

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГБУ ДПО КИРО)

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
ОГБУ ДПО КИРО  
Протокол № 1  
от «31» января 2024 г.



**Положение**  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОГБУ ДПО КИРО

Курск 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОГБУ ДПО КИРО (далее соответственно – Положение, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.2. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Формы и условия проведения аттестационных испытаний промежуточной, итоговой аттестации определяются Институтом самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

## **2. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

2.1. Текущий контроль – проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении обучения. Текущий контроль успеваемости обучающегося осуществляется педагогическим работником (педагогическими работниками) ведущим(и) лекционные и семинарские занятия, для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки учебных программ и пр.

2.2. В рамках текущего контроля оцениваются все виды работы обучающегося, предусмотренные рабочей программой курса. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются профильной (курирующей модуль, дисциплину, иной компонент ДПП) кафедрой, исходя из целей и задач учебной программы курса. Текущий контроль может осуществляться, как и с использованием традиционных, так и инновационных форм оценивания (контрольные работы, рефераты, коллоквиум, собеседование, отчеты, защиты творческих проектов, тестирование, эссе, кейс-технологии, «портфолио» и др.).

2.3. Промежуточная аттестация – оценивание качества освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимое в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Институтом.

2.4. В институте могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен, экзамен по отдельной дисциплине (модулю, разделу), собеседование, защита творческих проектов, отчет, тестирование,

реферат и др. Формы промежуточной аттестации определяются ДПП с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации. Итоговая аттестация – обязательная форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, завершающая освоение ДПП, проводимая в порядке и в форме, установленных Институтом самостоятельно. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации.

2.6. Формы итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно и закрепляются в содержании ДПП:

- по ДПП повышения квалификации, имеющих срок освоения более 16 часов, обучение завершается сдачей зачета и (или) защитой творческого задания (проекта);

- по ДПП повышения квалификации, имеющих срок освоения более 72 часов, обучение завершается сдачей зачета и (или) защитой итоговой работы (проекта);

- по ДПП повышения квалификации, имеющих срок освоения 100-250 часов, обучение может завершаться зачетом, итоговым междисциплинарным экзаменом, защитой выпускной творческой работы (проекта, продукта);

- по ДПП профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) обучение завершается итоговой аттестацией, которая представлена защитой выпускной квалификационной работой (проекта) или итоговым междисциплинарным экзаменом по решению Ученого совета Института.

2.7. Экзамен (зачет) должен определять уровень усвоения обучающимися теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, модуля, иного компонента ДПП.

2.8. Итоговый междисциплинарный экзамен по ДПП наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, модулей должен устанавливать также соответствие уровня сформированности профессиональной компетенции обучающегося.

2.9. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки (далее – ПП), умению анализировать и находить решения конкретных задач, формированию у обучающихся творческого подхода к профессиональной деятельности.

2.10. Контрольные работы, экзамены, выпускные квалификационные работы оцениваются дифференцированно; зачеты, собеседования, творческие задания (проекты) – не дифференцированно.

2.11. Уровень профессиональной компетентности обучающихся на

зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Уровень профессиональной компетентности обучающихся в процессе защиты выпускной квалификационной работы – оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии дифференцированной оценки знаний представлены в приложениях №1, №2 к настоящему Положению.

2.12. Результаты итоговой аттестации вносятся в экзаменационную ведомость по форме согласно Приложению №6 к настоящему Положению и при условии положительной оценки – в соответствующие документы о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке).

### **3. Состав аттестационной комиссии при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется по ДПП ПП итоговыми аттестационными комиссиями (далее – ИАК), организуемыми в Институте.

3.2. ИАК формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП ПП, реализуемой Институтом.

3.3. ИАК по ДПП ПП могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты выпускных квалификационных работ.

3.4. Основные функции ИАК:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, опыта применения теоретических знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимися по результатам освоения ДПП ПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения ДПП ПП;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по ДПП ПП.

3.5. К проведению итоговой аттестации по ДПП ПП привлекаются представители работодателей или их объединений. Итоговая аттестационная комиссия по ДПП ПП формируется из высококвалифицированных педагогических работников Института и лиц, приглашенных из иных организаций (педагогических работников иных образовательных организаций, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы).

