных классов из расчета 1 комплект оборудования (15 компьютеров) на 50 учащихся		+2	+2			
обеспечение персональными компьютерными устройствами не менее 60% учителей		+2	+2			

	обеспечение не менее 60% учебных кабинетов презентационным оборудованием (интерактивная доска, интерактивная панель, мультимедийный проектор, телевизор Smart TV), с учетом мультимедийных проекторов, входящих в комплектацию мобильного компьютерного класса		+2	+2			
	обеспечение МФУ или комплектом принтер+сканер не менее 50% помещений, используемых в образовательной деятельности		+2	+2			
	наличие подразделения в ЛВС образовательной организации во всех помещениях, используемых в образовательной деятельности			+3			
	наличие оборудования серверной			+3			
	обеспеченность учащихся компьютерами по расчету 1 компьютер на 2 человека			+3			
	обеспечение персональными компьютерными устройствами 100% педагогических работников			+3			
	обеспечение 100% учебных кабинетов презентационным оборудованием (интерактивная доска, интерактивная панель, мультимедийный проектор, телевизор Smart TV), с учетом мультимедийных проекторов, входящих в комплектацию мобильного компьютерного класса			+3			
	обеспечение МФУ или комплектом принтер+сканер 100% помещений, используемых в образовательной деятельности			+3			
	наличие оборудования для обеспечения мониторинга посещаемости и безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации (СКУД, системы видеонаблюдения, серверное оборудование)			+3			
5	Столовая пищеблок	+1	+1	+1			
	буфет		+2	+2			
	школьное кафе			+3			
6	Помещения с комплексом оборудования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	+1	+1	+1			
ИТОГО:		31	77	100			

VI. Финансовое обеспечение

№ п/п	Критерии оценки (по уровням)			Наличие критерия			
	Критерий	Базовый	Средний	Высокий	Б	С	В
1	Дополнительное финансирование на: заработную плату советника по воспитательной работе	+1	+1	+1			
	заработную плату тьютора			+3			
	организацию одного из приемов пищи в рамках трехразового питания школьников			+3			
ИТОГО:		1	1	7			

Таблица критериев

	Базовый (коэф. 1)	Средний (коэф. 2)	Высокий (коэф. 3)
I. Нормативно-правовое обеспечение	34	40	49
II. Информационное обеспечение	4	10	13
III. Кадровое обеспечение	10	16	19
IV. Организационно-методическое обеспечение	8	20	29
V. Материально-техническое обеспечение	31	77	200
VI. Финансовое обеспечение	1	1	7
Итого:	88	164	317

■ - базовый уровень менее 88 баллов
■ - 88-164 баллов (базовый + средний, при максимальном значении базового уровня)
■ - 165-317 баллов (базовый + средний + высокий, при максимальном значении среднего уровня)

Расчет градиент

	Базовый (коэф. 1)	Средний (коэф. 2)	Высокий (коэф. 3)
I. Нормативно-правовое обеспечение	34	40	49
II. Информационное обеспечение	4	10	13
III. Кадровое обеспечение	10	16	19
IV. Организационно-методическое обеспечение	8	20	29
V. Материально-техническое обеспечение	31	77	200
VI. Финансовое обеспечение	1	1	7
Итого:	88	164	317

базовый уровень менее 88 баллов
базовый уровень 88 балла, средний уровень менее 33 баллов (менее 20%)
базовый уровень 88 балла, средний уровень от 33 до 130 балла (20-79%)
базовый уровень 88 балла, средний уровень от 130 до 164 баллов (80-100%)
базовый уровень 88 балла, средний уровень 164 балла, высокий уровень менее 63 баллов (менее 20%)
базовый уровень 88 балла, средний уровень 164 балла, высокий уровень от 63 до 250 баллов (20-79%)
базовый уровень 88 балла, средний уровень 164 балла, высокий уровень от 250 до 317 баллов (80-100%)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ МАРШРУТЕ УЧАЩЕГОСЯ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ «КАРТА УСПЕШНОСТИ ШКОЛЬНИКА»

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном образовательном маршруте учащегося Школы полного дня (далее – ШПД) «Карта успешности школьника» (далее – ИОМ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);

- «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» – приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286;

- «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» – приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287;

- «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» – приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;

- «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» – приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732;

- «Об утверждении Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года» – постановление Администрации Курской области от 10 ноября 2022 г. № 1284-па.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения и проведение мониторинга индивидуального образовательного маршрута учащегося Школы полного дня.

1.3. Под индивидуальным образовательным маршрутом учащегося Школы полного дня (далее – ИОМ) понимается целенаправленно проектируемый дифференцированный образовательный путь (способ) построения образовательной успешности учащегося с учетом его образовательных запросов, склонностей, личных и предпрофессиональных интересов, способностей и познавательных возможностей на основе синтеза общего, дополнительного, предпрофессионального образования и социально-значимых практик.

1.4. Проектирование образовательной успешности ШПД реализуется через содержание учебных курсов, предметов программ общего образования, факультативных, элективных курсов, модулей программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности, форм социальной и гражданской активности.

2. Цель, задачи индивидуального образовательного маршрута

2.1. Основной целью применения ИОМ является формирование к окончанию учебного года нового уровня образовательной успешности каждого учащегося и ключевых компетентностей для самовыражения и самоопределения.

Задачи ИОМ учащегося ШПД:

- интеграция основного, дополнительного и предпрофессионального образования с использованием социально-значимых практик и ресурсов социальных партнеров;
- создание организационно-педагогических условий для возможности эффективной реализации индивидуальных целей образовательного продвижения, отвечающих ценностям и перспективам личностного и профессионального самоопределения;
- развитие качеств инициативной личности, позволяющих учащимся свободно ориентироваться в окружающей действительности, быть готовыми принимать самостоятельные решения, связанные с личным участием в социальной жизни общества и трудовой деятельности.

3. Условия реализации индивидуального образовательного маршрута

3.1. Необходимыми нормативными условиями реализации ИОМ в ШПД является:

3.1.1. Заявление и согласие родителей учащегося (его законных представителей) на реализацию ИОМ с обеспечением его субъектной позиции в разработке и реализации ИОМ, предполагающей привлечение к активному участию, с 5 класса в целеполагании, планировании, оценке результатов своей деятельности, а также в самодиагностике уровня своего развития;

3.1.2. Индивидуальный учебный план (ИУП), составляющийся всеми субъектами образовательного процесса, вовлеченного в его реализацию, и обеспечивающий освоение образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося, включающего индивидуализацию внеурочной деятельности;

3.2. ИОМ проектируется персонально для каждого учащегося ШПД из следующих модулей:

3.2.1. Учебный модуль представляет собой программу образовательной деятельности, предметного консультирования, включающую совокупность учебных предметов (базовых, профильных), предметов на повышенном (углубленном) уровне, элективных курсов, индивидуальных образовательных проектов, внеурочную деятельность целью дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащегося.

3.2.2. Модуль дополнительного образования, состоит из перечня овладеваемых учащимся дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.3. Модуль социального взаимодействия включает проектирование социальных активностей учащегося в пространстве образовательной организации и за ее пределами.

3.2.4. Коррекционный модуль – включает индивидуальный здоровьесберегающий маршрут обучающегося, в котором представлен перечень индивиду-

альных и групповых программ психолого-педагогического сопровождения, помощи и поддержки учащегося.

3.2.5. С 7 класса в ИОМ учащегося включается модуль самостоятельной проектно-исследовательской деятельности, необходимый для повышения уровня его предметных и метапредметных компетенций.

3.2.6. С 7 класса в ИОМ учащегося включается модуль профориентационной деятельности, с целью повышения уровня профессионального самоопределения, постепенного формирования у подростка внутренней готовности к осознанному и самостоятельному планированию, корректировке и реализации своих профессиональных планов и интересов.

Модуль способствует развитию способности осуществить осознанный выбор выпускником основной школы профиля обучения на старшей ступени основного общего образования и/или будущей профессии и образовательной программы профессиональной подготовки.

Система профильного обучения включает:

- предпрофильную подготовку – 8-9 класс;
- профильную подготовку – 10-11 класс.

Алгоритм разработки ИОМ на этапе предпрофильной/профильной подготовки должен включать следующие этапы:

- информирование участников образовательных отношений о возможностях образовательной среды в рамках модели предпрофильной/профильной подготовки;
- постановка образовательной цели учащимся совместно с куратором (тьютором) в рамках предпрофильной/профильной подготовки;
- самоанализ, рефлексия, соотнесение индивидуальных потребностей с внешними требованиями – требованиями различных профилей обучения;
- выбор варианта реализации поставленной цели в условиях урочной и внеурочной деятельности с обязательной фиксацией данного варианта в виде маршрутного листа;
- реализация ИОМ и промежуточная рефлексия результатов.

Алгоритм организации профориентационной работы в 5-7 классах включает:

- организация и проведение тематических классных часов, бесед, игр, викторин и т.д.;
- вовлечение обучающихся в деятельность кружков, клубов, студий, факультативов, детских организаций в школе и в учреждении дополнительного образования;
- вовлечение обучающихся в разнообразную коллективную творческую деятельность;
- изучение технологических основ производственной деятельности на уроках Технологии;
- реализация профориентационных программ с учетом особенностей региональной экономики.

Алгоритм организации профориентационной работы в 8–9 классах включает:

- организация элементов профориентационной работы, включенной в учебный процесс;
- организация профориентационной работы совместно с родителями, педагогами, работодателями;
- ознакомление с деятельностью предприятий, учреждений и организаций социальной сферы;
- организация практик (социальных, социально-профессиональных или производственных, в том числе летних, на предприятиях города);
- консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые);
- получение первой профессии.

Алгоритм организации профориентационной работы в 10-11 классах включает:

- организация профориентационных классных часов;
- реализация профессиональных проб;
- реализация предпрофессиональных программ совместно с образовательными организациями высшего образования;
- проведение внеклассных мероприятий профориентационной направленности;
- организация экскурсий на предприятия (организации, учреждения) города, области;
- встречи с людьми различных профессий
- занятия и тренинги по планированию карьеры;
- получение первой профессии;
- внедрение в учебный процесс программ по профессиональному самоопределению;
- психологические консультации для старшеклассников и их родителей по выбору профессиональной сферы и определению индивидуальной траектории профессионального и личностного развития.

3.3. Формирование ИОМ и выбор его модулей определяется осознанием всеми участниками образовательной деятельности необходимости и значимости ИОМ как одного из способов самоопределения, самореализации и проверки правильности выбора профилирующего направления дальнейшего обучения, основанном на:

- мотивации учащегося и согласия его родителей (законных представителей);
- диагностике образовательных возможностей, потребностей, затруднений, профессиональных интересов и склонностей учащегося;
- рекомендациях учителей-предметников;
- индивидуальном здоровьесберегающем маршруте, включающем: рекомендации педагога-психолога (по итогам проведённой диагностики); медицинские показания;
- иных документах, подтверждающих целесообразность формирования модулей ИОМ, указанных в 3.2.3 и 3.2.4.

