

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)

Принято
решением Ученого совета
ОГБОУ ДПО КИРО
протокол № 6 от 24 декабря 2015 г.



СВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО КИРО
Г.Н. Поддальмова
2016 г.

Положение
о кафедре ОГБУ ДПО КИРО

Курск 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ), Приказа Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность» (от 06 марта 2013 г. № 159) и Устава ОГБУ ДПО КИРО (далее – институт).

1.2. Кафедра Курского института развития образования (в дальнейшем кафедра) является основным структурным подразделением института, осуществляющим учебную, организационно-методическую, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу, повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов отрасли.

1.3. Кафедра создается в целях совершенствования качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований.

1.4. Кафедра создается, реорганизовывается, переименовывается или упраздняется на основании приказа ректора института, издаваемого в соответствии с решением Ученого Совета института.

1.5. Кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- соответствия реализуемой институтом образовательной программы направлениям деятельности института;
- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности кафедры;
- создания безопасных условий обучения;
- наличии не менее четырех преподавателей, прошедших конкурсный отбор, из которых не менее одного имеет ученую степень или ученое звание, как правило, по профилю создаваемой кафедры.

В отдельных случаях с учетом особой важности проводимой учебной или научно-исследовательской работы может быть создана кафедра и при меньшем числе работников. Кафедры физического воспитания, иностранных языков могут быть организованы при отсутствии сотрудников, имеющих ученые степени и ученые звания.

1.6. Официальное наименование кафедры устанавливается при её создании или реорганизации Ученым Советом института и должно отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку слушателей.

1.7. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый

Ученым советом института тайным голосованием на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных ведущих докторов наук, кандидатов наук по профилю кафедры или профессоров, доцентов соответствующего профиля. Допускается на усмотрение ректората участие в конкурсе преподавателей, не имеющих ученую степень кандидата наук по профилю кафедры.

1.8. При разделении кафедры её заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора с внесением соответствующего дополнения в его трудовой договор.

1.9. Должность заведующего другой кафедрой замещается в установленном порядке. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении кафедр решает Ученый Совет института.

1.10. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, учебные подразделения дополнительного профессионального образования, опытно-производственные участки, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.11. В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), педагогические работники (методисты), а также учебно-вспомогательный персонал (заведующий лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты, учебные мастера и т.д.).

1.12. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации института регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Перед заключением контракта для профессорско-преподавательского состава: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов проводится конкурсный отбор претендентов.

1.13.0 конкурсном отборе претендентов объявляется в периодической печати или в других средствах массовой информации. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.

1.14. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала производится на контрактной основе сроком до 5 лет. Заключение трудового договора должен предшествовать конкурсному отбору в соответствии с действующим положением. Окончательное решение по конкурсному отбору принимает Ученый совет института. При решении конкурсных вопросов на заседании кафедры в голосовании принимает участие профессорско-преподавательский состав.

1.15. Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на должность в штат кафедры со дня, установленного контрактом.

1.16. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

1.17. Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится до окончания срока действия трудового договора.

1.18. Процедуру досрочного расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией определяет Ученый совет института.

1.19. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

1.20. Досрочное расторжение трудового договора в связи с болезнью преподавателя в течение более 4 месяцев подряд производится с согласия профсоюзной организации института.

1.21. При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.22. Кафедра свою деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, организует на основе решений Ученого совета института, организационно-распорядительных документов администрации института, Устава института, федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком к организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.23. Общее руководство кафедрами института осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет института.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава вводится в действие приказом ректора института в зависимости от их квалификации и специфики деятельности, в соответствии с положением о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом института и не может превышать 800 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

1.24. Содержание и регламентацию работы кафедры определяет план работы кафедры.

1.25. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, выполнения новых трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2 Удовлетворение потребности общества в повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального или высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки регламентируются соответствующим положением.

3.6. Кафедра представляет разработанные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и (или) дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки для их утверждения на заседании Ученого совета института в установленном порядке и обеспечивает указанными программами все подразделения института, где ведется учебный процесс по дисциплинам (модулям, разделам, темам) кафедры.

