

Рабочая программа раздела «Управление информацией»
 дополнительной профессиональной
 программы повышения квалификации «Управление общеобразовательной
 организацией в условиях реализации национального проекта «Образование»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
6.1. Модуль «Цифровизация и информационные технологии в управлении ОО»			
Тема 6.1.1. Приоритетные проекты в области образования. Федеральный национальный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования». Цифровые технологии в управлении образовательной организацией.	Лекция (2 часа)	Цель проекта: «Цифровая образовательная среда» - создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания федеральной цифровой платформы. Использование информационных технологий в управлении образовательным учреждением дает качественно новые возможности для ее руководителей. Новые задачи, которые решает система образования: повышение качества образования, его доступность и эффективность, требуют модернизации управления этой сферой, значительного усложнения управленческих функций, повышения уровня квалификации руководителей образовательных учреждений, которые сегодня должны уметь анализировать деятельность образовательного учреждения, выявлять наиболее значимые проблемы и находить эффективные пути их решения; строить организационную структуру управления, планировать и организовывать контроль, осуществлять информационно-аналитическую деятельность с использованием современных технологий.	Приоритетные направления политики в сфере общего образования: федеральной, региональной и органов местного самоуправления в области ИКТ. Методы оценки актуального уровня компетентности педагогических и управленческих кадров, органов в области ИКТ. Определять задачи в области повышения компетентности педагогической и управленческой среды в ОО. Нормативные документы, регламентирующие применение современных электронных образовательных технологий,

			нормативные документы, регламентирующие работу сайта образовательной организации. Основы ИКТ, основы современного электронного обучения и элементы дистанционных образовательных технологий
Тема 6.1.2 Электронный документооборот. Электронный учебник. Программно-методическое обеспечение информационных технологий.	Практическое занятие (2 часа)	<p>Система электронного документооборота (СЭД).</p> <p>Электронный журнал. Электронный документооборот— обмен документами внутри организации и между образовательной организацией и вышестоящими органами управления по каналам связи.</p> <p>Перспективы внедрения электронных учебников: преимущества и недостатки.</p> <p>Программно-методическое обеспечение информационных технологий - базовое программное обеспечение (программные средства для поддержки обучения, инструментальные программные средства, обеспечивающие учителю возможность управления учебным процессом, автоматизацию процесса планирования и контроля учебной деятельности). Программное обеспечение ориентировано на: выработку умений и навыков работы с компьютером и средствами связи; обеспечение управления учебным процессом; автоматизацию процесса контроля учебной деятельности; формирование специфических умений и навыков использования инструментальных программных средств (текстовые редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы, различные графические и музыкальные редакторы), повышающих культуру учебной деятельности и способствующих общему развитию учащихся.</p> <p>Сравнить системы электронного документооборота: Дневник.ру, Сетевой город, Виртуальная школа, Аверс и ЭлЖур.</p> <p>Проанализировать инструменты управления образовательным процессом.</p>	<p>Анализировать состояние электронного документооборота в ОО.</p> <p>Организовывать работу педагогических работников при работе с электронным журналом.</p> <p>Выявлять слабые и сильные стороны различных систем электронного документооборота.</p> <p>Планировать работу образовательной организации с применением инструментов электронного журнала.</p>
Тема 6.1.3. ИКТ в образовании.	Практическое	Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) – это «широкий спектр	Планировать работу

<p>Дистанционное обучение. Сайт ОО как часть информационного образовательного пространства. Информационная открытость образовательной организации.</p>	<p>ое занятие (2 часа)</p>	<p>цифровых технологий, используемых для создания, передачи и распространения информации и оказания услуг (компьютерное оборудование, программное обеспечение, телефонные линии, сотовая связь, электронная почта, сотовые и спутниковые технологии, сети беспроводной и кабельной связи, мультимедийные средства, а также Интернет)». Применение ИКТ в образовательном процессе.</p> <p>Дистанционное обучение (ДО) – взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемые специфичными средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность. Преимущества и недостатки ДО. Перспективы применения ДО в образовательных организациях.</p> <p>Сайт образовательной организации – необходимый инструмент его открытости. Требования, предъявляемые к сайту образовательной организации.</p> <p>Проанализировать сайты нескольких школ на основе требований, предъявляемым к сайтам образовательных организаций.</p>	<p>образовательной организации с применением современных электронных образовательных технологий и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Проводить анализ сайта образовательной организации. Разрабатывать стратегию развития сайта ОО.</p>
--	----------------------------	---	---