

Комитет образования и науки Курской области
ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования»

Кафедра дошкольного и начального образования

**Методические рекомендации
по освоению дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

*«Технологии психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи родителям (законным представителям)
детей дошкольного возраста в условиях дошкольной образовательной
организации»*

Курск, 2021

Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации образовательного процесса. Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником - лектором учебного материала теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание заявленной темы в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: чаще по новым проблемам в системе образования.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого педагогическим работником материала. Рекомендуется в конспектах лекционного занятия делать пометки, дополняющие материал, изложенный на занятии лекционного типа, а также выделять особую важность ключевых теоретических положений. Акцентировать внимание на категории, формулировки, раскрывающие суть явлений и процессов, обобщенные выводы и практические рекомендации, делая в конспекте графические или цветовые выделения. Ведение конспекта лекции возможно как на бумажном носителе, так и с использованием технических средств (ноутбук, планшет, диктофон).

В завершении лекционного занятия рекомендуется задавать педагогическому работнику уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. В дальнейшем при подготовке к практическим занятиям, изучить основную и дополнительную литературу, новые публикации в научно-методических периодических изданиях: журналах, а также интернет-источниках (сайты издательств, личные сайты педагогов-практиков и т.д.). Следует учесть рекомендации педагогического работника. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, рекомендованной педагогическим работником и предусмотренной рабочей программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие практического типа.

Методические рекомендации при работе на практических занятиях

Важной составной частью образовательного процесса в ходе освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются занятия практического типа. Практические занятия – организационная форма, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы, выполняя задания предложенные преподавателем.

Практические занятия проводятся по темам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки работы с нормативными документами и научно-методической литературой. Эффективность занятий практического типа во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Темы практических занятий и рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются педагогическим работником на вводных занятиях каждого модуля. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные этапы занятия. Такой подход педагогического работника помогает обучающимся быстро находить нужный материал из предложенных источников и осмыслить свой практический опыт работы.

Начиная подготовку к практическому занятию, преподавателю необходимо указать обучающимся общее представление о месте и значении темы в изучаемой программе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к практическим занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала в группе, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к педагогическому работнику. Идя на

консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

На первом организационном этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Заканчивать подготовку следует составлением плана-конспекта по изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по заявленной проблеме.

В начале практического занятия обучающийся под руководством педагогического работника более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода деятельности в профессиональной сфере. Важно развивать у обучающегося умение сопоставлять источники, анализировать свой педагогический опыт в контексте заявленной проблемы.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у обучающихся. Педагогический работник может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах как традиционных (план-конспект, свободный конспект, текстуальный конспект, тематически конспект), так и инновационных (mind-структура).

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным преподавателем вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении кейсов, проблемных ситуаций. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Педагогический работник следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать

правильные выводы из сказанного. В заключение педагогический работник, как руководитель практического занятия, подводит итоги.

Методические рекомендации по прохождению стажировочной практики

Стажировочная практика обучающихся курсов повышения квалификации является обязательным разделом учебного плана повышения квалификации.

Стажировка направлена на реализацию практической части программы повышения квалификации по конкретному направлению инновационной деятельности.

Стажировочная практика осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка создаёт условия для проектирования обучающимися на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации.

Стажировочная практика направлена на реализацию следующих задач: распространение инновационного опыта образовательных организаций, повышение профессиональной компетенции стажёра через деятельностное освоение отдельных направлений модернизации образования.

Стажировка осуществляется в соответствии с программой стажировки. Программа отражает цели, задачи, содержание, объем работы, место проведения стажерской практики, формы отчетности.

По результатам прохождения стажировки слушателю может выдаваться документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Стажировка должна создавать условия для проектирования стажёрами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

Организация стажировки на всех этапах обеспечивает формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки; изучение опыта лучших

учителей, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения должностных обязанностей.

Основным документом по организации и проведению стажировки является программа.

Руководство стажировкой осуществляет научный консультант обучающегося. Обучающимся оформляется индивидуальный план работы на стажировочной площадке.

Программа деятельности стажировочной площадки предлагается руководителем базовой стажировочной площадки и согласуется с куратором группы стажеров, который в свою очередь согласует программу с заведующим кафедрой и утверждает ее подписью в расписании занятий. При проектировании программы стажировки возможно любое сочетание видов деятельности участников стажировки и их количество, которое заносится в индивидуальный план обучающегося. Качество обеспечивается формированием/совершенствованием различных видов компетентности, необходимых для выполнения трудовых функций посредством вовлечения участников стажировки в продуктивную деятельность.

Во время стажировки стажер заполняет дневник стажировки – индивидуальный план, контроль за ведением которого осуществляет куратор группы от ОГБУ ДПО КИРО. Индивидуальный план является формой отчета о прохождении стажировки и разрабатывается на основе выбранных видов деятельности как основы программы.

При составлении индивидуального плана стажировки рекомендуется придерживаться общего оформления его титульного листа (Таблица 1).

