


**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГБУ ДПО КИРО)**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ОГБУ ДПО КИРО  
Протокол № 2 от 18 марта 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

 Ректор ОГБУ ДПО КИРО  
Г.Н. Подчалимова  
«20» марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании  
работников ОГБУ ДПО КИРО**

Курск 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) ОГБУ ДПО КИРО (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. и Уставом Института.

1.2. Общее собрание работников ОГБУ ДПО КИРО (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Институтом и функционирует в целях реализации законного права работников Института на участие в управлении Институтом.

Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.3. Основными задачами Общего собрания являются:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Института;
- содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Институтом, развитие инициативы работников в вопросах управления Институтом.

1.4. Общее собрание работает в тесном взаимодействии с другими органами управления Институтом.

1.5. Общее собрание не вправе выступать от имени Института.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, Уставом и локальными нормативными актами Института.

## **2. Состав Общего собрания**

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Института, работающие в Институте по основному месту работы.

2.2. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.

2.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

В обязанности председателя Общего собрания:

- организует работу Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания избирается для ведения протокола и фиксирует явку членов Общего собрания. Секретарь принимает участие в работе Общего собрания на равных с другими работниками условиях.

## **3. Регламент работы Общего собрания**

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе ректора Института или Учёного совета

Института. Повестку дня формирует тот орган, по чьей инициативе, созывается собрание.

3.2. Общее собрание действует бессрочно.

3.3. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Института.

3.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании работников.

3.6. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения ректором Института.

3.7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса по вопросам, находящимся в их компетенции.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Института.

3.9. Решения Общего собрания могут быть доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты и опубликованы на официальном сайте Института.

#### **4. Полномочия Общего собрания**

4.1. Общее собрание обладает следующими полномочиями:

- определение количества и избрание членов Учёного совета Института;
- принятие предложений по утверждению, изменению и дополнению коллективного договора.

4.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим коллегиальным или единоличным органам управления Инститutom.

4.3. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося полномочий Общего собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол

на подпись председателю Общего собрания в течение трех рабочих дней от даты заседания.

5.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Института;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Института и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы включаются в Книгу протоколов Общего собрания работников Института, которая включается в номенклатуру дел Института.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Института и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.

5.7. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института и утверждается ректором Института. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Ученым советом и утверждаются ректором.