

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

Принято
решением Ученого совета
ОГБОУ ДПО КИРО
протокол № 6 от 24 декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО КИРО
Г.Н. Подчалимова
«_____» _____ 2016 г.

**Положение
о внутреннем мониторинге качества образования ОГБУ ДПО «Курский
институт развития образования»**

Курск 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1 июля 2013 г № 499 и Уставом ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» (далее – институт).

1.2. Цели мониторинга – получение на основе комплексной системы наблюдений состояния и изменений максимально полной объективной информации о качестве дополнительного профессионального образования и обоснование принятых управленческих воздействий, направленных на перевод исходного состояния в новое качественное состояние.

1.3. Система мониторинга качества образования института является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности института.

1.4. Объектом мониторинга является качество условий (ресурсов), качество образовательного процесса и его результатов: их соответствие профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, социальной образовательной политике и потребностям развития личности, воздействию дополнительного профессионального образования на процессы изменения и развития в обществе.

1.5. Субъекты мониторинга – участники образовательного процесса, кто проводят мониторинговые исследования и оценки на разных уровнях организации дополнительного профессионального образования в институте.

1.6. Основные критерии мониторинга – степень соответствия целям, задачам, требованиям, нормам; изменение состояния (тенденции «+», «-»).

2. Задачи мониторинга.

2.1. Задачами мониторинга являются:

- выявление актуального (настоящего) уровня качества образования
- установление его соответствия профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, социальной образовательной политике и потребностям развития личности

- содействие повышению качества управления институтом посредством обеспечение всех уровней управления объективной, своевременной и сопоставимой информацией о качестве дополнительного профессионального образования
- определение основных тенденций развития качества образования в институте
- подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений по улучшению качества образования
- сбор информации и создание банка данных о состоянии и тенденциях развития качества образования с целью прогнозирования дальнейшего его развития
- распространения инновационного педагогического и управленческого опыта

3 Функции мониторинга

3.1. Функциями мониторинга являются:

- квалиметрическая (оценочная) - получение данных об уровне развития отдельных аспектов и параметров образовательного процесса и формулирование обоснованного заключения о качестве образования в институте;
- управленческая – своевременное внесение поправок, частичных исправлений или изменений в образовательный процесс;
- прогностическая – формулирование на основе полученных данных обоснованного заключения о дальнейшем развитии образовательного процесса;
- информационная - обеспечение всех уровней управления информацией о качестве образования в институте;
- социальная – воздействие дополнительного профессионального образования на процессы изменения и развития в обществе

4. Принципы мониторинга.

4.1. Принцип непрерывности. Мониторинг – это целостная, динамическая, развивающаяся система, позволяющая определять основные переходные состояния образовательного процесса, корректировать и поддерживать отдельные тенденции развития качества образования.

4.2. Принцип целесообразности. Мониторинг – не самоцель, а средство глубокого изучения и надежный инструмент педагогического управления качеством образования.

4.3. Принцип приоритета качества образовательной деятельности и управления, обеспечивающего востребованность мониторинга как важнейшего компонента оценки и управления качеством образования на всех уровнях.

4.4. Принцип достоверности и достаточности информации о качестве образования, предусматривающий репрезентативность выборки (представительность) и достоверность, а также объективность представленных данных.

4.5. Принцип комплексности описания объектов мониторинга и «перекрест» информации.

4.6. Принцип диагностико – прогностической направленности, предусматривающий соответствие процедуры мониторинга содержанию его индикаторов и показателей, направленность на принятие целесообразных педагогических решений.

6. Организация и технология мониторинга

6.1. Организационной основой осуществления мониторинга является технологическая карта мониторинга, где определяются объекты, критерии, показатели, источники, периодичность проведения мониторинга и ответственные за осуществление мониторинга (приложение 1).

6.2. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с технологической картой мониторинга.

6.3. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень института, уровень структурных подразделений; уровень процесса-взаимодействия конкретного преподавателя и группы, слушателя.

6.4. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

6.5. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

6.6. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

6.7. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

6.8. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

6.9. Источники информации, используемые при мониторинге: статинформация; социологические исследования; отчеты ИАК; материалы аттестации научно-педагогических кадров; результаты тестирования; материалы итоговой аттестации слушателей; результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; материалы конкурсов; региональные статистики; доклады и аналитические записки экспертов и др.

6.10. Основными методами мониторинговых исследований являются: метод сравнительной оценки (сравнение с нормами качества дополнительного профессионального образования как базами оценки); метод экспертных оценок; анализ документальных источников и др.

6.11. Основные средства мониторинга – тестовые средства для оценки знаний, умений и навыков слушателей, социологический инструментарий и др.

7. Результаты мониторинга.

7.1. По итогам внутреннего анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива института, учредителя, общественности. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне института.

