

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

Принято
решением Ученого совета
ОГБОУ ДПО КИРО
протокол № 6 от 24 декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО КИРО
Е.Н. Подчалимова
_____ 2016 г.

**Положение о персонифицированной накопительной системе
повышения квалификации и профессиональной переподготовки
специалистов отрасли образования
ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования»**

Курск 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированной накопительной системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовке специалистов отрасли образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и порядок организации и проведения повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки специалистов отрасли образования в ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» (далее – институт) по индивидуальному учебному плану в условиях персонифицированной накопительной системы.

1.3. Персонифицированная накопительная система повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки слушателей вводится с целью создания условий для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, позволяет самостоятельно конструировать образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей, проблем и выбирать наиболее приемлемые для себя сроки его реализации.

Данная форма рекомендована педагогическим работникам, имеющим опыт повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по традиционной форме, и не противоречит сложившейся системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

1.3. В Положении используется следующий понятийный аппарат:

Образовательная организация (ОО) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Повышение квалификации (ПК) – система непрерывного обучения слушателя, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Профессиональная переподготовка (ПП) – система непрерывного обучения слушателя, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Персонифицированная накопительная система – совокупность специально организованных видов образовательной деятельности с целью совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров и руководителей образовательных организаций в течение определенного срока по индивидуальному учебному плану.

Слушатель – лицо, зачисленное приказом ректора института на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и (или) повышения квалификации.

Образовательная программа повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки - совокупность инвариантных и вариативных учебных программ (модулей), выбранных педагогическими кадрами и руководителями образовательных организаций в соответствии с их образовательными потребностями и на основе заказа государства, органов общественно-государственного управления образованием, образовательной организации.

Учебная программа (модуль) – элемент персонифицированной накопительной системы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в составе образовательной программы.

Инвариантная учебная программа (инвариантный модуль) – часть образовательной программы обязательная для изучения каждым слушателем.

Вариативная учебная программа (вариативный модуль) – часть образовательной программы, которую слушатель выбирает сам из перечня вариативных модулей в соответствии со своими индивидуальными профессиональными потребностями.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

1.4. Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка педагогических кадров и руководителей образовательных организаций организуется по индивидуальному учебному плану с целью создания оптимальных условий для осуществления ими возможностей непрерывного образования

1.5. Положение определяет основные цели, правила построения индивидуального образовательного маршрута, устанавливает систему и формы аттестации слушателей, порядок взаимодействия института, муниципальных методических служб, образовательных организаций и слушателей по вопросам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в рамках персонифицированной накопительной системе.

2. Структура образовательной программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки

2.1. Учебная программа курса, как самостоятельная часть в составе образовательной программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, является элементом персонифицированной накопительной системы, разрабатывается в соответствии с Порядком к организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499) и с учетом социального заказа Комитета образования и науки Курской области, муниципальных органов управления образованием, потребностей ОО, педагогических работников; рассматривается на заседании соответствующей кафедры (структурного подразделения) института и утверждается проректором по учебно-методической работе.

2.2. Образовательная программа представляет собой совокупность инвариантной и вариативных учебных программ (модулей) повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки слушателей.

2.3. В соответствии с образовательной программой выстраивается ИУП повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки слушателя (приложение 1), в котором фиксируются согласованные и утвержденные сроки инварианта, а также названия и сроки вариативных учебных программ, выбранных слушателем.

2.4. Обязательным компонентом учебной программы является описание форм и методов обучения, итоговой аттестации слушателей по результатам ее освоения.

2.5. Образовательная программа характеризует организационно-педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для ее реализации, процедуру выбора и конструирование ИУП.

2.6. Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка слушателей осуществляется по накопительной системе, т.е. базируется на суммировании результатов усвоения каждой из учебных программ в структуре образовательной программы.

2.6. Персонифицированная накопительная система является добровольной, отвечающей собственным образовательным потребностям, альтернативной формой повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки для слушателей.

2.7. Освоенные модули в режиме персонифицированной накопительной системы могут быть перезачтены и учитываться в процессе последующего обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

3. Порядок повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по индивидуальному учебному плану

3.1. Педагог по согласованию с администрацией ОО, методической службой (района, города) из перечня заявленных к реализации институтом учебных курсов конструирует индивидуальный учебный план. В ИУП фиксируется примерный перечень всех учебных программ (модулей) инвариантной, вариативной части, которые предстоит освоить слушателю (в течение не более 3 лет), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год.

3.2. В ИУП заполняется перечень научно-методических мероприятий в работе которых слушатель принял участие в течение последних 3-х лет. Ориентировочный часовой эквивалент на научно-методические мероприятия представлен в приложении 4.

3.3. Слушателям предоставляется право выбора последовательности реализации программ, модулей (тем, разделов) по персонифицированной накопительной системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

3.4. Индивидуальный учебный план руководителя, педагога направляется в институт. Одновременно оформляется заявка на зачисление по персонифицированной накопительной системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (приложение 3).

