



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 01.06.2022 № 1-881

г. Курск

О проведении областного конкурса «Лучшая школьная библиотека года»

В целях развития информационно-библиотечного обслуживания субъектов образовательных отношений общеобразовательных организаций, стимулирования инновационной библиотечной деятельности, а также выявления и распространения передового опыта работы общеобразовательных организаций Курской области

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать и провести областной конкурс «Лучшая школьная библиотека года» (далее – Конкурс) с 1 июня по 28 октября 2022 года.
2. Утвердить прилагаемые:
Положение о Конкурсе (приложение № 1).
Состав оргкомитета Конкурса (приложение № 2).
Состав жюри Конкурса (приложение № 3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

Н.А. Бастрикова

**Положение об областном конкурсе
«Лучшая школьная библиотека года»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для регулирования вопросов проведения областного конкурса «Лучшая школьная библиотека года» (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи, учредителей и участников, порядок и условия проведения Конкурса, критерии оценки конкурсных работ.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: повышение роли школьных библиотек в обеспечении образовательного процесса общеобразовательной организации.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для реализации образовательной, воспитательной, информационно-методической, культурно-просветительской, профориентационной, обеспечивающей и досуговой функций библиотеки общеобразовательной организации;

- развитие информационно-библиотечного обслуживания в соответствии с требованиями современного образования и библиотечного дела;

- участие в реализации основных государственных документов в области образования, воспитания, чтения и библиотечного дела.

3. Учредители и участники Конкурса

3.1. Учредителями Конкурса являются:

3.1.1. Комитет образования и науки Курской области

3.1.2. ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования»

3.1.3. АО «Издательство «Детская и юношеская литература»»

3.2. Для проведения Конкурса и оценки конкурсных работ Учредители формируют организационный комитет и жюри Конкурса.

3.3. Участниками Конкурса являются общеобразовательные организации Курской области (далее – Участники).

4. Порядок и условия проведения Конкурса.

4.1. Конкурс проводится ежегодно. Сроки проведения Конкурса, состав организационного комитета и жюри Конкурса определяются приказом комитета образования и науки Курской области.

4.2. Конкурс предполагает определение лучшей школьной библиотеки года на основании оценки конкурсных материалов и их соответствия

реальному состоянию организации информационно-библиотечного обслуживания в общеобразовательных организациях – участниках Конкурса.

4.3. В Конкурсе не могут участвовать победители Конкурса прошлых лет.

4.4. Для участия в Конкурсе принимаются конкурсные материалы, отвечающие задачам Конкурса.

4.5. Для участия в Конкурсе необходимо:

с 1 июня до 16 сентября – подать заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями (приложение 1);

с 19 сентября до 14 октября – оформить и представить конкурсную работу в соответствии с требованиями (приложение 2).

4.6. Конкурс проводится в три этапа.

Первый этап – отборочный, проводится в заочной форме и предполагает проверку конкурсных материалов на предмет соответствия требованиям положения о Конкурсе.

Второй этап – аналитический, проводится в заочной форме с целью выявления и отбора не более 3-х лучших конкурсных работ – финалистов Конкурса.

Третий этап – финальный, проводится в очной форме среди финалистов Конкурса и предполагает выезд членов жюри в общеобразовательную организацию для оценки соответствия конкурсных материалов реальной ситуации и принятия итогового решения.

4.7. Заявки и конкурсные работы участников Конкурса представляются в электронном виде по адресу: iribul@yandex.ru и в печатном виде по адресу: 305004, г. Курск, ул. Садовая, 31, каб. 34.

4.8. Победитель Конкурса награждается Дипломом комитета образования и науки Курской области и призом не позднее 5 декабря 2022 года.

4.9. Школьной библиотеке – победителю Конкурса, присваивается статус «Школьный информационно-библиотечный центр».

4.10. Участникам Конкурса, не ставшим победителями Конкурса, вручаются Сертификаты.

