

Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Курский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТЫ

решением Ученого совета
ОГБУ ДПО КИРО
протокол № 7
от «21» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ОГБУ ДПО КИРО
К.В. Коптева
«27» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОГБУ ДПО КИРО
Т. В. Иволгина
«20» 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об эффективном контракте для работников ОГБУ ДПО КИРО,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

СОКРАЩЕНИЯ

- ППС** - работники из числа профессорско-преподавательского состава: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой;
- Эффективный контракт** - трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его трудовые обязанности, условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада), показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг;
- СП** - структурные подразделения ОГБУ ДПО КИРО, осуществляющие деятельность по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об эффективном контракте для работников ОГБУ ДПО КИРО, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее – ППС, Институт), создания условий для дифференциации их вознаграждения при выполнении работ различной сложности, стимулирования к достижению конкретных показателей эффективности и качества выполняемых работ.

1.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- формирование системы материальных стимулов для работников из числа ППС Института, повышение их заинтересованности в качестве и результативности своего труда;
- повышение результативности и качества выполняемой работы работниками, относящимися к ППС, создание условий для профессионального роста;
- систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности работников, относящихся к ППС;
- улучшение показателей эффективности деятельности Института и учет вклада в это каждого работника, относящегося к ППС.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников Института из числа ППС;
- порядок формирования показателей и оценки эффективности деятельности работников из числа ППС;
- порядок осуществления стимулирующих выплат на основании результатов работы в условиях эффективного контракта.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- приказ Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником

государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Устав ОГБУ ДПО КИРО;
- коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников ОГБУ ДПО КИРО;
- иные локальные нормативные акты ОГБУ ДПО КИРО.

1.5. Иные условия оплаты труда, не отраженные в настоящем Положении (в том числе доплаты, надбавки, компенсационные и стимулирующие выплаты), регулируются Положением об оплате труда работников ОГБУ ДПО КИРО и иными локальными нормативными актами.

1.6. Переход работников Института на систему эффективного контракта и определение сторонами условий трудового договора осуществляется по соглашению сторон в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании представления проректора по направлению или решения комиссии по организации работы, связанной с введением эффективного контракта, и оформляется приказом ректора Института.

1.8. По мере совершенствования системы оценки эффективности, разработки новых показателей и критериев работы в рамках эффективного контракта, в локальные нормативные акты Института, трудовые договоры с работниками Института могут вноситься изменения.

1.9. Настоящее Положение распространяется на основных (штатных) работников, относящихся к ППС, осуществляющих образовательную и научную деятельность на профессиональной основе.

1.10. Назначение и выплата стимулирующих надбавок в соответствии с настоящим Положением работникам, относящимся к ППС, осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (средств Института).

2. КОМИССИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К ППС

2.1. Все стимулирующие выплаты согласно критериям и показателям оценки эффективности деятельности работников, указанным в Приложении к настоящему Положению, устанавливаются приказом ректора Института на основании протокола заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, относящимся к ППС (далее – комиссия) в соответствии со служебными записками проректора по образовательной деятельности (в отношении заведующих кафедрами), руководителей СП, в которых работают работники, относящиеся к ППС, представляемых руководителем СП в комиссию ежеквартально в срок до 20 числа месяца отчетного периода (квартала).

2.2. Основные задачи деятельности комиссии:

- анализ и корректировка сформированных результатов оценки эффективности работы по каждому штатному работнику, относящемуся к ППС, представленных в служебных записках проректора по образовательной деятельности (в отношении заведующих кафедрами), руководителей СП;

- утверждение размера выплат стимулирующего характера работникам, относящимся к ППС, по результатам выполнения ими целевых показателей эффективности работы за истекший квартал.

2.3. Первичная профсоюзная организация работников Института обеспечивает представительство работников в составе комиссии. Приказом ректора Института формируется персональный состав комиссии, в т.ч. назначается председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии.

2.4. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.5. Решение комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины присутствующих.

