

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ОГБУ ДПО КИРО

протокол № 3 от «12» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГБУ ДПО КИРО

 И.В. Сахневич

«12»  2022 г.



**Положение
о медицентре**

Курск 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медицентре Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее соответственно – Положение, ОГБУ ДПО КИРО, Институт) определяет цели, задачи, функции медицентра, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями, структуру и штатную численность, устанавливает полномочия и ответственность его работников.

1.2. В своей деятельности медицентр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- административными, инструктивными и распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Законом Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- иными нормативными правовыми актами Курской области;
- Уставом Института;
- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Медицентр непосредственно подчиняется проректору по научной, методической и информационной деятельности, а в его отсутствие - ректору Института.

1.4. Руководство работой медицентра, планирование и координацию его деятельности осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. В период временного отсутствия заведующего медицентром (командировка, болезнь, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. Работники медицентра назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи медицентра

2.1. Целями деятельности медицентра являются:

2.1.1. Создание благоприятного общественного мнения о деятельности Института и комитета образования и науки Курской области.

2.1.2. Формирование единого информационного пространства.

2.1.3. Систематизация информации об Институте, поступающей в СМИ.

2.2. Основные задачи медицентра:

2.2.1. Установление и поддержание постоянного взаимодействия со СМИ.

2.2.2. Отражение в СМИ будничной деятельности Института.

2.2.3. Популяризация деятельности Института.

2.2.4. Противодействие негативной информации в СМИ о деятельности Института.

3. Функции медицентра

3.1. Проведение информационно-аналитических мониторингов СМИ.

3.2. Изучение тенденции изменения общественного мнения в сфере образования региона.

3.3. Проверка достоверности опубликованных сведений о деятельности Института, подготовка разъяснительных писем и опровержений.

3.4. Иные функции, возложенные на медицентр согласно приказам и поручениям комитета образования и науки Курской области, приказам, распоряжениям и поручениям руководства Института.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями

4.1. Для реализации функций медицентр осуществляет свою деятельность в рамках компетенции во взаимодействии с образовательными, научными, общественными и иными организациями и учреждениями Курской области, а также пресс-службами органов государственной власти и местного самоуправления региона.

4.2. По вопросам, относящимся к компетенции, медицентр взаимодействует со всеми структурными подразделениями ОГБУ ДПО КИРО, оказывает им содействие.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение

медиацентром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий медиацентром.

5.2. На заведующего медиацентром возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности медиацентра по выполнению возложенных задач и функций;

- организацию в медиацентре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, правилами и инструкциями, локальными нормативными актами Института;

- контроль за обеспечением сохранности имущества, находящегося в медиацентре, соблюдением правил пожарной безопасности, требований охраны труда в соответствии с локальными нормативными актами Института;

- подбор, расстановку и деятельность работников медиацентра;

- соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов;

- своевременное и качественное выполнение возложенных на медиацентр функций.

5.3. Персональная ответственность заведующего и работников медиацентра устанавливается их должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждаются соответствующим приказом ректора Института.