3.4. Кадровыми условиями реализации ИОМ является система управления индивидуальным маршрутом учащегося, включающая тьютора, учителей

по предметным областям, классного руководителя, заместителя директора, курирующего функционирование ШПД, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов с целью осуществления психолого-педагогического сопровождения и поддержки процесса разработки и корректировки ИОМ учащегося.

3.5. С целью качественной реализации внеурочного модуля и модуля дополнительного образования ИОМ учащегося образовательная организация может привлекать кадровые ресурсы социальных образовательных партнёров – учреждения физкультуры и спорта, дополнительного образования и культуры.

3.6. Обязанности тьютора по проектированию ИОМ включают оказание помощи учащемуся в осознанном выборе стратегии образования, мониторинг и сопровождение проблем и трудностей процесса самообразования, составление и управление индивидуальным учебным планом при выборе индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий, консультирование обучающихся и родителей (законных представителей), внесение корректив в ИОМ при необходимости, мониторинг успешности обучающегося, взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Материально-техническими условиями реализации ИОМ являются ресурсы образовательной организации и ее социальных партнёров.

4. Порядок проектирования индивидуального образовательного маршрута

4.1. Проектирование ИОМ учащегося начальной школы осуществляется со второго класса и включает следующие этапы:

- родители (законные представители) заполняют бланк заявления на формирование ИОМ (Приложение 1), формулируют совместно с тьютором цели и ожидаемые результаты реализации ИОМ;

- тьютор совместно с психологической службой организации проводит диагностику образовательных потребностей, способностей, интересов, мотивов, профессиональных интересов и склонностей личности обучающихся и обобщает их в заключение, которое прилагается к заявлению (Приложение 5);

- конструирование ИУП кадрами, реализующими сопровождение ИОМ;

- заместитель директора, курирующий реализацию ИОМ, осуществляет экспертизу представленных документов, утверждает образовательный маршрут в течение 10 дней с момента подачи заявления до 20 июля текущего года;

- тьютор знакомит с ИОМ всех участников образовательного процесса, включая учащегося и его родителей (законных представителей);

- в ходе реализации ИОМ учащегося может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится на основании мониторинга реализации индивидуального образовательного маршрута, включающего проведение психологической диагностики, контрольных мероприятий тьютором.

4.1.1. ИОМ создается на 1 учебный год.

4.2. Проектирование ИОМ учащегося основной и средней школы (5 – 11 классы) включает следующие этапы:

- родители (законные представители) заполняют бланк заявления на формирование ИОМ (Приложение 1);

- тьютор совместно с психологической службой организации проводит диагностику образовательных потребностей, склонностей, интересов, мотивов,

профориентационной направленности личности обучающихся, формулирует совместно с родителями и детьми цели, задачи и планируемые результаты реализации ИОМ и обобщает их в заключение, которое прикладывается к заявлению (Приложение 6);

- конструирование ИУП кадрами, реализующими сопровождение ИОМ;
- заместитель директора, курирующий реализацию ИОМ, запрашивает рекомендации учителей-предметников, осуществляет экспертизу представленных документов, утверждает образовательный маршрут в течение 10 дней с момента подачи заявления до 20 июля текущего года;

- тьютор знакомит с ИОМ всех участников образовательного процесса, включая учащегося и его родителей (законных представителей);

- в ходе реализации ИОМ учащегося может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится на основании мониторинга реализации индивидуального образовательного маршрута, включающего проведение психологической диагностики, контрольных мероприятий тьютором.

4.2.1. ИОМ создается на 1 учебный год.

4.3. При реализации ИОМ учащимся возможен выбор формы получения консультативной помощи учителя при индивидуальной самостоятельной работе, при выполнении проектно-исследовательской деятельности, формы предметных консультаций.

4.4. Тьютор, классный руководитель или лицо, назначенное приказом директора, ответственное за мониторинг реализации ИОМ, ведет оценку успешности прохождения ИОМ и вносит в карту успешности учащегося его достижения и заслуги.

5. Мониторинг реализации индивидуального образовательного маршрута

5.1. Цель мониторинга – создание условий для получения, обработки и анализа информации об эффективности реализации ИОМ учащегося.

5.2. Система мониторинга ИОМ успешности учащегося строится на основе аналитических данных ЭлЖура в следующей последовательности этапов:

- а) аналитико-диагностический этап – проведение контрольно-диагностических мероприятий по методике оценки обученности, анализа успеваемости, качества знаний.

По итогам формируется протокол индивидуальных стартовых возможностей учащегося, включающий показатели:

- уровень нереализованных способностей учащегося;
- пути коррекции обучаемости учащегося;
- гибкий анализ учебных способностей – для родителей;
- прогноз обучаемости учащегося до конца периода.

- б) организационно-проектировочный – проведение сравнительного мониторинга результатов предметного рубежного контроля за учебный период на основании показателей успеваемости по всем учебным предметам.

Сравнительный анализ позволяет выявить динамику и определить отклонения результатов учащегося на текущую дату с результатами прошлого рубежа на основе данных ЭлЖура раздела «портфолио» учащегося как системы хранения, систематизации и оценки успехов в различных областях.

в) коррекционный этап – определение мер по предупреждению предметной неуспешности.

Анализ корректировки ИОМ учащегося осуществляется тьютором.

1 раз в четверть – результаты учебного модуля. В результативность по «Учебному модулю» кроме учебных предметов добавляются результаты учебных олимпиад и предметных конкурсов;

1 раз в четверть – результаты внеурочного модуля. В результативность по «внеурочному модулю» добавляются конкурсы, спорт (в и/или вне учебного заведения), творчество (в и/или вне учебного заведения);

1 раз в четверть – модуль дополнительного образования. В результативность по «модулю дополнительного образования» добавляются результаты объединений дополнительного образования (вне школы/ в школе);

1 раз в месяц – коррекционный модуль.

1 раз в полугодие – модуль индивидуального проектирования.

1 раз в полугодие – профориентационный модуль.

Тьютор обобщает полученные результаты, делая углубленный анализ, обобщенный в заключении (Приложение 5).

Управление и корректировка ИОМ учащегося осуществляется учеником, родителями (законными представителями), командой сопровождения класса, в которую помимо учащихся входит классный руководитель, работающие в классе учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию, тьютор.

Отклонение за месяц с отрицательной динамикой до 0,2 по двум и более учебным предметам у одного из учащихся является основанием для подключения индивидуальных механизмов сопровождения.

Механизмами сопровождения являются:

- дополнительные и/или консультативные занятия в группах предметной поддержки;

- индивидуальное сопровождение психологом, логопедом, дефектологом;

- подключение к сопровождению педагогов дополнительного образования с целью повышения мотивационного фактора обученности учащегося.

г) Итоговый этап – проведение анализа результативности ИОМ и предоставление 1 раз в полгода информационно-аналитической справки по классу для контроля за динамикой успешности каждого обучающегося ШПД.

д) Рефлексивно-оценочный этап – проведение самоанализа соответствия полученных результатов деятельности с целями и результатами образовательной деятельности ребенка. Каждый учащийся оценивает свою деятельность и конечный продукт, уровень личных изменений. Проводится тьютором совместно со всеми субъектами образовательного процесса в конце учебного года. Сопоставляются личные заслуги с изменениями и достижениями в этой области. После самооценки и оценки создаются «Показатели достижения результатов» как условия для коррекции и планирования дальнейшей коллективной и индивидуальной деятельности. (Приложение 4).

ПОЛОЖЕНИЕ О «ДОСКЕ УСПЕШНОСТИ» УЧАЩИХСЯ

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Родительского комитета

(наименование общеобразовательной организации)
Протокол № _____ от _____ .202__ г.
Председатель _____ / _____ /

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета

(наименование общеобразовательной организации)
Протокол № _____ от _____ .202__ г.
Председатель _____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по организации
от _____ .202__ г. № _____
Директор _____

Положение о «Доске успешности» учащихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «Доске успешности» учащихся (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.1.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции.

1.1.2 Федеральный закон от 24 июля 1998г. №124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.1.3 Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

1.1.4 Приказ Министерства образования и науки Курской области от 30.12.2022г. №1-1934 «Об утверждении целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в Курской области».

1.2. Положение определяет порядок учета достижений учащихся в различных видах деятельности и их отражение на «Доске успешности».

1.3. «Доска успешности» является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся, организационной культуры, визуализации и публикации достижений учащихся и классного коллектива в целом перед широкой общественностью.

1.4. На «Доске успешности» размещение информации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ст.152.1.). Охрана изображения гражданина.

1.5. «Доска успешности» представляет собой стенд (см. приложение), на котором отображаются достижения учащихся по следующим номинациям - направлениям:

1.5.1. «Наука и познание».

1.5.2. «Спорт и здоровье».

1.5.3. «Лидерство и взаимодействие».

1.5.4. «Творчество и изобретательность».

1.5.5. «Гражданская и социальная ответственность».

Перечень направлений может дополняться в зависимости от решения ученического и педагогического коллективов.

1.6. Стенд «Доска успешности» имеет единый дизайн для всех классов, принятый высшим органом самоуправления образовательной организации и утвержденный приказом директора.

1.7. Стенд – «Доска успешности» (далее Стенд) размещается в учебном кабинете, закрепленном за классным коллективом. Допускается создание электронной формы Стенда.

1.8. На Стенде, в соответствующих ячейках, размещается качественная оценка (краткая формулировка) конкретных достижений, вкладе или заслуг учащихся. (Приложение 6)

2. Цели, задачи

2.1. Целью внедрения «Доски успешности» является создание механизма объективного учета урочных, внеурочных достижений учащихся, стимулирование развития их интеллектуального, творческого потенциала в период обучения в образовательной организации.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Создание:

- стандартизированной модели «Доски успешности» для общественной презентации достижений, использования как инструментария классными коллективами и педагогическими работниками;

- условий для общественной презентации личностных достижений учащихся.

2.2.2. Предоставление классным руководителям (и/или тьюторам) инструментария для проведения оперативного мониторинга личностных достижений учащихся.

2.2.3. Формирование у учащихся:

- активной жизненной позиции через «ситуацию успеха»;

- объективной самооценки для индивидуальной траектории развития.

2.2.4. Информирование участников образовательного процесса о результатах и достижениях в различных видах деятельности учащихся.

2.2.5. Развитие личностного потенциала, социализации учащихся.

3. Механизм реализации

3.1. Механизм реализации осуществляется в несколько этапов.

3.1.1. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми актами, регулирующими заполнение «Доски успешности».

3.1.2. Получение согласия на обработку персональных данных от родителей учащихся (законных представителей).

3.1.3. Формирование по каждому классу групп педагогических работников, осуществляющих сбор и предоставление запрашиваемой информации (классный руководитель, учителя-предметники, работающие в классе; социальный педагог, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию, тьюторы, заместители директора, и т. д.). Пер-

сонифицированный состав утверждается приказом по организации. Образовательная организация может вводить в команду класса учащихся (представителей класса, актив и т.д.)

