



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.12. 2014 г.

№ 1-1218

г. Курск

**Об утверждении порядка формирования и функционирования
инновационной инфраструктуры
в системе образования Курской области**

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования» и в целях обеспечения развития инновационной инфраструктуры в системе образования Курской области приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования Курской области.
 - 1.2. Положение о региональной инновационной площадке.
 - 1.3. Положение о региональной экспериментальной площадке.
 - 1.4. Положение о региональной апробационной площадке.
 - 1.5. Положение о научно-исследовательских лабораториях.
 - 1.6. Положение о ресурсном центре.
 - 1.7. Положение об Экспертной комиссии в рамках инновационной инфраструктуры в системе образования Курской области.
2. Признать утратившим силу приказ комитета образования и науки Курской области от 21.12.2012 г. № 1-1378 «О развитии инновационной инфраструктуры в системе образования Курской области».
3. Отделу проектно-программной и инновационной деятельности, развития образовательных учреждений (Жилиева Л.Г.):
 - 3.1. Довести настоящий приказ до руководителей органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, общеобразовательных учреждений Курской области.
 - 3.2. Осуществлять координацию деятельности структурных подразделений комитета образования и науки Курской области, органов,

осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Курской области при организации и осуществлении инновационной деятельности в соответствии с указанными в п.п.1.1-1.7 Порядком и Положениями.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования и науки Курской области Л.В. Карачевцеву.

Председатель комитета

А.Н. Худин

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования
и науки Курской области
от «19» декабря 2014 г. №1-1218

**Порядок
формирования и функционирования инновационной инфраструктуры
в системе образования Курской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление инновационной деятельности в сфере образования:

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

Закона Курской области «Об образовании в Курской области» от 9 декабря 2013 г. № 121-ЗКО,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»,

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»,

Постановления Администрации Курской области от 15 октября 2013 г. № 737-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие образования в Курской области».

1.2. Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования Курской области (далее - инновационная инфраструктура) определяет правила формирования и функционирования инновационной инфраструктуры, в том числе ее состав, основные направления инновационной деятельности, а также порядок признания статуса образовательной организации в инновационной инфраструктуре региона.

1.3. Инновационная инфраструктура формируется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования Курской области с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Курской области, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Инновационную инфраструктуру составляют региональные инновационные, экспериментальные, апробационные площадки, научно-исследовательские лаборатории и ресурсные центры.

1.5. Инновационная деятельность предполагает реализацию инновационного образовательного проекта (программы), утвержденного в установленном порядке.

1.6. Образовательной организации, реализующей инновационный проект (программу), имеющий существенное значение для развития региональной системы образования, может присваиваться в установленном порядке статус «инновационная площадка», «экспериментальная площадка», «апробационная площадка», «научно-исследовательская лаборатория», «ресурсный центр» как на региональном, так и муниципальном уровнях управления образованием.

II. Управление инновационной инфраструктурой в региональной системе образования

3.1. Общее управление инновационной деятельностью в региональной системе образования осуществляет комитет образования и науки Курской области (*далее – Комитет*).

Инновационной деятельностью в муниципальной системе образования руководит орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности в региональной системе образования осуществляет ОГБОУ ДПО «Курский институт развития образования» (*далее – КИРО*).

3.2. При организации и управлении инновационной деятельностью Комитет:

обеспечивает разработку и утверждает региональные нормативные акты, регулирующие организацию и осуществление инновационной деятельности;

осуществляет информирование субъектов региональной системы образования, населения Курской области по вопросам инновационного развития образования, в том числе посредством региональных информационных ресурсов в сети Интернет;

организует и проводит региональные совещания, конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия, направленные на распространение инновационного опыта;

устанавливает общие (рамочные) требования к оформлению (*формы*) заявочных документов региональных инновационных образовательных проектов (программ) (*далее – региональный проект (программа)*), представляемых на экспертизу для присвоения статуса «региональная инновационная площадка», результатов инновационной образовательной деятельности, экспертных заключений и иных документов по вопросам инновационного развития региональной системы образования;

оказывает ресурсную поддержку реализации региональных проектов (программ).

3.3. При осуществлении научно-методического сопровождения инновационной деятельности в региональной системе образования КИРО:

обеспечивает организацию и осуществление экспертизы документов и материалов по вопросам инновационного развития региональной системы образования;

формирует сеть региональных инновационных, экспериментальных, апробационных площадок, научно-исследовательских лабораторий, ресурсных центров и осуществляет научное руководство их деятельностью.

3.4. При организации и управлении инновационной деятельностью на муниципальном уровне функции и полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, методических служб аналогичны функциям и полномочиям Комитета и КИРО.

3.4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, ежегодно до 1 сентября направляют в КИРО информацию о муниципальных инновационных площадках, действующих на территории муниципального образования, а также предложения по распространению и внедрению результатов реализованных муниципальных проектов (программ) в массовую практику.

IV. Утверждение инновационных образовательных проектов (программ)

4.1. Порядок утверждения инновационного образовательного проекта (программы) на любом уровне устанавливается с учетом настоящего Положения.

4.2. Порядок утверждения инновационного образовательного проекта (программы) устанавливается:

в отношении инновационной деятельности педагога – образовательным учреждением, где работает педагог;

в отношении инновационной деятельности группы педагогов – образовательными учреждениями, где работают педагоги;

в отношении инновационной деятельности образовательной организации, либо объединения образовательных организаций:

органом самоуправления (педагогического, управляющего советов) образовательной организации (в случае, если организации ведут инновационную деятельность на своем уровне);

органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (в случае, если образовательная организация имеет статус «муниципальная инновационная площадка»).

Комитетом (в случае, если образовательная организация имеет статус «региональная» инновационная, экспериментальная, апробационная площадка).

V. Порядок присвоения статуса

5.1. Статус инновационной, экспериментальной, апробационной площадки, научно-исследовательской лаборатории, ресурсного центра на

уровне региона (далее – Статус) присваивается образовательной организации, объединению образовательных организаций (далее – *соискатель*) приказом Комитета.

5.2. Заявочные документы подаются соискателем в КИРО для предварительного рассмотрения и определения значимости предлагаемого проекта (программы) для развития региональной системы образования, а также соответствия оформлению документов нижеперечисленным требованиям.

Заявочные документы должны включать:

а) заявление по форме (*приложение 1 к настоящему Положению*), подписанное уполномоченным представителем соискателя;

б) текст предлагаемого образовательного проекта (программы), оформленный в соответствии с Требованиями к оформлению образовательных проектов (программ), представляемых на экспертизу для присвоения статуса «инновационная площадка» (*приложение 2 к настоящему Положению*);

в) иные материалы (рецензии, отзывы, статистические и информационные данные), относящиеся к предлагаемому образовательному проекту (программе) (по желанию соискателя).

