

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГБУ ДПО КИРО)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ОГБУ ДПО КИРО  
Протокол № 4  
от « 25 » июня 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ОГБУ ДПО КИРО  
Т.А. Чальцева  
« 26 » июня 2020 г.



**Положение  
о музее**

Курск 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о музее Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее соответственно – Положение, Институт) определяет цели, задачи, функции музея, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями, структуру и штатную численность музея, устанавливает полномочия и ответственность работников музея.

1.2. Полное наименование структурного подразделения – музей.

1.3. Музей является структурным подразделением Института.

1.4. Музей подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской и инновационной деятельности, а в его отсутствие ректору Института.

1.5. Руководство работой музея, планирование и координацию деятельности музея осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. В период временного отсутствия заведующего (командировка, болезнь, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Работники музея назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности музей руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Законом Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- иными законами Курской области;
- административными, инструктивными и распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- административными, инструктивными и распорядительными документами комитета образования и науки Курской области;

- Уставом Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- коллективным договором;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Института;
- внутренней инструкцией музея;
- должностными инструкциями работников музея.

## **2. Цели и задачи музея**

2.1. Целью деятельности музея является сохранение и передача последующим поколениям педагогических ценностей и традиций, сложившихся в системе образования Курской области, накопленного опыта учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы педагогов Курской области.

2.2. Задачами деятельности музея являются:

2.2.1. Обеспечение сохранности экспонатов и музейных предметов, имеющих историческое, культурное, научное, учебное и воспитательное значение.

2.2.2. Проведение просветительской работы, направленной на формирование у обучающихся на курсах, работников Института, сторонних посетителей Института, уважения к истории и традициям педагогической деятельности.

2.2.3. Формирование имиджа Института как центра научно-методического сопровождения деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курской области.

2.2.4. Интеграция деятельности музея в образовательный процесс Института.

## **3. Функции музея**

3.1. Работа по поиску и комплектованию предметов музейного значения в соответствии с профилем деятельности музея.

3.2. Организация учета и хранения экспонатов и музейных предметов.

3.3. Разработка, создание и обновление стационарных, временных экспозиций и выставок, проведение экскурсий и лекций.

3.4. Освещение и пропаганда имеющихся и вновь поступающих музейных экспонатов.

3.5. Научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций.

3.6. Просветительская работа среди обучающихся, работников Института, посетителей Института.



3.7. Методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий.

3.8. Участие в организации мероприятий, посвященных знаменательным датам жизни страны, Курской области и Института.

3.9. Иные функции, возложенные на музей согласно приказам и поручениям комитета образования и науки Курской области, приказам, распоряжениям и поручениям руководства Института.

#### **4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями**

4.1. Для реализации функций музей осуществляет свою деятельность в рамках компетенции во взаимодействии:

с центром информационной политики - по вопросам освещения и пропаганды экспонатов и информации, хранящихся в фондах музея

с центром информатизации – по вопросам размещения информации на официальном сайте и аккаунтах Института;

с хозяйственным отделом - по вопросам размещения и обеспечения сохранности музейных фондов, хозяйственного обслуживания экспозиций музея;

с иными структурными подразделениями Института - по вопросам научно-исследовательской деятельности по изучению фондов музея, организации музейных мероприятий;

с ОКУ «Государственный архив Курской области», ОБУК «Областная библиотека им. Н.Н. Асеева», ОБУК «Курский областной краеведческий музей» и его филиалами и прочими учреждениями, осуществляющими музейную, архивную, поисковую и общественную деятельность - по вопросам поиска и комплектования предметов музейного значения в соответствии с профилем музея.

4.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, музей взаимодействует и оказывает содействие всем структурным подразделениям Института.

#### **5. Структура и штатная численность музея**

5.1. Структура и штатная численность музея утверждается приказом Института исходя из условий и объема работ.

5.2. Должностные оклады работников музея устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Института, регулирующим систему оплаты труда работников.

5.3. Распределение направлений работы между работниками осуществляет заведующим музеем.

## **6. Полномочия музея**

6.1. вносить предложения руководству и получать информацию о результатах их рассмотрения;

6.2. разрабатывать и согласовывать проекты приказов, распоряжений и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию музея;

6.3. требовать и получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на музей задач;

6.4. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию музея;

6.5. участвовать в совещаниях, проводимых в Институте, по вопросам, входящим в компетенцию музея;

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение музеем функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий музеем.

7.2. На заведующего музеем возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности музея по выполнению задач и функций, возложенных на музей;

- организацию в музее оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, правилами и инструкциями, локальными нормативными актами Института;

- соблюдение работниками музея трудовой дисциплины;

- контроль за обеспечением сохранности имущества, находящегося в музее, соблюдением правил пожарной безопасности, требований охраны труда в соответствии с локальными нормативными актами Института;

- подбор, расстановку и деятельность работников музея;

- соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов;

- своевременное и качественное выполнение возложенных на музей функций;

7.3. Персональная ответственность заведующего музеем и работников музея устанавливается их должностными инструкциями.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Института на основании решения Ученого совета Института.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по

решению Ученого совета Института и утверждаются соответствующим приказом Института.

**ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:**

Заведующий музеем

 Ю.А. Басова «15» 06 2020 г.**СОГЛАСОВАНО:**Проректор по научно-  
исследовательской  
и инновационной деятельности О.В. Соболева «17» 06 2020 г.Начальник управления по  
Правовой, кадровой и  
административной работе Л.В. Коровина «17» 06 2020 г.

Начальник отдела кадров

 Е.А. Черкасова «17» 06 2020 г.