3.1.4. Создание групповых чатов на образовательной платформе «Сферум» для сбора информации по каждому учащемуся.

3.1.5. Организация ежемесячного сбора классным руководителем (и/или тьютором) информации об успешности каждого учащегося по 5 номинациям - направлениям, указанным в пункте 1.4. от участников групп.

При этом они обязаны предоставить не менее одной положительной качественной оценки в отношении каждого учащегося.

3.1.6. Обработка тьютором полученной информации от групп, индивидуальные собеседования с учащимися, коррекция их индивидуальных потребностей, учебных планов, и планирование их индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий.

3.1.7. Отбор классными руководителями и тьюторами информации об успешности каждого учащегося по 5 номинациям - направлениям, указанным в пункте 1.4., для публикации достижений учащихся на «Доске успешности».

3.1.8. Заполнение «Доски успешности».

3.1.9. Ежемесячный анализ заместителем директора заполнения «Доски успешности» ответственными лицами, принятие управленческих решений, в том числе в части установления стимулирующих выплат работникам.

3.1.10. Информирование родителей учащихся (законных представителей) о результатах реализации «Доски успешности», в том числе через созданные родительские чаты на образовательной платформе «Сферум».

3.1.11. Организация ежегодного торжественного мероприятия в классных коллективах с участием представителей родителей учащихся (законных представителей), общественности и т.д., в ходе которого подводятся итоги учебного года, анализируются результаты деятельности и отмечаются достижения каждого учащегося. Форма мероприятия определяется организаторами.

**СТАНДАРТНЫЕ ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (СОП)
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ФУНКЦИОНИРУЮЩЕЙ В РЕЖИМЕ «ШКОЛА
ПОЛНОГО ДНЯ» ПО ЗАПОЛНЕНИЮ «ДОСКИ УСПЕШНОСТИ»**

МБОУ « СОШ № _____ »		
Вид документа	Стандартная операционная процедура (СОП)	
	Издание	№ 1
	Запись в едином реестре документации	СОП 01-2023/1
	Экземпляр	1
	Общее количество страниц	3
	Введение в действие	
	Дата актуализации	
	Срок действия	Бессрочно
Название документа	Стандартная операционная процедура (СОП) заполнения «Доски успешности» классными руководителями	

Разработал:			Утверждаю:		
Должность	ФИО	Подпись	Должность	ФИО	Подпись
			Директор школы	Старикова М.Н.	

1. Общая информация

Цель	Создание механизма объективного учета достижений учащихся класса
Субъекты СОП	Классные руководители 1-11 классов
Ответственное лицо	Руководитель общеобразовательной организации

2. Нормативно-справочная информация

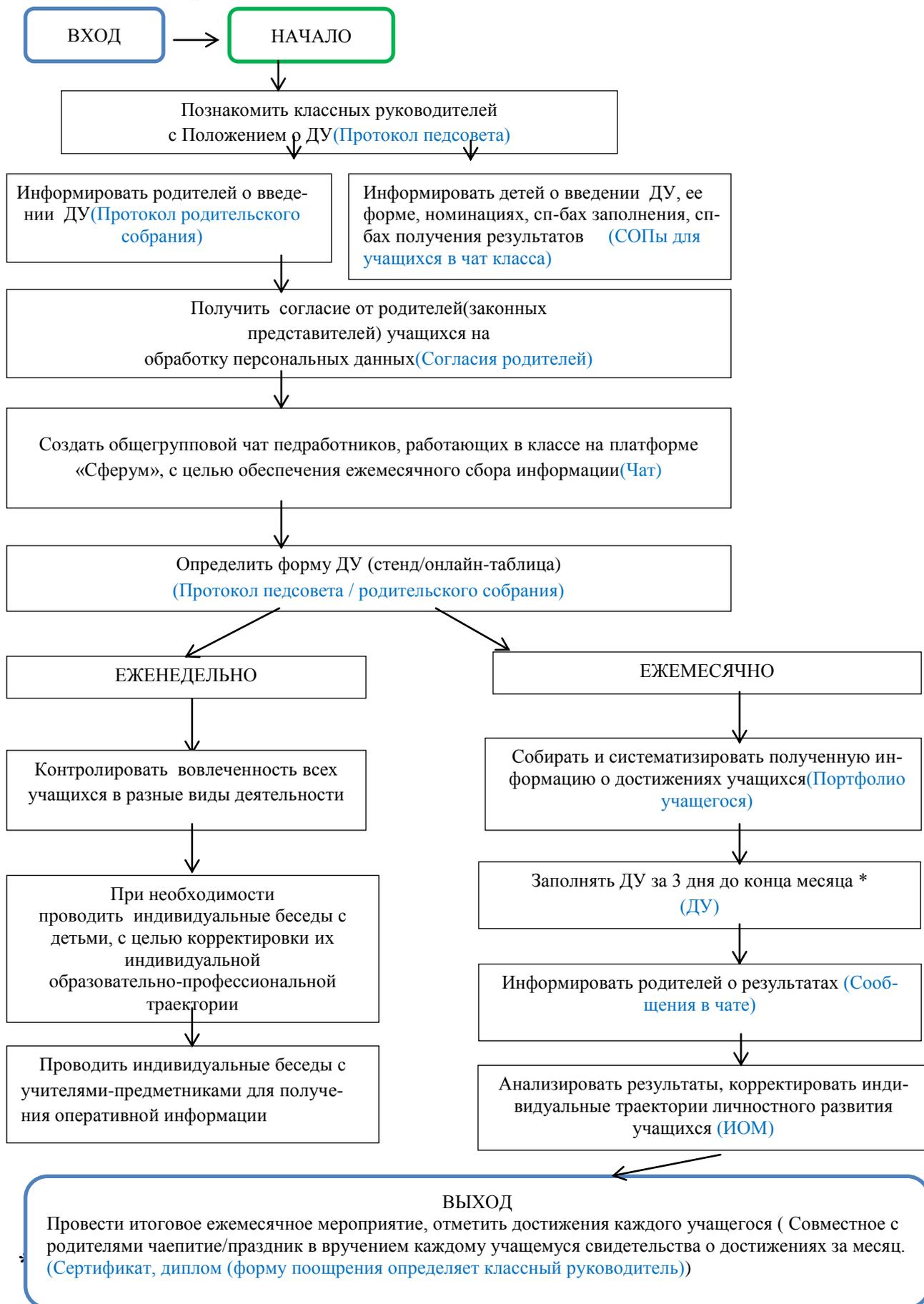
- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. №124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.
- Положение о «Доске успешности»

3. Термины, определения, сокращения

ДУ – «Доска успешности»

ИОМ – индивидуальный образовательный маршрутучетом пожеланий детей (если не хотят, чтобы результат был оглашен, обеспечить конфиденциальность).

4. Процедура



5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Причина изменения	Перечень изменений	№ пункта		
			изме- нен- ного	анну- лиро- ван- ного	до- пол- ни- тель- ного

6. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	подпись	дата

**СТАНДАРТНЫЕ ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (СОП)
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ФУНКЦИОНИРУЮЩЕЙ В РЕЖИМЕ «ШКОЛА ПОЛНОГО ДНЯ»
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ «ДОСКИ УСПЕШНОСТИ»**

МБОУ « СОШ № _____ »		
Вид докумен-та	Стандартная операционная процедура (СОП)	
	Издание	№ 1
	Запись в едином реестре документации	СОП 01-2023/1
	Экземпляр	1
	Общее количество страниц	3
	Введение в действие	
	Дата актуализации	
	Срок действия	Бессрочно
Название до-кумента	Стандартная операционная процедура (СОП) заполнения «Доски успешно-сти» учащимися	

Разработал:			Утверждаю:		
Долж-ность	ФИО	Подпись	Должность	ФИО	Подпись
			Директор школы	Старикова М.Н.	

1. Общая информация

Цель	Создание механизма объективного учета достижений учащихся класса
Субъекты СОП	Классные руководители 1-11 классов
Ответственное лицо	Руководитель общеобразовательной организации

2. Нормативно-справочная информация

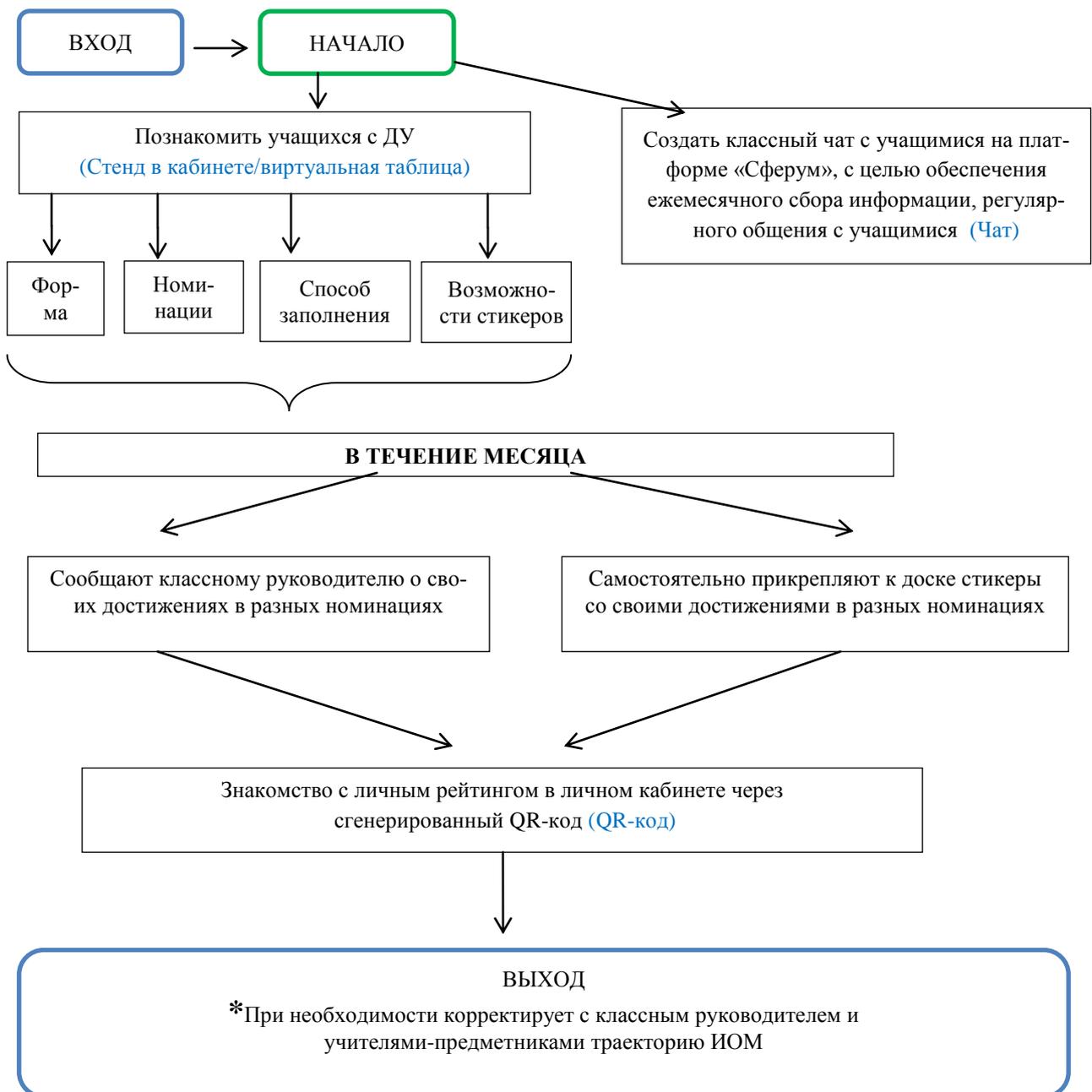
- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. №124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.
- Положение о «Доске успешности»

3. Термины, определения. сокращения

ДУ – «Доска успешности»

ИОМ – индивидуальный образовательный маршрутучетом пожеланий детей (если не хотят, чтобы результат был оглашен, обеспечить конфиденциальность).