3.7. Кафедра совместно с начальником учебно-методического управления участвует в формировании плана-графика оказания образовательных услуг специалистам отрасли образования в соответствии с регламентом предоставления услуги «Организация и предоставление дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка)» и предоставлении информации учредителю о формах обучения, количестве категорий и количестве специалистов отрасли образования, трудоемкости дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, необходимой для разработки и утверждения государственного задания на оказание государственных услуг институту на текущий год.

3.8. Кафедра устанавливает форму обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы а также разрабатывает модель ее реализации.

3.9. Кафедра решает вопросы совершенствования качества подготовки слушателей по профилю кафедры, обновления содержания подготовки слушателей, формирования перечня дисциплин (модулей), устанавливаемых институтом, в том числе по выбору слушателей.

ЗЛО Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, включая подготовку учебных пособий, методических рекомендаций, электронных образовательных ресурсов, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования; методических указаний по выполнению лабораторных работ, заданий и методических указаний для самостоятельной работы слушателей (выполнения расчетно-графических, контрольных работ, дипломных работ).

3.11. Кафедра обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу слушателей, формирует у

них необходимые умения, навыки и творческие способности.

3.12. Кафедра руководит стажерской практикой, дипломными работами слушателей.

3.13. Кафедра проводит экзамены и зачеты, анализирует их итоги, обеспечивает взаимосвязь и единство учебной и научно-исследовательской работы слушателей путем привлечения их к научно-исследовательской деятельности кафедры, выполнения на базе научных подразделений и научных исследований кафедры дипломных работ.

3.14. Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс.

3.15. Кафедра организует и осуществляет итоговую аттестацию слушателей по закрепленным за кафедрой дополнительными профессиональными программами профессиональной переподготовки.

3.16. Кафедра руководит разработкой и реализацией индивидуальных учебных планов обучающихся.

3.17. Кафедра принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы межкурсового обучения слушателей.

3.18. Кафедра привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий; ходатайствует о награждении педагогических работников; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.19. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с организациями различных форм собственности в области повышения квалификации и п (или) профессиональной переподготовки.

3.20. Организует и проводит научную деятельность по профилю кафедры: поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения слушателей; активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов, центров, лабораторий и других видов научно-производственных объединений.

3.21. Проводит рецензирование диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов на предмет их публикации, внедрения и использования в образовательных организациях.

3.22. Организует и проводит научно-исследовательскую работу слушателей.

3.23. Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения области.

3.24. Кафедра проводит и непосредственно участвует в различного рода научных семинарах, научных школах, научных симпозиумах и др.

3.25. Кафедра развивает научное сотрудничество с другими институтами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами, привлекает к научно-педагогической деятельности лучших ученых и наиболее опытных практических работников.

3.26. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором института .

3.27. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

С учетом специфики и профиля деятельности кафедры на нее может быть возложено выполнение иных функций, необходимых для достижения целей, предусмотренных законодательством о профессиональном образовании, Уставом Института и настоящим положением.

3.28. Заведующий кафедрой обязан:

В области образовательного процесса:

- своевременно и качественно планировать работу кафедры, распределять учебные поручения между преподавателями;
- организовывать проведение учебного процесса по дисциплинам модулям, темам) кафедры, осуществлять комплексное методическое обеспечение учебного процесса по всем дисциплинам (модулям, разделам, темам) кафедры, контролировать своевременное и качественное составление учебно-методической документации преподавателями кафедры;
- проводить своевременный и точный расчет часов по дисциплинам (модулям, разделам, темам) кафедры на текущий и планируемый учебный год, своевременно вносить в адрес руководства института представления об изменении штатного расписания кафедры;
- контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- составлять отчеты о работе кафедры;
- своевременно и качественно оформлять карточку учебной работы (сводную) преподавателей кафедры, прилагаемые к карточке формы 1-3 (приложение №1) и сдавать названную документацию в учебно-методическое управление;
- проводить заседания кафедры по необходимости, но не реже 1 раза в месяц;
- вести документацию кафедры, в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором института;
- осуществлять контроль за качеством образовательного процесса, соблюдением преподавателями и сотрудниками кафедры учебной и трудовой дисциплины;

плины, качеством методического обеспечения и научно-исследовательской работы кафедры;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых институтом и касающихся деятельности кафедры;

- выполнять все поручения руководства института, связанные с выполнением функций руководителя кафедры и с функциональными обязанностями преподавателя.

