

Рабочая программа модуля 2 «Оформление рабочей документации воспитателя средствами ИКТ» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Использование ИКТ-технологий дошкольном образовании**», утверждённой решением Ученого совета протокол № 1 от «15» января 2021 г.

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе
Тема 2.1. Цифровые технологии обработки текстовой информации	Лекция (2 часа)	Понятие и виды текстовых редакторов. Основные элементы интерфейса текстового редактора Word: рабочее поле, курсор, строка состояния и меню, полосы прокрутки, панель инструментов. Основы форматирования документа: выбор параметров страницы, форматирование абзацев, вставка символов в текст, проверка орфографии и синтаксиса. Копирование и перемещение участков текста. Создание и редактирование списков и таблиц. Графические возможности текстового редактора Word. Компьютерные словари и системы машинного перевода текста. Компьютерные программы для оптического распознавания символов и их характеристика.	Знать технологии редактирования и форматирования текстового документа, графические возможности Word
	Практическое занятие (2 часа)	Создание текстовых документов, где формируются навыки ввода текста, выравнивания абзацев и форматирования шрифта. Создание текстовых документов с использованием нумерованных и маркированных списков. Создание текстовых документов с использованием таблиц. Создание графических объектов средствами текстового редактора Word. Получение электронного документа средствами системы оптического распознавания текстов FineReader	Уметь создавать сложные документы с вставкой объектов, сканировать и распознавать текст
	Самостоятельная работа (2 часа)	Разработка портфолио педагога. Разработка буклета-презентации ДОО средствами текстового редактора Word.	Уметь создавать текстовые документы для обеспечения образовательного процесса
Тема 2.2. Цифровые техно-	Лекция (2 часа)	Понятие электронной таблицы. Виды табличных процессоров. Основные	Знать технологию работы с ЭТ Excel

логи обработки числовой информации		элементы интерфейса табличного процессора Excel. Электронные таблицы: структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы), адресация данных. Построение диаграммы. Внедрение графических объектов. Формулы. Функции. Основные функции. Использование мастера функций.	
	Практическое занятие (2 часа)	Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям. Использование формул и функций в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям. Построение диаграмм по заданным условиям. Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям. Создание сводных таблиц по заданным условиям.	Уметь форматировать ЭТ, применять формулы и встроенные функции, строить диаграммы
	Самостоятельная работа (2 часа)	Создание таблицы мониторинга уровня освоения образовательных программ воспитанников ДОО.	Уметь применять ЭТ при оформлении документации воспитателя
Тема 2.3. Разработка полиграфической продукции	Лекция (2 часа)	Основные элементы печатного издания, его конструкция. Этапы полиграфического процесса. Технологии создания электронных публикаций. Сравнение возможностей издательских систем Publisher, Adobe PageMaker, TEX, Scribus, Corel Draw. Сравнительная характеристика издательской системы Microsoft Publisher и текстового процессора Word. Освоение приемов создания печатной продукции средствами Microsoft Publisher.	Знать средства разработки электронных публикаций, приемы создания печатной продукции средствами Microsoft Publisher.
	Практическое занятие (2 часа)	Разработка визитной карточки педагога ДОО по заданному шаблону. Создание информационного буклета на тему «Красная книга». Разработка тематического буклета средствами Microsoft Publisher. Разработка индивидуального годового календаря. Подготовка документов к печати.	Уметь создавать различные виды печатной продукции средствами Microsoft Publisher.

	<p>Практическое занятие (4 часа)</p>	<p>Форматирование и редактирование визитной карточки. Определение тем для составления буклетов. Сбор материала на заданную тематику. Корректировка материала буклета. Создание газеты группы и/ или детского сада с использованием индивидуального шаблона.</p>	<p>Уметь создавать различные виды печатной продукции средствами Microsoft Publisher.</p>
--	--------------------------------------	---	--