4. Процедура



№ п/п	Причина изменения	Перечень изменений	№ пункта		
			изме- нен- ного	анну- лиро- ван- ного	до- пол- ни- тель- ного

3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

4. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	подпись	дата

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ТЬЮТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ФУНКЦИОНИРУЮЩЕЙ В РЕЖИМЕ «ШКОЛА ПОЛНОГО ДНЯ»

[организационно-правовая форма, наименова-
ние организации, предприятия]

Утверждаю
[должность, подпись, Ф.И.О. руководителя или
иного должностного лица, уполномоченного ут-
верждать должностную инструкцию]
[число, месяц, год]
М.П.

Должностная инструкция тьютора [наименование образовательной организации]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010г. № 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Тьютор относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется директору - [наименование образовательной организации].

1.2. На должность «тьютор» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

1.3. На должность «тьютор» в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Тьютор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности учащихся;
- педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени учащихся;
- технологии открытого образования и тьюторские технологии; методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контактов с учащимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, права, социологии;
- основы планирования, управления и обучения тайм-менеджменту;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; административное, трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- [иные знания]

1.5. Тьютору запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недоосто-

верных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.6. Тьютор назначается на должность и освобождается от нее приказом директору - [наименование образовательной организации].

2. Должностные обязанности

Тьютор обязан:

2.1. Организовывать:

- процесс индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- персональное сопровождение учащихся в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- взаимодействие учащихся с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействует генерированию их творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов;
- взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов учащихся, в том числе младшего и среднего школьного возрастов, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов учащихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов;
- индивидуальные и групповые консультации для учащихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с учащимся (группой учащихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с учащимся деятельности.

2.2. Координировать:

- поиск информации учащимися для самообразования;
- взаимосвязь познавательных интересов учащихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения: определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи.

2.3. Сопровождать процесс формирования личности учащихся (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

2.4. Совместно с учащимся распределять и оценивать имеющиеся у него ресурсы всех видов для реализации поставленных целей

2.5. Оказывать помощь учащимся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования.

2.6. Создавать условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индиви-

дуальных образовательно-профессиональных траекторий).

2.7. Обеспечивать:

- уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводить совместный с учащимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов;
- анализировать достижение и подтверждение учащимися уровней образования (образовательных цензов);
- охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

2.8. Осуществлять мониторинг динамики процесса становления выбора учащимся пути своего образования.

2.9. Поддерживать познавательный интерес учащегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона.

2.10. Синтезировать познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения.

2.11. Способствовать наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности учащегося.

2.12. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям учащихся (лицам, их заменяющим).

2.13. Контролировать и оценивать эффективность построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения учащихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.14. Реагировать и помогать учащемуся с такими сложностями, как: планирование, тайм-менеджмент, мотивация.

2.15. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.16. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.17. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.

2.18. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.19. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.20. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и со-

стояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

2.21. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.22. Проходить в соответствии с действующим законодательством:

- аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.23. Соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

Тьютор имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени: норма часов педагогической работы за ставку заработной платы 36 часов в неделю;
- на повышение квалификации не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на предоставление вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении);
- на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель кадровой службы
[инициалы, фамилия]
[подпись]
[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:
[инициалы, фамилия]
[подпись]
[число, месяц, год]

СТАНДАРТНЫЕ ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (СОП) ТЬЮТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ФУНКЦИОНИРУЮЩЕЙ В РЕЖИМЕ «ШКОЛА ПОЛНОГО ДНЯ»

СОШ №.....		
Вид документа	Стандартная операционная процедура	
	Издание	№1
	Запись в едином реестре документации	СОП ШПД 01-2023
	Экземпляр	1
	Общее количество страниц	4
	Введение в действие	01.03.2023
	Дата актуализации	
	Срок действия	бессрочно
Название документа	«Действия тьютора ОО при организации самоподготовки обучающихся в Школе полного дня»	

Разработал:			Утверждаю:		
Должность	ФИО	Подпись	Должность	ФИО	Подпись

1. Общая информация

Цель СОП	Создание условий для качественной самоподготовки обучающихся в рамках регионального проекта «Школа полного дня»
Субъекты СОП	Тьюторы
Ответственное лицо	Директор школы

2. Нормативно-справочная информация

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 07.05. 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- Национальный проект Российской Федерации «Образование»
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 24.12.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2022)
- Стандарт ISO 9001
- Стандарт ISO 21001:2018
- Стратегия развития образования Курской области на период до 2030 года
- Устав школы
- Лицензия
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Целевая модель Школы полного дня
- Положение о деятельности тьютора
- Положение о Школе полного дня
- Положение об ИОМ
- Коллективный договор
- Правила внутреннего трудового распорядка

3. Термины, определения, сокращения

СОП - Стандартная операционная процедура

ШПД – школа полного дня

ИОМ – индивидуальный образовательный маршрут

ОО - общеобразовательная организация

КИРО - Курский институт развития образования

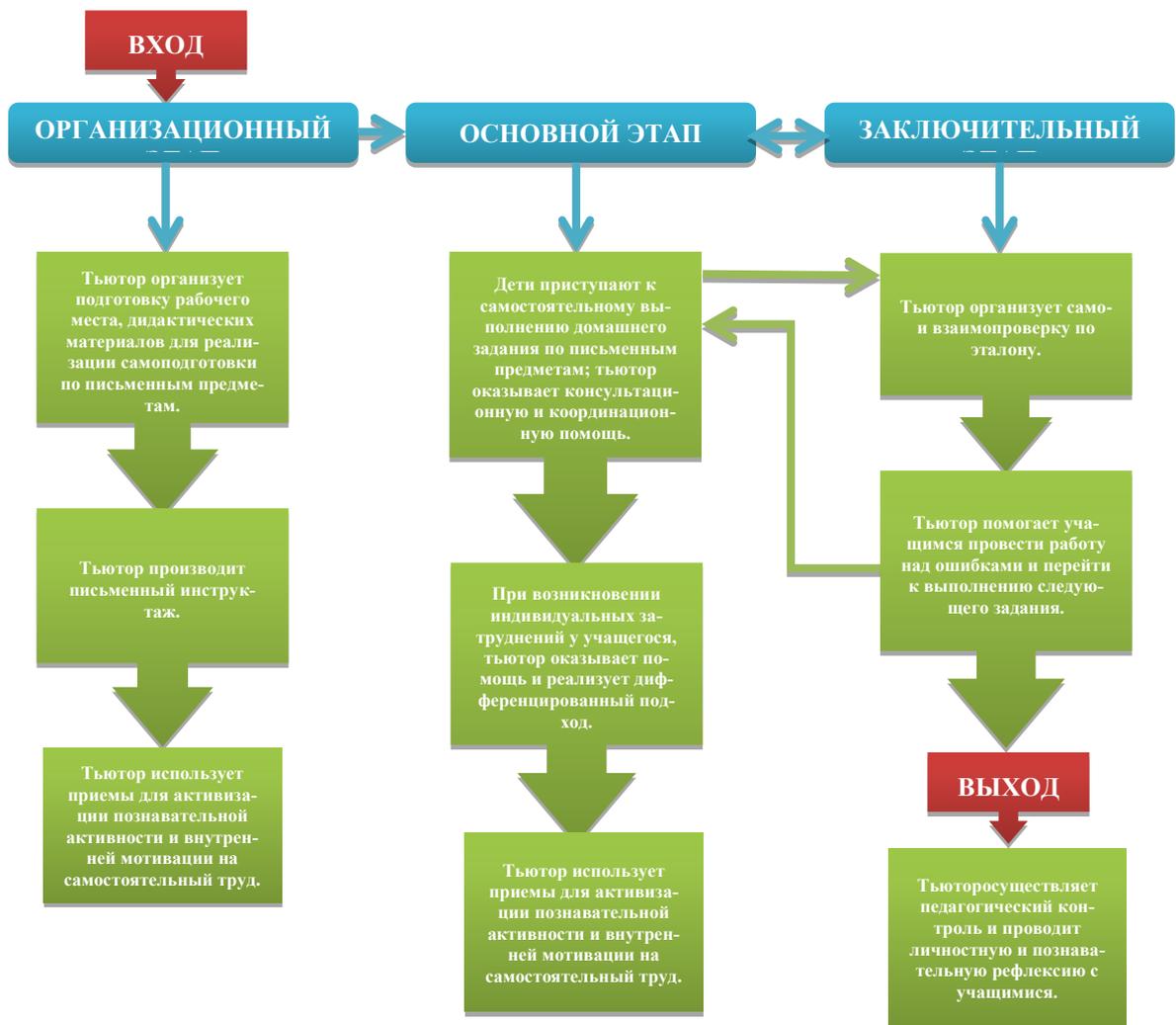
4. Лист регистрации изменений

№ п/п	Причина изменения	Перечень изменений	№ пункта		
			измененного	аннулированного	дополнительного

5. Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	подпись	дата

Блок-схема



(РЕГИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА) ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

Материалы семинара «Условия реализации областного проекта «Школа полного дня», МКОУ «Горшеченская СОШ имени Н.И. Жиронкина» Горшеченского района Курской области

МКОУ «Горшеченская СОШ им.Н.И. Жиронкина» является базовой школой района, располагается школа центре поселка. В шаговой доступности ФОК, ДШИ, РДТ. В настоящее время в школе обучается 568 детей, 31 класс, работают 62 педагога. Школа реализует ООП и АОП, ООДО.

В 2022 году в школе проведен капитальный ремонт. Сегодня школа имеет все возможности для воплощения приоритетных направлений развития образования.

С 2023 года школа стала пилотной площадкой по внедрению областных проектов Стратегии развития образования в Курской области. Мы являемся участниками 7 областных проектов (Шаги к успеху, Инфраструктурный стандарт, Школа полного дня, Школа здоровьесбережения, Я-курянин, Управленческие команды, Профессиональная траектория)

Внедрение целевой модели ШПД осуществляется в соответствии с инструментом критериальной оценки функционирования – Чек-листом – инструментарием для оценки возможностей школы и дальнейшего внедрения целевой модели ШПД.

