

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

Принято
решением Ученого совета
ОГБОУ ДПО КИРО
протокол № 6 от 24 декабря 2015 г.



**Положение
о выборах на должность заведующего кафедрой**

Курск 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ); Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.15 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»; Уставом областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее по тексту - «КИРО» или «институт») и определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой.

1.2. Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.3. Заведующим кафедрой может быть избран высококвалифицированный и авторитетный специалист соответствующего профиля, имеющий ученую степень и/или ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.4. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу. С заведующим кафедрой заключается Трудовой договор на основании результатов выборов. Выборы заведующего кафедрой, порядок которых регламентируется настоящим Положением, проводятся на заседании Ученого совета института.

1.5. При открытии кафедры, объединении и разделении кафедр ректор института назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой и в течение 2 месяцев объявляет на сайте института и размещением на доске объявлений института выборы в соответствии с настоящим Положением.

1.6. При переизбрании заведующего кафедрой выборы на эту должность объявляются ректором института на сайте института и размещением на доске объявлений в институте не позднее, чем за два месяца до окончания срока Трудового договора заведующего кафедрой.

1.7. Документы претендентов на должность заведующего кафедрой предварительно рассматриваются на заседаниях кафедры.

1.8. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, коллективным договором, присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета института, рассматривающих их кандидатуры. Претенденты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов.

II. Порядок проведения выборов.

2.1. Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования на заседании Ученого совета института из числа кандидатов, на должность заведующего кафедрой, выдвинутых на должность заведующего кафедрой и подавших заявления об участии в выборах, сроком до 5 лет.

2.2. Процедура выборов заведующего кафедрой состоит из 6 этапов: объявления о выборах, выдвижения кандидатов, подготовки к выборам, рассмотрения кандидатуры на заседании кафедры, собственно выборов на заседании Ученого совета института, подготовки документов по результатам выборов.

2.3. Выдвижение кандидатуры на должность заведующего кафедрой может производиться:

- ректором КИРО;

- Ученым советом института;
- коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры, на которую объявлены выборы заведующего кафедрой;
- самовыдвижением.

Одна и та же кандидатура может быть выдвинута только один раз.

2.4. Выдвижение кандидата на должность заведующего кафедрой ректором института оформляется служебной запиской в Ученый совет института (приложение 1). В случае выдвижения кандидата Ученым советом института, коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры, на которую объявлены выборы заведующего кафедрой, к служебной записке (приложение 2) прикладывается выписка из протокола заседания соответствующего подразделения (приложение 3).

1). Подготовка выборов

2.5. Личные заявления (приложение 4) от претендентов на должность заведующего кафедрой подаются в Ученый совет института. Срок подачи заявлений для участия в выборах на должность заведующего кафедрой – 1 месяц со дня опубликования объявления.

К заявлению прикладываются:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (дипломов о высшем профессиональном образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании, заверенных в установленном порядке);
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования);
- копию трудовой книжки;
- личный листок по учету кадров;
- список научных и учебно-методических работ претендента за последние пять лет;
- сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой института (приложение 5);

На любом этапе процедуры выборов ректор института может потребовать от претендента дополнительные документы, подтверждающие квалификацию претендента.

2.6. Решение о допуске претендентов на должность заведующего кафедрой принимает ректор института. Ректор института вправе отказать претенденту в приеме заявления в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;
- нарушения установленных сроков поступления заявления;
- непредставления документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.7. Комплект документов для проведения выборов на должность заведующего кафедрой передается ученым секретарем Ученого совета института проректору института для организации рассмотрения вопроса на заседаниях кафедры.

2). Рассмотрение на кафедре

2.8. Первоначальное рассмотрение поступивших документов осуществляется на заседании кафедры не ранее чем через месяц после опубликования объявления и не позднее чем за две недели до проведения заседания Ученого совета института. Заседание кафедры ведет проректор института.