5. Критерии оценки конкурсных работ

5.1. Критериями оценки конкурсных работ являются:

- соответствие содержания конкурсных материалов условиям конкурса;

- объективная и документально подтвержденная оценка деятельности общеобразовательной организации по обеспечению современного уровня информационно-библиотечного обслуживания (часть 1 конкурсных материалов);

- создание качественных условий информационно-библиотечного обслуживания по реализации современных функций библиотеки общеобразовательной организации для субъектов образовательных отношений.

Образец заявки участника Конкурса

В Оргкомитет областного конкурса
«Лучшая школьная библиотека года»

_____,
(Ф.И.О. руководителя ОО в родительном падеже)

(должность в родительном падеже)

(наименование общеобразовательной организации)

(муниципального района, городского округа)

заявление

Прошу включить

(наименование общеобразовательной организации полностью)

в состав участников областного конкурса «Лучшая школьная библиотека года».

Данным заявлением даю согласие на обработку персональных данных.

Разрешаю вносить сведения, указанные в материалах конкурса, в базу данных об участниках конкурса и использовать в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Оформление титульного листа

Полное наименование общеобразовательной организации

**Материалы участника
областного конкурса «Лучшая школьная библиотека года»**

Наименование муниципального образования, год

Часть 1. Критерии соответствия библиотеки общеобразовательной организации статусу «школьный информационно-библиотечный центр» (по итогам прошедшего учебного года)

Раздел 1. Административно-педагогическое и методическое обеспечение библиотечной деятельности

Критерии	Компоненты критерия	Показатели	Оценка	Подтверждающие документы
Административно-педагогическое сопровождение деятельности библиотеки	Формирование нормативного правового поля ОО	Наличие и наименование библиотечного структурного подразделения в Уставе школы	Нет – 0, библиотека – 1	Устав ОО
		Состав штатных работников библиотечного структурного подразделения	Нет – 0, библиотекарь (зав. библиотекой) – 1, педагог-библиотекарь – 2	Штатное расписание ОО
	Применение административно-педагогических ресурсов, направленных на развитие библиотеки	Направления расходования средств на обеспечение деятельности и развитие библиотеки (учебный фонд, основной фонд, оборудование, техника, ПО)	Нет – 0, да – 1 (за каждый показатель)	Бухгалтерские документы
		Наличие регулярных стимулирующих выплат специалистам/у библиотеки	Нет – 0, Да – 1	Приказы
		Соответствие объемов документов библиотечного фонда (учебная литература, справочная литература, отраслевая и художественная литература) рекомендуемым нормативам	Нет – 0, да – 1 (для каждого показателя)	Модель библиотечного фонда
	Зонирование помещений/ий школьной библиотеки	Наличие помещений, выполняющих различное функциональное назначение	Нет – 0, да – 1	Паспорт библиотеки
	Зонирование помещений школы	Наличие помещений, выполняющих библиотечное назначение	Нет – 0, да – 1 (за каждую зону)	Приказ, справка
	Обеспечение условий для библиотечного	Соблюдение норм СанПин, предъявляемых к образовательным организациям,	Нет – 0, да – 1	Паспорт библиотеки

	обслуживания читателей с ОВЗ	техническому оснащению	Количество читателей, обслуживаемых специалистом (нагрузка - 1 ставка)	Более 200 чел. – 0, От 100 до 200 чел. – 1, менее 100 чел. – 2	Дневник библиотеки
			Наличие в библиотечном фонде документов различных видов (печатные, электронные)	Нет – 0, да – 1	Инвентарные книги
			Наличие материально-технических условий для библиотечного обслуживания читателей с ОВЗ	Нет – 0, да – 1	Бухгалтерские документы
			Наличие разноформатных документов для библиотечного обслуживания читателей с ОВЗ (аудио, крупный шрифт, вырубка, брайль)	Нет – 0, да – 1	Инвентарные книги
	Поддержка статуса, уровня и качества библиотечных мероприятий	Наличие общешкольных библиотечных мероприятий (читательских, родительских, методических)	Нет – 0, да – 1 (для каждого показателя)	Приказы, повестки, протоколы	
	Информационное сопровождение деятельности школьной библиотеки	Наличие страницы, сайта школьной библиотеки	Нет – 0, страница – 1, сайт - 2	Адрес доступа	
	Оценивание деятельности библиотеки	Наличие публикаций о школьной библиотеке в СМИ	Нет – 0, да – 1	Публикации	
		Осуществление оценивания деятельности библиотеки (справка, приказ, благодарность, грамота и т.п.)	Нет – 0, справка – 1	Справка, приказ, благодарность	
Методическое сопровождение деятельности библиотеки	Включенность библиотечного специалиста в состав педагогического, методического, школьного советов	Наличие библиотечного специалиста в составе советов (педагогический, методический, школьный)	Нет – 0, да – 1	Приказы ОО	
		Наличие библиотечных вопросов в повестках заседаний советов (педагогический, методический, школьный)	Нет – 0, да – 1	Повестка, протоколы заседаний ОО	
	Отражение методической	Соответствие задач работы библиотеки	Нет – 0, да – 1	План работы ОО,	