1 блок Чек-листа. Нормативно-правовое обеспечение.

Реализация любого проекта начинается с формирования нормативно-правовой базы. Первый блок чек-листа Нормативно-правовое обеспечение представлен 27 показателями. Соответственно каждый из них представляет собой наличие либо отсутствие того или иного нормативного документа.

Блок представляет набор нормативных документов 3 уровней: регионального, муниципального, локального.

На региональном уровне главным создания и функционирования целевой модели ШПД является Приказ Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении Целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в Курской области»

На муниципальном уровне мы руководствуемся Приказом учредителя «О работе подведомственных общеобразовательных организаций в режиме "Школа полного дня»

Локальный уровень мы представили для вас коробочным решением, в котором поименованы все документы для организации работы ШПД. Этот набор управленческих инструментов позволяет снизить риски запуска реализации проекта.

2 блок Чек-листа. Информационное обеспечение. Как известно, кто владеет информацией-тот владеет миром, поэтому одним из важных блоков является информационное обеспечение проекта «Школа полного дня».

Данный блок состоит из пяти критериев, направленных на Информирование общественности через средства массовой информации о возможностях ШПД.

Изначально был подготовлен медиаплан по информационному сопровождению мероприятий по внедрению и реализации проекта, небольшой фрагмент представлен на слайде.

Информирование родительской общественности осуществляется нами через публикации на школьном сайте и паблике в социальной сети ВКонтакте, а также на родительских собраниях и средствами печатной продукции (информационные флайеры), помимо этого у нас в ТГ канале действует общешкольный родительский чат.

На текущий момент мы привлекаем ресурсы районной газеты «Маяк», активно ведется работа с представителями информационной службы Администрации Горшеченского района и социальными партнерами, которые на своих страницах публикуют актуальную информацию о работе ШПД и ее возможностях.

Чтобы добиться высоких баллов по данному компоненту, необходимо учесть все критерии, но акцентировать внимание на втором, третьем и пятом показателях.

3 блок Чек-листа. Кадровое обеспечение.

Для учащихся современная школа должна стать местом, где они овладевают универсальными знаниями и умениями, должна создавать условия и среду для проявления их индивидуальных особенностей и способностей.

Именно в этот момент на помощь приходит тьютор - как главный конструктор траектории успешности ребенка, его персональный наставник.

В нашей школе обязанности тьюторского сопровождения в 1-4 классах введена в должностные инструкции воспитателя ГПД, в 5-9 классах тьюторское сопровождение обеспечивается классными руководителями. Для этого педагоги прошли курсы повышения квалификации по теме «Тьюторское сопровождение об-ся в режиме ШПД».

Одной из обязанностей тьюторского сопровождения является –контроль и направление обучающихся в образовательном пространстве. Это пространство формируется благодаря ИОМ обучающихся. Кадровыми условиями реализации данного маршрута в нашей школе является совместная работа тьютора, заместителей директора, учителей –предметников, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, социальных педагогов.

Кто же участвует в алгоритме составления индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)?

В июне родители пишут заявления на составление индивидуального образовательного маршрута где прописываются даже желаемые результаты ребенка. Классный руководитель совместно с психологической службой школы проводит диагностику образовательных потребностей, способностей, интересов. Заместителем директора, конструируется ИУП обучающегося кадрами, реализующими сопровождение маршрута.

В ходе реализации ИОМ он корректируется сотрудниками исполняющими обязанности тьютора, на основе систематического мониторинга, ведется оценка успешности прохождения маршрута и вносится в карту успешности учащегося его достижения и успехи.

Один из немаловажных инструментов ШПД, организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся по вопросам устранения учебных трудностей.

Для этого в нашей школе сформированы группы быстрого предметного реагирования по предметам, вызывающим наибольшие трудности у обучающихся по различным причинам (пропуск занятий по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам или просто желающих улучшить свой средний балл по предмету).

Зачисление в группы обучающихся осуществляется на временной интервал - 1 четверть. При необходимости возможно повторное зачисление. Данная форма работы является альтернативой школьного репетиторства.

Одним из важных моментов в учебно-воспитательном процессе ШПД является самоподготовка. Понятие самоподготовка предполагает самостоятельную работу учащегося под руководством тьютора. Он контролирует выполнение обучающимся домашнего задания и оказывает помощь в случае необходимости. И здесь важную роль играют консультативные предметные площадки. Где помощь в решении затруднительных упражнений или консультацию по предмету, согласно утвержденному графику, оказывают педагоги-предметники нашей школы и педагоги, являющиеся совместителями.

Для осуществления профессиональной ориентации, всестороннего развития и социализации обучающийся, помимо работы педагогов нашей школы, мы заключили договор о сотрудничестве и совместной деятельности с «Техникумом связи» г. Курска и областным бюджетным образовательным учреждением «Курский базовый медицинский колледж» Щигровского филиала, где для обучающихся 8-9 классов педагогами среднеспециальных образовательных учреждений проводятся профильные занятия в очном и дистанционном формате.

Помимо привлечения педагогических кадров своей школы, очень важно наладить сотрудничество с учителями-совместителями из других ОО, с педагогами дополнительных образовательных организаций, специалистов среднеспециальных учебных заведений для проведения занятий, что приведет к значительной положительной динамике учебно-воспитательного процесса ШПД.

Функционирование школы в режиме «Школа полного дня» предполагает широкую интеграцию образовательного и воспитательного процессов, общего и дополнительного образования, реализацию принципов здоровьесбережения. «Школа полного дня» позволяет нам наиболее полно объединить учебную и внеурочную сферу деятельности детей, сформировать образовательное пространство учреждения, способствующее реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, объединить в единый комплекс образовательные, развивающие и воспитательные процессы.

Для нашей школы создание сетевого взаимодействия означает интеграцию опыта, возможностей, знаний и ресурсов всех участников, объединившихся вокруг проекта «Школа полного дня».

При реализации модели сетевого взаимодействия в режиме работы «Школы полного дня» реализуются различные образовательные и воспитательные события:

- реализация программ дополнительного образования;
- проектирование индивидуального образовательного маршрута;
- проведение совместных мероприятий.

Наша школа заключила договоры о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с Горшеченской детско-юношеской спортивной школой, ФОК «Юность», с Горшеченским Домом детского творчества, Детской школой искусств, с Курским детским технопарком «Кванториум», с Региональным центром выявления и поддержки одаренных детей «Успех».

Например, организация сетевого взаимодействия с детским технопарком «Кванториум» происходит в рамках реализации программ дополнительного образования детей технической направленности. В течение года к нам приезжает мобильный технопарк со всем необходимым для занятий оборудованием: ноутбуки, очки виртуальной реальности, квадрокоптеры. На занятиях дети изучают как правильно управлять квадрокоптером, основы аэросъемки, 3D-моделирование местности.

В рамках договора о взаимном сотрудничестве с ДЮСШ и ФОК «Юность» педагогами проводятся совместные спортивно-массовые мероприятия на базе школы или ФОКа с использованием материально-технической базы сетевых партнеров.

С региональным центром выявления и поддержки одаренных детей «Успех» в дистанционном формате в рамках согласованного расписания проходят занятия с педагогами центра, где ребята, увлекающиеся программированием, развивают свои технические способности, занимаются инженерным творчеством.

Таким образом, результатом сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования является активная занятость обучающихся во второй половине дня, вовлечение детей в социально культурную, социально значимую, проектную деятельность.

4 блок Чек-листа. Организационно-методическое сопровождение.

Режим дня в школе полного дня создается всеми участниками образовательных отношений, классный руководитель, обеспечивающий тьюторское сопровождение как маршрутизатор, каждый день приходит ученику на помощь в корректировке индивидуального образовательного маршрута, включающего нелинейное расписание для каждого ребенка.

Учебный день представляет собой чередование уроков, элективов, занятий дополнительным образованием и внеурочной деятельностью.

График пребывания каждого учащегося в ОО устанавливается, и изменяется в соответствии с заявлениями родителей и закрепляется в договоре о взаимоотношениях.

Особое внимание в данном блоке обращается на наличие документов операционного компонента модели, имеющих региональную специфику- «Стандарты операционных процедур» - коротко СОП

Так, Модель тьюторского сопровождения индивидуального образовательного маршрута учащегося обеспечивается двумя стандартами операционных процедур: «Работа тьютора в ОО» и « Действия тьютора при организации самоподготовки обучающихся в Школе полного дня», где определена последовательность взаимодействия и поддержки обучающихся на организационном, основном и заключительном этапах самоподготовки.

Ещё одним инструментом, способствующим обеспечению индивидуального сопровождения детей является Доска успешности.

«Горшеченская средняя общеобразовательная школа имени Николая Ильича Жиронкина» внедрила наглядный вариант «Доски успешности» в классах.

Вот перед вами её макет. Он, в соответствии с Положением, разрабатывается классным коллективом самостоятельно.

Это прямоугольное поле. В названии отображается класс и указывается период проведения мониторинга. Поле доски разделено на 6 столбцов. Первый столбец включает в себя данные об учащихся класса (имя, первая буква фамилии и портретная фотография).

Остальные 5 столбцов соответствуют номинациям – направлениям, по которым ведется мониторинг успешности каждого учащегося:

1.8.1. «Наука и познание».

1.8.2. «Спорт и здоровье».

1.8.3. «Лидерство и взаимодействие».

1.8.4. «Творчество и изобретательность».

1.8.5. «Гражданская и социальная ответственность».

Перечень направлений может дополняться в зависимости от решения ученического и педагогического коллективов.

Количество строк в поле «Доски успешности» соответствует количеству учеников класса.

На «Доске успешности» в соответствующих ячейках в течение установленного срока размещается качественная оценка конкретных достижений или заслуг учащихся в виде условных обозначений – стикеров.

«Доска успешности» – это индивидуальный проект каждого класса. Поэтому, для его реализации необходимо создать команду класса, в которую помимо учеников входят классный руководитель, учителя - предметники, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию.

Классный руководитель осуществляет сбор информации об успешности каждого ребенка по 5 номинациям – направлениям. При этом необходимо выявить не менее одной положительной качественной оценки в отношении каждого учащегося.

Доска располагается на стене в классе, в свободной доступности для педагога и обучающихся.

На момент начала реализации проекта – количественный показатель апробации «Доски успешности» в нашей школе составлял – 5 стендов. В 2023-2024 учебному году мы увеличили их до 24 по количеству классов.

Заполнение Доски успешности регулируют также два стандарта операционных процедур «Заполнение доски успешности классным руководителем» и «Заполнение доски успешности обучающимися».

Главное – это своевременное размещение результатов достижений и активностей школьников.

Немаловажным является синхронизация содержания Доски успешности и электронного портфолио обучающихся, где обобщаются все достижения. И если они значительные, то это возможность получить по окончании обучения нагрудный знак «Я – курянин».