5.3. Заявочные документы после предварительного рассмотрения в КИРО направляются на экспертизу в Экспертную комиссию Курской области, которая рассматривает документы, готовит экспертное заключение и направляет в Комитет рекомендации:

об утверждении регионального проекта (программы);

о присвоении (отказе в присвоении) соискателю Статуса.

5.4. Статус присваивается соискателю на период реализации регионального проекта (программы).

5.5. В случае отказа в присвоении Статуса КИРО направляет соискателю мотивированное обоснование такого отказа, и возвращаются заявочные документы. Повторное представление соискателем заявочных документов аналогичного содержания может быть не ранее чем через год.

5.6. Присвоение Статуса «муниципальная площадка» производится органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в порядке, определенном данным органом, с учетом настоящего Положения.

VI. Порядок признания образовательного учреждения (организации) утратившим Статус

6.1. По истечении срока реализации регионального проекта (программы) Комитет принимает одно из следующих решений:

о признании образовательной организации, утратившей Статус в связи с завершением выполнения регионального проекта (программы);

о продлении Статуса (с указанием новых сроков реализации регионального проекта (программы)).

6.2. Образовательная организация утрачивает Статус досрочно в случаях:

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации регионального проекта (программы);

грубого нарушения при реализации регионального проекта (программы) законодательства Российской Федерации, либо Курской области; неоднократного непредставления (несвоевременного представления) отчетных материалов о реализации регионального проекта (программы), которому был присвоен Статус.

6.3. Признание образовательной организации, объединения образовательных организаций утратившими Статус осуществляется соответствующим приказом Комитета.

VII. Экспертиза по вопросам инновационной деятельности в системе образования Курской области

7.1. Экспертиза является основным средством оценки качества инновационной деятельности в системе образования Курской области.

7.2. Экспертизу по вопросам инновационной деятельности (*далее – экспертные органы*) осуществляют:

методические (экспертно-методические) советы, иные структурные подразделения, предусмотренные учредительными документами образовательной организации – в отношении инновационной деятельности педагогов, групп педагогов, образовательной организации, объединений образовательных организаций (*далее – локальные экспертные органы*);

методические (экспертно-методические) советы, иные органы, предусмотренные нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, – в отношении инновационной деятельности образовательных организаций, объединений образовательных организаций, действующих на данной муниципальной территории (*далее – муниципальные экспертные органы*);

Экспертная комиссия Курской области – в отношении инновационной деятельности образовательных организаций, объединений образовательных организаций, действующих на территории Курской области, муниципальных образовательных систем, региональной образовательной системы в целом (*далее – региональный экспертный орган, Комиссия*).

7.3. Объекты, предметы и цели экспертизы на региональном уровне:

7.3.1. Объектами экспертизы являются условия, содержание, процесс и результаты инновационной деятельности, осуществляемой на любом уровне.

7.3.2. Предметами экспертизы являются:

правовые акты, документы концептуального характера по вопросам инновационной деятельности в образовании,

предлагаемые к реализации (реализующиеся) на региональном уровне образовательные проекты (программы),

результаты (продукты) инновационной деятельности на любом уровне.

7.3.3. Основными целями экспертизы являются:

оценка значимости предмета экспертизы для развития региональной системы образования,

оценка соотнесенности планируемой деятельности с ожидаемыми результатами,

оценка условий и ресурсной обеспеченности для реализации (внедрения в практику) предмета экспертизы,

другое (в зависимости от специфики предмета экспертизы).

7.4. Для осуществления экспертизы по вопросам инновационной деятельности на региональном уровне приказом Комитета формируются временные экспертные группы из числа специалистов научно-педагогических учреждений, органов управления образованием, руководителей образовательных учреждений Курской области.

7.5. Экспертные группы (эксперты) обязаны:

выполнять функции эксперта на основе полного, объективного анализа и оценки предмета экспертизы,

соблюдать принятую процедуру экспертизы,

соблюдать нормы профессиональной этики.

7.6. Эксперты имеют право:

самостоятельно определять формы и методы получения, осмысления, обработки информации, обеспечивающие объективность и полноту экспертизы;

запрашивать при необходимости дополнительную информацию по предмету экспертизы;

представлять в письменном виде свое особое мнение по отдельным аспектам, либо предмету экспертизы в целом.

7.7. Экспертиза результатов (продуктов) инновационной деятельности, предлагаемых для использования в образовательном процессе в образовательных организациях Курской области (образовательные программы, программы учебных курсов, учебные пособия, методические, дидактические материалы, средства обучения (в том числе электронные) и пр.) предполагает:

определение соответствия требованиям, предъявляемым к документам и материалам данного типа,

определение соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего и профессионального образования, иным документам, регламентирующим организацию и осуществление образовательного процесса,

оценку данных о результатах использования в образовательной практике направляемых на экспертизу материалов.

7.8. По итогам экспертизы Экспертная комиссия рассматривает вопрос и принимает (не принимает) решение о рекомендации таких материалов для использования в образовательном процессе в образовательных учреждениях (с указанием, при необходимости, их типа и вида).

7.9. Экспертиза проектов документов и материалов по вопросам инновационной деятельности в региональной системе образования направлена на определение их соответствия:

приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования, государственному заказу в сфере образования,

общей стратегии социально-экономического развития Курской области, приоритетным направлениям и задачам развития региональной системы образования,

образовательным запросам населения, общественных и иных организаций, действующих на территории Курской области.

7.10. Экспертиза может проводиться как в заочном (без выезда экспертов), так и в очном (с выездом экспертов по адресу, указанному в предмете экспертизы как база инновационной деятельности) форматах.

7.11. Итоги экспертизы оформляются в виде экспертного заключения (*приложение 3 к настоящему Положению*), которое подписывают все члены экспертной группы. При этом у каждого члена экспертной группы сохраняется право представить в письменном виде свое особое мнение по отдельным аспектам, либо предмету экспертизы в целом.

VIII. Ресурсная поддержка инновационной деятельности

8.1. Ресурсная поддержка инновационной деятельности в зависимости от уровня ее организации обеспечивается образовательной организацией, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, Комитетом.

8.2. Инновационная деятельность педагога, группы педагогов, образовательной организации, объединения образовательных организаций поддерживается за счет средств образовательной организации, либо образовательных организаций, в которой (в которых) ведется эта деятельность, путем:

создания необходимых материально-технических условий (проведение ремонтных работ в учебных и вспомогательных помещениях учреждения, оснащение современным оборудованием рабочих мест педагогов, создание необходимой инфраструктуры учреждения);

приобретения учебной, методической и справочной литературы, современных средств обучения (в том числе на электронных носителях), обеспечения доступа к информационным и образовательным ресурсам сети Интернет;

предоставления возможностей для повышения уровня профессионального мастерства посредством обучения в системе повышения квалификации, непрерывного обучения (профессиональной переподготовки, послевузовского обучения), участия в педагогических форумах (научно-практических конференциях, методических семинарах и пр.), конкурсах профессионального мастерства, опубликования трудов;

денежных выплат стимулирующего характера, с учетом достигнутых результатов и качества труда.

