

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ОГБУ ДПО КИРО

Протокол № 4
от «25» 06 2020 г.



**Положение
о режиме занятий обучающихся ОГБУ ДПО КИРО**

Курск 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее соответственно – Институт, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Института.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) (программ повышения квалификации (далее - ПК) и программ профессиональной переподготовки (далее - ПП).

2.2. Учебный год в Институте начинается 1 января. Учебный год в Институте приравнивается к календарному году и его продолжительность составляет с 1 января по 31 декабря.

2.3. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется ДПП, расписанием занятий для каждой ДПП.

2.4. ДПП ПК и ДПП ПП реализовываются в очной, заочной, очно-заочной формах, с применением дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки.

2.5. Формы обучения и сроки освоения ДПП ПК и ДПП ПП определяются ДПП и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в ДПП. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.6. ДПП реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года, ведется на русском языке и проводится как на бесплатной основе за счет средств, выделяемых на выполнение государственного задания, так и за счет средств физических и (или)

юридических лиц.

2.8. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяются в академических часах. Один академический час равен 45 минут. Между учебными занятиями предусматриваются перерывы продолжительностью 10 минут и 2 перерыва продолжительностью 20 минут, необходимые для приема пищи обучающихся:

1-ая пара 09.00-10.30

перерыв 10 минут

2-ая пара 10.40-12.10

перерыв 10 минут

3-я пара 12.20-13.50

перерыв 20 минут

4-ая пара 14.10-15.40

перерыв 20 минут

5-ая пара 16.00-17.30

перерыв 10 минут

6-ая пара 17.40-19.10

перерыв 10 минут

7-ая пара 19.20-20.40

2.9. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием в соответствии с режимом занятий обучающихся. Занятия проводятся в группах или подгруппах.

2.10. Численность обучающихся в учебной группе определяется Институтом в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и в зависимости от категории слушателей (не менее 10 и не более 40 человек). Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Института. При формировании учебной группы за счет средств физического и (или) юридического лица, в зависимости от категории обучающихся и иных обстоятельств, численность учебной группы может быть как менее 10 человек, так и более 40 человек.

2.11. При наличии необходимых условий и средств возможно деление группы на подгруппы (10 -13 чел.). Учебная группа при прохождении модуля ИКТ, предметного модуля для учителей иностранных языков, технологии, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов, педагогов-психологов, руководителей образовательных организаций, преподавателей профессиональных дисциплин и модулей и междисциплинарных курсов делится на подгруппы по 6-8 человек в каждой.

Образовательный процесс в Институте включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ,

определенные учебным планом ДПП.

2.12. В образовательном процессе используются современные образовательные, в т.ч. информационные, дистанционные технологии.

2.13. Для обучающихся предусматриваются консультации.

2.14. Стажировка, педагогическая практика проводится на базе стажировочных площадок или организаций, направляющих обучающихся на обучение.

2.15. При освоении ДПП возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется соответствующим локальным нормативным актом.

2.16. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в Институте определяется учебными планами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.17. По окончании обучения обучающимся выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Института на основании решения Ученого совета Института.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждаются приказом Института.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:

Проректор по УМР _____

С.Н.Белова _____

СОГЛАСОВАНО:Начальник управления по
правовой, кадровой
и административной рабо-
те

Л.В. Коровина

11.06.2020

Начальник УМУ _____



О.Н.Зимнева

04.06.2020