5 блок Чек-листа. Материально-техническое обеспечение

Школы полного дня открываются при наличии необходимого материально-технического обеспечения для организации образовательного процесса и реализации программ дополнительного образования, кадров и при условии, что это не приведет к увеличению материальных затрат в школе.

В Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Горшеченская средняя школа имени Н.И. Жиронкина» в ходе капитального ремонта предусмотрены специализированные зоны спокойного отдыха: рекреационные зоны с местами для отдыха, игровые площадки на территории школы, комната психологической разгрузки в кабинете психолога для детей, в кабинете методического сопровождения и делового общения для учителей и воспитателей, коридор тишины, садовая зона.

Для активного досуга детей имеются зоны для занятия физической культурой и спортом в помещении: спортивный зал, зона для занятий шахматами и настольными играми, малый спортивный зал, совмещенный с залом боевых искусств, зона для занятий настольным теннисом.

Для занятий физической культурой и спортом на свежем воздухе есть футбольное поле, беговая дорожка на 300 м, совмещенная баскетбольная и волейбольная площадка, тренажеры.

Для занятий творчеством в актовом зале размещается хоровая студия, в малом спортивном зале зона для занятий хореографией, закупается оборудование для театральной студии.

Для занятий учебной, исследовательской и проектной деятельностью оборудованы современным комплексом предметные кабинеты физики, химии. Кабинет технологии для девочек оснащен оборудованием для кройки и шитья, кулинарии. В универсальной мастерской для мальчиков имеется все необходимое для выполнения проектных работ с деревом, металлом. В кабинет основ безопасности жизнедеятельности функционирует электронный стрелковый тир. Имеются полоса препятствий, зона линейки, флагшток. На базе школьной библиотеки ведется работа по открытию библиотечно-информационного центра.

Для работы имеется лаборатория 3D моделирования, оборудование для прототипирования, модуль для изучения основ робототехники, оборудование для виртуальной реальности, оборудование для исследования окружающей среды, природных и искусственных материалов.

Для внеурочной деятельности в школе работает комната для работы детских объединений, центр детских инициатив. Функционирует учебно-опытный участок, есть школьный сад.

Если анализировать раздел «Сетевая инфраструктура», можно увидеть, что все кабинеты подключены к высокоскоростному интернету, работает WiFi во всем здании школы. Ограничен доступ к информации, запрещенной к распространению в РФ, и к информации, способной нанести вред здоровью и развитию детей. В школе имеются 2 стационарных компьютерных класса и 3 мобильных. Организованы рабочие зоны для учителей, оборудованные компьютерной техникой. 60% кабинетов оснащены презентационным оборудованием, МФУ. 100% педагогических работников обеспечены персональными компьютерами.

Современная столовая на 150 посадочных мест позволяет обеспечить обучающихся бесплатным трехразовым питанием с выбором блюд, школьный буфет расширяет ассортимент продукции. В столовой есть зона для отдыха. В рамках программы «Доступная среда» в школе оборудована раздевалка с отдельным входом для детей с ОВЗ и инвалидностью, туалет. Входы оборудованы специальными комплексами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Механизм проведения оперативного мониторинга урочных и внеурочных достижений учащихся с помощью «Доски успешности» (из опыта работы МБОУ «СОШ № 50 им. Ю. А. Гагарина»)

*Старикова М.Н., директор
МБОУ «СОШ №50 им. Ю.А. Гагарина», Курск,
Приколотина Н.В., заместитель директора, учитель начальных классов
МБОУ «СОШ № 50 им. Ю.А.Гагарина», Курск*

Аннотация: обобщение опыта работы МБОУ «СОШ № 50 им. Ю. А. Гагарина» по внедрению «Доски успешности» как механизма проведения оперативного мониторинга урочных и внеурочных достижений учащихся.

Ключевые слова: «Доска успешности», «ситуация успеха», мониторинг урочных и внеурочных достижений учащихся.

Успех в учении – источник внутренних сил ребенка, рождающий энергию для преодоления трудностей, желания учиться. Ученик тогда тянется к знаниям, когда переживает потребность в учении, когда им движут здоровые мотивы и интерес, подкрепленные успехом. Каждый ребенок приходит в школу полным энтузиазма, желания учиться! Ведь он теперь совсем взрослый, школьник. Как обидно бывает наблюдать, как гаснет радость и приходит растерянность, неуверенность, разочарование. История того, как и по каким причинам сложилась внутренняя картина «я неуспешен, у меня не получится» у каждого ребенка своя, уникальная. Причины, приведшие к таким печальным следствиям, у каждого свои. Поэтому педагогически оправдано создание для школьника «ситуации успеха» – субъективного переживания удовлетворения от процесса и результата самостоятельно выполненной деятельности.

Созданию «ситуации успеха», на наш взгляд, способствует внедрение «Доски успешности» как механизма проведения оперативного мониторинга урочных и внеурочных достижений учащихся.

В МБОУ «СОШ № 50 им. Ю. А. Гагарина» на протяжении года ведется работа по внедрению «Доски успешности» в соответствии с разработанным «Положением о «Доске успешности». Апробация осуществляется на базе 17 классов начальной школы.

Реализация внедрения началась с ознакомления участников образовательного процесса с нормативными правовыми актами, регулирующими заполнение «Доски успешности». Управленческая команда провела с коллегами ряд обучающих семинаров, на которых познакомила с особенностями работы с этим инструментарием.

«Доска успешности» – это индивидуальный проект каждого класса. Поэтому вторым шагом стало формирование по каждому классу групп педагогических работников («команд класса»), осуществляющих сбор и предоставление запрашиваемой информации. В них входят классный руководитель, учителя – предметники, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию. Состав «команды класса» может меняться в зависимости от возможностей образовательной организации.

Следующий этап работы – издание приказа, в котором был утвержден персонифицированный состав «команды класса».

Затем на платформе «Сферум» классными руководителями были созданы чаты «Доска успешности _____ класса», в которые стекается вся информация по учащимся.

Классный руководитель в течение каждого месяца осуществляет сбор информации об успешности каждого ребенка по 5 номинациям – направлениям. Нами взяты направления, соответствующие номинациям Диплома «Я – курянин»:

1.8.6. «Наука и познание».

1.8.7. «Спорт и здоровье».

1.8.8. «Лидерство и взаимодействие».

1.8.9. «Творчество и изобретательность».

1.8.10. «Гражданская и социальная ответственность».

Перечень направлений может изменяться и дополняться в зависимости от решения ученического и педагогического коллективов.

Обязательным является выявление не менее одной положительной качественной оценки в отношении каждого учащегося. Данные по каждому ребенку фиксируются на «Доске успешности», размещенной в классе в виде условных обозначений (звезд разного размера).

Расширенная информация заносится в электронный вариант «Доски успешности» в виде условных значков с комментариями, за что присвоен значок в данной номинации.

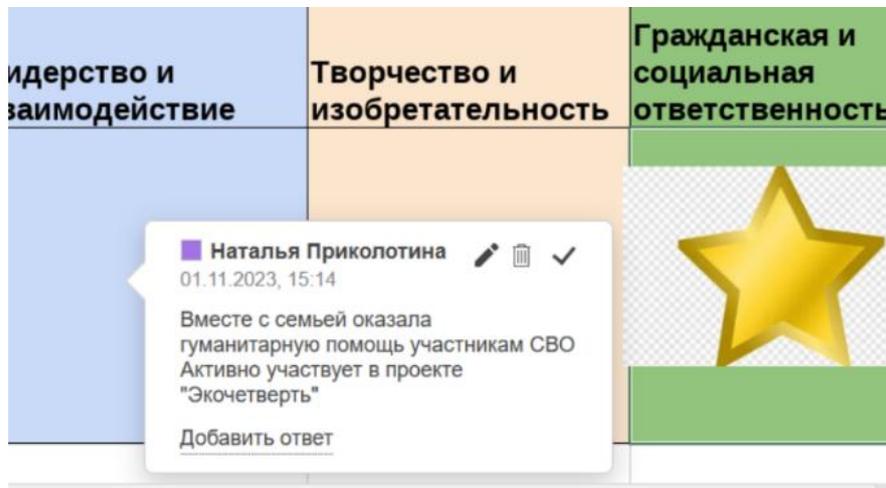


Рисунок 1. Занесение записи в электронный вариант «Доски успешности»

С расширенной информацией, включающей в себя комментарии и пояснения качественной оценки успешности, учащийся и родитель могут ознакомиться с помощью QR-кода, сгенерированного на каждого ребенка.

Такой QR-код мы разместили на «Доске успешности», а также в дневниках у каждого ребенка. Родитель или сам ребенок может свободно войти и ознакомиться с информацией только о своем ребенке, не сравнивая его с другими.

Рисунок 2. QR-код в дневниках

ДНЕВНИК НА 2023/2024 ГОД

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕНИКА

Фамилия *Ташаева*

Имя *Снежана*

Отчество *Андреевна*

Класс *4*

Школа *МБОУ СОШ №10 г. Саранск*

Адрес школы *г. Саранск, ул. Сергеева 12*

Рабочий телефон родителей *8-902-120-00-00*

Домашний адрес *г. Саранск, ул. Сергеева*

Заместителем директора, курирующим данную работу, ежемесячно выполняется анализ заполнения «Доски успешности». В рамках работы школы над изучением «бережливых технологий» в образовательном процессе в конце каждого месяца заместитель директора по информационно – коммуникационным технологиям в общем чате размещает таблицу со следующими разделами:

Всего в команде класса - ... чел.

Своевременно предоставили информацию - ...чел.

Не предоставили информацию - ...чел.

Классный руководитель, ответственный за заполнение «Доски успешности», вносит в таблицу необходимую информацию. Таким образом, в короткие сроки собираются данные по работе каждой команды класса, необходимые для сводного анализа и принятия управленческих решений.

В конце учебного года запланирована организация торжественных мероприятий в классных коллективах с участием представителей родителей учащихся (законных представителей), общественности и т.д., в ходе которых будут подведены итоги учебного года, проанализированы результаты деятельности и отмечены достижения каждого учащегося.

По результатам работы мы определили 5 «плюсов» в реализации «Доски успешности»:

1+ - «Доска успешности» объединяет и визуализирует данные из нескольких источников. Нет необходимости в дополнительном сборе информации. При этом есть возможность одновременно измерять и отслеживать несколько критериев для поощрения обучающегося.

2+ - «Доска успешности» четко демонстрирует ряд ключевых показателей и у педагога есть возможность понять и оценить их.

3+ - Наличие «Доски успешности» экономит много времени. Информационная панель дает четкое представление о каждом обучающемся и его возможностях.

4+ - «Доска успешности» дает возможность подключения различных источников информации для формирования образа «успешного ученика» (педагог, родитель, тренер и т.д.)

5+ - «Доска успешности» дает возможность обновления данных в реальном времени (по мере обновления источника).

Практическая работа по внедрению «Доски успешности» показала, насколько важна для каждого ребенка оценка даже мелких деталей его деятельности. Получение «звездочки» на «Доске успешности» становится стимулом к формированию новых мотивов деятельности, изменению уровня самооценки, самоуважения.

