

Содержание ДПП ПК
«Управление образовательной организацией с использованием потенциала общественно-деловых объединений»
 утвержденной решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО
 (протокол № 1 от 15 января 2021 года)

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
<p>1 Развитие возможностей ОО по обеспечению качества образования в условиях реализации НП «Образование». Назначение и сущность механизмов вовлечения ОДО в управление ОО.</p>	<p>лекция 2 часа практическое занятие 2 часа</p>	<p>Общественно-деловые объединения - добровольные объединения граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей. ОДО как условие развития возможностей образовательных организаций по обеспечению качества образования в условиях реализации НП «Образование». ОДО в содержании НП «Образование»: ФП «Современная школа», ФП «Успех каждого ребенка» и ФП «Молодые профессионалы».</p> <p>Назначение и сущность механизмов вовлечения общественно-деловых объединений в управление образовательной организацией. Наставничество как условие повышения качества образования Организация системы наставничества в ОО с участием ОДО. Социальное партнерство как форма взаимодействия ОО и ОДО в целях повышения эффективности управления развитием ОО. Государственно-частное партнерство – сотрудничество в целях привлечения инвестиций. Субъекты ОДО для ОО. Ориентация деятельности ОО на потребности региона в работниках в разрезе укрупненных групп профессий и видов экономической деятельности, перспективному прогнозу спроса и предложения на рынке труда. Участие представителей работодателей в управлении развитием ОО как условие обеспечения учета региональных потребностей в экономике.</p> <p>Обновление содержания основных и дополнительных общеобразовательных программ с учетом кадровых потребностей и возможностей ОДО. Участие ОДО в профориентационной деятельности, в организации профессиональных проб для обучающихся. Помощь в материально-техническом оснащении и финансовом</p>	<p>Основы стратегического менеджмента. Основы инновационного менеджмента. Основы проектного менеджмента. Государственно-общественное управление ОО. Принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений. Принципы и механизмы организации сетевого взаимодействия ОО. Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие ОО. Производить оценку реализации стратегии развития ОО, определять ее миссию, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество. Определять подходы и методы управления развитием ОО, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности ОО. Применять проектные методы организации управленческой деятельности.</p>

		<p>обеспечении образовательной организации под обновленные образовательные программы в форме спонсорской помощи или благотворительности. Участие ОДО в разработке управленческих решений по результатам процедур независимой оценки качества образования. Организация и проведение экскурсий и других мероприятий на базе организаций-партнеров, а также участие в управлении образовательной организацией в рамках полномочий коллегиального органа управления.</p>	
<p>2 Нормативно-правовые основания участия ОДО в управлении развитием ОО. Государственно-общественное управление образованием.</p>	<p>практическое занятие 2 часа</p>	<p>Положения (ст. 10, ст. 95.2) Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный закон "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 13.07.2015 N 224-ФЗ. Конституция Российской Федерации, Кодекс законов о труде Российской Федерации, Законы Российской Федерации "О коллективных договорах и соглашениях", "О порядке разрешения коллективных трудовых споров", Федеральные законы «Об общественных объединениях», "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" как правовая основа социального партнерства и взаимодействия с ОДО в ОО. Письмо Минобрнауки России от 22.10.2015 N 08-1729 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования") Распоряжение министерства просвещения РФ от 27 декабря 2019 года № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образо-</p>	<p>Государственно-общественное управление ОО. Принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений. Принципы и механизмы организации сетевого взаимодействия ОО. Законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере общего образования Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации; разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты</p>

