

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

Принято
решением Ученого совета
ОГБОУ ДПО КИРО
протокол № 6 от 24 декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО КИРО
Е.Н. Подчалимова
2016 г.

**Положение
о применении дистанционных образовательных технологий в
образовательном процессе ОГБУ ДПО «Курский институт развития
образования»
(новая редакция)**

Курск 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях правового регулирования порядка применения дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ в КИРО в соответствии с Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12, Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», методическими рекомендациями по реализации дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) с использованием ДОТ, электронного обучения и в сетевой форме от 21.04.15 (ВК-1013/06), Уставом ОГБУ ДПО КИРО.
- 1.2. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии слушателя (обучающегося) и педагогического работника КИРО, отражающим все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения). Информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ) в ДОТ являются ведущим средством.
- 1.3. К основным ДОТ относятся: кейсовая технология, интернет-технологии, телекоммуникационные технологии. Допускается сочетание указанных видов технологий (Приложение № 1 к настоящему Положению).
- 1.4. В качестве основного информационного ресурса в образовательном процессе КИРО используются методически и дидактически разработанные электронные учебно-методические комплексы (далее - ЭУМК). Порядок разработки ЭУМК в КИРО регламентируется «Положением о порядке формирования электронных учебно-методических комплексов».
- 1.5. В КИРО реализуются образовательные программы с применением электронного обучения с частичным использованием дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя).
- 1.6. При реализации модели, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий очные занятия чередуются с дистанционными.
- 1.7. Применение (использование) ДОТ преподавателями обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися в КИРО.
- 1.8. В целях оказания помощи слушателям (обучающимся) в освоении образовательных программ с применением ДОТ непосредственно по месту их работы и/или месту жительства КИРО вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию слушателей путем привлечения штатных педагогических работников.
- 1.9. КИРО вправе использовать ДОТ при наличии у него руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих

соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

- 1.10. При использовании ДОТ академический час учебных занятий приравнивается к академическому часу с использованием традиционных технологий обучения.
- 1.11. Основные цели использования ДОТ:
 - 1.11.1. повышение эффективности подготовки слушателей за счет использования передовых методов обучения, непрерывного мониторинга качества образовательного процесса;
 - 1.11.2. непрерывное повышение квалификации специалистов отрасли образования;
 - 1.11.3. персонификация учебного процесса;
 - 1.11.4. индивидуализация обучения (адаптивное обучение) за счет учета индивидуальных особенностей слушателей, ориентации на удовлетворение их индивидуальных образовательных потребностей и запросов;
 - 1.11.5. формирование у специалистов отрасли образования потребности самообразования и развитие навыков использования современных информационных технологий для оптимизации процесса обучения;
 - 1.11.6. сохранение и тиражирование педагогического опыта, знаний и методики преподавания на основе архивирования и защиты уникальных авторских учебных курсов, структурирования и систематизации знаний специалистов отрасли образования на основе использования информационных технологий.
 - 1.11.7. При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Содержание и организационно-методические аспекты обучения с применением ДОТ

- 2.1. Содержание обучения с применением ДОТ может быть определено как «педагогическая модель социального заказа» на осуществление повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов отрасли образования.
- 2.2. Построение процесса обучения, выбор методов и организационных форм обучения с использованием ДОТ определяются его целями и содержанием.
- 2.3. Количество часов, отводимых на изучение учебного курса с применением ДОТ, устанавливается ведущей кафедрой, но составляет не менее 30 % от общего количества часов на освоение образовательной программы, без учета работы слушателя на стажировочной площадке.
- 2.4. Формирование групп слушателей для обучения с использованием ДОТ осуществляет руководитель курсов, определяющий вид технологии и траекторию обучения.
- 2.5. При использовании кейсовой технологии обучения способ доставки кейсов слушателям курсов определяется ведущей кафедрой и утверждается на заседании кафедры.
- 2.6. Ответственность за участие слушателей курсов в вебинарах, видеоконференциях, видеолекциях, коллективных консультациях и других видах учебных

занятий с использованием телекоммуникационных технологий несет руководитель курсов.