Активными участниками процесса заполнения «Доски успешности» становятся и родители, которые с интересом следят за изменениями в электронной

версии, читают комментарии к каждой «звездочке», сообщают учителю о достижениях своего ребенка.

Эффективность работы школы с данным инструментарием отражена в комментариях учеников (Приложение 1) и родителей (Приложение 2).

Приложение 1.

Софья Ш., 2 класс

Я очень боялась, что с появлением доски успешности, мы с ребятами начнём ссориться, соревнуясь друг с другом. Как же я ошибалась! Мои друзья искренне радуются моим успехам, я поддерживаю их. Классная идея!

Вика Б., 1 класс

Мне нравится «Доска успешности», потому что я вижу свои достижения и достижения одноклассников. Особенно приятно, когда мне дают звезду при всём классе, сразу хочется получить ещё.

Миша Б., 1 класс

Мне нравится быть победителем. Я стараюсь, чтобы у меня было больше звездочек, чем у других. Это круто!

Дима Г., 1 класс

Мне нравится «Доска успешности», потому что у меня много звездочек. Когда получаешь звезду, то весь класс поздравляет тебя. Надо много трудиться, чтобы ее получить.

Вика И., 2 класс

Мне нравится «Доска успешности». Она яркая, красивая! У меня там много звездочек!

Вася И., 2 класс

Мне нравится «Доска успешности» потому, что каждое мое достижение отмечается на этой доске!

Маша М., 2 класс

Мне нравится «Доска успешности». Видно, кто что сделал за месяц и кто лидер класса.

Приложение 2.

Мама Глеба Л.

«Доска успешности» очень нравится Глебу. Она хорошо развивает внутреннюю мотивацию ребенка. Все результаты деятельности ребенка фиксируются и помогают ему идти к новым достижениям, а значит - идти к успеху. Приятно собирать звездочки, хочется добиваться новых результатов, учиться лучше. Плюсы еще и в том, что ребенок чувствует сам себя успешным, а это хороший стимул для развития.

Мама Ромы Б.

Благодаря "Доске успешности" мой ребёнок стал адекватно оценивать свои знания, умения и навыки, обрёл уверенность в себе, научился рефлексировать. Теперь он стремится добиться успехов в различных видах деятельности и рассказать о них одноклассникам, учителю и нам, родителям.

Мама Ксюши Н.

«Доска успешности» помогает моему ребенку в развитии стремления быть лучше, повышает интерес к достижению высоких результатов, вдохновляет на участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

Мама Полины Р.

Я думаю, что «Доска успешности» помогает моему ребенку добиться результата в определенном виде деятельности и рассказать о нем одноклассникам, родителям. Она мотивирует ребенка к дальнейшему росту, развитию творческих способностей.

Мама Ани Б.

«Доска успешности» - прекрасный инструмент поощрения лучших и активных учеников. Много сил нужно приложить, чтобы добиться успеха в учебе и во внеурочной деятельности. Подобные методы поощрения, размещенные на видном каждому ученику месте, создают дополнительную мотивацию для остальных детей добиваться успехов в учебе, спорте, искусстве, творчестве и т.д.

Мама Савелия М.

Когда в нашем классе появилась «Доска успешности», мой сын стал более активно участвовать в олимпиадах и школьных мероприятиях, так как у него появился стимул получить долгожданную «звезду».

Мама Жени Я.

В этом году в нашей школе стартовал новый проект - «Доска успешности». Сначала мы, родители, не понимали, для чего это нужно. Но в процессе обучения стало ясно, что это очень удобный и интересный инструмент для визуализации и стимулирования личных достижений детей. Нравится то, что есть несколько направлений в оценивании результатов своей деятельности. Сначала ребенок получает «звездочки» в той деятельности, которая ему «ближе», но постепенно возникает желание достичь отличных результатов и в другой сфере жизни. Так ненавязчиво, по собственному желанию, происходит всестороннее развитие личности, повышается самооценка и уверенность в себе. Ребята учатся рефлексировать, а главное, приходит понимание, что можно добиться успеха, если только поставить перед собою цель и немного постараться.

Мама Максима Т.

Знакомство с «Доской успешности» прошло для родителей на классном собрании. Сначала идею я восприняла скептически. Мне казалось, что моему ребенку будет неинтересно получать «звездочки» и вызовет только негативные эмоции, а в классе дети начнут соперничать, что вызовет только конфликты. Но я и не думала, что допущу ошибку в своих суждениях. Удивительно! «Доска успешности» работает! Она повлияла на мотивацию моего ребенка! Максим активно участвует в жизни школы. Теперь каждый творческий конкурс, спортивные соревнования, участие в общественных акциях и в олимпиадах доставляет массу удовольствия и желания получить отличительный знак – «ЗВЕЗДОЧКУ»! Оказалось, что дети помогают друг другу и поддерживают, если «заветный знак» еще не появился напротив фамилии. Родительская общественность активно включилась в работу вместе с детьми! И я считаю, что жизнь в школе стала еще интереснее!

Рациональный подход в обучении английскому языку в Школе полного дня

*Логвинова А. С., заместитель директора по воспитательной работе,
учитель английского языка высшей квалификационной категории МБОУ
«Средняя школа № 5 им. И. П. Волка», Курск*

Аннотация. Социальный запрос на организацию школ полного дня обуславливает необходимость пересмотра привычных моделей организации обучения школьника. В статье рассматривается процесс организации обучения английскому языку в школе полного дня. Автор анализирует основные характеристики рационального подхода, актуальные технологии обучения английскому языку.

Ключевые слова: школа полного дня, рациональный подход, характеристики рационального подхода, принципы рациональной методики.

Растущий социальный запрос на организацию модели обучения и воспитания детей школьного возраста в рамках школы полного дня определяет необходимость всестороннего исследования особенностей работы школ полного дня не только как социальных институтов, способных обеспечить индивидуализацию воспитательного и развивающего маршрута ребенка, но ориентированных на создание рациональной, эффективной системы учебной деятельности школьника.

В январе 2023 года Приказом Министерства образования и науки Курской области № 1-1934 от 30.12.22 г. в трех школах Курской области была внедрена Целевая модель (региональный стандарт) Школы полного дня.

Переход на реализацию Целевой модели позволяет организовать учебную деятельность на основе свободного выбора, самоопределения и самоорганизации обучающимися в процессе обучения при сопровождении службой индивидуальной педагогической поддержки, изучении личных проблем школьников через регулярный контакт классного руководителя, тьютора с обучающимся, его семьей, учителями предметниками; комбинировании различных видов деятельности, исключении принуждения и формализма.

Достижение высоких показателей обученности школьников по предмету «Английский язык» в рамках работы школы полного дня сталкивается с рядом трудностей, связанных с необходимостью:

- оптимально организовывать запоминание языкового материала на английском языке;
- своевременно прогнозировать трудности в орфографии, фонетике, грамматике, лексике и стилистике, периодически возникающие у обучающихся;
- обеспечения самооценки языковой и речевой деятельности детей;
- осуществления самоконтроля с использованием ключей к заданиям и упражнениям во время самоподготовки;
- продуктивно работать во время урочных и внеурочных занятий;

- работать в команде при выполнении парных заданий (диалоги, полилоги) [5].

Необходимо отметить, что рациональный подход позволяет обеспечить высокий уровень освоения английского языка обучающимися в школе полного дня, потому что его основой является рациональная организация учебной деятельности обучающегося и рациональная организация всего образовательного процесса в целом [4].

Повышение уровня подготовки обучающихся зависит от учета следующих характеристик рационального подхода в обучении:

- целесообразность;
- разумное сочетание учебной и воспитательной деятельности;
- доступность, качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- результативность [1].

Рациональный подход к обучению дисциплине «Английский язык» в школе полного дня заключается в применении рациональной методики, основными принципами которой являются:

– Принцип рационального сочетания компонентов содержания обучения.

Содержание обучения английскому языку утверждено в Федеральной образовательной программе Приказами Минпросвещения России № 992, № 993 от 16.11.2022 г. и Приказом № 1014 от 23.11.2022 г.

На основе содержания обучения разрабатываются современные средства и методы обучения, соответствующие с личностно ориентированной парадигме образования.

– Принцип учета разноуровневой языковой подготовки.

Необходимо учитывать разный уровень обученности детей в классе, а также инклюзивное обучение, когда в рамках одного класса занимаются дети с разными возможностями усвоения содержания тем [3].

Рациональными средствами обучения в данном вопросе могут стать электронные УМК с применением гипертекста, электронные образовательные ресурсы, такие как платформы УЧИ.ru, РЭШ, Яндекс и т.д.

– Принцип рационального сочетания урочной и самостоятельной работы.

Работа на уроке должна быть ориентирована на обучение детей базовым компетенциям, позволяющим приобретать знания самостоятельно.

В связи с этим для эффективной самостоятельной работы школьников следует создавать необходимые условия с учетом разного уровня языковой подготовки, их прагматические интересы, мотивацию.

Дети должны быть обеспечены информационным материалом и обучающими средствами, повышающими уровень владения фонетикой, лексикой, грамматикой английского языка.

Рациональное распределение информационного материала необходимо производить в соответствии с содержанием каждого модуля учебника.

Должен быть создан банк контрольно-измерительных материалов для самоконтроля и самообучения.

– Принцип учета автономии обучающихся.

Реализация Целевой модели Школы полного дня подразумевает составление индивидуального образовательного маршрута обучающегося, в котором он совместно с родителями (законными представителями) планирует свою образовательную траекторию, обусловленную мотивом, направляющим деятельность к достижению определенной цели, в том числе обучения и поступления в ВУЗы. Концепция автономии обучающегося играет важную роль в обучающем процессе. Для того чтобы помочь ребенку достичь своей цели, необходимо повысить уровень его учебной автономии.

Рациональный подход к обучению предполагает создание всех необходимых условий для повышения уровня учебной автономии обучающегося. Ее проявлению в учебном процессе должны способствовать современные средства обучения, разработанные в контексте рационального подхода и учитывающие особенности школьного возраста.

Основными видами учебно-познавательной деятельности школьников на учебных занятиях являются наблюдение, эксперимент, работа с книгой, систематизация знаний и др.

Для реализации поставленных целей должны быть созданы благоприятные внешние условия, отвечающие внутренним устремлениям обучающихся, связанным с овладением английским языком и культурой; актуализировать личностные и потребности в изучении английского языка и культуры; развить метакогнитивные стратегии по овладению английским языком; развить компетенции самообучения.

Основными средствами обучения на занятиях должны стать интерактивные технологии целесообразности речи, к которым можно отнести проблемные коммуникативные задачи, «SWOT-анализ», адаптированный к условиям обучения в школе полного дня, позволяющий провести своеобразные кросскультурные параллели, обеспечивающие связь учебной языковой деятельности в классе с внешними реалиями, установить цепочки связей изучаемого материала с жизненными ситуациями.

