

СОГЛАСОВАН
письмом комитета по управлению
имуществом Курской области
от «13» 06 2017 г.
№ 11.2-01-20/8094

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета образования и
науки Курской области
от «22» 06 2017 г.
№ 1-692

СОГЛАСОВАН
письмом комитета финансов
Курской области
от «23» 05 2017 г.
№ 06.1-05-01-12/2071

УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(новая редакция)

Курск, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт непрерывного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) специалистов отрасли образования» создано на основании постановления Администрации Курской области от 23.07.2007 № 155 «Об областных государственных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования».

На основании постановления Администрации Курской области от 31.12.2010 № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» Областное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт непрерывного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) специалистов отрасли образования» переименовано в Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт непрерывного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) специалистов отрасли образования».

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт непрерывного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) специалистов отрасли образования» переименовано в Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» на основании постановления Администрации Курской области от 10.07.2014 № 417-па.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» переименовано в Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее – Институт) на основании распоряжения Администрации Курской области от 23.12.2015 № 900-ра «О переименовании Областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования».

1.2. В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010 № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» Институт является областным бюджетным учреждением.

1.3. Тип Института в соответствии с реализуемыми образовательными программами – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Института – Областное государственное

бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования».

Сокращенное наименование Института – ОГБУ ДПО КИРО.

1.5. Место нахождения и юридический адрес Института: 305004, Россия, г. Курск, ул. Садовая, 31.

1.6. Институт является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Институт не имеет в своей структуре обособленных структурных подразделений (филиалов).

1.8. Учредителем Института является Курская область. Функции, компетенция и полномочия учредителя Института устанавливаются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области и осуществляются комитетом образования и науки Курской области (далее - Учредитель).

1.9. Собственником имущества Института является Курская область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Института, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области (далее - Собственник).

1.10. Институт приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Институт имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного Герба Российской Федерации, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием. Институт от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Институт осуществляет права владения и пользования в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, а также распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

1.12. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Института и за

счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Института.

1.13. Институт оказывает государственные услуги (работы) в сфере образования в соответствии с государственным заданием. Финансовое обеспечение выполнения Институту государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Курской области.

1.14. Собственник имущества Института не несет ответственности по обязательствам Института. Институт не отвечает по обязательствам Собственника имущества Института.

1.15. Институт осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.17. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.18. Институт самостоятелен в формировании своей структуры. Структурные подразделения Института не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях.

1.19. В Институте предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, педагогических работников, административно-управленческого, обслуживающего, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

1.20. Права, обязанности и ответственность работников Института, указанных в пункте 1.19 настоящего Устава, определяются действующим трудовым и иным законодательством Российской Федерации, Курской области, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

1.21. Должности профессорско-преподавательского состава замещаются в соответствии с Положением о порядке замещения

должностей профессорско- преподавательского состава и Положением о выборах на должность заведующего кафедрой, принятых Ученым советом Института.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт создан для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования, в том числе по организации предоставления дополнительного профессионального образования, а также иных услуг.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Институт, является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.5. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.6. Для достижения целей деятельности, указанных в пунктах 2.2 и 2.5 настоящего Устава, Институт вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация основных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки;
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- оценка качества образования;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.7. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами.

2.8. Институт выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Института формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Институт вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, а именно:

- 1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) разработка программ развития образовательных организаций, образовательных программ, учебных планов, пособий и других видов учебной документации;
- 3) подготовка, издание и (или) распространение учебно-методической, научно-методической, справочной и другой литературы;
- 4) организация и (или) проведение научных исследований и разработок в области развития образования, общественных, гуманитарных, естественных наук, опытно-экспериментальных работ; рецензирование,

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов;

5) предоставление консультационных услуг в сфере образования;

6) оказание информационных, аналитических, консалтинговых, методических, издательских, маркетинговых, юридических, мониторинговых и экспертных услуг в установленной сфере деятельности;

7) реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

8) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (модулей), в том числе образование, которое не определяется квалификационным уровнем, академическое образование, коррекционные курсы, обучение языкам, компьютерные курсы, дальнейшее образование, тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста, другое обучение или специальное обучение;

9) оказание услуг по организации и (или) проведению конференций, совещаний, лекций, семинаров, практикумов, деловых игр, круглых столов, тестирования, конкурсов, выставок, иных занятий и мероприятий как по актуальным проблемам развития образования, так и в установленной сфере деятельности;

10) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

11) выполнение работ (услуг) по государственным контрактам;

12) организационное и научно-методическое сопровождение деятельности в рамках инновационной инфраструктуры региональной системы образования;

13) информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;

14) профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;

15) проведение исследования профессиональных компетенций педагогических работников и руководителей образовательных организаций;

16) оказание услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

17) осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателей, численность работников которых не превышает 50 человек;

18) обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;

19) проведение экзамена на владение русским языком, знание истории

России и основ законодательства Российской Федерации с последующей выдачей документа, необходимого для получения иностранным гражданам патента для осуществления трудовой деятельности на территории Курской области;

20) научно-методическое сопровождение развития дополнительного образования детей;

21) научно-методическое сопровождение социальной адаптации воспитанников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

22) научно-методическое сопровождение профессионального самоопределения;

23) научно-методическое сопровождение дошкольного образования и семейного воспитания;

24) научно-методическое сопровождение дистанционных образовательных технологий;

25) научно-методическое сопровождение духовно-нравственного воспитания и развития;

26) научно-методическое сопровождение развития управленческих ресурсов в образовании;

27) научно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми;

28) научно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников;

29) научно-методическое сопровождение внедрения новых организационно-экономических механизмов в образование;

30) научно-методическое сопровождение прогнозирования кадровых потребностей в регионе;

31) научно-методическое сопровождение оценки качества образования;

32) проведение независимой оценки профессиональной квалификации специалистов отрасли образования;

33) сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление;

34) полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

35) предоставление информационно-библиотечных услуг;

36) организация и (или) осуществление сотрудничества с российскими и иностранными образовательными организациями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам обмена опытом, совместного обучения слушателей и педагогических работников, проведения стажировок, практик, совместных научных исследований и другим направлениям,

соответствующим профилю деятельности Института; организация и проведение международных мероприятий;

37) проведение социологических исследований;

38) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности

39) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки.

2.11. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.10 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

2.12. Институт ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.13. Институт не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.14. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключенным между Институтом и заказчиком образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Института является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

3.2. Коллегиальными органами управления Института являются: Общее собрание работников Института (далее - Общее собрание); Ученый совет Института; Попечительский совет Института.

3.3. Ректор назначается на должность Учредителем и прекращает свои полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с ректором Института трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок полномочий ректора устанавливается Учредителем.

Ректор Института осуществляет управление Институтами на принципах единоначалия и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Института, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся Института, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, Курской области.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с ректором Института в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Института просроченной кредиторской задолженности,

превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Ректор Института в силу своей компетенции:

- руководит образовательной, научной работой и административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Института;
- утверждает в установленном порядке штатное расписание Института в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;
- без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Института;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института, подписывает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Института внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- по вопросам, относящимся к его полномочиям, издает приказы, распоряжения и утверждает локальные нормативные акты Института в установленном порядке, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;
- выдает доверенности на право представительства от имени Института;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- пользуется правом распоряжения средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также имуществом Института с согласия Собственника имущества;
- принимает на работу, увольняет работников Института в соответствии с действующим законодательством, осуществляет иные права работодателя;
- определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Института, утверждает должностные инструкции работников Института, принимает решения о поощрении работников и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;
- ежегодно отчитывается перед Ученым советом Института и представляет на его рассмотрение план работы Института на очередной

год;

- утверждает структуру Института, положения о структурных подразделениях в установленном порядке;
- представляет Учредителю предложения к государственному заданию по основным видам деятельности;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями;
- организует проведение самообследования Института и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает соблюдение принципов социального партнерства в деятельности Института, функционирование комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовку проектов коллективных договоров и соглашений, выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины;
- организует в Институте учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

Ректор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета института. Ректор несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Ректору Института не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Института.

Ректор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Института, работающие в Институте по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе ректора Института или Ученого совета Института.

Общее собрание избирает председателя открытым голосованием простым большинством голосов, который организует работу Общего собрания, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять дней, определяет повестку дня, организует подготовку

и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

Общее собрание обладает следующими полномочиями:

- определение количества и избрание членов Ученого совета Института;

- принятие предложений по утверждению, изменению и дополнению коллективного договора;

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Института. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании работников.

Общее собрание проводит свою работу в соответствии с Положением об Общем собрании работников Института.