2.6. Заседания комиссии оформляются протоколами которые подписываются председателем и членами комиссии.

Материалы и документация, связанная с деятельностью комиссии, в текущем делопроизводстве хранится у секретаря комиссии в течение 1 (одного) календарного года и далее передается в бухгалтерию для организации архивного хранения.

Протоколы заседания комиссии подлежат хранению в соответствии с требованиями законодательства по срокам хранения финансовой (бухгалтерской) первичной документации.

2.7. Члены комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам комиссии до принятия окончательного коллегиального решения комиссии.

2.8. Стимулирующие надбавки ежегодно назначаются штатным работникам, относящимся к ППС, на основании протокола комиссии и приказа ректора Института, и выплачиваются в сроки, установленные для выплаты заработной платы в Институте.

3. Формирование оценки эффективности деятельности работников, относящихся к ППС

3.1. Руководитель СП исходит из поставленных перед структурным подразделением проректором по направлению деятельности задач по выполнению показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников согласно Приложению к настоящему Положению.

3.2. На основании плановых показателей деятельности Института проректор по направлению деятельности формирует плановые задания на отчетный период для каждого СП, в котором работают работники, относящиеся к ППС.

3.3. Руководитель СП, исходя из полученного планового задания, формирует для работников, относящихся к ППС, индивидуальные задания, успешное выполнение которых обеспечивает выполнение планового задания соответствующего СП в целом.

3.4. При формировании индивидуальных заданий для работников, относящихся к ППС, руководитель СП распределяет объем выполнения показателей планового задания СП между работниками возглавляемого им СП.

3.5. Индивидуальное задание формируется руководителем СП на соответствующий период и доводится до сведения всех работников, относящихся к ППС, на заседании СП.

3.6. Стимулирующая выплата, рассчитанная на основании системы оценки работы работников, относящихся к ППС, определяется количеством набранных работником процентов (%) – надбавки к должностному окладу в соответствии с критериями и показателями оценки эффективности деятельности работников (Приложение).

3.7. Выполнение индивидуального задания обеспечивает установление конкретному работнику, относящемуся к ППС, стимулирующей надбавки в процентах от должностного оклада за очередной отчетный период (истекший квартал). При невыполнении индивидуального задания регулярная стимулирующая надбавка в процентах от должностного оклада работнику не устанавливается.

3.8. Для руководителя СП критерием оценки эффективности и установления соответствующей стимулирующей надбавки в процентах от должностного оклада является выполнение планового задания возглавляемого им подразделения.

3.9. По итогам оценки эффективности деятельности работника, относящегося к ППС, за отчетный период в части выполнения/невыполнения индивидуального задания, в случае выполнения индивидуального задания/планового задания, ему устанавливается стимулирующая надбавка в процентах от должностного оклада на очередной отчетный период.

3.10. Проректор по образовательной деятельности (в отношении заведующих кафедрами), руководитель СП на основе данных, предоставленных соответственно работниками, относящимися к ППС, находящимися в их непосредственном подчинении, оформляют и подписывают служебные записки о рассмотрении вопроса об установлении стимулирующих выплат работникам, относящимся к ППС, и передают их для дальнейшей работы в комиссию.

3.11. Комиссия рассматривает обоснованность установления выплат, оформляет результаты рассмотрения протоколом.

3.12. На основании протокола комиссии бухгалтерия разрабатывает проект приказа об установлении стимулирующих выплат работникам, относящимся к ППС, работающим на условиях эффективного контракта (трудового договора) и направляет его на подпись ректору.

3.13. Работник и его непосредственный руководитель несут солидарную дисциплинарную, материальную и другую предусмотренную законом ответственность за достоверность данных подписываемых служебных записок.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом, утверждается и вводится в действие приказом ректора Института и действует до замены его новым Положением (отмены в установленном порядке).

4.2. При необходимости в настоящее Положение могут в установленном порядке вноситься изменения и дополнения.

4.3. Приложение к настоящему Положению является его неотъемлемой частью.

