

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГБУ ДПО КИРО)**

Принято  
решением Ученого совета  
ОГБОУ ДПО КИРО  
протокол № 6 от 24 декабря 2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ОГБУ ДПО КИРО  
Г.Н. Подчалимова  
2016 г.

**Положение  
об официальном сайте областного государственного бюджетного  
учреждения дополнительного профессионального образования  
«Курский институт развития образования» (КИРО).**

Курск 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об официальном сайте (далее – Сайт) областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (КИРО) (далее – Положение), определяет статус Сайта, структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационные ресурсы КИРО и его подразделений, а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия лиц, осуществляющих программно-техническую поддержку данного Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.1. Положение о Сайте разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. На Сайте размещается и обновляется информация об образовательной организации, размещение которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.3. Сайт обеспечивает:

1) предоставление официальной информации о КИРО в сети Интернет в целях создания целостного позитивного представления о КИРО как учреждении дополнительного профессионального образования с многолетним опытом в сфере реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, способном конкурировать на рынке образовательных услуг;

2) решение образовательных и научных задач КИРО с использованием современных информационных технологий;

3) объективное и оперативное информирование преподавателей, слушателей, партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах деятельности КИРО;

4) осуществление обмена информацией между подразделениями КИРО.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом КИРО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора. Настоящее Положение вводится приказом ректора и действует до следующего соответствующего приказа.

1.4. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям Ученого совета КИРО, а также лиц, ответственных за информационное наполнение Сайта.

1.5. Перечень основных информационных ресурсов (разделы и подразделы) Сайта приведен в приложении 1.

## **2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ**

Информация, размещаемая на Сайте, должна соответствовать требованиям Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

2.1. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности КИРО и его подразделений, преподавателей, сотрудников и слушателей.

2.2. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат КИРО при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

2.3. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

2.4. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

2.5. Размещение рекламной информации сторонних организаций допускается только по согласованию с ректором КИРО. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе преподавателей, сотрудников и слушателей КИРО могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается начальником управления по информационным технологиям и согласовывается с ректором КИРО.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА**

3.1. Матрица ответственности и полномочий сотрудников, ответственных за функционирование и информационное наполнение Сайта приведена в Приложении 2.

3.2. Начальник управления по информационным технологиям является руководителем Сайта, отвечающим за его функционирование.



3.3. Руководители структурных подразделений КИРО (далее – Информаторы) по согласованию с курирующими проректорами/начальниками управлений несут ответственность за подготовку и предоставление информации для размещения на главной странице и в соответствующих разделах Сайта.

3.4. Заведующий Центром администрирования и технического сопровождения информационных систем в образовании назначает сотрудника Центра ответственного за размещение информации на Сайте (далее – Администратор). На Администратора возлагается обеспечение функционирования и программно-технической поддержки Сайта, выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработка и изменение дизайна и структуры, а также обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Администратор осуществляет консультирование Информаторов и других сотрудников КИРО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела) Сайта.

3.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется руководителем подразделения (Информатором) в электронном виде Администратору сайта. Администратор сайта делает отметку в Журнале учета предоставленной информации для размещения на сайте КИРО.

3.7. Форматы подаваемой для размещения электронной информации определяет Администратор Сайта.

3.8. Периодичность обновления разделов Сайта приведена в приложении 1.

3.9. Информаторы, Администратор, другие заинтересованные лица могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя начальника управления по информационным технологиям. Изменения концептуального характера согласовываются с ректором КИРО.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СОТРУДНИКОВ КИРО**

4.1. Ответственность за достоверность информации, актуальность и своевременность ее размещения на Сайте несут проректоры/начальники управлений КИРО по соответствующим направлениям.

4.2. Ответственность за работу Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, работу Администратора несет руководитель Центра администрирования и технического сопровождения информационных систем в образовании.

4.3. Ответственность за работу руководителя Центра администрирования и технического сопровождения информационных систем в образовании несет начальник управления по информационным технологиям.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

5.1. Контроль за исполнением обязанностей Информаторов возлагается на проректоров/начальников управлений КИРО по соответствующим направлениям.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей Администратора возлагается на начальника управления по информационным технологиям.

5.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на начальника управления по информационным технологиям.

