



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГБУ ДПО КИРО)**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ОГБУ ДПО КИРО

протокол № 7 от «01» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГБУ ДПО КИРО

И.В. Сахневич И.В. Сахневич

«01» 12 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ**

Курск – 2021 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе организационно-методического сопровождения Управления проектами Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее соответственно – Положение, ОГБУ ДПО КИРО) регламентирует деятельность отдела организационно-методического сопровождения Управления проектами.

1.2. Отдел организационно-методического сопровождения (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления проектами ОГБУ ДПО КИРО, на которое возложены функции по развитию проектной деятельности, общей координации и мониторингу реализации национальных проектов (далее – Управление).

1.1. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Отдела, который, по согласованию в начальников Управления, осуществляет распределение направлений работы между работниками.

1.3. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ОГБУ ДПО КИРО в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности работники Отдела руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.02.2019 № МР-143/02 «О направлении методических рекомендаций по созданию регионального ведомственного проектного офиса и координационного совета»;
- административными, инструктивными и распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Законом Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- постановлением Администрации Курской области от 05.08.2020 № 798-па «Об организации проектной деятельности при реализации региональных проектов в Курской области»;

- положением о комитете образования и науки Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 19.03.2014 № 112-пг;
- Уставом ОГБУ ДПО КИРО;
- административными, инструктивными и распорядительными документами комитета образования и науки Курской области, ОГБУ ДПО КИРО;
- иными локальными нормативными актами ОГБУ ДПО КИРО.

## **II. Цели и задачи Отдела**

### **2.1. Цели:**

2.1.1. обеспечение общей координации по реализации федеральных проектов, реализуемых на территории Курской области, и региональных стратегических направлений (проектов) (далее – национальные, федеральные и региональные проекты в настоящем Положении совместно именуются проектами) в сфере образования;

2.1.2. осуществление взаимодействия по вопросам реализации национальных проектов с ведомственным проектным офисом Министерства просвещения РФ и проектным офисом Курской области, с ответственными должностными лицами муниципальных образований и городских округов в пределах своих полномочий;

2.1.3. осуществление контроля за ходом исполнения региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов национального проекта «Образование» и иных национальных проектов.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. проведение мониторинга основных параметров и целевых показателей реализации на территории Курской области федеральных проектов;

2.2.2. обеспечение взаимодействия между всеми субъектами, участвующими в реализации региональных проектов;

2.2.3. обеспечение информационной открытости мероприятий по реализации на территории Курской области региональных проектов национального проекта «Образование» и иных национальных проектов;

2.2.4. обеспечение организационно-методического и консультационного сопровождения и организация проектной деятельности в региональной и муниципальных системах образования области;

2.2.5. иные задачи, связанные с организацией проектной деятельности.

## **III. Функции Отдела**

### **3.1. Отдел выполняет следующие функции:**

3.1.1. осуществляет координацию участников проектной

деятельности, организует коммуникации между всеми участниками очно или с использованием различных информационных ресурсов в рамках реализации основных параметров национального проекта «Образование»;

3.1.2. обеспечивает достижение целевых показателей и результатов региональных проектов национального проекта «Образование»;

3.1.3. осуществляет организационно-методическое сопровождение реализации мероприятий региональных проектов в Курской области, в том числе предусматривающих софинансирование из федерального бюджета;

3.1.4. осуществляет организационно-методическую поддержку образовательных организаций, участвующих в реализации региональных проектов национального проекта «Образование»;

3.1.5. осуществляет проведение методических и организационных мероприятий по вопросам создания и функционирования субсидиарных субъектов (объектов) в рамках реализации региональных проектов национального проекта «Образование»;

3.1.6. обеспечивает разработку и внедрение инструктивной и методической документации, связанной с реализацией на территории Курской области мероприятий соответствующих проектов, а также поступивших проектных предложений;

3.1.7. участвует в планировании и контроле деятельности лиц, ответственных за разработку и реализацию мероприятий региональных проектов на территории Курской области;

3.1.8. организует подготовку отчетов, в том числе информационно-аналитических, осуществляет мониторинг по реализации региональных проектов, связанные со сбором информации, актуализацией имеющихся сведений, систематизацией, анализом поступившей информации;