		вательных программ»	
3 Управляющий совет ОО. Задачи, функции, порядок формирования и функционирования. Локальные акты ОО по утверждению и функционированию коллегиальных органов управления развитием ОО	лекция 2 часа практическое занятие 2 часа	Государственно-общественное управление - тип управления, при котором ОО осуществляют взаимодействие с субъектами, представляющими интересы общества и населения, при их ответственном участии в этой деятельности. Управляющий совет ОО - коллегиальный орган, обладающий управленческими полномочиями по решению вопросов функционирования и развития. Задачи, функции, порядок формирования и функционирования управляющего совета в ОО. Локальные акты образовательной организации по утверждению и функционированию коллегиальных органов управления развитием общеобразовательной организации/организацией дополнительного образования.	Законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере общего образования. Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации; разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты
4 Обеспечение условий для участия ОО в управлении развитием ОО	лекция 2 часа стажировка 2 часа	Программа развития образовательной организации как инструмент стратегии имиджирования. Сущность, структура и назначение программы развития образовательной организации. Нормативно-правовые основания разработки программы развития ОО. Ключевые задачи НП. 4 основных направления развития системы образования: обновление его содержания, создание необходимой современной инфраструктуры, подготовка соответствующих профессиональных кадров, их переподготовка и повышение квалификации, а также создание наиболее эффективных механизмов управления этой сферой. Особенности проектирования содержания программы развития образовательной организации в условиях реализации НП «Образование». Проектирование механизма реализации и оценки хода реализации программы развития образовательной организации. Оценка эффективности программы развития образовательной организации в условиях реализации НП «Образование». Процедура согласования программы развития ОО с учредителем. Обеспечение условий для участия ОО в управлении развитием ОО.	Анализировать деятельность ОО, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели (индикаторы) и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски. Разрабатывать стратегию развития ОО. Производить оценку реализации стратегии развития ОО, определять ее миссию, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество. Определять подходы и методы управления развитием ОО, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности ОО. Применять проектные методы организации управленческой деятельности.
5 Особенности разработки коммуникационной стратегии ОО	практическое занятие 2 часа стажировка	Коммуникационная стратегия – обоснованная стратегия использования комплекса коммуникационных средств при организации взаимодействия со всеми целевыми аудиториями и широкой	Осуществлять социальное партнерство, установленное действующим законодательством. Организовывать устные и

<p>в условиях реализации НП «Образование».</p>	<p>2 часа</p>	<p>общественностью. Ведущие элементы информационно-коммуникационной инфраструктуры ОО: официальный сайт и информационная система как компоненты имиджа ОО. Особенности разработки коммуникационной стратегии образовательной организации в условиях реализации НП «Образование». ПРИКАЗ от 14 августа 2020 года N 831 Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации. Страницы ОО в социальной сети как компонент имиджа ОО. Развитие корпоративной информационной культуры ОО.</p>	<p>письменные коммуникации с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, в т.ч. надзорные органы, органы местного самоуправления, субъектов рынка труда, социальных партнеров, другие ОО (в т.ч. зарубежные). Применять современные информационно-коммуникационные технологии в управлении.</p>
<p>6 Формирование привлекательного имиджа как фактор вовлечения социальных партнёров в деятельность образовательной организации.</p>	<p>практическое занятие 2 часа стажировка 2 часа</p>	<p>Имидж ОО как инструмент обеспечения её эффективности и устойчивого позиционирования во внешней среде. Основы формирования имиджа ОО: мнение потребителей + ресурсы ОО: возможности, слабые и сильные стороны. Необходимость формирования положительного имиджа ОО. Компоненты структуры имиджа ОО: образ руководителя, качество образования, стиль ОО, внешняя атрибутика; образ персонала; уровень психологического комфорта. Миссия, цели, стратегии и ориентиры ОО. Ценности ОО. Принципы деятельности ОО. Социальный имидж ОО. Имидж услуг ОО. Внутренний и внешний уровни имиджа ОО: взаимосвязь и взаимозависимость. Постоянные и переменные слагаемые позитивного имиджа ОО. Традиционная и современная модели имиджа ОО. Декларация философии организации. Методы и средства формирования имиджа организации: фирменный стиль; визуальные средства; вербальные (словесные) средства; реклама; PR-мероприятия (средства PR). Функции, структура, задачи внешнего имиджирования. Определение целевых аудиторий. Разработка компонентов внешнего имиджа организации. Фирменное наименование и аббревиатура. Бренд. Логотип и фирменная шрифтовая надпись. Девиз и слоган. Лозунг знамя, флаг, вымпел, флажок, воблер. Значок, бейдж. Герои и антигерои. Легенды, истории, предания, «рассказы очевидца». Звания и титулы. Фирменная одежда и аксессуары с фирменной индикацией. Фирменный цвет, фирменная цветовая</p>	<p>Основы стратегического менеджмента. Основы инновационного менеджмента. Основы проектного менеджмента. Государственно-общественное управление ОО. Принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений. Принципы и механизмы организации сетевого взаимодействия ОО. Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие ОО. Производить оценку реализации стратегии развития ОО, определять ее миссию, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество. Определять подходы и методы управления развитием ОО, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности ОО. Применять проектные методы организации управленческой деятельности.</p>