	проблемы школы в деятельности библиотеки	методической проблеме школы		план работы библиотеки
		Наличие мероприятий по методической проблеме школы в плане работы библиотеки, программе внеурочной деятельности библиотеки	Нет – 0, да – 1	План работы, программа внеурочной деятельности библиотеки
	Реализация требований государственных, региональных, местных документов в работе библиотеки	Наличие мероприятий, отвечающих требованиям государственных, региональных, муниципальных документов, в плане работы библиотеки	Нет – 0, да – 1	План работы
	Вовлеченность школьной библиотеки в научно-практическую, апробационную, экспериментальную деятельность	Участие в проведении социологических исследований, научных исследований, экспериментов по библиотечному профилю различного уровня (муниципальный, региональный, общероссийский, международный) Наличие у школы статуса «апробационная площадка», «стажировочная площадка», «ресурсный центр», «базовый центр» по библиотечному направлению деятельности	Нет – 0, да – 1	Приказы ОО
			Нет – 0, Да – 1	Приказы органов управления образованием, сертификаты

ОЦЕНКА: минимальный балл – 25.

Раздел 2. Кадровое обеспечение библиотечной деятельности

Критерии	Компоненты критерия	Показатели	Оценка	Подтверждающие документы
Профессиональная компетентность специалиста библиотеки	Профессиональное образование	Наличие профессионального образования по профилю деятельности (педагогическое, библиотечное)	Нет – 0, Да – 1	Диплом
		Наличие профессионального дополнительного образования	Нет – 0, да – 1	Диплом

		(переподготовка) по профилю деятельности	Нет – 0, да – 1	Удостоверение образовательной организации ДПО
		Регулярность дополнительного профессионального образования (не реже 1 раза в три года)	Нет – 0, да – 1	Приказы, сертификаты
		Участие (выступление) в профессиональных мероприятиях регионального, межрегионального, общероссийского, международного уровней	Нет – 0, региональный – 1, Межрегиональный – 2, Общероссийский – 3, Международный – 4	
	Владение и применение ИКТ-технологий для создания электронных документов	Наличие авторских электронных документов, ресурсов (блог, сайт, пособие)	Нет – 0, да – 1	Адрес электронный, свидетельство Информрегистра
	Транслирование и обобщение результатов профессиональной деятельности	Владение стандартными офисными программами (word, excel, power point)	Нет – 0, да – 1	Справка ОО
		Владение дополнительными инструментами и программными средствами	Нет – 0, да – 1	Справка ОО
		Наличие авторских публикаций в профессиональных сборниках, СМИ	Нет – 0, да – 1	Публикации
		Наличие авторских печатных материалов (теоретические или практические пособия, книги и т.п.)	Нет – 0, да – 1	Материалы
Самообразование специалистов/а библиотеки	Включенность в профессиональное поле	Участие в профессиональных мероприятиях (вебинары, конференции, семинары и т.п.) в качестве слушателя	Нет – 0, да – 1	Сертификат
	Пополнение профессиональной библиотеки	Наличие профессиональных изданий	Нет – 0, да – 1	Издания
	Осуществление профессионального взаимодействия	Наличие регулярной подписки на профессиональные издания	Нет – 0, да – 1	Договор, квитанция
		Наличие договоров и проведение совместных мероприятий с учреждениями образования, культуры и др.	Нет – 0, да – 1	Договор
	Профессиональное	Наличие программы профессионального	Нет – 0, да – 1	Программа