**Показатели эффективности деятельности заведующих кафедрами/ педагогических работников из числа
профессорско-преподавательского состава ОГБУ ДПО КИРО**

| № п/п | Значение показателя | Индикаторы показателя | Подтверждающие документы | % за выполнение |
|-------|--|---|------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Повышение квалификации/ профессиональная переподготовка работниками института, в том числе в форме стажировки | 1 программа | удостоверение | 3% |
| | | | диплом | 5% |
| 2 | Организация внебюджетной деятельности кафедры | организация семинара/вебинара | приказ об организации и проведении | 5% |
| | | организация ДПП ПК | | 7% |
| | | организация ДПП ПП | | 10% |
| 3.1 | Подготовка заявки на участие в конкурсах, грантах и других мероприятиях федерального и регионального уровней | руководитель | заявка | 10% |
| | | участник | | 5% |
| 3.2 | За зарегистрированную (выигравшую) заявку на участие в конкурсах, грантах и других мероприятиях федерального и регионального уровней | руководитель | | 20% |
| | | участник | | 10% |
| 4 | Наполнение вкладки на сайте института | 1 материал | ссылка | 1% |
| 5 | Размещение WEB-публикаций на сайте института, в социальных сетях | 1 публикация/WEB-публикации (вне зависимости от количества тиражирований) | ссылка | 1% |
| 6 | Ведение сайта отделений РУМО, ассоциаций и др. | 1 п.сайт | ссылка | до 10% (в течение года) |
| 7 | Подготовка аналитических отчетов, справок, информации по заданию комитета образования и науки Курской | справка, информация | материал | 5% |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | области | аналитический отчет | | 10% |
| 8 | Выполнение мероприятий (мониторинги, разработка «дорожных карт», положений и др.) по заданию комитета образования и науки Курской области | 1 мероприятие | материал | 10% |
| 9 | Подготовка кафедрой заявок на участие в конкурсах, грантах и других мероприятиях федерального и регионального уровней, в том числе зарегистрированных (для заведующих кафедрами) | 1 заявка | заявка | 5% |
| 10 | Научно-методическое (организационно-методическое) сопровождение региональных проектов нацпроекта «Образование» (подготовка информации, аналитических научно-методических, отчетных материалов, проектов докладов и иных документов) | информация | 1 проект | 5% |
| | | аналитический материал | | 10% |
| | | доклад, материал | | 10% |
| | | | | всего не более 20% за квартал |
| 11 | Научно-методическое сопровождение функционирования сущностей региональных проектов нацпроекта «Образование» | 1 мероприятие | материал | 5% всего не более 20% за квартал |
| 12 | Подготовка, проведение или участие в научно-практических конференциях, семинарах и других мероприятиях (подготовка программы, резолюции, модератор секции, выступление с докладом), не предусмотренных индивидуальным планом педагогического работника | регионального и межрегионального уровня | приказ о проведении, программа мероприятия | 5% |
| | | всероссийского и международного уровня | | 10% |
| 13 | Разработка новых лекционных курсов, в том числе с ДОТ (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника) | 1 лекция (2 часа) | материал | 3% |

| | | | | |
|----|--|-------------|--------------|---|
| 14 | Разработка и размещение программ повышения квалификации в федеральном реестре ДПП ПП/ПП (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника) | 1 программа | материал | 10% |
| 15 | Разработка ДПП ПК (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника) индивидуально или группой | 1 программа | 18-70 часов | 5% |
| | | | 72-144 часа | 10% |
| | | | | при разработке группой – до 15% на группу |
| 16 | Разработка ДПП ПП (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника) индивидуально или группой | 1 программа | до 500 часов | 10% |
| | | | от 500 часов | 15% |
| | | | | при разработке группой – до 20% на группу |
| 17 | Подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, рекомендованных РУМО, РИС и др. (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника), в том числе в электронном виде (форме) | 1 п.л. | материал | 10% |
| 18 | Подготовка сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника) | 1 п.л. | материал | 5% |

