

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТО:

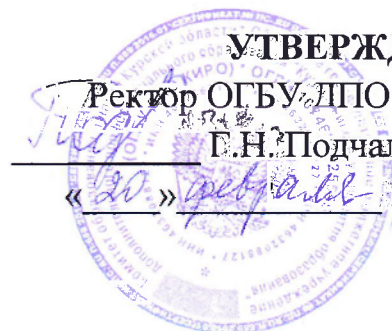
Решением Учёного совета
ОГБУ ДПО КИРО
Протокол № 1 от 19 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОГБУ ДПО КИРО

Г.Н. Подчалимова

«20» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о межкафедральной учебной лаборатории прогнозирования кадровых
потребностей в регионе
(новая редакция)

Курск 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о межкафедральной учебной лаборатории прогнозирования кадровых потребностей в регионе (далее – Положение) определяет порядок планирования, организации и проведения учебных, методических, научно-исследовательских работ (далее - НИР) по реализации мероприятий по введению в действие и эксплуатации системы прогнозирования потребности в профессиональных кадрах.

1.2. Межкафедральная учебная лаборатория прогнозирования кадровых потребностей в регионе (далее – Лаборатория) является учебным и научно-методическим структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (ОГБУ ДПО КИРО) (далее – Институт).

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Комплексом мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015 – 2020 годы, (утвержден Распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 349-р);
- приказом Минтруда России N 407, Минобрнауки России N 641 от 30.06.2015 «Об утверждении Положения о системе среднесрочного и долгосрочного прогнозирования занятости населения в целях планирования потребностей в подготовке кадров в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и методики расчета на среднесрочную и долгосрочную перспективу потребности субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и крупнейших работодателей в профессиональных кадрах»;
- Постановлением Администрации Курской области от 29.04.2015 №246-па «Об утверждении плана мероприятий органов исполнительной власти Курской области на 2015 год по реализации Инвестиционной Стратегии Курской области до 2025 года»;
- Постановлением Администрации Курской области от 06.08.2015 № 497-па «О координации деятельности органов государственной власти Курской области по внедрению показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами РФ и Курской области;
- Уставом Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Института.

1.4. Лаборатория подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской и инновационной деятельности и проректору по учебно-методической работе Института.

1.5. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.6. Научно-методическая работа (далее – НМР), проводимая Лабораторией, осуществляется на основании тематического плана НМР и НИР Института.

1.7. Учебная, научно-методическая и инновационная деятельность лаборатории проводится самостоятельно, в рамках Положений, утвержденных Ученым Советом Института.

1.8. В своей работе Лаборатория, в пределах полномочий, предоставленных ректором Института, взаимодействует с образовательными, научными и общественными организациями, органами исполнительной власти Курской области и иными органами и организациями.

1.9. Решения Лаборатории по вопросам, находящимся в ее компетенции, носят рекомендательный характер и могут быть использованы в деятельности структурных подразделений Института, других образовательных организаций, воспользовавшихся консалтинговыми услугами Лаборатории.

1.10. Заведующий Лабораторией в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед руководством Института.

1.11. Создание и ликвидация Лаборатории осуществляется на основании решения Ученого Совета Института и приказа ректора.

2. СТРУКТУРА И ШТАТ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Структуру и штатную численность Лаборатории утверждает ректор Института, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Института.

2.2. Лабораторию возглавляет заведующий, который несет ответственность за выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций.

2.3. Планирование и распределение направлений работы (обязанностей) между работниками Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

2.4. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников Лаборатории регламентируются соответствующими должностными инструкциями, которые периодически при необходимости актуализируются.

2.5. Работники Лаборатории принимаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора.

2.6. На время отсутствия заведующего Лабораторией (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его должностные обязанности исполняет в установленном порядке работник Института, назначаемый приказом ректора.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Целью деятельности Лаборатории является повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина посредством реализации мероприятий по введению в действие и эксплуатации Системы прогнозирования потребности в профессиональных кадрах для обеспечения социально-экономического развития Курской области на среднесрочный и долгосрочный период (далее – Системы).

Планируемым результатом деятельности Лаборатории является обеспечение работы программного комплекса, позволяющего определять потребности экономики и социальной сферы Курской области в профессиональных кадрах с учетом перспектив развития.

3.2. Основными задачами Лаборатории являются:

3.2.1. Сбор данных, необходимых для прогнозирования кадровых потребностей Курской области в целом;

3.2.2. Проведение экспертизы, подготовка к вводу и загрузка исходных данных в программный комплекс прогнозирования;

3.2.3. Обеспечение мониторинга рынка труда;

3.2.4. Формирование прогноза потребности Курской области в кадрах на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

3.2.5. Формирование прогноза баланса трудовых ресурсов (в том числе среднегодовой численности занятых по видам экономической деятельности) по Курской области на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

3.2.6. Подготовка рекомендаций по использованию результатов прогнозирования кадровых потребностей Курской области при принятии решений в области социально-трудовых отношений;

3.2.7. Анализ соответствия существующей структуры подготовки кадров по основным профессиональным образовательным программам прогнозу потребности экономики в трудовых ресурсах.

4. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

4.1 . Сбор информации для добавления актуальных данных в модель прогнозирования кадровых потребностей

4.1.1. Подготовка и отправка запроса в Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Курской области о предоставлении необходимых данных.