8.3. Инновационная деятельность на уровне муниципальной образовательной системы, в том числе образовательных организаций – муниципальных инновационных площадок поддерживается за счет бюджета муниципального образования в форме:

обновления материально-технической базы образовательных организаций – муниципальных инновационных площадок;

финансирования дополнительных единиц в штатах руководящих и/или педагогических работников образовательных организаций;

целевых поставок в образовательные организации современного учебно-лабораторного оборудования, компьютерной техники;

приобретения необходимой учебно-методической и дидактической литературы, учебно-программных и информационных материалов, иных средств обучения (в том числе на электронных носителях);

проведения мероприятий, направленных на содействие повышению профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, распространение передового педагогического опыта.

8.4. Инновационная деятельность на уровне региональной образовательной системы, а также образовательных организаций – региональных инновационных площадок поддерживается за счет бюджета Курской области в рамках государственной программы Курской области посредством:

выделения субсидий бюджетам муниципальных образований, либо целевых поставок в образовательные организации – региональные инновационные площадки современного учебно-лабораторного оборудования, компьютерной техники, учебно-методической и дидактической литературы, средств обучения (в том числе на электронных носителях);

обеспечения научно-методического сопровождения разработки и реализации инновационных образовательных проектов (программ);

создания условий для повышения профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

8.5. Использование внебюджетных, в том числе спонсорских средств иных организаций, заинтересованных в реализации инновационных проектов (программ), осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

(Форма)

Исх. № _____

Председателю комитета образования и
науки Курской области

Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявочные материалы _____

_____ /наименование образовательной организации – соискателя статуса/
для присвоения статуса (наименование формы инновационной деятельности)
для _____ реализации

_____ наименование/образовательного проекта, программы деятельности/
на тему _____

.

Перечень представляемых материалов:

1. _____
 2. _____
- /.../

Руководитель
(уполномоченный представитель)

/подпись/

/расшифровка подписи/

/печать/

Требования к оформлению образовательных проектов (программ), представляемых на экспертизу для присвоения статуса «региональная инновационная (экспериментальная, апробационная) площадка, ресурсный центр и др.»

Настоящие Требования относятся к оформлению образовательных проектов (программ), представляемых на экспертизу в Экспертную комиссию Курской области соискателем Статуса.

1. Образовательный проект (программа деятельности) представленный на экспертизу как инновационный, должен включать:

- а) обоснование инновационности и значимости для Курской области предлагаемого образовательного проекта (программы),
- б) этапы, содержание и методы деятельности,
- в) перечень и функции участников реализации проекта (программы), включающий в обязательном порядке научного руководителя (консультанта),
- г) прогнозируемые конечные результаты деятельности,
- д) анализ способности (готовности) образовательной организации к реализации данного проекта (программы),
- е) описание ресурсного обеспечения образовательного проекта (программы) с указанием объема и источников финансирования,
- ж) календарный план реализации образовательного проекта (программы),
- з) характеристику средств контроля и обеспечения достоверности результатов,
- и) критерии и показатели эффективности реализации проекта,
- к) перечень нормативных, учебно-методических, научных источников по теме образовательного проекта (программы);

2. Образовательная программа, представленная на экспертизу как инновационная, должна соответствовать основным нормативным требованиям, предъявляемым к типовым образовательным программам.

Инновационная составляющая должна быть подробно раскрыта в пояснительной записке к программе.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящее экспертное заключение принято по итогам экспертизы

Предмет экспертизы: а) проект правового акта, документа концептуального характера, б) образовательный проект (программа), программа инновационной деятельности, в) результат (продукт) инновационной деятельности

Наименование предмета экспертизы:

Автор (авторы) предмета экспертизы:

а) Ф.И.О., место работы, должность, телефон и электронный адрес автора (авторов),
 б) наименование образовательной организации, органа управления образованием, общественной (иной) организации, Ф.И.О., должность, телефон и электронная почта руководителя (уполномоченного представителя)

Этап проведения экспертной процедуры:

/первичная, промежуточная, итоговая/

Формат проведения экспертизы _____

/заочно; с выездом экспертов/

Перечень материалов, составляющих предмет экспертизы:

- 1.
- 2.
- /.../

Итоги экспертизы

<i>Критерий</i>	<i>Оценка (вывод)</i>	<i>Примечания</i>
Соответствие содержания и оформления предмета экспертизы требованиям, предъявляемым к документам данного типа		
Соответствие предмета экспертизы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего и профессионального образования, иным документам, регламентирующим		

организацию и осуществление образовательного процесса		
Оценка данных о результатах использования предмета экспертизы в образовательной практике		
Инновационность предмета экспертизы		
Значимость для развития региональной системы образования		
Соотнесенность планируемой деятельности с ожидаемыми результатами		
Условия и ресурсная обеспеченность для реализации (внедрения в практику)		
Другое (в зависимости от специфики предмета экспертизы) ¹		

Общее заключение экспертов: (с учетом цели экспертизы) _____

Дата составления экспертного заключения: _____

Подписи председателя экспертной группы и экспертов:

/Ф.И.О. председателя экспертной группы /

/подпись/

/Ф.И.О. эксперта/

/подпись/

/Ф.И.О. эксперта/

/подпись/

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования
и науки Курской области
от «19» декабря 2014 г. №1-1218

Положение о региональной инновационной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности региональной инновационной площадки (далее – РИП) в рамках инновационной инфраструктуры в сфере образования и науки Курской области, цели, задачи, права, ответственность, условия и порядок присвоения статуса инновационной площадки образовательным учреждениям.

1.2. Региональные инновационные площадки – это образовательные организации, осуществляющие инновационную деятельность в сфере регионального образования по одному или нескольким перспективным направлениям, имеющим существенное значение для обеспечения основных направлений государственной политики в сфере инновационного образования.

1.3. Региональные инновационные площадки создаются как подсистема инновационной инфраструктуры в сфере образования Курской области в целях генерирования и освоения (внедрения) системных новшеств и их реализации в соответствующих образовательных продуктах.

1.4. В своей практической деятельности РИП руководствуется действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами комитета образования и науки Курской области, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, являющимися обязательными для исполнения сотрудниками РИП, и настоящим Положением.

1.5. Руководителем РИП является один из представителей администрации образовательной организации.