Заведующий кафедрой выполняет иные обязанности, предусмотренные Уставом Института и вытекающие из смысла деятельности кафедры.

- В области научно-исследовательской, научно-методической (научно-производственной деятельности):

- организовывать и осуществлять общее руководство всеми научными исследованиями, проводимыми кафедрой и созданными при ней научными и научно-производственными подразделениями;

- осуществлять научное руководство одной (несколькими) темами НИР (или самостоятельно осуществлять исследование по профилю кафедры);

- определять приоритетные направления научно-исследовательской работы по профилю кафедры и созданных при ней научных и научно-производственных подразделений с учетом имеющегося научного потенциала и научно-экспериментальной базы;

- объединять усилия профессорско-преподавательского состава по выполнению госбюджетных и внебюджетных научных исследований;

- организовывать и устанавливать научные и научно-производственные связи с родственными кафедрами других институтов, вузов, а также научными и научно-производственными организациями по профилю кафедры;

- разрабатывать инновационные научно-технические проекты, входящие в инновационные программы, областные целевые программы или самостоятельные проекты и бизнес-планы этих проектов и осуществлять контроль за их принятием головной организацией по научно-технической программе;

- разрабатывать, организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение планов: научно-исследовательской (научно-производственной, изобретательской, рационализаторской) деятельности кафедры и созданных при ней научных подразделений; научных публикаций и реализации научной продукции; научной работы слушателей на кафедре; участия ученых и профессорско-преподавательского состава кафедры и научных сотрудников, созданных при ней научных подразделений и обучающихся слушателей в научных семинарах, конференциях, научных школах, симпозиумах, конкурсах на лучшую научную продукцию и др.;

- обеспечивать оформление и защиту исключительных прав Института на научную продукцию, созданную в порядке выполнения служебных заданий и учебных планов учеными, профессорско-преподавательским составом кафедры, а также научными сотрудниками, находящимися в подчинении учебно-научных подразделений;

- не допускать выход в свет научной продукции разрабатываемой в порядке выполнения плановых НИР на кафедре, в которой содержится информация,

подлежащая патентованию;

- назначать рецензентов (оппонентов) для подготовки рецензий (отзывов) на научные материалы, представление к публикации или планируемые к представлению на различного рода конкурсы;
- проверять соответствие содержания выполненных на кафедре и созданными при ней научными подразделениями отчетов о НИР требованиям технических заданий и ГОСТов на научно-техническую продукцию;
- анализировать результаты и подводить итоги научной деятельности кафедры и созданных при ней научных и научно-производственных подразделений.

• В области подборки и расстановки кадров:

- обосновывать штатное расписание и защиту штатов;
- представлять к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательский состав;
- представлять к назначению на штатные должности научных сотрудников и сотрудников учебно-вспомогательных подразделений;
- разрабатывать должностные инструкции сотрудников кафедры;
- контролировать выполнение сотрудниками функциональных обязанностей и прохождение ими аттестации в установленном порядке;
- оказывать помощь начинающим преподавателям.

3,29, Преподаватели и научные сотрудники кафедры обязаны:

- соблюдать Устав Института, приказы и распоряжения ректората, распоряжения и указания руководства кафедры;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса, направленного на подготовку слушателя, конкурентоспособного на рынке труда;
- совершенствовать и (или) способствовать получению слушателем новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, выполнения новых трудовых функций и (или) повышению профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие навыки, способность к непрерывному профессиональному образованию;
- своевременно и качественно выполнять учебные поручения и иные функциональные обязанности, возложенные на них руководством кафедры;