	самосовершенствование	саморазвития		
Общественная нагрузка	Участие в работе профессиональных, общественных организаций	Наличие членства специалиста библиотеки в профессиональных (постоянных, временных), общественных организациях	Нет – 0, да – 1	Свидетельство, сертификат
		Участие в реализации проектов профессиональной общественной организации	Нет – 0, да – 1	Сертификат, справка ОО
Достижения читателей	Подготовка читателей к участию в конкурсных мероприятиях	Участие читателей в конкурсных мероприятиях	Нет – 0, да – 1	Приказ ОО, сертификат, диплом
		Наличие финалистов и победителей в читательских конкурсах	Нет – 0, да – 1	Приказ, диплом, грамота, сертификат
Оценка деятельности специалистов/а библиотеки	Внешняя оценка профессиональной деятельности специалистов/а библиотеки	Наличие поощрений и наград по профилю деятельности	Нет – 0, да – 1	Приказ, благодарность, благодарственное письмо, грамота и т.п.
		Удовлетворенность читателей качеством предоставляемых услуг	0-50% - 0. 51-100% - 1	Справка об итогах социологического исследования

ОЦЕНКА: минимальный балл – 16.

Раздел 3. Профессиональное обеспечение библиотечной деятельности

Критерии	Компоненты критерия	Показатели	Оценка	Подтверждающие документы
Нормативное и правовое документационное	Формирование нормативного правового поля	Наличие должностных инструкций специалистов библиотеки	Нет – 0, да – 1	Инструкции
		Наличие положения о структурном	Нет – 0, да – 1	Положение

обеспечение деятельности библиотеки	библиотеки	подразделении	Наличие положения о фонде	Нет – 0, да – 1	Положение
			Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги	Нет – 0, да – 1	Порядок
			Наличие правил пользования структурным подразделением	Нет – 0, да – 1	Правила
			Наличие программы развития библиотечного структурного подразделения	Нет – 0, да – 1	Программа
			Наличие библиотечной программы внеурочной деятельности	Нет – 0, да – 1	Программа
			Наличие других локальных актов (положение, правила, порядок, инструкция)	Нет – 0, да – 1 (за каждый показатель)	Локальные акты
			Наличие и своевременное ведение установленных форм библиотечной отчетности	Нет – 0, да – 1	Форма 1-Б
			Наличие и своевременное заполнение основных учетных документов (книги суммарного учета, инвентарные книги, дневник, регистрационные карточки, журнал регистрационных карточек)	Нет – 0, да – 1 (за каждый показатель)	Книги суммарного учета, инвентарные книги и т.д.
			Наличие анализа деятельности библиотеки	Нет – 0, да – 1	Анализ
			Наличие приказа руководителя ОО об организации деятельности по обеспечению соблюдения 114-ФЗ	Нет – 0, да – 1	Приказ
Соблюдение требований законодательства (114-ФЗ)	Организация работы с Федеральными списками экстремистских материалов	Наличие актуальных списков экстремистских материалов	Нет – 0, да – 1	Списки	

