



Министерство образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 15.09.2026 № 1-931

г. Курск

Об утверждении

**Положения о проведении апробации оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в отдельных общеобразовательных организациях
Курской области в 2026/2027 учебном году**

В соответствии приказом Министерства образования и науки Курской области от 21.07.2026 № 1-776 «О проведении апробации системы оценивания поведения обучающихся в 2026/2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в отдельных общеобразовательных организациях Курской области в 2026/2027 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления общего и дополнительного образования С.В. Долгушину.

3. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Министр

Н.В. Леонова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Курской области
от 15.09.2026 № 1-931

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении апробации оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в отдельных общеобразовательных организациях
Курской области в 2026/2027 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в отдельных общеобразовательных организациях Курской области в 2026/2027 учебном году (далее соответственно – Положение, апробация, Курская область) устанавливает цель, задачи, сроки, участников, порядок организации и проведения апробации в общеобразовательных организациях Курской области, отобранных для участия в апробации, а также права и обязанности участников апробации, порядок мониторинга и контроля.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (в редакции приказа от 8 мая 2026 г. № 316), письмами Минпросвещения России от 26 марта 2026 г. № ОК-931/03, от 10 июля 2026 г. № ОК-1998/03, Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы в отдельных общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации в 2026/2027 учебном году, утвержденными Заместителем Министра просвещения Российской Федерации О.П. Колударовой 7 июля 2026 г. № ОК-107/03вн (далее – Методические рекомендации), а также уставом и локальными нормативными актами Министерства образования и науки Курской области.

1.3. Целью апробации является проверка объективности и эффективности системы оценивания поведения обучающихся 2–8 классов в условиях общеобразовательных организаций Курской области.

1.4. Задачи апробации:

отработка модели оценки поведения обучающихся и механизмов взаимодействия участников апробации на региональном, муниципальном и школьном уровнях;

выявление организационных, методических и технологических затруднений; обеспечение обратной связи от обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

подготовка предложений по совершенствованию Методических рекомендаций и нормативного правового регулирования.

1.5. Аprobация проводится в течение 2026/2027 учебного года с 1 сентября 2026 г. до окончания учебного года согласно календарному учебному графику общеобразовательной организации.

1.6. Участники аprobации: Министерство образования и науки Курской области (далее – Министерство, Региональный орган управления образованием) – региональный координатор аprobации (далее – Региональный координатор), Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее – ОГБУ ДПО КИРО) – региональный оператор аprobации (далее – Региональный оператор); муниципальные органы управления образованием; общеобразовательные организации Курской области, включенные в перечень для участия в аprobации (далее – общеобразовательные организации-участники); обучающиеся 2–8 классов, их родители (законные представители); педагогические работники и руководящие кадры общеобразовательных организаций-участников; ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева» – федеральный оператор аprobации – (далее – Федеральный оператор).

1.7. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных Методическими рекомендациями. Дополнительно используются понятия:

региональный оператор аprobации – подведомственная организация, обеспечивающая организационное и методическое сопровождение аprobации в субъекте Российской Федерации;

региональный (муниципальный) координатор аprobации – должностное лицо, ответственное за взаимодействие участников аprobации на соответствующем уровне;

перечень общеобразовательных организаций-участников – перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2. Организация проведения аprobации

2.1. Региональный координатор аprobации назначается региональным органом управления образованием и осуществляет взаимодействие с федеральным оператором, осуществляет координацию аprobации в субъекте Российской Федерации, взаимодействует с общеобразовательными организациями-участниками, формирует и актуализирует перечень общеобразовательных организаций-участников, организует обучение (инструктаж) педагогических работников, сбор и анализ отчетности, работу «горячей линии» для участников аprobации и подготовку сводных отчетов.

2.2. Региональный оператор аprobации ОГБУ ДПО КИРО обеспечивает методическое сопровождение аprobации в Курской области.

2.3. Перечень общеобразовательных организаций-участников (не менее 10 общеобразовательных организаций) формируется с учетом представленности организаций разных типов населенных пунктов и видов,

наличия необходимых кадровых и материально-технических условий, готовности педагогического коллектива и отсутствия возражений большинства родителей (законных представителей), и утверждается приказом Министерства (приложение № 1 к Положению).

Формирование перечня общеобразовательных организаций для участия в апробации осуществляется из числа школ, входящих в «Наставническую лигу» проекта «Школа Минпросвещения России», на основании следующих критериев:

- статус школы-наставника в проекте «Школа Минпросвещения России»;
- высокие результаты самодиагностики;
- опыт наставнической деятельности;
- готовность управленческой и педагогической команд;
- добровольность участия.