вести все виды занятий, поручаемых руководством кафедры, своевременно и качественно осуществлять методическое обеспечение преподаваемых ими дисциплин (модулей, разделов, тем), индивидуальной работы со слушателями, руководства стажировкой и дипломными работами; при невыполнении преподавателем кафедры всех видов работы заведующий кафедрой вправе соответственно увеличивать ему объем учебной нагрузки:

- принимать участие в заседаниях кафедры и иных мероприятиях, проводимых кафедрой;
- своевременно уведомлять заведующего кафедрой о невозможности выполнения учебных поручений и о ее причинах;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- принимать участие в научно-исследовательской, научно-методической, научно-производственной или иной творческой деятельности по профилю кафедры и в соответствии с планами кафедры по указанным видам деятельности.

4. ПРАВА

Кафедра имеет право:

4.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин (модулей, разделов, тем) по выбору, количество часов на их изучение в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин (модулей, разделов, тем), вид промежуточной и итоговой аттестации и распределять количество часов на её изучение, по видам учебных занятий.

4.3. Устанавливать темы дипломных и (или) курсовых работ.

4.4. Самостоятельно решать вопросы распределения нагрузки между преподавателями, уменьшения и увеличения учебной нагрузки отдельным преподавателям с учетом их должностных обязанностей, квалификации, локальных нормативных актов института, учебных планов и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, индивидуальных планов педагогических работников, объема проводимых ими научно-методических и научных исследований, а также выполнения других поручений со стороны руководства кафедры, ректората.

4.4.1. Расчет нагрузки учебной (преподавательской) работы преподавателей кафедры на текущий год осуществляется по форме, представленной в приложении № 2.

4.4.2. Объем и распределение нагрузки учебной (преподавательской) работы преподавателей кафедры на текущий год фиксируется в карточках учебных поручений преподавателей, являющихся составной частью индивидуального плана педагогического работника, составленного на основе соответствующего положения института, и утверждается решением кафедры.

4.4.3. Дифференциация объема учебной нагрузки преподавателей кафедры осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к должностям профессорско-преподавательского состава в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 г. № 1Н.

4.4.4. Уменьшение нагрузки учебной (преподавательской) работы допускается в случае, если преподавателю поручаются обязанности координаторов организационно-методического, научно-методического сопровождения ведущих направлений развития региональной системы образования, в том числе, продиктованных государственной программы Курской области «Развитие образования в Курской области» (утв. Постановлением Администрации Курской области от 15.10.2013 №737-па).

4.4.5. Распределение рабочего времени педагогических работников по видам деятельности (учебно-методическая, организационно-методическая, научная (научно-методическая, научно-исследовательская) осуществляется заведующими кафедрами в рамках норм рабочего времени на текущий год и утверждается на заседании кафедры.

4.4.6. Ежегодно на заседании Ученого совета утверждается объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава по кафедрам института на текущий год.

4.4.7. Ежегодно на начало учебного года по кафедрам, с учетом обеспечиваемых ими направлений повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки обучающихся, локальным нормативным актом института (приказом) устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

4.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со слушателями для проведения научных исследований по плану кафедры.

4.6. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе слушателями, обучающимся по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в институте.

4.7. Выражать мнение и защищать интересы кафедры при решении ректором вопросов приема на работу и увольнения с работы преподавателей и сотрудников кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.8. Выражать и доводить до сведения руководства института мнения по вопросу о допуске к участию преподавателей и сотрудников кафедры в конкурсе для замещения вакантной должности.

4.9. Ставить перед руководством института вопрос о пригодности отдельных слушателей к продолжению обучения и о целесообразности их отчисления.

4.14. Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности кафедры, во всех структурных подразделениях института;
- представлять и защищать интересы кафедры и ее сотрудников;
- требовать от соответствующих структурных подразделений и служб создания нормальных условий работы кафедры;

- готовить предложения по подбору и расстановке научно-педагогических кадров, вносить в адрес руководства института предложения по вопросам приема на работу, увольнения с работы преподавателей и сотрудников кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- посещать занятия любого преподавателя кафедры;
- распределять и перераспределять между преподавателями учебную нагрузку, увеличивать нагрузку преподавателям, не выполняющим методическую и научно-исследовательскую работу, уменьшать учебную нагрузку преподавателям с учетом выполнения ими других видов работы.