2.9. На заседании кафедры, если происходит переизбрание заведующего кафедрой, заслушивается отчет о деятельности кафедры за истекший отчетный период, оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой должен доложить свой план стратегического развития кафедры.

2.10. Решение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры) открытым или тайным голосованием. Решение о способе голосования принимается большинством голосов открытым голосованием до процедуры голосования. В голосовании принимают участие штатные преподаватели, преподаватели, работающие по совместительству. Учебно-вспомогательный персонал кафедры в голосовании не участвует. В один бюллетень (приложение 6) включаются все претенденты на должность.

Голосование выражается проставлением любого знака (галочка, плюс, крестик) в пустом квадрате справа от фамилии только одного претендента либо в квадрате, расположенном справа от строки «Против всех претендентов». Бюллетень, в котором выше перечисленный знак проставлен более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, либо имеет посторонние надписи (зачеркивание, подпись, наличие любого знака, не перечисленного выше и т.п.), считается недействительным.

2.11. Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе (приложение 7). Для подсчёта голосов избирается счётная комиссия в составе не менее 3 человек. Результаты подсчёта голосов оформляются протоколом счётной комиссии (приложение 8).

2.12. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов принимавших участие в голосовании, но не менее числа голосов, поданных против всех претендентов плюс 1 голос. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится, решение о рекомендации не выносится.

2.13. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры (приложение 9), в котором указываются число штатных преподавателей кафедры, число присутствующих на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты тайного голосования по каждому претенденту. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Явочный лист, протокол заседания кафедры и протокол счётной комиссии хранятся в делах кафедры. После утверждения протокола счётной комиссии бюллетени уничтожаются.

3). Выборы

2.14. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся не ранее, чем через два месяца после опубликования объявления.

2.15. Для проведения процедуры выборов в Учёный совет института представляются следующие документы по каждому претенденту:

- документы, перечисленные в пункте 2.5 настоящего Положения, а также:
- протокол заседания кафедры, явочный лист, протокол счетной комиссии;
- стратегический план развития кафедры.

2.16. Представление претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Учёного совета института осуществляет ректор (проректор). Претенденты присутствуют на заседании Ученого совета института, представляют стратегический план развития кафедры и дают необходимые пояснения. Они могут снять свои кандидатуры в любой момент до начала голосования.

2.17. Решение Ученого совета о выборах на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Ученого совета института) тайным голосованием.

2.18. В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой (приложение 10).

Голосование выражается проставлением любого из перечисленных знаков (галочка, плюс, крестик) в пустом квадрате справа от фамилии только одного претендента либо в квадрате, расположенном справа от строки «Против всех претендентов».

Бюллетень, в котором выше перечисленный знак проставлен более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, либо имеет посторонние надписи (зачеркивание, подпись, наличие любого знака, не перечисленного выше и т.п.) считается недействительным.

2.19. Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе (приложение 11). Для подсчёта голосов избирается счётная комиссия в составе не менее 3 человек. Результаты подсчёта голосов оформляются протоколом счётной комиссии (приложение 12).

2.20. Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета института, принимавших участие в голосовании, но не менее числа голосов, поданных против всех претендентов, плюс 1 голос.

При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Учёного совета института.

2.21. Учёный совет института может вынести рекомендацию выбранному заведующему кафедрой о конкретном сроке заключения трудового договора.

2.22. Если не подано ни одно заявление, или ни один из претендентов не получил больше голосов, чем поданных против всех претендентов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторно в течение месяца после заседания Ученого совета института.

2.23. Решение Ученого совета института в случае нарушения процедуры выборов, установленных настоящим Положением, может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5). Оформление документов по результатам выборов

2.24. Избрание на должность заведующего кафедрой оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета института (приложение 13), подписанной председателем Ученого совета института и ученым секретарем Ученого совета института с указанием результатов тайного голосования, рекомендуемых сроков заключения Трудового договора и утверждением рекомендаций по развитию кафедры на срок избрания претендента.