В состав итоговой аттестационной комиссии по ДПП ПП входят: председатель ИАК, заместитель председателя ИАК, члены ИАК и секретарь ИАК.

Председателем ИАК может быть лицо, не состоящее в трудовых отношениях с Институтом, и являющееся высококвалифицированным специалистом предприятий, организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы. Состав ИАК утверждается приказом Института.

3.6. Заседания ИАК оформляются протоколами по одной из форм согласно Приложению №3 к настоящему Положению. В протокол заседания вносится мнение членов итоговой аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, выявленных в процессе итоговой аттестации, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающихся.

3.7. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем ИАК, членами ИАК, а также секретарем ИАК и хранятся в архиве Института согласно номенклатуре дел.

3.8. Отчет о работе ИАК подписывается председателем ИАК и ректором Института по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

3.9. Председатель ИАК организует и контролирует деятельность ИАК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.10. Решения ИАК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии сразу же доводится до обучающихся и фиксируется в соответствующей отчетной документации.

3.11. ИАК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

#### **4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

4.1. Выбор порядка и периодичности текущего контроля определяется педагогическим работником (педагогическими работниками), ведущим (и) лекционные и семинарские занятия с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по окончанию освоения учебного предмета, дисциплины, модуля, иного компонента ДПП.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю), иному компоненту ДПП не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Институтом создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Выбор порядка и периодичности промежуточной аттестации определяется ДПП с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.7. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося.

4.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП, является обязательной и проводится в порядке, установленном Институтом. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.9. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговым междисциплинарным экзаменам утверждаются проректором по развитию образовательной деятельности после обсуждения и положительной оценки кафедр (ы), курирующих (ей) дисциплины.

4.10. Во время экзамена или зачета обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора (экзаменационной комиссии), справочной литературой и другими пособиями. Допустима повторная сдача зачета или экзамена с целью получения положительной оценки. Пересдача неудовлетворительно оцененного зачета или экзамена допускается не более двух раз. Для второй пересдачи проректор по развитию образовательной деятельности по согласованию с заведующим кафедрой назначает комиссию. Оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

4.11. Тематика рефератов, итоговых работ определяется выпускающей кафедрой Института. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата, итоговой работы. Подготовленные слушателем реферат, итоговая работа подлежат рецензированию.

4.12. Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является заключительным этапом обучения слушателя по ДПП ПП. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой, утверждаются приказом ректора Института. Слушателю может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном Институтом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика

дипломных работ может быть сформулирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение. Для подготовки выпускной квалификационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководитель дипломной работы:

- определяет задание на выпускную работу;
- оказывает обучающемуся помощь в организации и выполнении работы;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- дает письменный отзыв о работе.

Ответственность за все материалы, изложенные в выпускной работе и за точность всех данных в ней, несет непосредственно обучающийся – автор выпускной работы.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении программ ПП, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается Институтом.

4.13. Для проведения итоговой аттестации по ДПП ПП формируется итоговая аттестационная комиссия.

4.14. Для проведения итоговой аттестации по ДПП ПК также могут создаваться аттестационные комиссии.

4.15. Требования к содержанию дипломных работ, процедуре их подготовки, оформлению и защите определяются соответствующими рекомендациями.

4.16. Требования к содержанию выпускных квалификационных работ, процедуре их подготовки, оформлению и защите определяются соответствующими рекомендациями. Качество выполнения выпускной квалификационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения обучающихся. Выпускные квалификационные работы, направленные на реализацию конкретных задач мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ДПП ПП, разработанной Институтом, и успешно прошедшее все другие формы промежуточной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ИАК с участием не менее двух третей ее состава.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.18. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

4.19. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, документально подтвержденным), должна быть представлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления на основании медицинского заключения или другого документа, предъявленных обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение организацией (предприятием), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.20. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые выпускающей кафедрой. Для проведения итоговой аттестации во второй раз Институтом создается комиссия. Оценка обучающегося, поставленная комиссией, является окончательной и пересдаче не подлежит.

4.21. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.22. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанными с результатами итоговой аттестации, в день объявления результатов итоговой аттестации.