2. Цели, задачи и направления деятельности инновационной площадки

2.1. Целями деятельности РИП являются поиск новых средств и нового содержания образовательной деятельности, разработка инновационных образовательных проектов и формирование инновационного типа поведения педагога на основе новых профессиональных компетентностей.

2.2. РИП создаётся для решения следующих задач:

2.2.1. Поиск (разработка) способов решения актуальных проблем региональной системы образования и планирование системных нововведений (целенаправленных изменений).

2.2.2. Освоение (внедрение) системных новшеств.

2.2.3. Обобщение опыта инновационной деятельности (обоснование продуктивности и перспективности новшеств, раскрытие ресурсоемкости новшества и правил его освоения).

2.3. Деятельность инновационной площадки предполагает реализацию стратегических направлений по разработке, апробации и внедрению:

2.3.1. Нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, систем оценки качества образования.

2.3.2. Новых средств обеспечения общественно-профессиональной поддержки программ развития образования разных уровней.

2.3.3. Новых механизмов саморегулирования деятельности образовательных организаций (ассоциации, союзы и т. п.) и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций и образовательных систем.

2.3.4. Инновационных образовательных программ модернизации регионального образования, создание нормативной базы инновационной деятельности.

2.3.5. Новых образовательных программ и методик подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации педагогических, научных и научно-педагогических работников и управленческих кадров сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий, новых моделей диссеминации инновационного педагогического опыта.

2.3.6. Новых форм, методов и средств обучения в образовательных организациях, механизмов, форм и методов управления системами образования разных уровней, в том числе информационных систем дистанционного взаимодействия и принятия управленческих решений в сфере образования.

2.3.7. Научно-образовательного консультационного и экспертного сопровождения инновационных разработок в системе образования региона.

2.3.8. Новых форм повышения профессионализма и социального статуса работников образования через включение их в разработку и реализацию инновационных образовательных проектов.

3. Условия и порядок присвоения статуса и прекращения деятельности региональной инновационной площадки

3.1. Статус региональной инновационной площадки присваивается образовательным организациям, реализующим системные инновации, которые имеют важное научное и общественное значение, отвечают федеральным и региональным приоритетам развития образования, способствуют опережающему решению вопросов научного, организационного, правового, кадрового, финансово-экономического и материально-технического развития региональной системы образования.

3.2. Статус РИП присваивается образовательным организациям независимо от их организационно-правовой формы, типа, вида, ведомственной принадлежности (при их наличии), их объединениям, а также научным и иным организациям, осуществляющим деятельность в области образования и расположенным на территории Курской области, имеющим государственную аккредитацию.

Присвоение статуса РИП не влечёт за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы и подчинённости.

3.3. Статус РИП присваивается учреждениям, имеющим постоянно действующий и обновляющийся сайт образовательной организации, эффективную систему взаимодействия с другими образовательными организациями в режиме on-line, квалифицированных специалистов в области информационно-компьютерных технологий.

3.4. Присвоение статуса РИП закрепляется приказом комитета образования и науки Курской области в случае получения положительной экспертной оценки заявленного инновационного проекта (программы).

3.5. Статус региональной инновационной площадки присваивается на срок, устанавливаемый комитетом образования и науки Курской области, продление которого зависит от качества предоставляемых РИП услуг, качества и своевременности предоставляемых отчётов, сохранения взаимных интересов участников соглашения.

3.6. Согласование плана работы РИП и контроль за его реализацией осуществляется КИРО.

3.7. Причины прекращения деятельности РИП:

3.7.1. Завершение программы деятельности РИП и отсутствие необходимости её продления.

3.7.2. Невыполнение и/или некачественное выполнение программы деятельности РИП.

3.7.3. Низкая результативность деятельности образовательного учреждения в статусе РИП.

3.7.4. Нарушения законодательства Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

3.7.5. Решение о снятии статуса РИП принимается комитетом образования и науки Курской области и закрепляется соответствующим приказом комитета.

4. Права и ответственность инновационной площадки

4.1. РИП имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

4.1.2. Вносить изменения в цели, содержание, способы, систему средств обучения и воспитания, организацию образовательного процесса, систему управления образовательной организацией.

Указанные изменения осуществляются только в целях обеспечения наиболее эффективной реализации инновационной деятельности и не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Курской области, наносить ущерб здоровью, а также качеству подготовки обучающихся, ограничивать права участников образовательного процесса.

4.1.3. Обращаться в комитет образования и науки Курской области, КИРО за информацией и разъяснениями по вопросам, связанным с осуществлением инновационной деятельности.

4.1.4. Вести предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Заключать договоры с организациями образовательной системы региона и иными учреждениями, которые могут оказывать научную и методическую поддержку.

4.1.6. Взаимодействовать с другими подразделениями инновационной инфраструктуры в сфере образования Курской области.

4.2. РИП несёт ответственность:

4.2.1. За реализацию утверждённой программы и плана инновационной деятельности в установленные сроки.

4.2.2. За обеспечение в ходе инновационной деятельности качества подготовки выпускников не ниже требований государственных образовательных стандартов.

4.2.3. За соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.2.4. За своевременное информирование комитета образования и науки Курской области о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационной деятельности и выполнению календарного плана работы.

4.2.5. За предоставление ежегодных отчётных материалов о ходе реализации проекта (программы) инновационной деятельности.

5. Финансирование региональной инновационной площадки

5.1. Источниками финансирования РИП являются материальные и финансовые средства учредителя (комитета образования и науки Курской области) и образовательной организации.

5.2. Финансирование инновационной деятельности может осуществляться за счёт поступающих или получаемых доходов от предоставляемых образовательной организацией в соответствии с ее уставом платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. В целях стимулирования деятельности педагогических работников образовательная организация, имеющая статус РИП, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования
и науки Курской области
от «19» декабря 2014 г. №1-1218

Положение о региональной экспериментальной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности региональной экспериментальной площадки (далее – РЭП) в рамках инновационной инфраструктуры в сфере образования и науки Курской области, цели, задачи, права, ответственность, условия и порядок присвоения статуса экспериментальной площадки образовательным организациям региональной системы образования.

1.2. Региональные экспериментальные площадки – это образовательные организации, осуществляющие деятельность по обновлению содержания, методов, форм организации образовательного процесса, созданию адекватных им систем управления, нацеленных на обеспечение основных направлений государственной политики в сфере инновационного образования.

1.3. Деятельность региональных экспериментальных площадок направлена на экспериментальную работу с целью разработки новых подходов и путей решения актуальных проблем модернизации образования.

1.4. В своей практической деятельности РЭП руководствуется действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами комитета образования и науки Курской области, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, являющимися обязательными для исполнения сотрудниками РЭП, и настоящим Положением.