## Структура и содержание разделов сайта КИРО, периодичность обновления информации

Раздел	Содержание раздела	Периодичность обновления
Главная страница	дата создания КИРО	Сведения обновляются, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
	сведения об учредителе КИРО	
Основное навигационное меню	сведения о месте нахождения КИРО	
	режим работы КИРО	
	график работы КИРО	
	контактные телефоны	
	адреса электронной почты	
	<b>о структуре и об органах управления КИРО, в том числе:</b>	
	наименование структурных подразделений КИРО, их краткая характеристика	
	фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений КИРО	
	ссылки на официальные сайты в сети "Интернет" структурных подразделений КИРО (центра научно-методического сопровождения аттестации педагогических работников)	
	адреса электронной почты структурных подразделений КИРО	
	положения о структурных подразделениях КИРО (копии)	
	сведения о формах обучения	
	сведения о сроках обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов отрасли образования	
аннотации к учебным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов отрасли образования		

	<p>методические и иные документы, разработанные КИРО для обеспечения образовательного процесса</p> <p>сведения о реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и стажировки, предусмотренных соответствующей программой;</p> <p>сведения о численности слушателей по реализуемым образовательным программам за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджета Курской области;</li> <li>- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> </ul> <p>сведения о языке, на котором осуществляется обучение</p> <p>сведения о ректоре КИРО, его заместителях, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество ректора, его заместителей;</li> <li>фамилия, имя, отчество заместителей ректора;</li> <li>контактные телефоны;</li> <li>адрес электронной почты;</li> </ul>	
	<p>сведения о персональном составе педагогических работников КИРО с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество работника;</li> <li>занимаемая должность (должности);</li> <li>преподаваемые дисциплины;</li> <li>ученая степень (при наличии);</li> <li>ученое звание (при наличии);</li> <li>наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке</li> <li>общий стаж работы;</li> <li>стаж работы по специальности;</li> </ul>	



	<p>сведения о материально-техническом обеспечении КИРО, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья слушателей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей:</p>	
	<p>о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований и за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p>	
	<p>об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p>	
	<p>о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p>	
	<p>отчет о результатах самообследования КИРО</p>	
	<p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p>	
	<p>информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее</p>	



	<p>осуществления;</p> <p>информацию, которая размещается по решению КИРО:</p> <p>материалы об апробационных, региональных и федеральной стажировочных площадках ;</p> <p>материалы конкурсов, методическая копилка и др.</p>	
	<p align="center"><b>Копии документов</b></p> <p>устава КИРО</p> <p>лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>плана ФХД КИРО, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p> <p>локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> <p>правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>коллективного договора</p>	
<b>Новости</b>	<p>события, происходящие в КИРО, структурных подразделениях КИРО, апробационных и стажировочных площадках, центрах и т.д.</p>	<p>В течение трех дней с момента свершения</p>
	<p>анонсы, поздравления, справочная информация</p>	<p>По мере поступления</p>
<b>Дистанционное обучение</b>	<p>учебные материалы для программ ПК и ПП, размещенные в системе коллективного доступа Moodle</p>	<p>В соответствии с планом-графиком оказания образовательных услуг</p>
<b>Электронная приемная</b>	<p>вопросы администрации, отзывы и предложения слушателей</p>	<p>По мере поступления</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Матрица ответственности и полномочий сотрудников, ответственных за функционирование и информационное наполнение Сайта

	Наименование процесса	Проректор/нач. управления по соответствующему направлению	Информатор	Администратор сайта
1	Информационное наполнение Сайта	<b>Ответственный</b>	<b>Реализующий</b>	<b>Участник</b>
2	Разработка структуры и дизайна Сайта		<b>Участник</b>	<b>Ответственный / Реализующий</b>
3	Разработка структуры разделов (подразделов)	<b>Ответственный</b>	<b>Участник</b>	<b>Реализующий/ Участник</b>
4	Разработка новых страниц сайта	<b>Ответственный</b>	<b>Участник</b>	<b>Реализующий/ Участник</b>
5	Подбор информации		<b>Ответственный/ Реализующий</b>	
6	Размещение информации		<b>Участник</b>	<b>Ответственный / Реализующий</b>
7	Перевод информации в электронный вид		<b>Ответственный/ Реализующий</b>	
8	Обеспечение функционирования Сайта			<b>Ответственный/ Реализующий</b>
9	Консультирование Информаторов			<b>Ответственный/ Реализующий</b>
10	Редактирование информационных материалов		<b>Ответственный/ Реализующий</b>	<b>Участник</b>