

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
**(ОГБУ ДПО КИРО)**

ПРИНЯТ  
решением Ученого совета  
ОГБУ ДПО КИРО  
протокол № 11 от 27 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОГБУ ДПО КИРО  
Т.А. Чальцева  
«27 декабря» 2019 г.



СОГЛАСОВАН  
Председатель Профкома  
Т.В. Иволгина  
протокол № 5 от 10 декабря 2019 г.

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников ОГБУ ДПО КИРО**

Курск 2019

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее соответственно – Кодекс, Институт) устанавливает основные этические принципы и правила служебного поведения работников Института, их этические профессиональные права, а также принципы общения работников Института с обучающимися, между работниками с руководством Института.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих морально-этических норм и принципов профессиональной служебной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться работники Института при исполнении своих должностных обязанностей и поручений руководства.

1.3. Кодекс этики и служебного поведения является добровольно принятой нормой, основанной на законах Российской Федерации.

1.4. Настоящий кодекс основан на общепринятых принципах и нормах нравственности и регулирует систему межличностных отношений.

1.5. Положения кодекса могут применяться при оценке качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины работников Института в рамках аттестации, конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, формирования кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

1.6. В случае грубого или систематического нарушения настоящего Кодекса работник Института несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным трудовым договором и иной локальной нормативной документацией Института.

1.7. Ознакомление работников Института с Кодексом проводит отдел кадров Института (под роспись) при приеме на работу.

1.8. Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон Курской области от 11.11.2008 № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области»;
- Устав Института;
- Коллективный договор;
- Антикоррупционная политика ОГБУ ДПО КИРО;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников Института.

## **2. Цели и задачи настоящего Кодекса**

2.1. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Института, обеспечивающих:

- достойное выполнение ими своей профессиональной деятельности;
- создание и сохранение здорового морального климата в коллективе;
- предупреждение коррупции;
- содействие укреплению доверия обучающихся, граждан, общества к Институту и повышение его авторитета и авторитета работников.

2.2. Задачи кодекса:

- формирование методологической основы профессиональной этики работников Института;
- выработка у работников стремления соблюдать этические нормы поведения;
- применение Кодекса в качестве средства общественно-профессионального контроля за соблюдением принципов профессиональной этики работников Института.

## **3. Основные принципы и правила служебного поведения работников Института**

3.1. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является обязательным критерием оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

3.2. Кодекс определяет основные нормы деловой этики, которые:

- регулируют отношения между работниками Института, а также между работниками Института и обучающимися;
- защищают человеческую ценность и достоинство работников Института и обучающихся;
- являются важными качественными характеристиками морального облика личности работника;
- создают корпоративную культуру Института, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

3.3. Кодекс определяет основные принципы общения работников Института и обучающихся, которые включают уважительное, вежливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Института.

3.4. При осуществлении своей деятельности работники Института руководствуются следующими принципами: гуманности, законности, демократичности, справедливости, профессионализма, взаимного уважения.

3.5. В служебном поведении работнику Института необходимо исходить из конституционных положений, в соответствии с которыми

человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.6. В служебном поведении работник Института должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- оскорбительной критики и негативных высказываний в адрес обучающихся и коллег.

3.7. Работники Института должны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Им рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, коллегами, гражданами.

3.8. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан и обучающихся к Институту, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.9. Работники Института должны стремиться избегать конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения конфликтов – к их конструктивному решению.

3.10. Работники Института при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Института за ее пределами, в том числе в социальных сетях.

3.11. Приветствуются положительные отзывы, комментарии работников об Институте за пределами Института, в выступлениях на научно-практических конференциях, заседаниях, мастер-классах, иных мероприятиях, которые работники вправе проводить и в которых могут участвовать, в том числе за пределами Института.

3.12. В рамках моральной ответственности перед государством, обществом, гражданами, обучающимися и коллективом Института работники при исполнении должностных обязанностей и поручений руководства должны:

- обеспечивать эффективную работу Института посредством добросовестного и высокопрофессионального выполнения должностных

обязанностей для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определенных Уставом Института, стратегией развития Института и целей в области качества;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Института и работников, являются основой демократического строя в Российской Федерации;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определенных должностными инструкциями;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность работников Института решений политических партий, иных общественных объединений, отдельных представителей власти;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения и делового стиля одежды;

- проявлять корректность и внимательность в общении с обучающимися, гражданами, коллегами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету личности или Института;

- соблюдать установленные в Институте правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Институте норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

3.13. В целях противодействия коррупции работник Института при исполнении должностных обязанностей и поручений руководства должен:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области или локальными нормативными актами Института;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- не допускать в связи с исполнением должностных обязанностей получения вознаграждения от физических и (или) юридических лиц;

- уведомлять руководство Института либо правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику Института каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может провоцировать к совершению коррупционных правонарушений;

- заявлять о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.14. Работники Института, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

- быть для подчиненных работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Институте и его структурных подразделениях благоприятного морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников Института к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если им стало известно о возникновении у сотрудника

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих принципы этики, правила служебного поведения и требования должностной инструкции, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействий.