2.7. Для интернет-технологий с использованием программ коллективного доступа (система Moodle) применяется следующий порядок:

2.7.1. учебный материал для курсов, размещаемых в системах, предоставляется в Центр ДОТ в соответствии с «Положением о порядке формирования электронных учебно-методических комплексов»;

2.7.2. на курс назначается работник из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющий роль тьютора, который обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ слушателей и сопровождает процесс индивидуального обучения;

2.7.3. регистрация слушателей в системе Moodle осуществляет администратор по следующему алгоритму:

а) руководитель курсов предоставляет списки слушателей, зачисленных на курсы повышения квалификации;

б) на установочных конференциях курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки инструктаж по работе слушателей с системой Moodle проводят работники Центра ДОТ;

в) зарегистрированный в системе слушатель самостоятельно проходит идентификацию в системе Moodle, после чего изучает элементы курса в соответствии с установленным графиком;

г) процесс изучения слушателем материалов курса координируется и контролируется создателем курса и тьютором;

д) по истечении календарного срока окончания курсов, руководитель курсов подает список слушателей, закончивших обучение, администратору системы Moodle, на основании которого данные о слушателе удаляются из системы коллективного доступа;

2.7.4. в продолжение всего курса работниками Центра ДОТ оказывается научно-методическая поддержка образовательного процесса, идущего с использованием программ коллективного доступа.

2.8. С помощью руководителя курсов, может осуществляться построение индивидуальной траектории обучения с использованием ДОТ в системе повышения квалификации:

а) выбор вариативного содержания образования, представленного разнообразными модулями и спецкурсами;

б) выбор варианта и уровней заданий по освоению базового содержания дополнительного профессионального образования, представленного в инвариантном модуле;

в) выбор темпов и сроков обучения.

2.9. Основой образовательного процесса является интенсивная самостоятельная работа в удобном для слушателя месте и времени, однако установочные семинары и очные консультации обязательны.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Субъектами обучения с применением ДОТ являются: специалисты отрасли образования, профессорско-преподавательский состав и методисты КИРО.

3.2. Права и обязанности лиц, обучающихся с использованием ДОТ в системе дополнительного профессионального образования, приравниваются к правам и обязанностям слушателей курсов по традиционной форме, определенным Уставом КИРО на основании законодательства Российской Федерации.

3.3. Слушатель, обучающийся с использованием ДОТ, как правило, должен владеть базовым уровнем ИКТ-компетентности.

Слушатель должен уметь:

- работать с электронной почтой;
- работать в сети Интернет;
- работать с электронными образовательными ресурсами;
- работать с файлами (копировать, перемещать, переименовывать и т.д.).

Слушатель должен владеть:

- приёмами организации личного информационного пространства и графическим интерфейсом операционной системы (приёмами выполнения файловых операций, организации информационной среды как файловой системы, основными приёмами ввода-вывода информации, включая установку и удаление приложений);
 - приёмами подготовки методических материалов и рабочих документов в соответствии с предметной областью средствами офисных технологий;
 - вводом текста с клавиатуры и приёмами его форматирования;
 - подготовкой материалов, содержащих графические элементы, с использованием встроенных инструментов обработки графических элементов;
 - приёмами редактирования изображений для их использования в документах и презентациях;
 - приёмами работы с табличными данными для составления списков и таблиц с использованием встроенных способов расчёта данных;
 - приёмами построения графиков и диаграмм;
 - приемами создания презентаций и демонстраций для их использования в педагогической практике;
 - техникой подготовки графических иллюстраций на основе растровой графики;
 - технологией распознавания текста со сканера;
 - базовыми сервисами и приемами работы в сети Интернет для их использования в образовательной деятельности;
 - приёмами навигации и поиска образовательной информации в сети Интернет, её получения и сохранения в целях последующего использования в педагогическом процессе;
 - приёмами работы с электронной почтой;
 - приёмами работы со средствами сетевого общения (форумами и чатами).
- 3.4. Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) и педагогические работники (далее – ПР) при реализации образовательного процесса с применением ДОТ должны знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, организацию обучения с использованием ДОТ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- понятийный аппарат ДОТ; формы организации учебного процесса с применением ДОТ;

- психолого-педагогические особенности взаимодействия участников учебного процесса при применении ДОТ; сетевой этикет при применении ДОТ; сетевые педагогические сообщества для преподавателя, использующего ДОТ в образовательном процессе;

- особенности работы преподавателя в системе ДОТ. Средства ИКТ в работе преподавателя, использующего ДОТ в образовательном процессе. Управление коммуникативной деятельностью слушателей при осуществлении дистанционного обучения;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- формы контроля учебной деятельности при применении ДОТ;

- современные педагогические технологии в системе ДОТ, технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализацию компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов со слушателями разного возраста, коллегами по работе, организацию мотивации к обучению, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

Преподаватель должен владеть:

- навыками работы с программным обеспечением процесса применения ДОТ, браузерными, мультимедийным оборудованием;

- навыками организации и проведения учебного процесса в виртуальной среде;

- навыками организации мониторинга процесса обучения с применением ДОТ.

3.5. К числу ведущих условий построения и развития образовательного процесса КИРО принадлежит курсовая подготовка ППС и ПР по вопросам обеспечения качества применения ДОТ.