Стажировка обучающихся оценивается по результатам отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой. Отчет о прохождении стажировки должен включать описание проделанной обучающимся работы. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание заключение руководителя стажировочной площадки.

Обучающиеся, не выполнившие программы стажировок по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Обучающиеся, не выполнившие программы стажировок без уважительной причины, могут быть отчислены из института в порядке, предусмотренном Уставом.

<<

>>

п/п	Наименование модуля, раздела, темы	Кол-во часов	Срок освоения	Форма контроля	Образовательная организация	Подпись преподавателя	Анализ СП	Самостоятельная работа слушателя курсов ПК

Групповая и индивидуальная консультация

Разъяснение является основной суть данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель - максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Индивидуальная консультация – это совместная работа обучающегося с педагогическим работником. Цель индивидуальной консультации – помощь обучающемуся в решении спорных вопросов возникающих при освоении дисциплины, формирование объемного видения ситуации. На индивидуальной консультации обучающийся совместно с педагогическим работником подробно разбирает проблему или ситуацию, с которой он обратился за помощью. Педагогический работник помогает глубинно проработать проблемный вопрос.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание научно-методической статьи в журнал «Педагогический поиск» по заявленной проблеме практического занятия, подготовки выступления к научно-практической конференций по заявленной проблематики);
- если обучающийся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия педагогического работника, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым

проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Обучающимся рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре учебную литературу по дисциплинам, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной, повседневной работы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, следует обращаться за методической помощью к педагогическому работнику. Составить планконспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические рекомендации по подготовке практико-ориентированных проектов

Практико-ориентированный проект – это конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой.

Подготовка проекта направлена на развитие и закрепление у обучающегося навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по

актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Практико-ориентированные проекты должны отвечать требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы проектов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы.

Объем проекта может быть до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. Основная цель проектирования заключается в обеспечении соответствующей начальному замыслу результативности наиболее рациональными способами при минимальных, но достаточных затратах ресурсов. Формулирование цели ориентировано на понимание конечного результата проекта. Задачи проекта – наиболее масштабные действия, посредством которых цель проекта будет достигнута. Задачи формулируются глаголами: «организовать», «подготовить», «изучить», «обеспечить», «предоставить» и подобными.

В основной части подробно раскрывается суть вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к проекту могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте проекта.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Примерная направленность проектов

- Речевое развитие детей раннего и дошкольного возраста (тема и возрастная группа определяется слушателем, по согласованию с руководителем проекта).
- Познавательное развитие детей раннего и дошкольного возраста (тема и возрастная группа определяется слушателем, по согласованию с руководителем проекта).

- Художественно-эстетическое развитие детей раннего и дошкольного возраста (тема и возрастная группа определяется слушателем, по согласованию с руководителем проекта).
- Социально-коммуникативное развитие детей раннего и дошкольного возраста (тема и возрастная группа определяется слушателем, по согласованию с руководителем проекта).
- Физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста (тема и возрастная группа определяется слушателем, по согласованию с руководителем проекта).
- Взаимодействие ДОО и семьи
- Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО

Критерии оценивания проекта

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<i>Актуальность и новизны заявленной темы</i>	значимость проблемы; оценка грамотности ее определения; оценка полноты проектируемых целей и задач проекта (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития учителя); соответствие поставленных задач типу и содержанию представленного проекта.	Оценивание проекта осуществляется: 0 (плохо) – показатели не представлены; 1 (слабо) – показатели в некоторой степени представлены в проекте; 2 (хорошо) - показатели представлены в проекте; 3 (отлично) - показатели полностью представлены в проекте
<i>Содержание проекта.</i>	оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция автора; отбор и применение слушателем разнообразных источников новых знаний; практико-ориентированный подход к отбору материала;	
<i>Технология, методы и средства обучения, представленные в проекте.</i>	выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий; соответствующих требованиям современной модели образования;	

	способы мотивации детей и развития познавательного интереса; использование ТСО, дидактических и наглядных материалов; оптимальной структуры презентации материалов	
<i>Культура оформления проектного материала.</i>	полнота и научно-педагогическая обоснованность; грамотная структурная организация методической разработки; представление методической разработки на бумажном и электронном носителях; дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами.	
<i>Защита проекта</i>	Речь выступающих доступна, понятна, структурна Выступающие используют наглядный материал или компьютерную презентацию Содержание изложения отвечает содержанию проекта	

Методические рекомендации по подготовке обучающегося к зачету

Подготовка обучающихся к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение обучения по программе повышения квалификации;
- непосредственная подготовка в день, предшествующий к зачету;
- подготовка к ответам на вопросы зачета, выполнение практических письменных заданий (кейсов).

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы.

Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них

наименее знакомые. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется педагогическим работником. Нормативные источники должны быть в объеме учебной программы. Рекомендовано использовать справочные правовые системы. Следует запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать запоминание теоретического материала и умения находить способы практического применения в своей педагогической практике.

В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.