Общее собрание не вправе выступать от имени Института.

3.5. Ученый совет Института является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Институтom.

В состав Ученого совета Института входят ректор, который является его председателем, проректоры. Другие члены Ученого совета Института избираются на Общем собрании путем тайного голосования. Количество членов Ученого совета Института определяется на Общем собрании.

Нормы представительства в Ученом совете Института от структурных подразделений Института определяются Ученым советом Института.

Выдвижение кандидатур в состав Ученого совета Института производится на собраниях коллективов структурных подразделений Института в соответствии с нормами представительства.

Решение о выдвижении представителей в Ученый совет Института принимается собраниями коллективов структурных подразделений открытым голосованием простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее двух третей списочного состава.

Решения о выдвижении представителей структурных подразделений в состав Ученого совета Института оформляются выписками из протоколов собраний коллективов структурных подразделений.

Избранными в состав Ученого совета Института или отозванными из него считаются кандидатуры, за которые проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании при наличии не менее двух третей списочного состава коллектива Института. Если кандидат не набрал требуемого большинства голосов, он считается неизбранным.

В случае не избрания 2/3 количественного состава Ученого совета Института назначаются повторные выборы.

Структурные подразделения, кандидаты от которых не избраны в состав Ученого совета Института, проводят повторное выдвижение кандидатов, которые избираются в установленном порядке на Общем собрании. Кандидаты, не избранные в состав Ученого совета Института, могут выдвигаться повторно.

Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора института по решению Общего собрания.

Ученый совет Института избирается сроком на 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных уставом Института.

В случае увольнения из Института члена Ученого совета Института, перевода на другое место работы и в других исключительных случаях он автоматически выбывает из состава Ученого совета Института, что оформляется выпиской из протокола решения Ученого совета Института. На освободившиеся места решением Ученого совета Института могут быть избраны новые члены без проведения процедуры дополнительных выборов общим собранием. Изменения в составе Ученого совета Института утверждаются приказом ректора Института.

Ученый совет Института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

Ученый совет Института осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом Положением об Ученом совете Института.

3.6. К компетенции Ученого совета Института относятся:

- определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Института;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора Института;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-методической, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;
- утверждение планов работы Ученого совета Института;
- рассмотрение кандидатур и представление работников Института к присвоению ученых званий;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института;
- принятие положений о структурных подразделениях;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института;
- принятие решения о создании Попечительского совета Института,

утверждение его состава и внесение изменений в состав Попечительского совета Института, а также утверждение регламента работы Попечительского совета Института;

- проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- проведение выборов на замещение должности заведующего кафедрой;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Института к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- ежегодное определение и установление объемов учебной нагрузки;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Института;
- утверждение образовательных программ Института;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

Ученый совет Института по вопросам, отнесенным к его компетенции, вправе принимать локальные нормативные акты Института в порядке, установленном настоящим Уставом.

Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, определяется Ученым советом Института самостоятельно.

Ученый совет не вправе выступать от имени Института.

3.7. В Институте создается Попечительский совет, являющийся постоянно действующим консультативно-совещательным органом Института.

В состав Попечительского совета входят представители предпринимательской, производственной, финансовой, научной, культурной сфер деятельности, объединений работодателей, общественные деятели, представители органов исполнительной государственной власти Курской области, физические лица (в том числе имеющие заслуги в сфере образования и науки), представитель Учредителя, представитель собственника имущества Института.

Количество членов Попечительского совета составляет одиннадцать человек.

Состав Попечительского совета утверждается Ученым советом Института по представлению ректора Института.

Срок полномочий членов Попечительского совета составляет пять лет.

Осуществление своей деятельности членами Попечительского совета происходит на безвозмездной основе.

Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый членами Попечительского совета после обсуждения и одобрения его кандидатуры на Ученом совете Института.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Попечительского совета и оформляются протоколами, которые доводятся до сведения Ученого совета Института.

Попечительский совет проводит заседания не реже двух раз в год.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие формированию стратегии, решению текущих и перспективных задач развития Института;
- содействие сотрудничеству Института с государственными, общественными и деловыми структурами;
- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Института, а также осуществление контроля за использованием указанных средств;
- обеспечение общественного контроля за деятельностью Института;
- содействие развитию международного, общероссийского научного и культурного сотрудничества Института;
- содействие в развитии инфраструктуры Института, совершенствованию его материально-технической базы;
- проведение анализа эффективности деятельности Института в сфере образования и науки;
- участие в формировании содержания образовательных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Институтом, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению слушателями трудовых функций;
- контроль за реализацией программы развития Института в части создания условий финансового обеспечения развития Института.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом Положением о Попечительском совете Института.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Института.