2.25. Выписка из протокола заседания Ученого совета института передается ученым секретарем Ученого совета в отдел кадров для заключения Трудового договора.

2.26. Решение Учёного совета утверждается приказом ректора института о назначении избранного на должность заведующего кафедрой.

**Форма служебной записки о выдвижении ректором института кандидатуры для
участия в выборах на должность заведующего кафедрой**

В Ученый совет КИРО

Служебная записка

В связи с объявлением о выборах заведующего кафедрой «Название кафедры» КИРО
(число, месяц, год) года предлагаю:

- на должность заведующего кафедрой «Название кафедры» КИРО (ученая
степень, ученое звание, должность) кафедры «название кафедры» Фамилия,
имя, отчество (полностью).

Ректор КИРО

И. О. Фамилия

**Форма служебной записки о выдвижении подразделением института кандидатуры
для участия в выборах на должность заведующего кафедрой**

В Ученый совет
КИРО

Служебная записка

В связи с объявлением о выборах заведующего кафедрой «Название кафедры» КИРО (число, месяц год) года предлагаем в соответствии с решением (Ученого совета института, собрания профессорско-преподавательского коллектива кафедры «название кафедры») (протокол № от число, месяц, год):

- на должность заведующего кафедрой «Название кафедры» КИРО (ученая степень, ученое звание, должность) кафедры «название кафедры» Фамилия, имя, отчество (полностью).

Приложение: выписка из протокола заседания (название _____) № от (число, месяц, год).

Председатель (ученого совета, собрания)
должность

И.О. Фамилия

**Форма выписки из протокола заседания структурного подразделения,
выдвинувшего кандидата
для участия в выборах на должность заведующего кафедрой**

Примерная форма

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
(ПРОТОКОЛ) № ____
заседания кафедры (название) КИРО
от (число, месяц, год)**

Присутствовали ____ из ____ штатных преподавателей кафедры: указываются ФИО, должности присутствующих, кандидат на должность заведующего кафедрой.

Председательствует на заседании: проректор института (ФИО).

ПОВЕСТКА ДНЯ

О выборах на должность заведующего кафедрой (название).

Председательствующий предоставляет слово желающему выступить с предложением о выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой.

Выступления о выдвинутой кандидатуре ФИО, должность: содержание выступления в краткой, лаконичной форме.

Вопросы к кандидату:

ФИО, должность: содержание вопроса.

Ответ: содержание ответа.

Проводится процедура открытого голосования.

Постановили: На основании результатов открытого голосования (за – ____, против – ____, воздержались – ____) коллектив кафедры выдвигает (ученая степень, ученое звание, ФИО) на должность заведующего кафедрой (название) КИРО (если выборы объявлены на часть ставки – указывается часть ставки).

Председательствующий
(проректор)

ФИО

Секретарь заседания

ФИО

**Форма заявления о намерении участвовать в выборах заведующего кафедрой
в качестве кандидата**

В Ученый совет КИРО

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

В соответствии с Уставом ОГБУ ДПО КИРО и Положением о выборах на должность заведующего кафедрой заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой (указывается название кафедры; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки).

Объявление о выборах заведующего кафедрой от число, месяц, год.

Выдвинут на должность заведующего кафедрой (указать кем)².

Дата

Подпись

¹ Заявление пишется собственноручно.

² Строка отсутствует, если происходит самовыдвижение.

СВЕДЕНИЯ³
о претенденте на должность заведующего кафедрой
КИРО

ФИО	
КАФЕДРА	
Ученая степень	
Ученое звание	
Возраст	
Стаж педагогической деятельности	
Количество научных публикаций (монографии, статьи)	
Изданные учебники и учебные пособия (наличие грифа, объем)	
Выступления с докладами на конференциях международного и российского уровня	
Количество подготовленных и защитившихся кандидатов наук	
Руководство: Проектами, финансируемыми за счет грантов:	
Программами	
Хоздоговорами НИР	
Участие в работе: Экспертных советов	
Научно-методических советов	
Координационных советов	
Оргкомитетов конференций	
Повышение квалификации	

Подпись кандидата

ФИО

Дата

³Сведения предоставляются за последние 5 лет.