В условиях ограниченности возможности живого общения с носителями языка важным становится организация тренингов иноязычного общения, основанных на озвучивании взаимодействия, составлении диалогов, создание коммуникативных интерактивных мероприятий, симулирующих реальную жизненную ситуацию, максимально приближенную к аутентичной и предполагающую активное воздействие на обучаемого путем тренировки заданного языкового и речевого материала.

Существует много возможностей применения рационального подхода в обучении английскому языку в рамках школы полного дня. Очевидна тесная связь принципов рационального подхода с процессом организации учебной деятельности, с использованием специально разработанной системы обучения, охватывающей содержание обучения, методики и технологии, средства и условия обучения для достижения максимального результата освоения английского языка при минимизации физических и временных затрат [5].

Список литературы

1. Барышников Н. В., Шевченко Т. Д. Технология «SWOT» анализ как средство обучения иноязычной речи//Иностр. языки в школе. 2011. № 9.
2. Герус, С. А. Теоретико-методические основы рационального обучения химии в средней школе: диссертация ... доктора педагогических наук: 13.00.0/С. А. Герус. - Санкт-Петербург, 2003. – 461 с.
3. Игнатова, М. Н. Методика преодоления грамматической интерференции на основе применения рационального подхода: специальность 13.00.02 «Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)»: диссертация...кандидата педагогических наук/М. Н. Игнатова. – Москва, 2015. – 151 с.
4. Нефёдов, О. В., Принципы рациональной методики обучения иностранному языку студентов-нелингвистов// Педагогическое образование в России. 2013. № 5
5. Тарева, Е. Г. Теоретические основы и педагогическая технология формирования рационального стиля учебной деятельности у студентов университета: диссертация ...доктора педагогических наук: 13.00.01/Е. Г. Тарева. – Иркутск, 2002 – 317 с.

Бланк примерного заявления о выборе индивидуального образовательного маршрута учащегося ШПД «Карта успешности школьника»

Директору МБОУ «Школа №»

родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

обучающегося__ класса
МБОУ «Школа №

ФИО обучающегося, дата рождения

Заявление

В целях реализации прав, установленных частями 1, 4 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на выбор формы получения образования и формы обучения, языка, языков образования, а также факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, выбираю для своего ребенка __

с учетом его мнения:

1) язык образования (обучения и воспитания)_____;

2) форму реализации образовательных программ или отдельных частей (отметить галочкой или крестиком)

с использованием дистанционных технологий;

с использованием электронного обучения;

с использованием сетевого взаимодействия;

без использования дистанционных технологий, электронного обучения, сетевого взаимодействия

3) родной язык из числа языков народов РФ (учебный предмет);

4) родная_____литература (учебный предмет);

5) учебные предметы, включенные в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений (**из перечня, предлагаемого учреждением**)

Предметная область	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	V
--------------------	--	---

б) внеурочную деятельность

Направление внеурочной деятельности	Название внеурочной деятельности	V	Форма (студия, сообщество, клуб, секция, конференция, олимпиада, экскурсия, соревнование, др.)
-------------------------------------	----------------------------------	---	--

7) дополнительное образование

Название объединения	Форма	V
----------------------	-------	---

Продолжите предложения:

Мой ребенок обладает следующими способностями _____

На мой взгляд, он испытывает трудности в обучении по следующим предметам:

По моему мнению, ему необходимо углубленно изучать такие предметы, как _____,

потому что _____.

Я хочу, чтобы мой ребенок стал _____.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись ФИО родителя (за-
конного представителя)

Приложение 2

Пример конструктора учебного модуля индивидуального образовательного маршрута учащегося Школы полного дня на основе вариативности ИУП

Предметные области	Учебные предметы	Классы	уровень	Количество ча- сов в неделю	Количество ча- сов в неделю
				10 класс	10 класс
<i>Обязательная часть</i>				Гуман.	Хим-био
Русский язык и литература	Русский язык		У	3	3
	Литература		Б	2	2
Иностранные языки	Иностранный язык		У	3	3
Общественные науки	История		Б	2	2
Математика и информатика	Математика		Б	4	4
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура		Б	2	2
	Основы безопасности жизнедеятельности		Б	1	1
	Индивидуальный проект			1	1
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>				14	14
Русский язык и литература	Литература		Б	2	1
Родной язык и родная литература	Родной язык		Б	1	1
Общественные науки	Обществознание		Б	2	1
	География		Б	1	1
	Право/Обществознание		У	2	2
Математика и информатика	Информатика		Б	1	1
	Математика		Б	1	1
Естественные науки	Химия		Б	1	3
	Биология		Б	1	3
	Физика/Экология		Б	2	1
Максимально допустимая недельная нагрузка				34	34

ИОМ «Карта успешности школьника» учащегося _____ класса Школы
 полного дня _____

Цель:

1. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ/УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ
 ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

	время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	08.30-09.15					
2	09.25-10.10					
3	10.20-11.05					
4	11.25-12.10					
5	12.20-13.05					
6	13.15-14.00					
7	14.10-14.55					
8	15.05-15.50					

2. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
15.05-15.50					
16.00-16.45					
16.55-17.40					

3. РАСПИСАНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
15.05-15.50					
16.00-16.45					
16.55-17.40					

4. РАСПИСАНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

время	Специаль- ные усло- вия	Коррекционный компонент /Название программы - форма				
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
15.05- 15.50						

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименования проек- та	Сроки	Консультации	Руководитель про- екта	Результат

6. СОЦИАЛЬНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Вид деятельности	Сроки	Консультации	Тьютор	Результат

8. ПРОФИОРИЕНТАЦИОННЫЙ МОДУЛЬ

Вид деятельности	Сроки	Консультации	Тьютор	Результат

Рекомендации команды сопровождения реализации ИОМ:

- технологический блок (определение используемых педагогических технологий, методов, методик, систем обучения и воспитания);
- диагностический (определение системы диагностического сопровождения);
- организационно-педагогический (условия и пути достижения педагогических целей).

Приложение 4

Показатели достижения результатов

Критерии	Показатели	Индикаторы	Диагностические средства, принципы подсчета	Конечный показатель прогрессивного развития
Успешность освоения ООП по общеобразовательным предметам (образовательный модуль)	Успеваемость, обученность, качество знаний	Средний балл по всем предметам: абсолютное значение, место в рейтинге класса / параллели, его динамика	Учет динамики успеваемости, обученности, качества знаний по четвертям / рубежам посредством анализа ЭлЖур. Абсолютная успеваемость рассчитывается по формуле: $(\text{кол-во } 5 + \text{кол-во } 4 + \text{кол-во } 3) * 100\%$ / общее количество учащихся. Качество знаний: $(\text{кол-во } 5 + \text{кол-во } 4) * 100\%$ / общее количество учащихся. Степень обученности: $(\text{кол-во } 5 * 100 + \text{кол-во } 4 * 64 + \text{кол-во } 3 * 36 + \text{кол-во } 2 * 16 + \text{кол-во } 1 * 0) / \text{общее количество учащихся}$.	Результаты стабильные, или растут
Рост достижений (модули внеурочной деятельности, дополнительного образования и социального взаимодействия)	Динамика достижений ученика Участие в интеллектуальных марафонах, предметных олимпиадах, конкурсах во внеурочной деятельности Выполнение проектов, научно-исследовательская деятельность, волонтерство и общественная деятельность	Оценка достижений в баллах по двум основаниям: уровень проведения, уровень участия	Анализ портфолио, доски успешности, а также возможен событийный мониторинг. Оценка учебных достижений в конкурсной и олимпиадной деятельности по удельному весу: не участвует – 0 баллов, участвует без достижений – 1 балл, участвует с достижениями – 2 балла Анализ достижений обучающегося и дифференцирование их по уровням: базовый (локально, Интернет), средний (муниципальное), высокий (региональное, всероссийское участие), вид достижения (победа, призовое место, участие) Умножаем индикатор балл	Положительная динамика, ярко выражен рост личностных достижений (портфолио). По наличию
Целостность личности, уровень воспитания, мягкие навыки	Лидерство, кооперация, профессиональное самоопределение, мотивы, ценности, воспитанность	индикаторы страты, категории по уровням выраженности	Психологическая диагностика и анализ результатов профориентационного модуля и модуля социального взаимодействия	Результаты профориентационного модуля и модуля социального взаимодействия носят стабильный характер или растут
Оценка эффективности профориентационной работы	Уровень осознанного профессионального самоопределения	Количество достижений, уровни	Определяются по наблюдениям, беседам с учащимися и их родителями, картам интересов, диагностике с помощью «Умного навигатора»,	Рост осознанного профессионального самоопределения, прогресс

ты			достижениями во внеурочной деятельности и допобразовании в контексте выбранного профессионального направления	сивный результат в выбранном направлении профилизации
----	--	--	---	---

Приложение 5

ОТЧЕТ и реализации ИОМ «Карта успешности школьника» учащегося ____ класса
Школы полного дня _____

Цель обучающегося: _____

Анализ результатов обучения:

1. Оценка когнитивного развития, успеваемости, обученности, качества знаний, индивидуальных затруднений и образовательных потребностей на этапе создания ИОМ.
 2. Описание специфики содержания обучения в период реализации ИОМ командой сопровождения.
 3. Итоги рубежных мониторингов динамики образовательных результатов посредством анализа ЭлЖур.
 4. Оценка когнитивного развития, успеваемости, обученности, качества знаний, индивидуальных затруднений и образовательных потребностей на этапе реализации ИОМ.
 5. Рекомендации по коррекции ИОМ с учетом проанализированной информации.
- 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**
Результаты психолого-педагогической диагностики, анализ и коррекция индивидуального здоровьесберегающего маршрута в свободной форме.

Дата проведения	Специальные условия	Коррекционный компонент	
		Результаты диагностики	Заключение

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименования проекта	Сроки	Консультации	Руководитель проекта	Результат
Защита проекта				

8. СОЦИАЛЬНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Вид деятельности	Сроки	Консультации	Тьютор	Результат

9. ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЙ МОДУЛЬ

Вид деятельности	Сроки	Консультации	Тьютор	Результат

Общее заключение по реализации ИОМ. Выводы, коррекция цели при необходимости.

Рекомендации команды сопровождения реализации ИОМ по необходимости коррекции следующих блоков в каждом модуле:

- технологический блок (определение используемых педагогических технологий, методов, методик, систем обучения и воспитания);
- диагностический (определение системы диагностического сопровождения);
- организационно-педагогический (условия и пути достижения педагогических целей).

Приложение 6

ДОСКА УСПЕШНОСТИ УЧАЩИХСЯ ___ класса

за _____ месяц 20__ года

Ф.И.О.	НОМИНАЦИЯ				
	Наука и познание	Спорт и здоровье	Лидерство и взаимодействие	Творчество и изобретательность	Гражданская и социальная ответственность
Иванов Иван Иванович	Усвоил основное содержание учебного материала по географии. Тема «Географические координаты»	Занял 3 место в лыжных гонках на школьном уровне	Организовал сбор помощи приюту животных	Принял участие в подготовке номера художественной самодеятельности на школьном конкурсе «Созвездие талантов»	Стал призером конкурса лучший волонтер года
.....					