3.1.9. рассматривает сведения, представленные органами местного самоуправления области, о достижении показателей, результатов и контрольных точек региональных проектов, установленных муниципальным образованиям и городским округам;

3.1.10. участвует в проведении тематических вебинаров, направленных на разъяснение вопросов, относящихся к исполнению комплексов мер (дорожных карт) по созданию и функционированию субсидиарных субъектов (объектов), достижению установленных показателей функционирования, использованию созданной в рамках реализации национального проекта «Образование» инфраструктуры;

3.1.11. анализирует информацию, содержащуюся в отчетах по реализации региональных проектов национального проекта «Образование», на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

3.1.12. обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих региональных проектах национального проекта «Образование»;

3.1.13. предоставляет по запросам аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности;

3.1.14. участвует в контрольных мероприятиях, организованных Комитетом образования и науки Курской области, в рамках реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач региональных проектов;

3.1.15. осуществляет проверку, свод информации, мониторинг реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов;

3.1.16. участвует в подготовке предложений по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов;

3.1.17. инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органов управления проектной деятельностью в региональной системе образования, направляет предложения в части организационно-технического и методического сопровождения работы по реализации проектов органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, участникам проектов;

3.1.18. участвует в проведении информационно-методических совещаний, семинаров с руководителями муниципальных служб, образовательных организаций по вопросам реализации региональных проектов национального проекта «Образование»;

3.1.19. анализирует влияние недостижения контрольных точек на достижение показателей и результатов региональных проектов, проводит оценку рисков и проблем, информирует о рисках, включая риски за пределами прогнозного периода;

3.1.20. осуществляет сбор информации, систематизацию сведений для формирования отчета в информационной системе мониторинга национальных проектов (ЦИТиС) «Образование»;

3.1.21. формирует, согласует и представляет информацию и документы, разрабатываемые при осуществлении проектной деятельности по реализации региональных проектов в рамках национальных и федеральных проектов;

3.1.22. обеспечивает сбор и хранение отчетной документации в Информационной системе мониторинга национальных проектов (ЦИТиС) «Образование»;

3.1.23. выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

#### **IV. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ОГБУ ДПО КИРО и сторонними организациями**

4.1. Для реализации функций Отдел осуществляет свою деятельность в рамках компетенции во взаимодействии со всеми структурными подразделениями комитета образования и науки Курской области и ОГБУ ДПО КИРО.

4.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, Отдел

оказывает содействие всем структурным подразделениям ОГБУ ДПО КИРО.

4.3. По вопросам реализации региональных проектов национального проекта «Образование» Отдел осуществляет взаимодействие с образовательными и другими сторонними организациями.

## **V. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующим законодательством, правилами и инструкциями, локальными нормативными актами;
- соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;
- контроль за обеспечением сохранности имущества, находящегося в отделе, соблюдением правил пожарной безопасности, требований охраны труда в соответствии с локальными нормативными актами ОГБУ ДПО КИРО;
- подбор, расстановку и деятельность работников отдела;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел функций.

5.3. Персональная ответственность начальника Отдела устанавливается его должностными инструкциями.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ОГБУ ДПО КИРО на основании решения Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО и утверждаются соответствующим приказом ОГБУ ДПО КИРО.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:**

Документ

Положение

Наименование документа

Положение об отделе организационно-методического сопровождения

**РАЗРАБОТАНО:**

Начальник управления проектами

Васильева Р.Ш

**СОГЛАСОВАНО:**Начальник управления  
по правовой, кадровой и  
административной  
работе

Пархоменко Е.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

Начальник отдела  
кадров

Черкасова Е.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

Положение об отделе организационно-методического сопровождения  
управления проектами принято с учетом мнения выборного органа первичной  
профсоюзной организации ОГБУ ДПО КИРО

Председатель  
профсоюзного комитета

Иволгина Т.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

**Лист ознакомления  
работников структурного подразделения  
с Положением об отделе организационно-методического сопровождения  
Управления проектами ОГБУ ДПО КИРО**

(утверждено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.)

№ п/п	Ф. И. О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			