3.5. Учебная группа по каждому инвариантному модулю формируется в составе не менее 25 человек, по вариативному модулю в составе не менее 10 человек.

3.6. Учебная группа при прохождении модуля ИКТ и предметного модуля для учителей иностранных языков делится на подгруппы по 6-10 человек в каждой.

3.7. По итогам изучения каждого модуля слушателю выдается сертификат и (или) удостоверение о повышении квалификации. Наличие сертификата об освоении определенного модуля из учебной программы дополнительного профессионального образования и (или) удостоверения о повышении квалификации дает право перезачесть данный модуль слушателю, обучающемуся в институте согласно традиционному плановому повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

3.8. Методист института, ответственный за организационное сопровождение обучения группы по заявленному модулю заполняет компьютерную базу данных, на ее основе оформляет приказы на зачисление, отчисление, на завершение курсов повышения квалификации, выдает лист аттестации, ведет журнал посещаемости; составляет расписание на инвариантный модуль, знакомит с расписанием вариативного модуля, оформляет отчетные справки, командировочные удостоверения, на основании результатов промежуточного контроля готовит и выдает сертификаты об освоении модуля, удостоверения (справки) о повышении квалификации.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о квалификации

4.1. Формы аттестации слушателей по итогам реализации нескольких учебных программ при использовании персонифицированной накопительной системы устанавливаются в соответствии с Порядком к организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499).).

4.2. Выдача документа о квалификации проводится институтом на основании заполненного листа аттестации (приложение 2) исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем учебных программ, и успешной итоговой аттестации, которую проводит институт.

К формам итоговой аттестации могут быть отнесены: выполнение тестовых заданий, зачеты, экзамены, курсовая работа, защита проектов и т.д.

4.3. По результатам освоения учебных(ой) программ(ы), рассчитанных(ой) на определенный объем часов, слушатель может получить:

- справку, сертификат - до 16 часов;
- удостоверение - от 16 часов до 250 часов.

4.4. Выданные институтом документы о квалификации по ИУП регистрируются в учебно-методическом управлении в журнале регистрации.

5. Деятельность субъектов по реализации Положения

5.1. Институт:

- публикует информационный сборник с перечнем образовательных программ, реализуемых институтом;
- организует повышение квалификации и (или) профессиональной переподготовки по персонифицированной накопительной системе;
- утверждает содержание ИУП слушателя;
- формирует и реализует тематические учебные курсы в рамках персонифицированной накопительной системы повышения квалификации (или) профессиональной переподготовки;
- проводит итоговую аттестацию слушателя по персонифицированной накопительной системе повышения квалификации (или) профессиональной переподготовки;
- оказывает методическую помощь слушателю в конструировании индивидуального учебного плана повышения квалификации (или) профессиональной переподготовки;
- выдает документ о квалификации.

5.2. Районные методические службы.

- доводят до сведения образовательных организаций перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых институтом;
- проводят консультации со слушателями, выбравшими данную форму повышения квалификации (или) профессиональной переподготовки;
- ведет учет педагогических кадров и руководителей ОО, обучающихся по персонифицированной модульно-накопительной системе.

5.3. Администрация образовательной организации, работником которого является слушатель.

- доводит до сведения педагога перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых институтом;
- дает рекомендации педагогу по выбору учебных программ, учитывая его образовательные потребности и проблемы, с которыми сталкивается педагог в образовательной деятельности;
- координирует своевременность освоения слушателем образовательной программ в рамках ИУП, а также информирует институт о его прохождении;
- ведет учет педагогических работников, повышающих квалификацию по персонифицированной накопительной системе.

5.4. Слушатель:

- знакомится с перечнем дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, реализуемых институтом;

- конструирует ИУП согласно личностным потребностям и рекомендациям образовательной организации, работником которого слушателя является;

- согласовывает ИУП с институтом;

- несет ответственность за выполнение ИУП и предоставляет итоговые документы об освоении учебных программ администрации ОО, районной методической службе.

Приложение 1
К положению о персонифицированной накопительной
системе повышения квалификации
и (или) профессиональной переподготовки
педагогических кадров и руководителей ОО

	УТВЕРЖДЕНО:
	Ректор ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования»
	_____ Г.Н. Подчалимова
	М.П. дата

Индивидуальный учебный план

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Место работы _____

Образование _____

Квалификационная категория _____

Педагогический стаж _____

Программа повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки
« _____ »

Сроки освоения: с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

п/п	Наименование модуля (учебной)	Кол-во часов	Сроки освоения	Формы обучения	Форма промежуточной	Учреждения, реализующие	Подпись преподавателя по
-----	-------------------------------	--------------	----------------	----------------	---------------------	-------------------------	--------------------------

	дисциплины)				(итоговой аттестации)	модули	итогам освоения модуля (учебной дисциплины)
I	Инвариантный модуль						
1.1							
1.2							
II	Вариативный модуль						
2.1.							
III	СТАЖИРОВКА						
IV	Научно-методические мероприятия						

