

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

Принято
решением Ученого совета
ОГБОУ ДПО КИРО
протокол № 6 от 24 декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБОУ ДПО КИРО
Г.И. Подчалимова
_____ 2016 г.

**Положение
о межкафедральной учебной лаборатории дистанционных
образовательных технологий
(новая редакция)**

Курск 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межкафедральная учебная лаборатория дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – Лаборатория) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Лаборатория создана для учебно-методического, научно-методического, информационного, технического и консультационного сопровождения внедрения дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в институте.

1.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите и другими нормативно-правовыми актами РФ, методическими рекомендациями по реализации дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) с использованием ДОТ, электронного обучения и в сетевой форме от 21.04.15 (ВК-1013/06), Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», Уставом Института, Положением о применении дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования», иными локальными нормативными актами института и настоящим положением.

1.4. Лаборатория находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-методической работе и осуществляет свою деятельность по утвержденному плану. Лаборатория по вопросам технического сопровождения дистанционного обучения взаимодействует с проректором по информационным технологиям.

1.5. Научно-методическая работа, проводимая Лабораторией, осуществляется на основании тематического плана НМР и НИР Института.

1.6. Учебная, научно-методическая и инновационная деятельность Лабораторией проводится самостоятельно, в рамках соответствующих Положений, утвержденных Ученым Советом.

1.7. Создание и ликвидация Лаборатории осуществляется на основании решения Ученого совета института и приказа ректора.

1.8. В своей работе Лаборатория, в пределах полномочий, предоставленных ректором института, взаимодействует с образовательными, научными и общественными организациями и иными органами и организациями.

1.9. Решения Лаборатории по вопросам, находящимся в ее компетенции, носят рекомендательный характер и могут быть использованы в деятельности структурных подразделений института, других образовательных организаций, воспользовавшихся консалтинговыми услугами Лаборатории по созданию научно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках деятельности этих организаций и структур.

1.10. Заведующий Лабораторией в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед руководством Института.

2. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Структуру и штатную численность Лаборатории утверждает ректор института исходя из конкретных условий и особенностей деятельности института.

2.2. Лабораторию возглавляет заведующий, который несет ответственность за выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций.

2.3. Планирование и распределение направлений работы (обязанностей) между работниками Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

2.4. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников Лаборатории регламентируются соответствующими должностными инструкциями, которые периодически при необходимости актуализируются.

2.5. Работники Лаборатории принимаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора.

2.6. На время отсутствия заведующего Лабораторией (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его должностные обязанности исполняет в установленном порядке работник института, назначаемый приказом ректора.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Целями деятельности Лаборатории являются:

3.1.1. развитие региональной системы дистанционного образования (ДО);

3.1.2. изучение потребностей субъектов образовательной деятельности в дистанционных формах обучения и использования новых форм информационных технологий;

3.1.3. предоставления слушателям Института непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки;

3.1.4. обеспечение разработки электронных образовательных ресурсов;

3.1.5. расширения способов предоставления Институтом образовательных услуг с применением ДОТ;

3.1.6. организации научно-методического и организационно-методического сопровождения внедрения ДОТ и новых информационных технологий в региональную систему образования;

3.1.7. организационно-методическое, учебно-методическое и техническое сопровождение реализации программ профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации педагогических работников, реализуемых с применением ДОТ.

3.2. Основными задачами Лаборатории являются:

3.2.1. Участие в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с применением ДОТ.

3.2.2. Участие в реализации и сопровождении программы информа-

тизации института через предоставление информационно - образовательных и технических услуг слушателям, преподавателям и сотрудникам института, формирование единого информационного пространства института.

3.2.3. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников института в области применения ДОТ в образовательной, управленческой и других видах деятельности.

3.2.4. Методическое сопровождение реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с применением ДОТ.

3.2.5. Разработка совместно с другими структурными подразделениями и внедрение в образовательный процесс ЭОР.

3.2.6. Научно-методическое сопровождение реализации ДОТ в институте.

3.2.7. Научная экспертиза, редактирование и рецензирование ЭОР.

3.2.8. Подготовка аналитических материалов по итогам работы на платформе ДО.

3.2.9. Подготовка учебно-методических, учебных пособий, статей в научно-педагогические, методические журналы по вопросам ДО.

3.2.10. Оказание консультационных, информационных, аналитических, услуг по вопросам применения ДОТ, распространение опыта использования ДОТ в образовательном процессе.

3.2.11. Разработка, апробация, внедрения в практику оптимальной модели дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

3.2.12. Подготовка отчетов по итогам НИР.

4. ПРАВА

4.1. Лаборатория имеет право

4.1.1. вносить предложения по совершенствованию деятельности Лаборатории;

4.1.2. запрашивать от подразделений Института материалы, необходимые для выполнения работы, входящей в компетенцию Лаборатории;

4.1.3. осуществлять необходимую для решения поставленных задач редакционно-издательскую, рекламную и иную деятельность, не запрещенную законом;

4.1.4. предоставлять заинтересованным организациям и физическим лицам информацию, имеющуюся в компьютерной сети Института, с разрешения руководства или соответствующих подразделений Института, являющихся конкретными владельцами информации;

4.1.5. вносить предложения по закупке оборудования и программного обеспечения для уставных целей Института;

4.1.6. на основе анализа использования компьютерных ресурсов в подразделениях Института рекомендовать их перераспределение с учетом действительной потребности;

- 4.1.7. привлекать для осуществления работы на договорной основе организации, научно-исследовательские учреждения, а также ученых и специалистов;
- 4.1.8. создавать временные научно-исследовательские коллективы и временные исследовательские группы для выполнения работ по разработке и внедрению ДОТ;
- 4.1.9. для выполнения вышеперечисленных функций Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями Института.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Информационное обеспечение производственной, учебной, учебно-методической литературой, периодическими изданиями осуществляется библиотекой по заявкам Лаборатории.

5.2. Порядок передачи информации определяется общими правилами делопроизводства Института, а также внутренней системой передачи информации Лаборатории.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Для внедрения ДОТ в учебный процесс Лаборатория использует материальную базу Института

6.2. Рабочие программы и учебно-методические материалы для дистанционного обучения разрабатываются структурными подразделениями, кафедрами Института в соответствии с положением и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

6.3. Для доступа к материалам, размещенным на платформе дистанционного обучения слушателю необходимо пройти регистрацию. Слушатель получает логин и пароль для доступа.

6.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация слушателей может осуществляться дистанционно с использованием электронных средств по согласованию с кафедрами.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и переподготовки, реализуемые с применением ДОТ в системе дистанционного обучения Moodle. Научно-методические материалы предварительно проходят обязательную процедуру экспертизы в порядке, который определяется соответствующим структурным подразделением.

7.2. Лаборатория:

7.2.1. принимает слушателей на дистанционное обучение согласно Положению о применении дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе Института;

7.2.2. предоставляет доступ к образовательно-информационным ресурсам преподавателям и слушателям согласно их учетным запи-

сям;

7.2.3. проводит мониторинг использования дистанционных образовательных технологий в Институте;

7.2.4. информирует кафедры о изменениях в порядке организации предоставления услуг в дистанционной форме.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ.

8.1. Прекращение деятельности Лаборатории осуществляется в виде ликвидации или реорганизации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Лаборатории производится приказом ректора на основании решения Ученого Совета Института.

8.3. При ликвидации или реорганизации настоящее Положение утрачивает силу.

8.4. Решение вопроса о ликвидации или реорганизации не должно наносить ущерб учебному процессу слушателей, заключивших договор с институтом.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета Института.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета и утверждаются соответствующим приказом ректора Института.