2. Цели и задачи региональной экспериментальной площадки

2.1. Целями деятельности РЭП являются распространение положительного опыта инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, обучение педагогов и руководителей образовательных организаций.

2.2. РЭП создаётся для решения следующих задач:

2.2.1. Обновление содержания, методов, форм организации образовательного процесса, создание адекватных им систем управления.

2.2.2. Разработка механизмов и технологий использования и внедрения в педагогическую и управленческую практику результатов опытно-экспериментальной работы.

2.3. РЭП осуществляет свою деятельность на основании договора, в соответствии с заявленной программой эксперимента, прошедшей экспертизу и утверждённой приказом комитета образования и науки Курской области.

3. Управление региональной экспериментальной площадкой

3.1. Руководителем региональной экспериментальной площадки является один из руководителей образовательной организации.

3.2. Для непосредственного управления деятельностью РЭП в образовательных организациях, получивших статус РЭП, создаётся совет по руководству РЭП. В его состав входят авторы экспериментальных программ и проектов, представители органов управления образованием, педагоги и иные заинтересованные лица. Состав Совета, положение о Совете утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.3. С целью обеспечения оптимальных организационных условий реализации программы и плана опытно-экспериментальной деятельности в структуре управления РЭП может быть предусмотрено создание временных творческих коллективов, советов, научно-методических объединений.

3.4. Вопросы координации опытно-экспериментальной работы и деятельности РЭП возлагаются на КИРО.

4. Условия и порядок присвоения статуса и прекращения деятельности региональной экспериментальной площадки

4.1. Статус РЭП присваивается субъектам опытно-экспериментальной деятельности, разработавшим в инициативном порядке экспериментальные проекты и программы или участвующим в содержательном исполнении экспериментальных проектов и программ, разработанных или организованных комитетом образования и науки Курской области.

4.2. Статус РЭП присваивается образовательным организациям независимо от их организационно-правовой формы, типа, вида, ведомственной принадлежности (при их наличии), их объединениям, а также научным и иным организациям, осуществляющим деятельность в области образования и расположенным на территории Курской области, имеющим государственную аккредитацию.

Присвоение статуса РЭП не влечёт за собой изменения статуса образовательного учреждения, его организационно-правовой формы и подчинённости.

4.3. Статус РЭП присваивается организациям, имеющим постоянно действующий и обновляющийся сайт образовательной организации, эффективную систему взаимодействия с другими образовательными организациями в режиме on-line, квалифицированных специалистов в области информационно-компьютерных технологий.

4.4. Статус РЭП присваивается на основании заявки, представленной образовательной организацией в комитет образования и науки Курской области, получившей положительную экспертную оценку.

4.5. Приказом комитета образования и науки Курской области образовательной организации-соискателю присваивается статус РЭП, утверждаются тема, время проведения эксперимента (на срок не более трёх лет).

4.6. Причины прекращения деятельности РЭП:

4.6.1. Завершение проведения эксперимента в установленный срок.

4.6.2. Ненадлежащее исполнение РЭП принятых на себя обязательств, невыполнения программы и плана эксперимента.

4.6.3. Получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения эксперимента.

4.6.4. Нарушения законодательства Российской Федерации, сроков представления отчётности, финансово-хозяйственной дисциплины.

4.6.5. Решение о снятии статуса РЭП принимается комитетом образования и науки Курской области и закрепляется соответствующим приказом комитета.

5. Права и ответственность экспериментальной площадки

5.1. РЭП имеет право:

5.1.1. Вносить изменения в цели, содержание, способы, систему средств обучения и воспитания, организацию образовательного процесса, формы подготовки и переподготовки педагогических кадров, систему управления образовательной организацией.

Указанные изменения осуществляются только в целях обеспечения наиболее эффективной реализации программы эксперимента и не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Курской области, наносить ущерб здоровью, а также качеству подготовки обучающихся, ограничивать права участников образовательного процесса.

5.1.2. Обращаться в комитет образования и науки Курской области и КИРО за информацией и разъяснениями по вопросам, связанным с проведением эксперимента.

5.1.3. По согласованию с КИРО вносить изменения в программу эксперимента.

5.1.4. Взаимодействовать с другими подразделениями инновационной инфраструктуры в сфере образования Курской области

5.2. РЭП несёт ответственность:

5.2.1. За реализацию утвержденной программы эксперимента в установленные сроки.

5.2.2. За обеспечение в рамках эксперимента уровня и качества подготовки выпускников не ниже требований государственных образовательных стандартов образования.

5.2.3. За своевременную сдачу отчётных материалов в соответствии с календарным планом проведения эксперимента по этапам.

5.2.4. За обеспечение научно-методической подготовки внедрения результатов эксперимента в массовую практику.

5.2.5. За своевременное информирование КИРО о возникших проблемах, препятствующих реализации эксперимента и выполнению календарного плана работы.

6. Финансирование региональной экспериментальной площадки

6.1. Присвоение статуса РЭП не влечёт за собой финансовых обязательств со стороны комитета образования и науки Курской области. Вопрос о финансировании может быть рассмотрен в договорном порядке.

6.2. Финансирование программы эксперимента может осуществляться за

счёт поступающих или получаемых доходов от предоставляемых образовательным учреждением в соответствии с его уставом платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. В целях стимулирования деятельности педагогических работников, участвующих в проведении эксперимента, образовательная организация, получившая статус РЭП, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования
и науки Курской области
от «19» декабря 2014 г. №1-1218

Положение о региональной апробационной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности региональной апробационной площадки (далее – РАП) в рамках инновационной инфраструктуры в сфере образования и науки Курской области, цели, задачи, права, ответственность, условия и порядок присвоения статуса региональной апробационной площадки образовательным организациям региональной системы образования.

1.2. Апробационные площадки – это образовательные организации, в которых проходит апробация инновационных проектов, педагогических технологий, учебно-методических комплексов, обеспечивающих значительное продвижение в решении приоритетных задач образовательной политики региона.

1.3. Апробационные площадки создаются как подсистема инновационной инфраструктуры в сфере образования Курской области в целях апробации и экспертизы материалов по содержанию образования, новых механизмов управления образовательным учреждением и т. д.

1.4. В своей практической деятельности РАП руководствуется действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами комитета образования и науки Курской области, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, являющимися обязательными для исполнения всеми сотрудниками РАП, и настоящим Положением.

1.5. Руководителем апробационной площадки является один из руководителей образовательной организации.

2. Цели, задачи и направления деятельности региональной апробационной площадки

2.1. Целями деятельности РАП являются:

2.1.1. Изучение содержания новых инновационных продуктов, полученных от организаций и отдельных лиц, разрабатывающих учебные материалы.

2.1.2. Апробация инновационных проектов, педагогических технологий, учебно-методических комплексов, обеспечивающих значительное продвижение в решении приоритетных задач образовательной практики региона.