#### **4. Правила служебного поведения работников Института**

4.1. Работники Института имеют право:

- на уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку руководителей, коллег, обучающихся;

- критиковать коллег и обучающихся аргументированно, корректно и конструктивно, при этом подвергая критике действия, но не личность человека;

- не допускать в свой адрес грубого и негуманного отношения, унижения своего человеческого достоинства, а также любых проявлений превосходства или выражения к себе неприязни со стороны коллег, обучающихся, граждан;

- на поощрение инициативы, помощи коллегам и обучающимся;

- на беспристрастный анализ своих ошибок, совершённых в результате выполнения должностных обязанностей и поручений руководства;

- на неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов Российской Федерации;

- на защиту от необоснованной и нарушающей законы Российской Федерации критики со стороны коллег, обучающихся, СМИ, других организаций и граждан.

4.2. Работники Института строят свою работу на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности, справедливости.

4.3. В Институте соблюдается культура общения, выраженная во взаимном уважении и доброжелательности.

4.4. Руководство Института терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению работниками и обучающимися своего мнения и защите своих убеждений.

4.5. Руководство Института не вправе дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения руководства с каждым из работников основываются на равноправии.

4.6. Руководство Института не вправе требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.7. Работники должны уважительно относиться к руководству Института, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта пытаться его разрешить с соблюдением этических норм.

4.8. Основными принципами, на которых основана деятельность педагогических работников, как особой категории работников в Институте, являются принципы:

- компетентности;
- человечности, справедливости, доброжелательности;
- ответственности;
- профессионализма;
- индивидуально-личностного подхода;
- духовно-нравственного воспитания;
- терпимости, демократичности, партнерства, солидарности.

4.9. Педагогический работник должен:

- быть требовательным по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию;

- в общении с обучающимися и в остальных коммуникациях быть уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации;

- выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью в случаях, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Института, других граждан;

4.10. Авторитет педагогических работников основывается на компетентности, справедливости, а также умении заботиться об обучающихся.

4.11. В общении с обучающимися педагогический работник должен придерживаться следующих принципов:

- не терять чувства меры и самообладания;

- выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений, таких как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений обучающихся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

- быть одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;

- при оценке достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости;

- информировать руководство о замеченных нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися.

4.12. Взаимоотношения между педагогическими работниками должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения:

- защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;



- не принижать своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;

- избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению;

- при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между педагогическими работниками нужно помнить, что критика как оценка деятельности коллег в первую очередь должна высказываться в стенах Института, а не за его пределами;

- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или руководства, не должна унижать подвергаемое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

4.13. Обязанности работников Института по соблюдению публикационной этики:

4.13.1. Автор открытой публикации из числа работников Института (далее – автор) предоставляет на рассмотрение оригинальные и ранее нигде неопубликованные материалы, а также не отправляет одновременно на рассмотрение статью более чем в один журнал.

4.13.2. Автор гарантирует, что предоставленная статья содержит все предусмотренные действующим законодательством об авторском праве ссылки на цитируемых авторов и издания, что автором получены все необходимые разрешения на используемые в статье результаты, факты и иные заимствованные материалы, правообладателем которых автор не является.

4.13.3. Автор гарантирует, что статья не содержит материалы, не подлежащие опубликованию в открытой печати в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации, и ее опубликование и распространение не приведет к разглашению конфиденциальной информации.

4.13.4. Автор корректно цитирует свои предыдущие работы и избегает самоплагиата в статье и искусственного увеличения публикаций.

4.13.5. Автор уведомляет редакцию о потенциальном конфликте интересов.

4.13.6. Все авторы должны дать согласие на внесение в список авторов (включаются только лица, внесшие значительный вклад в исследование) и одобрить направленную на публикацию версию работы.

4.13.7. Ответственный автор выступает контактным лицом между издателем и другими авторами. Он уведомляет своих соавторов обо всех изменениях и предложениях со стороны редакции, не принимает решения единолично, без письменного согласи всех соавторов.

4.13.8. Автор в процессе подготовки статьи к опубликованию вносит в текст исправления, указанные рецензентом, ведет с ним переписку через редакцию, отвечает на комментарии и замечания.

4.13.9. При принятии редакционной коллегией решения о публикации рукописи автор сохраняет за собой право на ее текст без каких-либо

ограничений, а также соглашается с передачей права на ее издание и распространение (в электронной и бумажной версиях), в том числе на размещение полнотекстовой версии в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU и на сайте журнала в свободном доступе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Кодекс принимается решением Ученого совета Института, утверждается и вводится в действие приказом Института и действует до замены его новым локальным нормативным актом (отмены в установленном порядке).

5.2. При необходимости в Кодекс могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном п. 5.1 настоящего Кодекса.

5.3. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех работников независимо от их должности, принадлежности к профсоюзной организации работников Института, длительности трудовых отношений с работодателем, характера выполняемой работы и иных обстоятельств.