**Форма бюллетеня при тайном голосовании на заседании кафедры по рекомендации
к выборам на должность заведующего кафедрой**

Комитет образования и науки Курской области
Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования «Курский институт развития образования»

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по рекомендации к выборам заведующего кафедрой

К заседанию кафедры «Название» КИРО

Число, месяц, год

Протокол № (номер протокола)

1. (фамилия, имя, отчество кандидата)	
2. (фамилия, имя, отчество кандидата)	
3. (фамилия, имя, отчество кандидата)	
Против всех	

Примечание:

а) голосование выражается проставлением любого знака (галочки, крестика, плюс) против фамилии кандидата, в пользу которого сделан выбор;

б) бюллетень признается недействительным, если в бюллетене отмечено знаком более одной фамилии кандидатов, если в бюллетене нет никаких отметок фамилий, если в бюллетене имеются посторонние надписи.

**Форма явочного листа при тайном голосовании на заседании кафедры по
рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой**

Комитет образования и науки Курской области
Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования «Курский институт развития образования»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

К заседанию кафедры «Название» КИРО

Число, месяц, год.

Протокол № (номер протокола)

Выдача бюллетеней для тайного голосования по рекомендации к выборам на должность
заведующего кафедрой «Название» КИРО

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись

**Форма протокола счетной комиссии при тайном голосовании на заседании кафедры
по рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой**

**ПРОТОКОЛ № (номер протокола)
заседания счетной комиссии**

Представлен(а) кафедрой «Название кафедры» КИРО на заседании _____ число, месяц,
год _____

Присутствовало на заседании _____ человек из _____ членов кафедры.

Баллотировался (лась, лись)

1. Фамилия Имя Отчество

2. Фамилия Имя Отчество

3. Фамилия Имя Отчество

на получение рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой «Название
кафедры» КИРО

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось бюллетеней в урне: _____

Результаты голосования:

ФИО	За
1.	
2.	
3.	

“Против всех” _____

“Недействительных бюллетеней” _____

Члены счетной комиссии: _____ (И.О.Фамилия)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (И.О.Фамилия)

**Форма протокола заседания кафедры по рекомендации кандидата к выборам на
должность заведующего кафедрой**

Примерная форма

ПРОТОКОЛ № ____
заседания кафедры «Название»
КИРО
от (дата)

Присутствовали ____ человек из ____ штатных преподавателей: указываются ФИО,
должности присутствующих.

Председательствует на заседании: проректор ФИО.

ПОВЕСТКА ДНЯ

О выборах на должность заведующего кафедрой «Название».

Председательствующий предоставляет слово действующему заведующему кафедрой для отчета о деятельности кафедры за истекший отчетный период (если происходят пере выборы заведующего кафедрой).

Заведующий кафедрой (ФИО) делает отчет.

Вопросы:

ФИО, должность: содержание вопроса.

Ответ: содержание ответа.

Выступления:

ФИО, должность: содержание выступления в краткой, лаконичной форме.

Председательствующий ставит на голосование вопрос об оценке деятельности заведующего кафедрой. (Приводится формулировка оценки, принятая на основании результатов голосования.)

Председательствующий оглашает фамилии претендентов (указываются ФИО претендентов) на должность заведующего кафедрой (название) и содержание представленных ими документов, зачитывает характеристику научно-педагогической деятельности претендентов.

Претенденты докладывают свою программу стратегического развития кафедры. (Приводится краткое содержание выступления.)

Вопросы:

ФИО, должность: содержание вопроса.