2.4. Для организационно-методического сопровождения апробации приказом Министерства создается рабочая группа (далее — Рабочая группа) с участием представителей Регионального координатора, Регионального оператора, психолого-педагогической службы, родительской общественности и общеобразовательных организаций-участников. Рабочая группа рассматривает методические и проблемные вопросы апробации, утверждает формы отчетности и график мероприятий, готовит предложения по совершенствованию Методических рекомендаций.

2.5. В случае необходимости в заседаниях Рабочей группы могут принимать участие по согласованию представители органов профилактики Курской области.

3. Порядок оценивания поведения обучающихся

3.1. Оценивание поведения обучающихся в общеобразовательных организациях-участниках осуществляется в соответствии с моделью, критериями, показателями, шкалой и порядком выставления отметок за поведение, установленными Методическими рекомендациями.

3.2. Фиксация отметок за поведение осуществляется классным руководителем в электронном журнале, применяемом в общеобразовательной организации-участнике

3.3. Взаимодействие участников апробации осуществляется в соответствии с одной из следующих схем:

3.3.1. Общеобразовательная организация-участник фиксирует и представляет сведения муниципальному координатору апробации по итогам учебного периода;

муниципальный координатор обобщает сведения по муниципалитету и представляет их Региональному координатору;

Региональный координатор обобщает сведения по Курской области и представляет их Федеральному оператору и в Министерство.

3.4. В целях вовлечения участников апробации в профилактическую и просветительскую работу Региональный координатор и Региональный оператор организуют методические семинары, консультации и встречи с

родителями (законными представителями) с участием психолого-педагогической службы и иных заинтересованных организаций.

3.5. Общеобразовательные организации-участники представляют отчет об итогах апробации за отчетный период, установленный календарным учебным графиком общеобразовательной организацией-участником, муниципальному координатору (при наличии) не позднее 3 рабочих дней после окончания периода по форме согласно приложению 2 к Положению.

Муниципальный координатор представляет отчет Региональному координатору не позднее 5 рабочих дней после окончания периода. Региональный координатор представляет сводный отчет Федеральному оператору и региональному органу управления образованием не позднее 15 рабочих дней после окончания периода, а также итоговый отчет по результатам учебного года.

4. Права и обязанности участников апробации

4.1. Обучающиеся и родители (законные представители) вправе:
знакомиться с порядком оценивания поведения обучающихся;
получать разъяснения от классного руководителя и (или) администрации общеобразовательной организации-участника;
обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
обращаться на «горячую линию» апробации;
участвовать в обсуждении вопросов организации и проведения апробации.

4.2. Педагогические работники вправе получать психолого-педагогическое консультирование по вопросам оценивания поведения обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники обязаны проходить инструктаж по вопросам проведения апробации, осуществлять оценивание поведения обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями и локальными нормативными актами, обеспечивать объективность и прозрачность оценивания, своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах оценивания.

4.3. Руководители общеобразовательных организаций-участников обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.4. Региональный и муниципальный координаторы обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями и настоящим Положением, вести учет и своевременно представлять отчетность, обеспечивать своевременное рассмотрение обращений участников апробации.

5. Мониторинг и контроль

5.1. Мониторинг хода и результатов апробации осуществляется региональным координатором на основе отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

5.2. По результатам мониторинга региональный оператор выявляет затруднения, возникающие при проведении апробации, и вырабатывает предложения по корректировке процедур для рассмотрения Рабочей группой и последующего направления Федеральному оператору и в Минпросвещения России.

5.3. Контроль проведения апробации осуществляется Министерством – в целом по Курской области, муниципальными органами управления образованием – в отношении подведомственных общеобразовательных организаций-участников, а также в порядке общественного контроля с участием родительской общественности и органов государственно-общественного управления образовательных организаций-участников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом Министерства и действует до окончания апробации, но не позднее 1 сентября 2027 года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Министерства по представлению Рабочей группы или Регионального оператора.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Методическими рекомендациями и действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Приложение 1
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в отдельных общеобразовательных организациях
Курской области в 2026/2027 учебном году

ПЕРЕЧЕНЬ
общеобразовательных организаций, участвующих
в апробации оценки поведения обучающихся