			Проведение регулярных проверок фонда на предмет наличия экстремистских материалов	Нет – 0, да – 1	Акты, протоколы о проверке фонда
Соблюдение требований законодательства (436-ФЗ)	Организация работы по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Наличие приказа руководителя ООО об организации деятельности по обеспечению соблюдения 436-ФЗ	Наличие приказа руководителя ООО об организации деятельности по обеспечению соблюдения 436-ФЗ	Нет – 0, да – 1	Приказ
			Тематическая расстановка фонда для читателей младшего школьного возраста	Нет – 0, да – 1	Место размещения литературы
			Наличие указателей, разделителей, этикеток в оформлении фонда, учитывающих возрастные особенности читателей	Нет – 0, да – 1	Указатели, разделители, этикетки
Формирование библиотечного фонда	Моделирование библиотечного фонда	Наличие модели библиотечного фонда	Наличие модели библиотечного фонда	Нет – 0, да – 1	Модель библиотечного фонда
			Комплектование фонда документами на различных носителях	Нет – 0, да – 1	Инвентарные книги
			Выявление лакун и их восполнение	Нет – 0, да – 1	Книга отказов
Хранение, организация, использование и сохранность библиотечного фонда	Обеспечение процессов хранения, организации, использования и сохранности библиотечного фонда	Постоянное ведение Книги отказов	Пополнение фонда востребованными документами	Нет – 0, да – 1	Бухгалтерские документы
			Отражение вопросов хранения, организации, использования и сохранности фонда в локальных актах ООО (положения, правила)	Нет – 0, да – 1	Положения, правила
			Организация расстановки фондов (основной, учебный)	Нет – 0, да – 1	Место размещения
			Наличие в договоре об оказании образовательных услуг положения об ответственности родителей (законных представителей) за сохранность библиотечного фонда	Нет – 0, да – 1	Договор
			Проведение рейдов по проверке сохранности учебного фонда	Нет – 0, да – 1	Протоколы

Приложение № 2
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от _____ 2022 г. № _____

**Состав оргкомитета
областного конкурса
«Лучшая школьная библиотека года»**

Кабан А.Н.	заместитель председателя комитета образования и науки Курской области	председатель
Соболева О.В.	проректор ОГБУ ДПО КИРО	заместитель председателя
Шаталин В.А.	директор «Издательство «Детская и юношеская литература»	
Долгушина С.В.	начальник отдела дошкольного и общего образования комитета образования и науки Курской области	
Иволгина Т.В.	начальник отдела сопровождения конкурсной деятельности ОГБУ ДПО КИРО	
Булавкина И.В.	зав. центром библиотечной и музейной педагогики ОГБУ ДПО КИРО	
Якунина Т.В.	методист ОГБУ ДПО КИРО	

Приложение № 3
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от _____ 2022 г. № _____

**Состав жюри
областного конкурса
«Лучшая школьная библиотека года»**

Сахневич И.В.	ректор ОГБУ ДПО КИРО	председатель
Соболева О.В.	проректор ОГБУ ДПО КИРО	заместитель председателя
Долгушина С.В.	начальник отдела дошкольного и общего образования комитета образования и науки Курской области	
Песчанская Н.В.	зам. директора по методической работе «Издательство «Детская и юношеская литература»	
Булавкина И.В.	зав. центром библиотечной и музейной педагогики ОГБУ ДПО КИРО	
Якунина Т.В.	методист ОГБУ ДПО КИРО	
Нечитайло О.А.	методист МКУ «Центр развития образования» г. Курчатова	
Зорина Л.А.	директор МКУ «Информационно- методический центр» Обоянского района	

Качество формирования фонда	Изучение эффективности формирования фонда	Проведение социологических исследований (опрос, мониторинг, анкетирование, тестирование и т.п.) по вопросам формирования фонда среди субъектов образовательной организации	Нет – 0, да – 1	Справка об итогах социологического исследования
Организация карточных каталогов и картотек	Обеспечение качественного функционирования системы каталогов и картотек	Наличие карточного/ых каталогов/а	Нет – 0, да – 1	Каталог
		Наличие карточной/ых картотек/и	Нет – 0, да – 1	Картотека
	Обеспечение полноценного доступа читателей к системе каталогов и картотек	Наличие положения о системе каталогов и картотек (или отдельных положений)	Нет – 0, да – 1	Положение
Организация электронных баз данных		Наличие паспортов/а каталогов и картотек	Нет – 0, да – 1	Паспорт
		Систематическое отражение новых поступлений в системе имеющихся каталогов и картотек	Нет – 0, да – 1	Паспорта каталогов и картотек
	Формирование электронных баз данных	Систематическое отражение состава библиотечного фонда ОО в региональной АБИС	Нет – 0, да – 1	Региональная АБИС
		Наличие собственных электронных баз данных ОО (результаты проектной и исследовательской деятельности обучающихся; методическая копилка педагогов; выполненные информационные запросы и т.п.)	Нет – 0, да – 1	Школьная ЭБД
Качество использования каталогов и картотек	Изучение эффективности использования системы каталогов	Проведение социологических исследований на предмет использования системы каталогов (опрос, мониторинг, анкетирование, тестирование и т.п.) среди субъектов образовательной организации	Нет – 0, да – 1	Справка по итогам социологических исследований
Организация справочно-библиографического обслуживания читателей	Выполнение библиографических запросов	Наличие и регулярное ведение журнала выполненных справок	Нет – 0, да – 1	Журнал выполненных справок

