

Рабочая программа раздела «Управление ресурсами»
 дополнительной профессиональной
 программы повышения квалификации «Управление общеобразовательной
 организацией в условиях реализации национального проекта «Образование»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
Тема 3.1 Психолого-педагогическое сопровождение процесса внедрения ФГОС в образовательном учреждении. Психологическая служба в образовательном учреждении	Практическое занятие (2 часа)	<p>Основные задачи, трудности и противоречия обеспечения процесса внедрения стандарта второго поколения. Обязательные составляющие, которым уделяется внимание при организации психолого-педагогического сопровождения ФГОС НОО. Основные образовательные результаты компетенции: предметные, метапредметные и личностные, для него разработаны основанные на научной психологии технологии их формирования и оценки.</p> <p>История, принципы и основные задачи психологической службы образования. Основные направления деятельности школьной психологической службы: Диагностико-коррекционная (развивающая) работа - выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам и требованиям общества. □</p> <p>Психопрофилактическая работа - обеспечение решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей.</p> <p>Психологическое консультирование – помощь в решении тех проблем, с которыми к психологу обращаются учителя, учащиеся, родители.</p> <p>Психологическое просвещение – приобщение педагогического коллектива, учащихся и родителей к психологической культуре.</p> <p>Основные проблемы взаимодействия психологической службы и педагогического коллектива.</p> <p>Разработать положение о Психологической службе в образовательном учреждении</p>	Осуществлять руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям/законным представителям по вопросам воспитания и обучения

<p>Тема 3.2. Локальные акты образовательного учреждения. Технология разработки локальных актов образовательной организации.</p>	<p>Практическое занятие (2 часа)</p>	<p>Работа в малых группах. Анализ нормативно-правовых актов регламентирующих образовательную деятельность (по направлению «содержание образования») в сфере общего образования. Определение и подготовка примерного перечня локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность (по направлению, «содержание образования») в ОО. Экспертное оценивание локальных нормативных документов ОО (на выбор слушателя: своей организации или коллеги по группе) Составьте (доработайте имеющиеся в вашем учреждении) следующие локальные акты: а) положение об коллегиальном органе управления (совете, попечительском совете и т.д.); б) правила поведения обучающихся; в) приказы о переводе в следующий класс; г) инструкцию о делопроизводстве.</p>	<p>Анализировать нормативно-правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в сфере общего образования. Разрабатывать (и/или совершенствовать) локальные нормативные акты общеобразовательной организации.</p>
	<p>Стажировка (2 час.)</p>	<p>Изучение опыта деятельности ОО по разработке локальных актов.</p>	<p>Анализировать нормативно-правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в сфере общего образования. Разрабатывать локальные нормативные акты общеобразовательной организации.</p>
	<p>Самостоятельная работа (2 часа)</p>	<p>Понятие и признаки локальных актов. Виды локальных актов общеобразовательного учреждения. Принципы издания локальных актов образовательного учреждения. Процедура издания локальных нормативных актов. Структура локального нормативного акта.</p>	<p>Технологию разработки локальных нормативных актов образовательной организации.</p>
<p>Тема 3.3. Сетевая форма реализации образовательных программ: организационно-правовые аспекты.</p>	<p>Лекция (2 часа)</p>	<p>Сетевая форма реализации образовательных программ: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти осуществляющих управление в сфере образования.</p>	<p>Структуру и содержание Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в</p>

		Опыт общеобразовательных организаций по организации и использованию сетевой формы реализации образовательных программ и проектов.	Российской Федерации». Основные нормативные акты в сфере правового регулирования образования.
Тема 3.4. Организация процесса реализации образовательных программ в сетевой форме. Локальные нормативные акты регламентирующие реализацию образовательных программ в сетевой форме.	Практическое занятие (2 часа)	Организация процесса реализации образовательных программ в сетевой форме. Работа в малых группах. Разработка локальных нормативных актов регламентирующих реализацию образовательных программ в сетевой форме.	Разрабатывать локальные нормативные акты образовательного учреждения.
	Стажировка (2 час.)	Изучение опыта деятельности ОО по организации процесса реализации образовательных программ в сетевой форме. Изучение опыта деятельности ОО по разработке пакета документов, регламентирующих партнерские взаимоотношения, сетевое и дистанционное образование и т.д	Разрабатывать локальные нормативные акты образовательного учреждения.
	Самостоятельная работа (2 часа)	Разработка пакета локальных актов и рекомендаций по организации контроля текущей успеваемости обучающихся, промежуточного и итогового контроля, комплексного оценивания, мониторинга результатов обучающихся по освоению ООП (метапредметные, предметные, личностные результаты).	Разрабатывать локальные нормативные акты образовательного учреждения.
Тема 3.5. Коррупция как социально опасное явление. Особенности противодействия коррупции в условиях образовательной организации. Обеспечение мер по профилактике коррупции в образовательной организации.	Практическое занятие (2 часа)	Разработка банка форм и методов формирования антикоррупционного мировоззрения школьников. Система мер по профилактике коррупции в образовательной организации.	Реализовывать меры по предупреждению коррупции в организации. Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников общеобразовательной организации
	Самостоятельная работа (2 часа)	Сущность понятий «коррупция». Исторические основания общественного явления коррупции и проблема борьбы с коррупцией в различные исторические эпохи. Коррупция как социальное явление. Законодательство о противодействии коррупции. Государственная антикоррупционная политика. Методы противодействия коррупции. Общественные	Требования антикоррупционного законодательства и ответственность за совершение коррупционных правонарушений