Ответ: содержание ответа.

Выступления:

ФИО, должность: содержание выступления в краткой, лаконичной форме.

Избирается счётная комиссия в составе 3 человек. Проводится процедура тайного голосования.

На основании результатов тайного голосования (за – ____, против – ____, недействительных бюллетеней – ____) кафедра рекомендует (или не рекомендует) (ученая степень, ученое звание, ФИО) к выборам на должность заведующего кафедрой «Название» КИРО (если выборы объявлены на часть ставки – указывается часть ставки).

Председательствующий

ФИО

Секретарь заседания

ФИО

**Форма бюллетеня при тайном голосовании на заседании Ученого совета института
по выборам на должность заведующего кафедрой**

Комитет образования и науки Курской области
Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования «Курский институт развития образования»

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой «Название» КИРО

К заседанию Ученого совета КИРО от «__» _____ 20__ г.

Протокол

№ _____

1. (фамилия, имя, отчество кандидата)	
2. (фамилия, имя, отчество кандидата)	
3. (фамилия, имя, отчество кандидата)	
Против всех	

Примечание:

а) голосование выражается проставлением любого знака (галочки, крестика, плюс) против фамилии кандидата, в пользу которого сделан выбор;

б) бюллетень признается недействительным, если в бюллетене отмечено знаком более одной фамилии кандидатов, если в бюллетене нет никаких отметок фамилий, если в бюллетене имеются посторонние надписи.

**Форма явочного листа при тайном голосовании на заседании Ученого совета
института по выборам на должность заведующего кафедрой**

Комитет образования и науки Курской области
Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования «Курский институт развития образования»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

К заседанию Ученого совета КИРО от «__»_____20__г. Протокол № _____

Выдача бюллетеней для тайного голосования по вопросу выборов на должность
заведующего кафедрой «Название» КИРО (Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.)

№	Ф. И. О.	Подпись	№	Ф. И. О.	Подпись
1.			29.		
2.			30.		
3.			31.		
4.			32.		

**Форма протокола счетной комиссии при тайном голосовании на заседании
Ученого совета института по выборам на должность заведующего кафедрой**

Комитет образования и науки Курской области
Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования «Курский институт развития образования»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом КИРО
от «__» _____ 20__ г.

Состав избранной счетной комиссии:

Присутствовало на заседании ____ человек из _____ членов Ученого совета.

Баллотировался (лась, лись)

1. **Фамилия Имя Отчество**
2. **Фамилия Имя Отчество**
3. **Фамилия Имя Отчество**

для проведения выборов на должность заведующего кафедрой «**Название кафедры**»
КИРО

Роздано бюллетеней членам Ученого совета: _____

Осталось не розданных бюллетеней: _____

Оказалось бюллетеней в урне: _____

Результаты голосования:

ФИО	«За»
1.	
2.	
3.	

“Против всех” _____

“Недействительных бюллетеней” _____

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

**Форма выписки из протокола заседания Ученого совета института
по результатам выборов на должность заведующего кафедрой**

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от «__» _____ 20__ г.
заседания Ученого совета КИРО

СЛУШАЛИ: О выборах на должность заведующего кафедрой «Название» КИРО

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования (за – число, против всех – число, недействительных бюллетеней - число) считать избранным (не избранным) Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже) на должность заведующего кафедрой «Название» КИРО.

Рекомендовать ректору института заключить трудовой договор с Фамилия Имя Отчество (в творительном падеже) для работы в должности заведующего кафедрой «Название» КИРО на срок до 5 лет.

Утвердить в качестве рекомендаций к избранию по результатам выборов заведующего кафедрой «Название» КИРО (ФИО в родительном падеже) на срок избрания стратегический план развития кафедры «Название» на 20__-20__ годы (приложение прилагается).

Председатель Ученого совета _____ (И.О. Фамилия)

Ученый секретарь _____ (И.О. Фамилия)