2.1.3. Официальная оценка соответствия предмета апробации потребностям региональной системы образования с учётом её модернизации и развития, основанная на педагогической экспертизе и проверке.

2.2. РАП создаётся для решения следующих задач:

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение апробации и экспертизы материалов по содержанию образования, новых механизмов управления образовательной организацией и т. д.

2.2.2. Координация взаимодействия и консультационная поддержка участников апробации инновационных педагогических технологий, учебных продуктов инновационной образовательной деятельности и пр.

2.2.3. Оценка эффективности разработанных материалов и технологий, разработка рекомендаций по их доработке и совершенствованию.

2.2.4. Издание сборников нормативных документов и организационно-методических материалов в области апробации и экспертизы материалов и технологий.

2.3. Основными направлениями деятельности РАП являются:

2.3.1. Исследование и экспертиза образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса, учебников, учебно-методических комплексов.

2.3.2. Апробация новых механизмов управления образованием, направленных на модернизацию образовательной системы.

2.3.3. Исследование и экспертиза систем оценки качества образования, форм и процедур промежуточной аттестации обучающихся, систем адресного сопровождения и поддержки различных категорий обучающихся.

2.3.4. Апробация новых направлений подготовки и переподготовки педагогических кадров, специализаций, а также современных образовательных услуг.

2.3.5. В процессе апробации педагоги-апробаторы оценивают материалы и ресурсы в соответствии с методикой апробации (программой испытаний), заполняют необходимые формы отчётности, формулируют рекомендации по доработке и совершенствованию материалов и технологий.

3. Условия и порядок присвоения статуса и прекращения деятельности региональной апробационной площадки

3.1. Статус РАП присваивается образовательным организациям независимо от их организационно-правовой формы, типа, вида, ведомственной принадлежности (при их наличии), их объединениям, а также научным и иным организациям, осуществляющим деятельность в области образования и расположенным на территории Курской области, имеющим государственную аккредитацию.

Присвоение статуса РАП не влечёт за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы и подчинённости.

3.2. Статус РАП присваивается организациям, имеющим постоянно действующий и обновляющийся сайт, эффективную систему взаимодействия с другими образовательными организациями в режиме on-line, квалифицированных специалистов в области информационно-компьютерных технологий.

3.3. Присвоение статуса РАП закрепляется приказом комитета образования и науки Курской области.

3.4. Статус РАП присваивается на основании заявки, представленной образовательным учреждением в Экспертную комиссию Курской области и получившей положительную экспертную оценку.

3.5. Передача учебных материалов технологий педагогической деятельности, подлежащих апробации на площадке в определённые сроки, координируется соответствующими договорами.

3.6. Статус апробационной площадки присваивается на срок, устанавливаемый комитетом образования и науки Курской области, продление которого зависит от качества работы РАП и сохранения взаимных интересов участников соглашения.

3.7. Согласование плана апробационной деятельности РАП и контроль за его реализацией осуществляется Экспертной комиссией Курской области.

3.8. Причины прекращения деятельности РАП:

3.9.1. Завершение программы деятельности РАП и отсутствие необходимости её продления.

3.9.2. Невыполнение и/или некачественное выполнение программы деятельности РАП.

3.9.3. Низкая результативность деятельности образовательного учреждения в статусе РАП.

3.9.4. Нарушения законодательства Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

3.9.5. Решение о снятии статуса РАП принимается на заседании Экспертной комиссии Курской области и закрепляется соответствующим приказом комитета образования и науки Курской области.

4. Права и ответственность региональной апробационной площадки

4.1. РАП имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

4.1.2. Определять условия пользования услугами РАП на основе договоров с другими образовательными организациями Курской области.

4.1.6. Взаимодействовать с другими подразделениями инновационной инфраструктуры в сфере образования Курской области

4.2. РАП несёт ответственность:

4.2.1. За реализацию утверждённой программы и плана апробационной деятельности в установленные сроки.

4.2.2. За своевременное информирование Экспертной комиссии Курской области о возникших проблемах, препятствующих реализации апробационной деятельности и выполнению календарного плана работы.

4.2.3. За предоставление отчётных материалов о ходе апробационной деятельности.

Положение о научно-исследовательских лабораториях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, цели, задачи, содержание и условия деятельности научно-исследовательских лабораторий (далее – НИЛ) в рамках инновационной инфраструктуры в сфере образования и науки Курской области.

1.2. Научно-исследовательские лаборатории – это научно-исследовательские подразделения образовательных организаций региона, соединяющие образовательные процессы с инновационной и исследовательской деятельностью, освоением новых образовательных областей, методов работы, новых технологий.

1.3. Деятельность НИЛ направлена на решение актуальных фундаментальных задач, имеющих большое значение для развития системы образования региона.

1.4. В своей практической деятельности НИЛ руководствуется действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности научно-исследовательской лаборатории

2.1. Основными целями НИЛ являются разработка современных научно-исследовательских материалов в образовательной области, совершенствование механизма функционирования, взаимодействия и взаимообогащения научной и учебной сфер деятельности образовательных организаций посредством широкого участия в научных исследованиях.

2.2. НИЛ создаётся для решения следующих задач:

2.2.1. Установление контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами соответствующего научного направления.

2.2.2. Организация научно-исследовательской и инновационной работы.

2.2.3. Разработка и описание образовательных новшеств (элементы содержания, педагогические и образовательные технологии, учебные планы и программы, формы обучения, образовательные услуги и т. п.).

2.2.4. Обоснование внедрения исследованных НИЛ инноваций, обеспечивающих развитие образовательной системы Курской области, в практику образовательных организаций.

2.2.5. Подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований.

3. Организация деятельности научно-исследовательской лаборатории

3.1. Руководство работой НИЛ осуществляет заведующий лабораторией, который назначается Экспертной Комиссией Курской области.

3.2. НИЛ обладает самостоятельностью в выборе форм организации своей научно-исследовательской деятельности.

3.3. Рабочая программа НИЛ, составленная заведующим лабораторией в соответствии с требованиями комитета образования и науки Курской области, должна быть согласована со всеми исполнителями НИЛ и рассмотрена на заседании Экспертной Комиссии Курской области.

4. Порядок создания и ликвидации научно-исследовательской лаборатории

4.1. НИЛ создаётся приказом комитета образования и науки Курской области.

4.2. Обоснование создания НИЛ должно содержать следующие основные показатели:

4.2.1. Имеющиеся научные наработки (характеристика выполненных и выполняемых исследований и разработок; порядок их использования и внедрения).

4.2.2. Научные связи по выдвигаемой тематике.

4.2.3. Цели и задачи НИЛ, перспективное научное направление и тематика деятельности, ожидаемые результаты на ближайшие годы.

