

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Курский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

Кафедра управления развитием образовательных систем

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
ОГБУ ДПО КИРО
протокол № 1 от 15.01.2021

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Юридическая техника разработки локальных нормативных актов
образовательной организации»**

Курск, 2021 г.

Разработчики (составители): Попов Владимир Викторович, доцент, кандидат юридических наук; Федотина Елена Васильевна, зав. кафедрой управления развитием образовательных систем, кандидат исторических наук.

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Национальной доктриной образования в Российской Федерации до 2025 г.;

-Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (Распоряжение Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р);

-Постановлением Правительства РФ от 8. 08. 2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- Проектом профессионального стандарта «Руководитель общеобразовательной организации».

1.1. Цель реализации программы:

Цель программы: совершенствование и (или) получение новой компетенции в области юридической техники разработки локальных нормативных актов образовательной организации, необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Позиции Профессионального стандарта для планирования результатов обучения	Планируемые результаты обучения по программе	Описание перечня компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	
Трудовая функция	Администрирование деятельности общеобразовательной организации	Руководство разработкой /актуализацией и утверждение локальных нормативных актов общеобразовательной организации	ПК 1. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ПК 2. Способен профессионально толковать и применять нормы права.
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое, бюджетное, антикоррупционное законодательство в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации.</p> <p>Технологию разработки локальных нормативных актов образовательной организации.</p> <p>Основы делопроизводства и документооборота (в т.ч. электронного)</p> <p>Знать основные нормативные акты в сфере правового регулирования образования.</p>		
Необходимые умения	<p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты.</p> <p>Организовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации.</p>		

--	--

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

ПК 1. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ПК 2. Способен профессионально толковать и применять нормы права.

1.2. Категория обучающихся: руководители и заместители руководителей общеобразовательных организаций.

Уровень образования: высшее образование.

Направление подготовки: педагогическое образование; менеджмент в системе образования.

Область профессиональной деятельности: общее образование (работники общеобразовательных организаций).

1.3. Форма обучения: очная

1.4. Срок освоения программы, режим занятий: 40 часов.

Режим аудиторных занятий: 6-8 часов в день.