3.8. Руководство отдельными направлениями деятельности Института осуществляется проректорами по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность за состоянием дел в сфере порученных направлений работы устанавливается приказом ректора Института.

3.9. Деятельность кафедр, центров, кабинетов, лабораторий, отделов, иных структурных подразделений Института и условия назначения на должность их руководителей, а также замещение должностей профессорско-преподавательского состава определяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

3.10. Педагогические работники Института вправе участвовать в управлении Институтом в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов управления;
- участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и (или) управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом ректора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа);
- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах в соответствии с локальными нормативными актами Института.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

4.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными Учредителем.

4.2. Имущество Института является собственностью Курской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Института.

4.3. Институт в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несёт расходы на его содержание.

4.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Институту своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Институт без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Институту за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

4.6. Институт не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институту на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту из областного бюджета или бюджета

государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать без одобрения Учредителя сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- имущество, переданное и закрепленное за Институтом Собственником;

- имущество, приобретенное Институтом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Институтом за счет средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Института;

- имущество, приобретенное за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- субсидии, предоставляемые Институту из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидии, предоставляемые Институту из областного бюджета на иные цели;

- доходы Института, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Института;

- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения Институтом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Учредителем или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Институт предварительно согласовывает с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Институтом Собственником либо приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества.

4.10. Институт предварительно согласовывает с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Института, в том числе передачу его в аренду.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Учредителем или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Институт обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставить имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

4.14. Институт использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.15. Списание закрепленного за Институтом на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Институтом либо приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.17. Институт, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Институт при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.18. Стоимость оказываемых платных услуг определяется Институтом самостоятельно в порядке, установленном Положением об оказании платных услуг.

4.19. В плане финансово-хозяйственной деятельности Института и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Института, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Институтом на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.21. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Ректор Института обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности ректору Института. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Институтом сделок с другими организациями и гражданами, признаются ректор Института, а также лицо, входящее в состав органов управления Института или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.22. Институт вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.23. Институт вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и Собственника имущества.

4.24. Институту открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.25. Информация об использовании закрепленного за Институтом имущества включается в ежегодные отчеты Института.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

5.1. Институт осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Курской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Института осуществляется Учредителем и иными органами власти в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, Собственник, иные уполномоченные органы.

5.4. Институт обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической, научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Институт имеет право устанавливать прямые связи с иностранными юридическими лицами.

6.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Институте, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Института за границей осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

7.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Курской области.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Института принимается Администрацией Курской области.

Реорганизация Института может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа Института в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

7.4. Институт может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Недвижимое имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

Движимое имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Института, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.6. При ликвидации или реорганизации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Института влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам и (или) организациям.

7.7. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.8. При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

8.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Институтом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом

Института, ректором Института в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Ученого совета Института издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты ректора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальный нормативный акт Института вступает в силу в день его принятия (утверждения) либо с даты, указанной в этом локальном нормативном акте.

8.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Института и (или) соответствующими локальными нормативными актами Института, при принятии локальных нормативных актов Института, в том числе по вопросам управления Институтom, затрагивающих права и законные интересы педагогических и иных работников Института, учитывается мнение профессионального союза работников Института или иного представительного органа работников Института (при наличии такого представительного органа).

8.7. В Институте должны быть созданы условия для всех категорий работников Института и обучающихся для их информирования с действующими локальными нормативными актами Института, вносимыми в них изменениями и (или) дополнениями.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, другими нормативными правовыми актами, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтom.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Порядок внесения изменений в настоящий Устав устанавливается законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано на 22 (двадцать два) листах,
протинуровано и скреплено печатью

Председатель комитета образования
и науки Курской области
Е. В. Харченко



Инспекция «Федеральной налоговой службы по городу Курску»
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись:
№ 07-2017-002
ОГРН 104463825935
ГРН 244638194575
Засвидетельствовано в реестровом отделе

М.М. Шибанова
М.М. Шибанова
М.М. Шибанова