4.23. Выдача обучающимся документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.24. По представлению заведующего кафедры и проректора по развитию образовательной деятельности приказом отчисляются из Института обучающиеся:

- не выполнившие без уважительных причин ДПП или получившие неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации;
- досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

## **5. Условия и порядок проведения апелляции**

5.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении итоговой аттестации и защиты прав обучающихся в Институте может создаваться апелляционная комиссия (далее – комиссия).

5.2. Комиссия формируется при условии подачи апелляции обучающегося по результатам итоговой аттестации.

5.3. В состав комиссии могут включаться заведующий кафедрой, председатель итоговой аттестационной комиссии, члены итоговой аттестационной комиссии, начальник учебно-методического управления. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом Института.

5.4. Комиссия осуществляет свою работу в течение одного дня со дня подачи апелляции по результатам проведения итоговой аттестации.

5.5. Комиссия принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) и оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающегося (под подпись).

5.6. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы итоговой аттестации, а также протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии, сведения о лицах, присутствующих на испытании, о соблюдении процедуры проведения итоговой аттестации и т.п.

5.7. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, назначенные приказом Института.

5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами комиссии.

5.9. Рассмотрение апелляции в течение дня после дня подачи апелляции. Место проведения апелляции объявляется комиссией дополнительно.

5.10. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в итоговой аттестации, проводимой Институтом.

5.11. Основанием для проведения апелляции признается аргументированное письменное заявление о несогласии обучающегося с результатом итоговой аттестации. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.12. Апелляция подается обучающимся лично в день объявления результатов итоговой аттестации. Повторная апелляция для обучающихся не назначается и не проводится.

5.13. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос обучающегося, внесение исправлений в работу и лист ответов не допускается. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа обучающегося. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену, защите выпускной квалификационной работе (диплома, проекта, творческой работы) проводится повторная проверка письменной работы обучающегося.

5.14. Решение комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость обучающегося и протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии.

Принятое решение апелляционная комиссия доводит до сведения обучающегося (под подпись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.15. Протоколы комиссии вместе с заявлением на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются выпускающей кафедре в личное дело обучающегося.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Института на основании решения Ученого совета Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждается приказом Института.

### **Критерии дифференцированной оценки знаний на экзамене**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся в том случае, если обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся в том случае, если обучающийся знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения при ответе на вопросы и выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительные части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы (билет).

### **Дифференцированной оценки качеств выпускных квалификационных работ**

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание: полнота и уровень научности раскрытия темы, практическая значимость; степень самостоятельности выполнения работы; содержание и эстетическое оформление выпускной квалификационной работы; четкость, логичность и полнота изложения основных положений при защите работы, умение выступать, формулировать выводы, участвовать в дискуссии и отвечать на вопросы членов комиссии: замечания и оценки в отзыве и внешней рецензии.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой:

- обоснована актуальность исследуемой проблемы; дан глубокий анализ исследований по проблеме, представлено научное обоснование варианта ее решения, освещены вопросы истории ее изучения в науке;

- четко представлены основные теоретические понятия, определены методологические основы и методика исследования, сформулированы конкретные задачи исследования;

- проявлена обучающимся хорошая осведомленность в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;

- использованы различные методы анализа, разработан и апробирован проект решения проблемы или программа развития в формирующей части исследования;

- представлен качественный и количественный анализ данных: изложение опытной работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.д.;

- работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления;

- в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;

- выдержан стиль научного изложения, представлено грамотное оформление; работа тщательно спланирована и последовательно реализована;

- содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении на защите; слушатель уверенно ответил на вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой:

- во введении раскрыта актуальность проблемы исследования; в теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Выделены основные теоретические понятия; сформулированы задачи исследования;

- обучающийся ориентируется в современных исследовательских методиках;

- сформулированы методы исследования; разработан и реализован проект решения проблемы или программы развития в формирующей части исследования; представлен количественный анализ данных;

- в заключении сформированы общие выводы;

- работа оформлена в соответствии с требованиями;

- все этапы работы выполнены в срок;

- автором даны при защите дипломной работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой:

- актуальность темы раскрыта правильно; теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован, суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией;

- сформулированы методы соответствуют поставленным задачам; проект решения проблемы или программы развития разработан не детализировано, анализ полученных данных описателен;

- в заключении сформированы общие выводы, слабо аргументированные;

- оформление соответствует требованиям;

- работа представлена в срок;

- в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответах на вопросы членов комиссии.