	Обеспечение индивидуального, группового, коллективного информирования пользователей	Наличие абонентов информирования	Нет – 0, да – 1	Библиографические пособия Паспорт выставки
		Наличие авторских библиографических пособий	Нет – 0, да – 1	
		Постоянное наличие книжных выставок в библиотеке	Нет – 0, да – 1	
		Организация электронных выставок	Нет – 0, да – 1	
		Наличие библиотечного стенда, экрана	Нет – 0, да – 1	
Организация индивидуальной, групповой и массовой работы с читателями	Обеспечение качественного современного обслуживания читателей	Применение различных форм работы в обслуживании читателей по каждому направлению	Нет – 0, да – 1	Паспорт выставки Стенд, экран План работы
		Полноценное использование зон библиотеки	Нет – 0, да – 1	
		Наличие читательского актива	Нет – 0, да – 1	
		Наличие тематических программ чтения (летние, тематические)	Нет – 0, да – 1	
	Разработка индивидуальных программ чтения	Наличие индивидуальных программ чтения	Нет – 0, да – 1	Программа чтений План работы, программа
		Наличие раздела плана работы, программы по библиотечному обслуживанию отдельных категорий читателей (библиотерапия, профориентация, ОВЗ)	Нет – 0, да – 1	
		Обеспечение библиотечного обслуживания отдельных категорий читателей (библиотерапия)	Нет – 0, да – 1	
		Обеспечение библиотечного обслуживания по профессиональной ориентации обучающихся	Нет – 0, да – 1	
	Обеспечение массового	Разнообразие используемых форм библиотечной работы (клуб, массовое мероприятие, выставка, библиографическое пособие и др.)	Нет – 0, да – 1	Программа, сценарий, паспорт выставки, пособие
		Охват проведенными мероприятиями	0,1-50% - 0,	

		обслуживания читателей	обучающихся всех классов	51-100% - 1	дневник библиотеки
Организация методической деятельности библиотеки		Обеспечение методического сопровождения педагогов	Использование практико-ориентированных форм мероприятий (деловая игра, круглый стол, семинар, мастер-класс, др.) для педагогов ОО по вопросам читательской деятельности, библиотечного обслуживания	Нет – 0, да – 1	План работы, программа, сценарий мероприятия
		Обеспечение методического сопровождения родителей, законных представителей	Проведение мероприятий для родителей, законных представителей обучающихся (лекторий, круглый стол, дискуссионная площадка, др.)	Нет – 0, да – 1	Программа, сценарий мероприятия
		Обеспечение методического сопровождения специалистов библиотек ОО	Степень участия в заседаниях профессиональных методических объединений	участник – 0, выступающий – 1, организатор – 2	Программа, протокол заседания
Качественные условия осуществления библиотечной деятельности		Обеспечение качественных условий осуществления библиотечной деятельности	Состояние средних относительных показателей - читаемость	Менее 12 в год – 0, Более 12 в год – 1	Форма 1-Б
			Состояние средних относительных показателей - посещаемость	Менее 10 в год – 0, Более 10 в год – 1	Форма 1-Б
			Состояние средних относительных показателей - обращаемость	0,01-0,5 – 0, 0,51-1 – 1	Форма 1-Б
			Охват библиотечным обслуживанием обучающихся	0,1-30% - 0, 31-100% - 1	Читательские формуляры
			Доля посещений библиотеки (за исключением посещений массовых мероприятий) от общего количества посещений	0,1-30% - 0, 31-70% - 1	Форма 1-Б
		Обеспечение качества реализуемой	Сопровождение или организация проектной деятельности обучающихся	Нет – 0, да – 1	Справка по итогам

	программы внеурочной деятельности	Наличие проектов	библиотечных проектов	читательских	Нет – 0, да – 1	реализованных проектов
						Результаты проектной деятельности, справка по итогам реализованного проекта

ОЦЕНКА: минимальный балл – 52.