| | | | | |
|----|---|---|--|-------|
| 19 | Организация и проведение заседаний регионального УМО, предметных отделений РУМО, сетевого сообщества, ассоциаций | 1 заседание | план работы | 5% |
| 20 | Подготовка материалов и выступление с докладом на заседании регионального УМО, предметных отделений РУМО, сетевого сообщества, ассоциаций | 1 выступление | протокол заседания | 5% |
| 21 | Работа в качестве общественного наблюдателя, координатора работы предметной комиссии ГИА 9-11 классов при проведении процедуры оценки качества образования и т.п. | 1 мероприятие | приказ | 5% |
| 22 | Организация и проведение обучающих семинаров, вебинаров, мастер-классов, совещаний и др. в межкурсовой период (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника) | 1 мероприятие | приказ | 5% |
| 23 | Выступления на обучающих семинарах, вебинарах, мастер-классах, совещаниях и др. в межкурсовой период (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника) | 1 выступление | программа | 5% |
| 24 | Подготовка материалов для заседаний Ученого совета института | 1 материал | протокол | 5% |
| 25 | Сопровождение деятельности региональных инновационных, апробационных площадок, ресурсных центров | консультирование при разработке и реализации программ | материал, ссылка на размещение приказа о проведении семинара | до 3% |
| | | участие в экспертизе материалов | | до 5% |
| | | проведение семинаров по обобщению и распространению опыта | | до 7% |

| | | | | |
|----|--|---|---|--------|
| 26 | Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, а также конференций и олимпиад обучающихся (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника) | подготовка проектов приказов о проведении/итогах конкурса, организация конкурса | приказ о проведении и подведении итогов, экспертиза | 5% |
| | | экспертиза конкурсных материалов на заочном этапе (за 5 индивидуальных и/или коллективных работ) | | 10% |
| | | участие в работе жюри на очном этапе (за полный конкурсный день) | | 5% |
| 27 | Подготовка педагогических работников ОО к участию в профессиональных конкурсах федерального уровня | | приказ об итогах конкурса | до 20% |
| 28 | Пополнение банка данных лучших педагогических практик (с указанием даты пополнения) | 1 материал | ссылка | 5% |
| 29 | Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника) | экспертиза аттестационных материалов педагогических работников, претендующих на 1 и высшую кв. категорию (1 заключение) | заключение | 1% |
| 30 | Рецензирование научной и методической продукции, монографии, научной статьи (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника) | учебного пособия | | 5% |
| | | методического пособия, рекомендации | | 5% |
| | | статьи в научно-методический журнал | | 3% |
| | | монографии | | 10% |
| 31 | По согласованию с ректоратом организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж института, в том числе представление института в СМИ (публичные выступления в печатных и электронных средствах массовой информации (радио, телевидение, информационные порталы, | 1 событие/публикация | ссылка, приказ о проведении | 10% |

| | | | | |
|----|--|---|----------|-----|
| | журналы, газеты, сайты и др.) | | | |
| 32 | Публикация результатов научных исследований (сверх предусмотренных индивидуальным учебным планом) | монографии | ссылка | 20% |
| | | главы в коллективной монографии | | 15% |
| | | статьи в изданиях, входящих в перечень ВАК | | 15% |
| | | статьи в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ | | 10% |
| | | статьи в изданиях, не индексируемых в базе РИНЦ | | 5% |
| 33 | Защита диссертации | кандидатская | материал | 30% |
| | | докторская | | 50% |
| 34 | Участие в экспертизе научных продуктов | подготовка отзыва ведущей организации на кандидатскую/докторскую диссертацию | материал | 15% |
| | | подготовка отзыва на диссертацию, автореферат кандидатской/докторской диссертации | | 5% |
| | | оппонирование кандидатской/докторской диссертации | | 15% |
| 35 | Научное редактирование | коллективной монографии | материал | 15% |
| | | сборника трудов (материалов конференции) | | 10% |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|----|
| | | научной статьи, доклада | | 5% |
|--|--|-------------------------|--|----|