Выпускная квалификационная работа, получающая, по мнению руководителя или рецензента, оценку «неудовлетворительно», дополнительно рецензируется по распоряжению председателя комиссии.

Неудовлетворительная по качеству работа к защите не допускается. Она должна быть переработана обучающимся и может быть представлена к защите в установленном порядке.

Научный руководитель работы и рецензент могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

*Формы протоколов заседания итоговой аттестационной комиссии***МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ****Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Курский институт развития образования»****ПРОТОКОЛ  
заседания Итоговой аттестационной комиссии**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

О сдаче итогового экзамена по дополнительной профессиональной  
программе профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

Присутствовали:

Председатель Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)Заместитель председателя Итоговой  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)Члены Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)Секретарь Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)**Вопросы билета № \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Постановили: ответ обучающегося оценить на « \_\_\_\_\_ »  
(прописью)Председатель Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заместитель председателя Итоговой  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены Итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь Итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования»

### ПРОТОКОЛ заседания Итоговой аттестационной комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

О защите выпускной квалификационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки  
« \_\_\_\_\_ »

(наименование программы)

Присутствовали:

Председатель Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)

Заместитель председателя Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)

Члены Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)

Секретарь Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

### Тема выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_\_ »

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Постановили: по результатам защиты выпускной квалификационной работы оценить ответ обучающегося на « \_\_\_\_\_ »

(подпись)

Председатель Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заместитель председателя Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь Итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Курский институт развития образования»**

## ОТЧЕТ

**о работе итоговой аттестационной комиссии  
по результатам проведения итоговой аттестации  
по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_»**  
*(наименование программы)*

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Период проведения итоговой аттестации

Начало: \_\_\_\_\_

Окончание: \_\_\_\_\_

В отчете о работе Итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК) должна быть представлена следующая информация:

1. Состав ИАК.
2. Сроки работы ИАК.
3. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру Итоговой аттестации обучающихся.
4. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся.
5. Качественный состав ИАК.
6. Анализ результатов сдачи итогового экзамена по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_»:  
*(наименование программы)*

(текстовый материал данной части должен содержать аналитические данные о степени готовности к приему экзаменов: номер приказа о допуске к сдаче итогового экзамена, проведение консультаций перед экзаменом, анализ содержания экзаменационных билетов, рабочих программ по дисциплинам, других вспомогательных методических материалов, анализ ответа обучающихся).

7. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

(текстовый материал данной части должен содержать аналитические данные о степени готовности к проведению защиты: номер приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ, номер приказа о допуске к защите; развернутую характеристику выпускных квалификационных работ, представленных к защите).

8. Предложения, замечания и рекомендации по подготовке обучающихся и проведению итоговой аттестации

(текстовый материал данной части отчета должен содержать недостатки и достоинства, отмеченные в подготовке обучающихся, предложения ИАК о повышении качества подготовки).

9. Приложения к отчету: количественные и качественные результаты итогового экзамена и (или) выпускных квалификационных (дипломных) работ, сводная таблица обобщенных результатов

итоговой аттестации выпускников по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки  
« \_\_\_\_\_ ».  
*(наименование программы)*

Председатель

итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)*

Результаты итоговой аттестации обсуждены на заседании кафедры, протокол  
№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Ректор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

*Форма***МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Курский институт развития образования»**

**ПРОТОКОЛ  
рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)

Заместитель председателя  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)

Секретарь апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия)

Рассматривается апелляция обучающегося

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучавшегося по дополнительной профессиональной программе  
« \_\_\_\_\_ »

(наименование программы)

Апелляция прилагается (на \_\_ л. в 1 экз.).

Решение апелляционной комиссии.

Приняв во внимание указанные в апелляции факты, апелляционная комиссия  
приняла решение: \_\_\_\_\_

Председатель  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## Форма

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Курский институт развития образования»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**Итоговой аттестации обучающихся по дополнительной**  
**профессиональной программе профессиональной переподготовки**  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

Дата: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Форма итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
(итоговый междисциплинарный экзамен)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Номер аттестационного билета	Отметка	Подпись членов итоговой аттестационной комиссии

Председатель Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заместитель председателя Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)