4.2.4. Перечень необходимого научно-производственного оборудования, приборов и установок.

4.3. Деятельность НИЛ прекращается по истечении срока действия, определённого приказом о её создании, либо в случае признания работы лаборатории неэффективной. В случае необходимости деятельность НИЛ может быть продлена по решению Экспертной комиссии Курской области.

5. Права и обязанности научно-исследовательской лаборатории

5.1. Для выполнения установленных настоящим Положением задач НИЛ в лице заведующего лабораторией имеет право:

5.1.1. Представлять предложения по совершенствованию деятельности лаборатории.

5.1.2. Запрашивать сведения, необходимые для работы НИЛ.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, проводимых комитетом образования и науки Курской области, по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

5.2. НИЛ в лице заведующего лабораторией несёт ответственность за качественное исполнение обязанностей и использование прав, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Заведующий лабораторией представляет отчётные документы по установленной форме в Экспертную комиссию Курской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования
и науки Курской области
от «19» декабря 2014 г. №1-1218

Положение о ресурсном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и процедуру присвоения учреждениям образования статуса ресурсного центра, цели, задачи, порядок функционирования, права, обязанности ресурсного центра, механизм управления ресурсным центром, а также условия и порядок изменения статуса ресурсного центра.

1.2. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами комитета образования и науки Курской области и настоящим Положением.

1.3. Ресурсный центр – это образовательная организация, реализующая деятельность, направленную на освоение, накопление и внедрение актуальных инноваций в сфере образования, диссеминацию опыта в образовательной системе региона. Ресурсный центр в системе образования Курской области служит организации коллективного доступа к информационным, материально-техническим, научно-методическим и учебно-лабораторным ресурсам в целях достижения эффективных результатов инновационной деятельности.

1.4. Статус Ресурсного центра не влечет за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы и подчиненности.

1.5. Ресурсный центр систематизирует и распространяет опыт инновационной деятельности как в региональной, муниципальной системе образования, так и в отдельных образовательных организациях, взаимодействует с КИРО.

2. Цели и задачи функционирования Ресурсного центра

2.1. Цели Ресурсного центра:

- распространение успешного инновационного опыта образовательной организации, связанного с освоением и применением актуальных образовательных и управленческих практик;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов по заявленной теме методической работы;
- аккумулярование научно-методических и информационных ресурсов по теме методической работы.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

- установление потребности в освоении и внедрении новшества, распространяемого Ресурсным центром, в системе образования Курской области;

– обеспечение научно-методической, информационной поддержки педагогов, образовательных организаций Курской области при внедрении инновационных образовательных и управленческих практик, распространяемых Ресурсным центром;

– оказание образовательным организациям организационной, научно-методической, информационной помощи и тьюторской поддержки в освоении и внедрении распространяемой Ресурсным центром инновации.

3. Порядок присвоения и изменения статуса Ресурсного центра

3.1. Статус Ресурсного центра присваивается Комитетом образования и науки Курской области.

3.2. Основанием для присвоения образовательной организации статуса Ресурсного центра является актуальность и эффективность предлагаемых в качестве нововведений образовательных и управленческих практик, а также успешная деятельность образовательной организации по их внедрению в муниципальной системе образования, в том числе в режиме сетевого взаимодействия.

3.3. Заключение об актуальности и эффективности предлагаемых образовательной организацией нововведений, о качестве инновационной деятельности образовательной организации по теме методической работы выносит Экспертная Комиссия Курской области.

3.4. Для рассмотрения вопроса о присвоении образовательной организации статуса Ресурсного центра соискатели обращаются в Экспертную комиссию Курской области с соответствующей заявкой.

3.5. Заявка на присвоение образовательной организации статуса Ресурсного центра должна содержать описание инновационной практики образовательной организации, предлагаемой для широкого распространения и внедрения, а также имеющиеся для этого ресурсы. В заявке на присвоение образовательной организации статуса Ресурсного центра должно содержаться:

3.5.1. Наименование, сведения о местонахождении (юридический, фактический адрес, контактные телефоны) образовательной организации, претендующей на статус Ресурсного центра;

3.5.2. Обоснование актуальности для широкой педагогической общественности распространяемой образовательной или управленческой практики;

3.5.3. Сущность используемой инновационной образовательной и управленческой практики;

3.5.4. Результаты исследований влияния используемой инновации на качество образования;

3.5.5. Цели деятельности образовательной организации в качестве Ресурсного центра;

3.5.6. Задачи, решаемые в ходе деятельности Ресурсного центра (ожидаемые результаты);

3.5.7. План работы (перспективный и годовой);

3.5.8. Имеющиеся для реализации проекта ресурсы: кадровые, научно-

методические (в том числе, авторские программы семинаров, лекций, стажировок), инфраструктурные, финансовые.

3.6. Экспертная комиссия Курской области, рассмотрев заявку на присвоение статуса Ресурсного центра и сделав соответствующее заключение, дает рекомендации комитету образования и науки Курской области о присвоении/неприсвоении образовательной организации указанного статуса.

3.7. Статус деятельности Ресурсного центра закрепляется приказом комитета образования и науки Курской области.

3.8. Срок функционирования Ресурсного центра определяется актуальностью новшества, предлагаемого для распространения и внедрения, наличием соответствующих ресурсов (нормативно-правовых, кадровых, научно-методических материально-технических).

3.9. С образовательной организации может быть снят статус Ресурсного центра в случаях:

- отсутствия необходимых нормативно-правовых, научно-методических, кадровых и материально-технических условий осуществления деятельности;

- получения негативных эффектов, отражающихся на состоянии здоровья учащихся, качестве образования, профессиональной компетенции педагогических работников и т.п.;

- нарушения при внедрении новшества образовательной организацией действующего законодательства.

3.10. Решение о снятии с образовательной организации статуса Ресурсного центра принимается комитетом образования и науки Курской области по согласованию с Экспертной комиссией Курской области и КИРО.

4. Порядок функционирования Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр в рамках своих полномочий разрабатывает и согласовывает с заинтересованными сторонами документацию, необходимую для осуществления деятельности по заявленной теме.

4.2. Ресурсный центр выявляет образовательные организации, являющиеся носителями успешного инновационного опыта, и образовательные организации, готовые тиражировать успешные инновационные практики.

4.3. Ресурсный центр разрабатывает модель и апробирует механизмы внедрения инновации в широкую образовательную практику.

4.4. Ресурсный центр может создавать инновационную сеть из образовательных организаций, желающих осваивать и внедрять распространяемые инновационные практики:

- заключает с каждым учреждением, осваивающим и внедряющим опыт Ресурсного центра, договор на создание образцов реализации предлагаемого новшества в образовательной или управленческой практике;

- осуществляет контроль за освоением, внедрением и созданием образцов реализации новшества в других образовательных организациях;

– осуществляет функции тьюторского сопровождения внедрения распространяемых инноваций.