Технологическая карта мониторинга

| № | Объекты мониторинга | Критерии мониторинга | Показатели | Источники | Периодичность | Ответственность |
|---|---------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение | Качество нормативно-правового обеспечения | Наличие нормативно-правового сопровождения образовательного процесса в институте | Законодательные и нормативно-правовые, акты и документы | 1 раз в год | Ректор, проректор по учебно-методической работе, проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности, главный бухгалтер, ученый секретарь |
| | | | Соответствие законодательным и нормативно-правовым документам федерального и регионального уровней | Законодательные и нормативно-правовые, акты и документы, локальные акты, решения Ученого совета и т.д. | 1 раз в год | Ректор, начальник юридического отдела; ученый секретарь |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| | | | Реализация внутренних документов (локальных нормативных актов, и др.) | Локальные акты, решения Ученого совета и т.д. | Постоянно | Ректор, проректор, ученый секретарь |
| 2 | Программно-методическое обеспечение | Качество программно-методического обеспечения | Наличие учебно-методических комплексов, в том числе и электронных учебно-методических комплексов, рабочих программ | УМК, ЭУМК, рабочие программы | Постоянно | зав. кафедрами, УМУ |
| | | | Соответствие учебных планов и программ дополнительного профессионального образования профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим | Учебные планы, образовательные программы, рабочие программы, статистические отчеты, отчеты по самообследованию | 2 раза в год | зав. кафедрами, УМУ, |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, ФГОС СПО и ФГОС ВО, потребностям личности</p> |
| | | | <p>Наличие инновационных процессов (использование современных интерактивных технологий обучения (дистанционное обучение; проблемные лекции, лекции-викторины, деловые игры, кейс-стади и т. д.): доля преподавателей,</p> |

отчеты по самообследованию;
результаты взаимопосещения
учебных занятий, результаты
ректорского контроля

Постоянно

зав. кафедрами,
УМУ, НМУ

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|
| | | | использующих, современные интерактивные технологии обучения; использование информационных технологий обучения: доля информационных технологий (в часах) в общем объеме учебного времени | | | |
| 3 | Повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров | Качество повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров | Уровень требований, предъявляемых к слушателям, зачисляемых на обучение | Результаты входной диагностики, | Постоянно | УМУ, преподаватели кафедр, сотрудники центров, лабораторий |
| | | | Соответствие качества повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей квалификационным требованиям, профессиональным | Результаты текущей, промежуточной аттестации слушателей; результаты экзаменационных сессий (по модулям в рамках реализации программ профессиональной переподготовки), итоговых экзаменов, защиты выпускных | постоянно | зав. кафедрами, преподаватели, УМУ |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | стандартам | квалификационных работ | | |
| | | | Уровень организации научно-исследовательской работы слушателей | Научные публикации слушателей; конкурсы на лучшую НИР, организованные институтом; конкурсы на лучшую научно-исследовательскую работу слушателей, | Постоянно | проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности, зав. кафедрами, преподаватели, |
| | | | Удовлетворенность качеством образования | Результаты внутренней и внешней экспертной оценки (анкеты, опросники, наблюдение, беседы со слушателями, преподавателями; социологическое сопровождение образовательного процесса и др.); отзывы работодателей | Постоянно | проректора, зав. кафедрами, преподаватели, слушатели, УМУ, работодатели |
| | | | Готовность к самообразовательной деятельности | Программы (план) самообразования, анализ ее выполнения | 2 раза в год | Преподаватели, слушатели |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Педагогическая деятельность | Качество преподавания | Количество монографий; учебных пособий; научных публикаций в региональных, центральных, зарубежных изданиях | Отчеты по научно-исследовательской деятельности | 1 раз в год | проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности, зав. кафедрами |
| | | | Наличие методических материалов (программа итогового экзамена; методические рекомендации по проведению выпускной квалификационной работы; методические документы для руководителя ВКР, рецензента, члена | Результаты самообследования | 1 раз в год | УМУ, Зав. кафедрами, |

| | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | итоговой аттестационной комиссии (ИАК) и др.) | | | |
| | Доля преподавателей, повысивших квалификацию в том числе: (окончивших ФПК и ППК; прошедших стажировку в ведущих вузах, на предприятиях и в организациях; количество преподавателей, защитивших диссертации и др.) | Отчеты по научно-исследовательской деятельности, результаты сомоисследования, | 1 раз в год | проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности, начальник отдела кадров, преподаватели |
| | Количество преподавателей получивших научную степень, научные звания, награды в текущем году | отчет по самообследованию, статистические отчеты | 1 раз в год | проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности, отдел кадров |
| | Проведение учебных занятий: оценка на | Анализ, самоанализ посещенных занятий, анкеты | Постоянно | Проректор по учебно- |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | уровне слушателя, кафедры, УМУ, субъектно-личностном уровне | слушателей, социологические опросники, наблюдение | | методической работе, УМУ, преподаватели, слушатели, |
| | | Удовлетворенность педагогической деятельностью | Результаты внутренней и внешней экспертной оценки; социологические опросы | 1 раза в год | Межкафедральная учебная лаборатория научно-методического сопровождения оценки качества образования, преподаватели, слушатели, |
| | | Организация самостоятельной деятельности | результаты работы на платформе дистанционного обучения в оболочке Moodle; результаты самообследования | Постоянно | Межкафедральная учебная лаборатория дистанционных образовательных технологий, преподаватели, слушатели |
| | | Готовность к непрерывному повышению профессионального уровня | Участие в научно-практических конференциях, отчет о повышении квалификации и профессиональной переподготовки | Постоянно | проректора, УМУ, преподаватели |

| | | | |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Материально-техническое обеспечение | Качество материально-технического обеспечения | Наличие условий, необходимого оборудования, компьютеров, специализированных кабинетов и аудиторий для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Статистические отчеты, количество обучающихся на один персональный компьютер, результаты посещаемости библиотеки</p> | <p>2 раза в год</p> | <p>Зав. библиотекой; начальник управления по информационным технологиям, глав. бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, преподаватели, слушатели</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|