

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета
ОГБУ ДПО КИРО
Протокол № 5
от « 29 » 06 2023 г.

Ректор ОГБУ ДПО КИРО

Коптева К.В.
« 29 » 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре сопровождения общественно значимых мероприятий

Курск 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре сопровождения общественно значимых мероприятий (далее - Положение, Центр) определяет цель, задачи и условия деятельности, полномочия и обязанности Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее - ОГБУ ДПО КИРО, Институт).

1.3. Деятельность Центра осуществляется на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями);
- Закона Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области в сфере образования;
- Устава Института;
- иных локальных нормативных актов Института.

1.4. Создание и ликвидация Центра осуществляется на основании решения Ученого совета Института и приказа ректора Института.

1.5. Центр подчиняется непосредственно проректору по научной, проектной и информационной деятельности, а в его отсутствие - ректору Института.

1.6. Структура и штатная численность Центра утверждается приказом ректора Института.

1.7. Руководство Центром осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

1.8. Распределение направлений работы между работниками осуществляет заведующий Центром.

1.9. В период временного отсутствия заведующего Центром (командировка, болезнь, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Центр создан с целью осуществления информационного, организационно-координационного, методического сопровождения общественно значимых мероприятий в сфере регионального образования (конкурсов, форумов, съездов, конференций и т.п.), поддержки конкурсной деятельности, проводимой в соответствии с перспективными направлениями государственной политики в Курской области в сфере образования.

2.2. Основные задачи Центра:

- организация процесса подготовки, проведения общественно значимых мероприятий, определенных планом работы Института;
- сопровождение мероприятий, проводимых структурными подразделениями Института, сбор и анализ данных о реализованных мероприятиях для различных форм отчетности;
- содействие развитию конкурсного движения (доконкурсного, конкурсного и постконкурсного сопровождения) в Курской области через комплекс обучающих информационно-методических и иного типа мероприятий;
- организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности педагогических сообществ, участников конкурсов профессионального мастерства, конкурсов среди образовательных организаций;
- информационно-консультационное и организационное сопровождение участников общественно значимых мероприятий;
- поддержка талантливых педагогических работников, владеющих инновационными методами и приемами обучения и воспитания;
- повышение престижа и статуса педагогического работника в обществе путем диссеминации и трансляции инновационного педагогического опыта лучших педагогических работников Курской области.

3. Функции Центра

3.1. Разработка проектов локальных актов, регламентирующих деятельность Центра.

3.2. Формирование аудиторий общественно значимых мероприятий: ведение реестра участников, создание и сопровождение регистрации, проведение пригласительных компаний, ведение адресной работы с участниками мероприятий.

3.3. Организационное сопровождение участников общественно значимых мероприятий.

3.4. Обеспечение организации, проведения и анализа итогов конкурсов, конференций и других мероприятий для педагогов Курской области, проводимых ОГБУ ДПО КИРО, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.5. Определение приоритетных направлений развития конкурсного движения в регионе.

3.6. Составление графика проведения конкурсов профессионального педагогического мастерства, конкурсных работ обучающихся и общественно значимых мероприятий на год.

3.7. Организационно-методическое сопровождение проведения конкурсов, организация награждения победителей и призеров, организация проведения экспертизы конкурсных документов и материалов образовательных организаций, педагогических работников, обучающихся образовательных организаций Курской области.

3.8. Проведение семинаров, круглых столов, консультаций и др. по вопросам развития конкурсного движения в системе образования Курской области.

3.9. Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного профессионального образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области развития конкурсного движения.

3.10. Информирование педагогического сообщества и общественности об итогах проведения общественно значимых мероприятий, результатах конкурсов профессионального мастерства и перспективах развития конкурсного движения.

3.11. Диссеминация инновационного опыта участников конкурсов.

3.12. Обобщение и анализ итогов работы по выполнению заданий, закрепленных за Центром, составление материалов информационно-аналитического характера.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями

4.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями строится на основе плана научно-методической и инновационной деятельности Института.

4.2. Разработанные Центром материалы могут использоваться специалистами других подразделений ОГБУ ДПО КИРО.

4.3. Для решения актуальных задач модернизации регионального образования Центром могут создаваться рабочие группы, в которые могут привлекаться работники других структурных подразделений, педагоги и руководители образовательных организаций города Курска и Курской области, преподаватели вузов, ученые, иные специалисты, обладающие необходимым уровнем квалификации и опытом работы по соответствующему направлению.

4.4. Центр осуществляет взаимодействие с другими образовательными организациями и иными организациями и учреждениями по вопросам обеспечения сотрудничества в целях организации общественно значимых мероприятий.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Центром.

5.2. На заведующего Центром возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, соблюдение правил пожарной безопасности, требований охраны труда в соответствии с локальными нормативными актами Института;

- соответствие действующему законодательству визируемых им проектов документов.

5.3. Персональная ответственность заведующего и работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждаются соответствующим приказом ректора Института.