4.5. Ресурсный центр организует проведение стажировок, разовых лекций, семинаров, консультаций и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

4.6. Ресурсный центр обеспечивает сбор, обработку и хранение информации о реализации образовательного или управленческого новшества в других образовательных организациях.

4.7. Ресурсный центр обеспечивает доступ педагогическим работникам Курской области к использованию собранных методических материалов, в том числе на электронных носителях.

5. Управление Ресурсным центром

5.1. Руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет администрация образовательной организации совместно с КИРО по согласованию с комитетом образования и науки Курской области:

- определяет участников инновационной деятельности;
- организует функционирование ресурсного центра;
- ведет мониторинг качества осуществляемой деятельности.

5.2. Руководитель образовательной организации, являющейся Ресурсным центром, предоставляет в муниципальные и региональные органы управления образованием отчет о деятельности ресурсного центра.

6. Права Ресурсного центра

Ресурсный центр имеет право:

– самостоятельно планировать деятельность по реализации образовательной программы, направленной на распространение образовательного или управленческого новшества;

– самостоятельно выбирать формы работы, необходимые для внедрения инновации и повышения профессиональной компетентности педагогических работников;

– заключать договоры о сотрудничестве с организациями, взаимодействие с которыми необходимо для функционирования Ресурсного центра;

– вносить предложения в Экспертную комиссию Курской области о направлениях развития системы образования Курской области и организации деятельности инновационных площадок в системе образования Курской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования
и науки Курской области
от «19» декабря 2014 г. №1-1218

**Положение
об Экспертной комиссии в рамках инновационной инфраструктуры
в системе образования Курской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, цели, задачи, условия деятельности, порядок проведения заседаний Экспертной комиссии Курской области (далее – Комиссия) в рамках инновационной инфраструктуры в системе образования Курской области.

1.2. Экспертная комиссия Курской области – это постоянно действующий государственно-общественный орган при Курском институте развития образования, деятельность которого направлена на организацию и проведение независимой экспертизы объектов инновационной инфраструктуры в региональной системе образования, авторских материалов, предназначенных для использования в образовательных организациях Курской области, координацию и регулирование деятельности субъектов инновационного процесса.

1.3. Создание, персональный состав, реорганизация и ликвидация Комиссии утверждаются приказами комитета образования и науки Курской области.

1.4. В своей практической деятельности Экспертная комиссия Курской области руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и комитета образования и науки Курской области, настоящим Положением.

1.5. Комиссия строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений при соблюдении авторских прав, а также прав заказчиков (заявителей) экспертизы.

1.6. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляют комитет образования и науки Курской области, ректорат КИРО.

2. Цели, задачи, функции Экспертной комиссии Курской области

2.1. Целью Комиссии является обеспечение своевременной, научно обоснованной, объективной оценки предлагаемых к экспертизе авторских материалов.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Осуществление проблемно-ориентированного анализа состояния областной системы образования.

2.2.2. Определение приоритетных направлений инновационной деятельности в системе образования области.

2.2.3. Организация и осуществление внешней оценки качества инновационной деятельности субъектов областной образовательной системы.

2.2.4. Организация и проведение независимой экспертизы авторских материалов (учебных пособий, электронных учебных изданий и цифровых образовательных ресурсов, аудио - и видеопособий, учебных и образовательных программ, программ элективных курсов, учебно-методических и методических пособий для учителей и пр.), реализующих государственный образовательный стандарт, региональный компонент содержания образования, компонент образовательной организации, предназначенных для использования в образовательных организациях Курской области.

2.2.5. Совершенствование инновационной инфраструктуры в системе образования Курской области

3. Состав и регламент работы Экспертной комиссии Курской области.

3.1. Комиссия работает на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии формируется КИРО и утверждается приказом комитета образования и науки Курской области.

3.3. Регламент работы Комиссии утверждается приказом ректора КИРО. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины ее членов.

3.4. Состав Комиссии формируется из числа учёных, методистов КИРО, представителей муниципальных органов управления образованием и методических служб, а также органов государственной власти, местного самоуправления, научных и других организаций.

3.5. Экспертная комиссия Курской области состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

3.5.1. Председатель возглавляет Комиссию, определяет формы организации и содержание деятельности, проводит заседания, несёт ответственность за ведение документации, отчитывается перед вышестоящими органами о работе Комиссии.

3.5.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя в его отсутствие.

3.5.3. Ответственный секретарь координирует деятельность членов Комиссии, несёт ответственность за ведение документации.

3.5.4. Члены Комиссии анализируют представленные материалы и рецензии, подготовленные экспертами, вносят предложения по составу экспертов, участвуют в распределении материалов и подготовке заключений Комиссии в соответствии с итогами экспертизы, а также вносят предложения по организации деятельности Комиссии.

3.6. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Экспертной комиссии Курской области несут персональную ответственность за обеспечение научно-обоснованной, компетентной и независимой экспертизы.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее трёх четвертей членов, участвовавших в заседании.

3.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и ответственным секретарём.

3.9. Итоги экспертизы Комиссии доводятся ответственным секретарём до сведения авторов разработок и направляются в виде заключений в комитет образования и науки Курской области.

3.10. Комиссия имеет право вносить предложения, давать рекомендации муниципальным органам управления образованием, методическим службам по организации дальнейшей работы с экспертируемыми материалами.

4. Организация экспертизы материалов, представляемых в Экспертную комиссию Курской области

4.1. Материалы, поступившие на экспертизу, регистрируются ответственным секретарём Комиссии в специальном журнале.

4.2. Комиссия рассматривает только авторские материалы, прошедшие регистрацию.

4.3. Представленные материалы регистрируются ответственным секретарём и в десятидневный срок направляются на экспертизу.

4.4. Экспертиза проводится в течение трёх месяцев (с момента регистрации материалов и до вынесения решения, заключения Комиссии).

4.5. Для проведения независимой и объективной экспертизы по предложению членов Комиссии могут создаваться временные экспертные группы, персональный состав которых утверждается решением Комиссии.

4.6. Результаты экспертизы экспертных групп, экспертов оформляются в виде рецензии и представляются на заседании Комиссии.

4.7. Автор/группа авторов имеют право лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении итогов экспертизы их материалов и принятии решения. Решение Комиссии, принимаемое в присутствии автора/группы авторов, сообщается сразу после голосования членов Комиссии.

5. Реализация решений Экспертной комиссии Курской области

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения автора/ авторов разработок в течение двух недель после принятия решения.

5.2. Положительное заключение Комиссии направляется в комитет образования и науки Курской области и служит основанием для принятия решения о присвоении Статуса.