Заключение об освоении индивидуального учебного плана:

Руководитель курсов _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

К положению о персонифицированной накопительной
системе повышения квалификации
и (или) профессиональной переподготовки
педагогических кадров

Лист аттестации _____
(Ф.И.О)

Повышение квалификации по образовательной программе:

Название учебной программы (курса)	Кол-во очно-заочных часов по учебному плану	Форма промежуточной и итоговой аттестации	Сроки освоения учебных программ (курсов)	Документ об окончании курсов и дата выдачи	Подпись ответственного лица
ИТОГО:					

Приложение 3

К положению о персонифицированной накопительной
системе повышения квалификации и
(или) профессиональной переподготовки
педагогических кадров

Подчалимовой Галине Николаевне

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить меня на курсы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по персонифицированной модульно-накопительной системе.

Дата

Приложение 4

Ориентировочный часовой эквивалент на научно-методические мероприятия

№ п/п	Форма научно- методического мероприятия	Часовой эквивалент	Подтверждение часового эквивалента
1.	Выступление на конференции/семинаре регионального уровня по тематике курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (за последние 3 года)	3 ч./2 ч.	сертификат
2.	Выступление на конференции/семинаре всероссийского уровня по тематике курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки(за последние 3 года)	4 ч./3 ч.	сертификат
3.	Выступление на конференции/семинаре международного уровня по тематике курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки(за последние 3 года)	6 ч./4 ч.	сертификат
4.	Участие в работе семинара (вебинара), по вопросам, рассматриваемых в программе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки(за последние 3 года)	от 2 ч. до 14 ч.	Программа семинара (вебинара), сертификат
5.	Представление опыта работы в форме открытого урока на уровне района/региона (присутствие специалистов ММС обяза-	2 ч./4 ч.	ОТЗЫВ

	тельно) (за последние 2 года)		
6.	Обобщение актуального педагогического опыта на региональном уровне (за последние 2 года)	6 ч.	отзыв
7.	Публикация статьи в журналах, тезисов в сборниках по проблеме, связанной с тематикой курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (за последние 2 года)	2 ч.	Ксерокопия публикаций
8.	Издание учебного пособия, учебно-методического пособия по проблеме, связанной с тематикой курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки	до 6 ч.	выходные данные учебно-методических изданий
9.	Разработка дидактического обеспечения учебных курсов, в том числе электронных образовательных ресурсов, видеоуроков (за последние 2 года)	До 10 ч.	Выходные данные ЭОР
10.	Разработка авторской программы (рецензии обязательны) (в соответствии с ФГОС)	до 6 ч.	Авторская программа
11.	Участие в профессиональных конкурсах на уровне района/города: -победитель	До 20% аудиторной нагрузки	Ксерокопия диплома
	-призер	До 10% аудиторной нагрузки	Ксерокопия диплома
	-финалист	До 8 ч	Ксерокопия диплома
	- участник (за последние 2 года)	До 4 ч	Ксерокопия грамоты
12.	Участие в профессиональных конкурсах на региональном уровне: -победитель	До 40% аудиторной нагрузки	Ксерокопия диплома
	-призер	До 20% аудиторной нагрузки	Ксерокопия диплома
	финалист	До 14 ч	Ксерокопия диплома
	- участник (за последние 3 года)	До 10 ч	Ксерокопия грамоты

13.	Участие во всероссийских профессиональных конкурсах: -победитель	До 100% аудиторной нагрузки	Ксерокопия диплома
	-призер	До 60% аудиторной нагрузки	Ксерокопия диплома
	финалист	До 40% аудиторной нагрузки	Ксерокопия диплома
	- участник	До 20 ч	Ксерокопия грамоты
14.	Выполнение проектов, поддержанных грантами различных научных фондов, научных программ	До 10 ч.	Ксерокопия участников гранта (приказ)
15.	«Круглые столы» (выступление с докладом) на региональном уровне (за последние 3 года)	2ч.	Программа, сертификат
16.	Мастер-класс на муниципальном уровне (за последние 3 года)	До 4 ч.	отзыв
17.	Мастер-класс на региональном уровне (за последние 3 года)	До 5ч.	отзыв
18.	Участие в опытно-экспериментальной работе регионального уровня (за последние 2 года)	До 8 ч.	отзыв
19.	Участие в работе экспертной группе по экспертизе и подготовке экспертных заключений на учителей и преподавателей по соответствующему предмету (за последние 2 года)	До 20% аудиторной нагрузки	Ксерокопия приказа о составе экспертной группы и отзыв от руководителя экспертной группы
20.	Участие в работе жюри профессиональных конкурсов (муниципальный и региональный уровни) (за последние 2 года)	До 16 ч.	Ксерокопия приказа состава жюри
21.	Предоставлением материала о педагогическом опыте в информационно-выставочной зал ОГБУ ДПО КИРО (за последние 2 года)	До 6 ч.	Отзыв кафедры, курирующей выставку