		гамма. Ритуалы организации. Корпоративные праздники. Упаковка. Документация. Канцелярские принадлежности. Транспорт и транспортные средства. Сувениры. Газета, журнал, сайт, интернет-страница организации. Фирменные стандарты. Имиджевые сообщения. Средства и способы формирования внешнего имиджа организации.	
7 Антикоррупционная политика ОО как условие использования потенциала ОДО в целях развития ОО	лекция 2 часа практическое занятие 2 часа стажировка 2 часа	Сущность понятия «коррупция». Исторические основания общественного явления коррупции и проблема борьбы с коррупцией в различные исторические эпохи. Коррупция как социальное явление. Законодательство о противодействии коррупции. Государственная антикоррупционная политика. Методы противодействия коррупции. Общественные механизмы борьбы с коррупцией. Вред, причиняемый обществу коррупционным поведением. Ответственность за коррупционные правонарушения. Антикоррупционная политика образовательной организации как условие позиционирования ОО. Антикоррупционный управленческий минимум. Основные принципы противодействия коррупции в ОО. Антикоррупционная политика ОО. Основные направления деятельности ОО в сфере противодействия коррупции. Создание атмосферы неприятия коррупции в ОО. Антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений. Сущность понятия «антикоррупционное мировоззрение». Создание условий для формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Нравственные основы антикоррупционного мировоззрения. Система воспитательной деятельности, включая использование содержания учебных предметов в целях формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Формы работы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Анализировать деятельность ОО, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели (индикаторы) и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски. Осуществлять социальное партнерство, установленное действующим законодательством. Организовывать и мотивировать деятельность участников образовательных отношений, принятия решений в условиях различных мнений субъектов взаимодействия. Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников. Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов ОО.
8 Информационная политика ОО как механизм привлечения социальных партнёров к участию в управлении развитием ОО.	практическое занятие 2 часа	Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» и ст. 29 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» о требованиях к информационной составляющей управления образовательной организацией. Информационная политика как организационный механизм реализации информа-	Анализировать деятельность ОО, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели (индикаторы) и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски. Применять современные

		<p>ционной открытости ОО. Информационная политика – приоритеты и стандарты в информационной деятельности организации по отношению к ее целевым аудиториям и широкой общественности. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, на которых размещается информация о деятельности ОО – условие деятельности современной ОО.</p> <p>Регламент работы с информацией в ОО. Распределение внутренних информационных потоков и совокупность стратегий взаимодействия ОО и социума.</p>	<p>информационно-коммуникационные технологии в управлении. Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов ОО.</p>
<p>9 Содержание взаимодействия педагогического коллектива и представителей социальных партнеров в совершенствовании условий для обновления содержания и реализации образовательных программ ОО</p>	<p>практическое занятие 2 часа стажировка 2 часа</p>	<p>Социальное партнерство как взаимодействие образовательных организаций, общественно-деловых объединений, предприятий (работодателей), общественных организаций, государственных органов власти (в сфере образования, труда и занятости), действующих на основе взаимного учета интересов и потребностей в целях повышения эффективности управления развитием ОО.</p> <p>Содержание взаимодействия педагогического коллектива и представителей социальных партнеров в совершенствовании условий для обновления содержания и реализации образовательных программ образовательной организации</p>	<p>Принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений. Принципы и механизмы организации сетевого взаимодействия ОО. Производить оценку реализации стратегии развития ОО, определять ее миссию, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество. Определять подходы и методы управления развитием ОО, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности ОО.</p>
<p>10 Успешный опыт использования потенциала ОДО и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием ОО, в том числе в обновлении образовательных программ</p>	<p>стажировка 2 часа</p>	<p>Успешный опыт использования потенциала общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательных организаций, в том числе в обновлении образовательных программ.</p> <p>Опыт инновационных площадок РАО по профориентации и профессиональному самоопределению обучающихся. Реализация программ профориентации с участием представителей системы социального партнерства и ОДО.</p> <p>Опыт организации системы дополнительного образования в ОО на основе соглашений с социальными партнерами и представителями ОДО.</p>	<p>Принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений. Принципы и механизмы организации сетевого взаимодействия ОО. Производить оценку реализации стратегии развития ОО, определять ее миссию, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество.</p>

		Опыт участия ОДО в управлении ОО.	Применять проектные методы организации управленческой деятельности.
--	--	-----------------------------------	---