Часть 2. «Модернизация информационно-библиотечного обслуживания»

1. Характеристика состояния информационно-библиотечного обслуживания на начало прошедшего учебного года – краткое описание с указанием конкретных проблем для каждой группы пользователей.

2. Желаемая модель информационно-библиотечного обслуживания – краткое текстовое описание или схемы, рисунки, таблицы (с учетом всех категорий пользователей) к окончанию прошедшего учебного года.

3. Ожидаемые результаты модернизации информационно-библиотечного обслуживания по окончанию прошедшего учебного года для каждой группы пользователей

Функции ШБ	Обучающиеся	Педагоги школы	Родители
Образовательная		*	*
Воспитательная		*	*
Информационно-методическая	*		
Культурно-просветительская		*	*
Профориентационная		*	*
Обеспечивающая			
Досуговая		*	*

4. Описание содержания деятельности по модернизации информационно-библиотечного обслуживания в течение прошедшего учебного года

4.1. Категория – обучающиеся

Функции	Нормативно-правовое и методическое обеспечение	Проектная деятельность	Выставочная деятельность	Справочно-библиографическая работа	Работа с фондом	Массовая работа
Образовательная						
Воспитательная						
Культурно-просветительская						
Профориентационная						

ная						
Обеспечи вающая						
Досугова я						

4.2. Категория – педагоги школы

Функции	Норматив но- правовое и методиче ское обеспечен ие	Проектная деятельнос ть	Выставоч ная деятельно сть	Справочно- библиогра фическая работа	Работа с фондом	Мероприя тия
Информа ционно- методиче ская						
Обеспечи вающая						

4.3. Категория – родители

Функции	Норматив но- правовое и методиче ское обеспечен ие	Проектная деятельнос ть	Выставоч ная деятельно сть	Справочно- библиогра фическая работа	Работа с фондом	Мероприя тия
Информа ционно- методиче ская						
Обеспечи вающая						

Приложение № 2
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от _____ 2022 г. № _____

**Состав оргкомитета
областного конкурса
«Лучшая школьная библиотека года»**

Долгушина С.В.	начальник отдела дошкольного и общего образования комитета образования и науки Курской области	председатель
Соболева О.В.	проректор ОГБУ ДПО КИРО	заместитель председателя
Шаталин В.А.	директор «Издательство «Детская и юношеская литература»	
Иволгина Т.В.	начальник отдела сопровождения конкурсной деятельности ОГБУ ДПО КИРО	
Булавкина И.В.	зав. центром библиотечной и музейной педагогики ОГБУ ДПО КИРО	
Якунина Т.В.	методист ОГБУ ДПО КИРО	

Приложение № 3
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от _____ 2022 г. № _____

**Состав жюри
областного конкурса
«Лучшая школьная библиотека года»**

Сахневич И.В.	ректор ОГБУ ДПО КИРО	председатель
Соболева О.В.	проректор ОГБУ ДПО КИРО	заместитель председателя
Долгушина С.В.	начальник отдела дошкольного и общего образования комитета образования и науки Курской области	
Песчанская Н.В.	зам. директора по методической работе «Издательство «Детская и юношеская литература»	
Булавкина И.В.	зав. центром библиотечной и музейной педагогики ОГБУ ДПО КИРО	
Якунина Т.В.	методист ОГБУ ДПО КИРО	
Нечитайло О.А.	методист МКУ «Центр развития образования» г. Курчатова	
Зорина Л.А.	директор МКУ «Информационно- методический центр» Обоянского района	