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Муниципальное образование	Ответственное лицо (ФИО, должность, контактные данные)	Учебные периоды (четверти, триместры)
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» города Курска	город Курск	Маякова Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР,	четверти
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50 имени Юрия Алексеевича Гагарина» города Курска	город Курск	Приколотина Наталья Валерьевна, заместитель директора по УВР,	четверти
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени Героя Советского Союза Николая Алексеевича Бредихина» города Курска	город Курск	Бартенева Ирина Сергеевна, заместитель директора по ВР,	четверти
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героев Курской битвы» города Курска	город Курск	Новикова Инна Игоревна, заместитель директора по ВР,	четверти
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» города Курчатова Курской области	город Курчатов	Акимова Нина Александровна, заместитель директора по УВР,	четверти
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 14» города Железногорска	город Железногорск	Садовнича Оксана Анатольевна, заместитель директора по УВР,	четверти
7	Муниципальное казенное общеобразовательное	Октябрьский район	Мальцева Татьяна Сергеевна,	четверти

	учреждение «Черницынская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области		заместитель директора по ВР,	
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Золотухинская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области	Золотухинский район	Акопян Санта Камоевна, заместитель директора по УВР,	четверти
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Горшеченская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Жиронкина»	Горшеченский район	Лагутина Марина Сергеевна, заместитель директора по ВР,	четверти
10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснополянская средняя общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза генерал-полковника А.И. Родимцева» Черемисиновского района Курской области	Черемисиновский район	Картавых Ксения Романовна, заместитель директора по УВР,	четверти

Приложение 2
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в отдельных общеобразовательных организациях
Курской области в 2026/2027 учебном году

ФОРМА
отчета общеобразовательной организации об итогах апробации
за отчетный период

Наименование общеобразовательной организации: _____

Муниципальное образование: _____

Отчетный период: _____

Класс	Кол-во обучающихся	«Образцовое» (чел.)	«Допустимое» (чел.)	«Недопустимое» (чел.)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Выявленные затруднения (организационные, методические, технологические): _____

Предложения по совершенствованию Методических рекомендаций и (или) порядка проведения апробации: _____

Ответственное лицо: _____ / ФИО, должность

Дата: «__» _____ 20__ г.

АЛГОРИТМ действий участников апробации

Общеобразовательная организация – участник апробации:

1. Издать приказ об участии в апробации, назначить ответственных лиц из числа педагогических работников (классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, советников директора по воспитанию).
2. Утвердить локальный нормативный акт (положение) о проведении апробации оценки поведения обучающихся в образовательной организации на основе Методических рекомендаций и настоящего Положения.
3. Ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников с моделью оценки поведения, критериями, показателями и порядком оценивания.
4. Организовать еженедельную фиксацию сведений о поведении обучающихся классными руководителями с учетом комментариев педагогических работников и администрации.
5. По итогам учебного периода выставить отметки за поведение и представить отчет муниципальному координатору апробации по форме согласно приложению 2.
6. При выставлении отметки «недопустимое поведение» организовать работу психолого-педагогического консилиума и в трехдневный срок провести беседу с родителями (законными представителями) обучающегося.

Муниципальный координатор апробации:

1. Обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций-участников на территории муниципального образования.
2. Обобщить отчеты образовательных организаций-участников и представить сводный отчет Региональному оператору в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Положения.
3. Информировать Регионального оператора о выявленных затруднениях и проблемных вопросах.

Региональный оператор апробации:

1. Организовать инструктаж (обучение) педагогических и руководящих работников образовательных организаций-участников.
2. Обеспечить работу «горячей линии» для участников апробации.

3. Обобщить отчетность муниципальных координаторов апробации, подготовить сводный отчет для Федерального оператора и Регионального органа управления образованием.

4. Вынести на рассмотрение Рабочей группы предложения по совершенствованию процедур апробации и Методических рекомендаций.

Приложение 4
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в отдельных общеобразовательных организациях
Курской области в 2026/2027 учебном году

ОБРАЗЕЦ
уведомления родителей (законных представителей) обучающегося
о результатах оценки поведения обучающегося

Уважаем _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
уведомляем Вас о том, что по итогам _____ (учебный
период) 2026/2027 учебного года в рамках апробации оценки поведения
обучающихся Вашему ребенку, _____,
(ФИО обучающегося)
обучающемуся(-ейся) _____ класса, выставлена отметка за поведение:
« _____ ».
(образцовое / допустимое / недопустимое)

Отметка выставлена на основании критериев и показателей
просоциального поведения, установленных Методическими рекомендациями
по оценке поведения обучающихся.

Вы вправе ознакомиться с обоснованием выставленной отметки,
обратившись к классному руководителю. При несогласии с выставленной
отметкой Вы вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в порядке, установленном
локальным нормативным актом образовательной организации.

Классный руководитель: _____
подпись _____ ФИО _____

Дата: « ____ » _____ 202__ г.