		<p>механизмы борьбы с коррупцией. Вред, причиняемый обществу коррупционным поведением. Ответственность за коррупционные правонарушения. Требования ФГОС ОО о формировании антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Антикоррупционный управленческий минимум. Основные принципы противодействия коррупции в ОО. Антикоррупционная политика ОО. Основные направления деятельности ОО в сфере противодействия коррупции. Создание атмосферы неприятия коррупции в ОО. Антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений. Создание условий для формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.</p>	<p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты. Реализовывать меры по предупреждению коррупции в организации. Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников общеобразовательной организации</p>
<p>Тема 3.6. Создание безопасных условий обучения и воспитания, пристрах и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.</p>	<p>Лекция (2 часа)</p>	<p>Федеральный закон Российской Федерации №90 от 30.06.06г. Статьи 212 и 225. Трудовой Кодекс РФ. Основной документ, регламентирующий вопросы обучения и инструктажа рабочих - ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения по безопасности труда».</p> <p>Опасные и вредные факторы в техногенной среде.</p> <p>Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Организация системы управления охраной труда</p> <p>Виды инструктажей, проводимых в образовательной организации (вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж, внеплановый инструктаж, целевой инструктаж).</p> <p>Организация работы по охране труда в образовательном учреждении.</p>	<p>Трудовое законодательство о РФ</p>
<p>Тема 3.7. Организация делопроизводства в образовательных организациях.</p>	<p>Стажировка (2 час.)</p>	<p>Изучение опыта деятельности ОО по разработке документов: приказа, докладной записки, распоряжения, инструкции, письма, акта, решения, номенклатуры дел и др.</p> <p>Изучение опыта деятельности ОО по разработке служебных писем, справок, протоколов и выписок из них, другие документы.</p>	<p>Разрабатывать локальные акты образовательной организации.</p>

	Самостоятельная работа (2 часа)	Содержание, значение делопроизводства. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам. Виды документов: по сфере использования, по месту составления, по юридической значимости, по форме изложения по срокам хранения. Приказ и требования к его составлению. Докладная записка, требования к ней. Распоряжение, требования к его составлению. Инструкция и требования к ней. Письмо. Акт. Решение. Юридическое значение как свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления. Язык служебных документов. Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды. Организация делопроизводства, работа с документами. Дела: номенклатура дел, формирование дел. Средства составления текстовых документов, средства копирования и оперативного размножения, средства хранения и поиска документов, средства передачи информации, использование ПК в делопроизводстве. Деловая переписка. Учет, выдача и хранение документов установленного образца об уровне образования и (или) квалификации.	Содержание, значение делопроизводства. Разрабатывать локальные акты образовательной организации.
3.8.Модуль «Экономика образования. Экономические основы управления ОО»			
Тема 3.8.1. Нормативно-правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.	Самостоятельная работа (2 часа)	Нормы федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующие экономическую деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования. Нормы Бюджетного кодекса РФ, регламентирующие вопросы формирования государственного/муниципального задания. Особенности финансирования деятельности казенных образовательных организаций. Документы, регламентирующие состав нормативов затрат на оказание государственных и муниципальных услуг.	Нормы образовательного и финансового права, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций. Нормативно-правовое

		<p>Информационная открытость финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций.</p> <p>Нормативное регулирования процесса контроля учредителя за: финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений; выполнением государственного задания; обеспечением публичности и информационной доступности деятельности образовательной организации.</p>	<p>регулирование процесса контроля учредителя за финансово-хозяйственной деятельностью образовательных организаций.</p>
<p>Тема 3.8.2. Источники финансирования образовательной организации. Порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.</p>	<p>Лекция (1 час.)</p>	<p>Понятие о государственных/муниципальных услугах и работах. Перечни государственных/муниципальных услуг (общероссийский, федеральный и региональные) Порядок составления, утверждение и исполнения государственного/муниципального задания. Отчеты по выполнению государственных заданий. Субсидия на выполнение государственного/муниципального задания, субсидия на иные цели. Система нормативов затрат на оказание образовательных услуг. Порядок составления, введения, утверждения бюджетной сметы, и изменения лимитов бюджетных обязательств для казенных образовательных организаций.</p>	<p>О различиях между государственными/муниципальными услугами и работами. Об особенностях формирования, утверждения и исполнения государственного/муниципального задания бюджетных и автономных образовательных организаций. О бюджетной смете казенной образовательной организации.</p>
	<p>Практическое занятие (1 час)</p>	<p>Решение ситуационных задач: Анализ достижения целей и ожидаемых результатов выполнения государственного/муниципального задания образовательных организаций Курской области; определение порядка действий в случае невыполнения (перевыполнения) государственного задания.</p>	<p>Использовать официальные информационные ресурсы для анализа выполнения государственного/муниципального задания.</p>
<p>Тема 3.8.3. Планирование и анализ финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации.</p>	<p>Лекция (1 час.)</p>	<p>Методы, приемы и источники информации анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Нормативная база планирования финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций. Планирование процесса распределения финансово-экономических ресурсов деятельности образовательной организации.</p>	<p>Источники информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Структуру плана</p>

		<p>Структура плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Разработка, корректировка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности в условиях нормативного бюджетного финансирования.</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.</p>
	<p>Практическое занятие (1 час)</p>	<p>Решение ситуационных задач по анализу плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации</p>	<p>Анализировать показатели плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.</p>