4.1.2. Подготовка и отправка запроса в Комитет по экономике и развитию Курской области о предоставлении актуальных данных с

краткосрочными прогнозами регионального развития по форме 2п «Основные показатели, представляемые для разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на текущий год и плановый период (для субъектов Российской Федерации)».

4.1.3. Подготовка и отправка запроса в Комитет по труду и занятости населения Курской области с просьбой предоставить результаты исследований в сфере занятости с целью более полного учета специфики региона при построении прогнозов.

4.1.4. Подготовка и отправка запроса в Комитет по труду и занятости населения Курской области о необходимости подготовки информационного письма для работодателей (с целью обеспечения их участия в опросе) и форму для проведения опроса в текущем году.

4.1.5. Проведение опроса работодателей региона в соответствии с разработанной методикой.

4.1.6. Подготовка и отправка запроса в Комитет по труду и занятости населения Курской области о предоставлении результатов опроса молодежи, занятой в экономике, в соответствии с разработанной методикой.

4.1.7. Подготовка и отправка запроса в Комитет образования и науки Курской области о предоставлении результатов опроса студентов-старшекурсников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования в соответствии с разработанной методикой.

4.1.8. Проведение опроса экспертов в соответствии с разработанной методикой.

4.2. Обработка, анализ и подготовка к вводу полученных данных в инструмент прогнозирования

4.2.1. Проведение в рамках экспертизы информационной базы данных анализа на корректность, полноту и логику;

4.2.2. Обработка и анализ данных, подготовка к загрузке в инструмент прогнозирования (приведение к единому формату, поддерживаемому Системой):

1) Обязательная информация (входные данные) - статистические данные, необходимые для построения прогнозов (в случае отсутствия данных по отдельным показателям, информация может быть дозаполнена с использованием методов линейной экстраполяции, пропорциональных соотношений и балансировки).

2) Уточняющая информация (вводимые параметры моделей) - результаты опросов работодателей, опросов молодежи, опросов региональных экспертов (по умолчанию значения параметров устанавливаются на уровне общероссийских (определенных в результате опросов, проводимых на федеральном уровне), скорректированных с учетом региональной статистики).

3) Перспективная информация (сценарные условия) - сведения о планах развития региона, а также макропрогнозы развития страны, формируемые Минэкономразвития России.

4.3. Запуск процесса моделирования и получение результатов моделирования

4.3.1. Обслуживание ПК, обеспечение информационной безопасности портала.

4.3.2. Загрузка данных в ПК и запуск процесса моделирования.

4.3.3. Предоставление исходных данных и результатов прогнозирования в табличном и графическом видах.

4.4. Анализ результатов прогнозирования кадровых потребностей Курской области

4.4.1. Проведение анализа ретроспективных статистических данных Курской области;

4.4.2. Проведение анализа стратегий и программ социально-экономического развития, инвестиционных проектов Курской области;

4.4.3. Составление прогноза потребности Курской области в квалифицированных кадрах;

4.4.4. Составление прогноза баланса трудовых ресурсов Курской области на среднесрочный период;

4.4.5. Подготовка аналитических отчетов по результатам прогнозирования кадровых потребностей Курской области;

4.5. Учебное и научно-методическое сопровождение системы прогнозирования потребности в профессиональных кадрах, обсуждение и внедрение результатов прогнозирования

4.5.1. Отправка полученных результатов работы лаборатории в региональные органы исполнительной власти для ознакомления, подготовки замечаний.

4.5.2. Участие в проведении семинаров, вебинаров, научно-практических конференций с руководителями общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций с целью информирования о прогнозе потребности экономики Курской области в подготовке квалифицированных кадров в системе профессионального образования Курской области.

4.5.3. Участие в проведении семинаров-совещаний с руководителями профессиональных образовательных организаций Курской области и членов регионального научно-методического совета по развитию профессионального образования по вопросам использования результатов прогнозирования кадровых потребностей Курской области.

4.5.4. Участие в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.

5. ПРАВА ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Лаборатория имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Лаборатории;
- запрашивать от подразделений Института материалы, необходимые для выполнения работы, входящей в компетенцию Лаборатории;
- осуществлять необходимую для решения поставленных задач редакционно-издательскую, рекламную и иную деятельность, не запрещенную законом;
- предоставлять заинтересованным организациям и физическим лицам информацию, имеющуюся в компьютерной сети Института, с разрешения руководства или соответствующих подразделений Института, являющихся конкретными владельцами информации;
- вносить предложения по закупке оборудования и программного обеспечения для профессиональных целей Института;
- создавать временные научно-исследовательские группы для выполнения работ по профилю деятельности Лаборатории;
- для выполнения вышеперечисленных функций Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями Института.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Информационное обеспечение производственной, учебной, учебно-методической литературой и периодическими изданиями осуществляется библиотекой по заявкам Лаборатории.

6.2. Порядок передачи информации определяется общими правилами делопроизводства Института, а также внутренней системой передачи информации Лаборатории.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

7.1. Прекращение деятельности Лаборатории осуществляется в виде ликвидации или реорганизации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Лаборатории производится приказом ректора на основании решения Ученого Совета Института.

7.3. При ликвидации или реорганизации настоящее Положение утрачивает силу.

7.4. Решение вопроса о ликвидации или реорганизации не должно наносить ущерб учебному процессу слушателей, заключивших договор с Институтом.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета Института.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета и утверждаются соответствующим приказом ректора Института.