4.15. В связи с деятельностью кафедры ее преподаватели и сотрудники вправе:

- избирать и быть избранными в органы управления института;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института, в том числе через общественные организации и органы управления института;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов института, услугами учебных, научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений института на основании договоров;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации.
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользоваться правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- требовать от руководства кафедры, института создания условий труда, в соответствии с Уставом института, оптимального сочетания аудиторной и внеаудиторной нагрузки и т. п.
- по своему усмотрению выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов, апробировать новые методы и методики учебной и научной работы, если это не ведет к понижению качества учебного процесса и научных исследований;
- проводить открытые занятия и посещать занятия других преподавателей по согласованию с ними;
- требовать объективной оценки своей деятельности при решении вопроса об избрании по конкурсу и т. п.;
- вносить предложения и высказывать пожелания по вопросам организации учебного процесса при составлении расписании учебных занятий и т.п.;
- не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в университете претендовать на дополнительный отпуск общим сроком до 1 года.

Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются законодательством Курской области.

Кафедра несет ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

5.2 Подготовку слушателей с уровнем знаний, не соответствующим требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.3 Нарушение прав и академических свобод слушателей и работников кафедры.

5.4 Необеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.5 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6. Взаимодействия кафедры

Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по институту.

6.1 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого Совета института.

6.2 Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методического управления.

6.3 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями института в соответствии со структурой института, локальными нормативными актами института, Уставом института.

Приложение № 1
к приказу
ФОРМА

Карточка

учебной работы преподавателей кафедры

в 20 _____ году

№ п/п	Фамилия и инициалы преподавателя	<i>К-во часов</i>					
		План на год	План на 1 пол.	Выполн. за 2 пол.	План на 2 пол.	Выполн. за 2 пол.	Выполнено всего
	ИТОГО						

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Форма 1

Количество ставок	Плановая нагрузка на 20 _____ г.			Фактическое выполнение								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	Всего	Нагрузк а штат- ных пре- подав.	Почасо- вая нагрузка	Всего выпол- нено часов	% вы- полне- ния от плана нагрузк и	Число штат- ных препод, и совм. (физ. лиц.)	Учеб. наг р., вы- полнен- ная штат л ре под.и	% от вы- полнен- ной нагрузкр	Средняя нагрузка штат, препод.и совме- стит.	Почасо- вая нагрузк а	% вы- полне- ния	% аудит, нагр.

							совме- стит.						

Зав. кафедрой _

Ф.И.О.

[подпись]

Форма 2

Ф. И. О. Профессора	Количество аудиторных часов по плану	Количество аудиторных часов выполненных	% аудиторной нагрузки

Форма 3

Ф. И. О. Доцента	Количество аудиторных часов по плану	Количество лекционных часов выполненных	% аудиторной нагрузки

Ф. И. О. Ст.преподаватели	Количество аудиторных часов по плану	Количество лекционных часов выполненных	% аудиторной нагрузки

Ф. И. О. преподаватели	Количество аудиторных часов по плану	Количество лекционных часов выполненных	% аудиторной нагрузки

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О

(подпись)

Приложение № 2
к приказу

Расчет нагрузки учебной работы преподавателей кафедры _____ на 20 ____ год

		№п/п
		Полугодие
		Учебная дисциплина/ модуль/ тема
		Категория об-ся
		К-во групп
		К-во подгрупп
		К-во об-ся
		Лекции
		Семинары, практикумы, тренинги ВТЗ,
		Деловые игры, кр..столы, конкурсы кон- ференции
		Экспертиза, СП
		Консультации
		Зачеты, экзамены, за- щита выпускных работ и др.
		Проверка работ и мате- риалов
		Контроль, диагностика
		Руководство стажиров- кой, курсами
		Руководство самост.раб., выпускными, диплом-
		ИАК
		Рук. кафедрой
		Прочие виды работ
		Итого
		Ф.И.О.

Др.в
иды