

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГБУ ДПО КИРО)**

Принято  
решением Ученого совета  
ОГБОУ ДПО КИРО  
протокол № 6 от 24 декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОГБУ ДПО КИРО  
Г.Н. Подчалимова  
2016 г.

**Положение  
об управлении по информационным технологиям**

Курск 2016 г.

Настоящее Положение об Управлении по информационным технологиям КИРО (далее – Управление) определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права и обязанности сотрудников управления, устанавливает ответственность, порядок организации деятельности Управления и его взаимодействия с другими подразделениями института, а также сторонними организациями.

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 01.01.2001 N 197-ФЗ;

Федеральный закон РФ от 27.07. 2006 г. N149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон РФ от 27.07. 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных";

Концепция региональной информатизации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2769-р;

Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;

Государственная программа Курской области "Развитие образования в Курской области", утвержденная постановлением Администрации Курской области от 15 октября 2013 г. N 737-па;

Устав ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» (новая редакция), утвержденный приказом комитета образования и науки Курской области № 1-1313 от 24 декабря 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Управление по информационным технологиям является структурным подразделением КИРО.

1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.3. Структура и штат Управления определяется, исходя из задач и функций, и устанавливается в пределах утвержденного штатного расписания

1.4. Руководство Управлением осуществляет начальник, принимаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора института.

1.5. Сотрудники структурных подразделений Управления принимаются на работу и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора института по представлению начальника Управления.

1.6. Обязанности сотрудников Управления регламентируются должностными инструкциями.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Курской области, Уставом КИРО, Правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами института, а также Программой информатизации КИРО и настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи Управления по ИТ**

2.1. Информационная, телекоммуникационная и техническая поддержка образовательного процесса, научно-исследовательской, инновационной, управленческой и иной деятельности, предусмотренной Уставом КИРО.

2.2. Создание и техническое сопровождение информационной образовательной среды КИРО. (Далее – ИОС)

2.3. Разработка концепции информатизации КИРО, определение основных направлений и этапов информатизации, планирование работ по развитию ИОС КИРО в целом и отдельных ее частей.

2.4. Выработка единой политики в части оснащения института средствами вычислительной техники и их эффективного использования в различных сферах деятельности института.

2.5. Проведение работ по обеспечению информационной безопасности КИРО, в частности, защите персональных данных работников и слушателей института.

## **3. Функции Управления по ИТ**

3.1. Администрирование сетевого и серверного оборудования, локальных сетей КИРО.

3.2. Нарращивание информационно-технических возможностей ИОС института.

3.3. Определение состава подсистем ИОС института, а также задач, подлежащих автоматизации.

3.4. Координация и поддержка деятельности подразделений КИРО в области ИКТ, в том числе в части дистанционного обучения.

3.5. Формирование технических требований и рекомендаций по составу оборудования при приобретении средств вычислительной техники.

3.6. Контроль технического состояние серверного оборудования, средств вычислительной и периферийной техники.

3.7. Осуществление оперативного технического обслуживания и профилактики средств вычислительной техники.

3.8. Установка и настройка системного и прикладного программного обеспечения.

3.9. Консультирование сотрудников и слушателей института по вопросам практического использования средств вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной и учебной деятельности.

3.10. Обеспечение информационной открытости КИРО.

3.11. Создание баз данных различного назначения и разработка программного обеспечения для решения научных, образовательных и иных задач по заявкам подразделений института.

3.12. Подготовка видеоматериалов для методического обеспечения образовательного процесса, создание и развитие медиатеки КИРО.

#### **4. Структура Управления по ИТ**

4.1. Для решения указанных выше задач Управление по ИТ имеет в подчинении следующие подразделения (см. Структуру управления ОГБУ ДПО КИРО <http://kiro46.ru/index.php/struktura-i-organy-upravleniya-obrazovatelnoj-organizatsiej> )

- Центр администрирования и технического сопровождения информационных систем в образовании;
- Кабинет информационно-коммуникационных технологий;
- Библиотека.

4.2. Задачи, функции, направления деятельности структурных подразделений, находящихся в подчинении Управления, определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях.

#### **5. Права и ответственность сотрудников Управления по ИТ**

5.1. Права и ответственность сотрудников Управления определяются Уставом КИРО, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

5.2. Права:

- вносить на рассмотрение руководства института предложения по вопросам деятельности Управления;
- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- запрашивать и получать от структурных подразделений института необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- участвовать в работе совещательных и экспертных органов в рамках компетенции Управления;
- осуществлять учебно-методическую, научную и другую производственную деятельность в рамках своей компетенции;
- разрабатывать программную продукцию и оказывать помощь подразделениям института в разработке и внедрении этой продукции;
- участвовать в подготовке методических рекомендаций и другой литературы по внедрению компьютерных технологий;
- изучать состояние и уровень эффективности использования средств вычислительной техники с целью управления процессом информатизации института;
- осуществлять контроль эффективности и целевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов;
- создавать временные коллективы для реализации задач по компьютеризации института;
- вносить предложения о заключении в установленном порядке договоров с заинтересованными организациями на проведение работ по совершенствованию ИОС института.

### 5.3. Ответственность:

- за качественное и оперативное выполнение работ, определяемых законодательством РФ, Уставом КИРО, должностными инструкциями, настоящим Положением;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Устава КИРО, настоящего Положения.

## **6. Руководство Управлением по ИТ**

6.1 Руководство Управлением осуществляет начальник Управления по ИТ.

6.2. Начальник Управления назначается приказом ректора и подчиняется непосредственно ректору. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет один из руководителей структурных подразделений, которые находятся в подчинении Управления.

## **7. Взаимодействие Управления с другими подразделениями КИРО**

7.1. Управление в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями КИРО в рамках своих компетенций.

## **8. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение об Управлении по ИТ**

8.1 Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся начальником Управления по ИТ.

8.2. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом КИРО и ученым советом КИРО.