4. Требования к оборудованию учебных помещений и оснащённости учебного процесса

4.1. Для организации учебного процесса с применением ДОТ в КИРО имеется в наличии компьютерный класс, соответствующий современному технологическому уровню. Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выделенным сервером, имеющую выход в Internet, что обеспечивает преподавателям возможность получения и отправки электронной почты и использование других сервисов Internet.

4.2. Для проведения телеконференций имеются рабочие станции с необходимыми функциями, проекционная аппаратура и множительная техника.

4.3. Количество персональных компьютеров в аудитории соответствует санитарным правилам и нормам. Имеется общее заземление компьютерной техники.

4.4. Организован авторизованный доступ к основным информационно-образовательным ресурсам КИРО и взаимодействию с преподавателем, для чего создан и поддерживается Web-сайт.

4.5. КИРО обеспечивает круглосуточный доступ к основным информационно-образовательным ресурсам, размещенным на Web-сайте.

4.6. Основным информационно-образовательным ресурсом является ЭУМК, обеспечивающий эффективную работу слушателей по всем видам занятий и разделам учебного плана.

5. Методы обучения

- 5.1. Рассматриваются пять общедидактических методов обучения: информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический и исследовательский.
- 5.2. Информационно-рецептивный метод позволяет слушателю сообщать готовую информацию разными способами.
- 5.3. Репродуктивный метод позволяет слушателю использовать разнообразные упражнения, практические работы, программный контроль, различные формы самоконтроля и т.д.
- 5.4. Проблемное изложение позволяет поставить перед слушателями проблему и показать алгоритм ее решения.
- 5.5. Эвристический метод дает возможность слушателям самостоятельно найти решение поставленной проблемы.
- 5.6. Исследовательский метод позволяет организовать творческую деятельность слушателей по решению новых для них профессиональных задач.

6. Средства обучения

- 6.1. Для обучения с использованием ДОТ выделяются следующие средства: учебники и учебные пособия (в бумажной и электронной форме); сетевые учебные материалы; компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах; учебно-информационные аудио- и видеоматериалы; дистанционные практикумы.
- 6.2. При разработке учебных пособий необходимо минимизировать обращение слушателя к дополнительной учебной информации, использовать модульный принцип построения, привести подробные инструкции по изучению материала и организации самостоятельной работы.
- 6.3. В состав сетевых учебных материалов должны входить следующие элементы: информация о целях и задачах дисциплины; связи дисциплины с другими дисциплинами, входящими в учебную программу; краткая характеристика содержания тем учебной программы; порядок и рекомендации по изучению дисциплины; обзор литературы; формы отчетности и контроля; порядок организации взаимодействия с преподавателем.
- 6.4. Компьютерные обучающие программы должны позволять индивидуализировать и дифференцировать процесс обучения; осуществлять контроль с диагностикой ошибок и с обратной связью; высвободить учебное время за счет выполнения компьютером трудоемких рутинных вычислительных работ; визуализировать учебную информацию; моделировать и имитировать изучаемые процессы или явления; проводить лабораторные работы в условиях имитации на компьютере реального опыта или эксперимента; развивать определенный вид мышления (например: наглядно-образный, теоретический).

6.5. Аудиоматериалы используются для записи лекций и инструкций к учебному курсу, не требующих графических иллюстраций, а также для записи занятий по обучению иностранным языкам. В видеоформате могут быть представлены лекционные занятия.

7. Формы обучения

- 7.1. Преподавателю предоставляется право выбора формы (вида) электронных и традиционных занятий: лекции, семинары, консультации, лабораторные работы, контрольные мероприятия, самостоятельная работа, видеолекция, онлайн тестирование, онлайн консультирование, участие в работе форума.
- 7.2. Общие требования к лекции с использованием ДОТ: научность, доступность, единство формы и содержания, логическая связь с другими видами учебных занятий. Находит свое отражение и требование эмоциональности в изложении материала с помощью смайликов (специальное сочетание символов - ☺).
- 7.3. Семинары могут проводиться с помощью видео- и телеконференций в режиме on- или off-line.
- 7.4. Консультации могут проводиться с применением средств новых информационно-коммуникационных технологий (далее - НИКТ): электронной почты, видео- и телеконференций. Выбор средств НИКТ определяется имеющимся в наличии составом аппаратно-программного оборудования на рабочих местах слушателя и преподавателя.
- 7.5. При использовании ДОТ имеют место следующие виды контроля: экзамены, контрольные работы, зачеты, курсовые и дипломные работы, тестирование. Необходимо организовать два типа контроля: регламентный контроль и самоконтроль.
- 7.6. Самостоятельная работа слушателей может носить индивидуальный, парный или групповой характер. Для повышения эффективности учебы слушатель должен владеть методами планирования и организации самостоятельной работы с учебным материалом, иметь некоторые навыки самообразования.

8. Интеграция очных и дистанционных форм обучения

- 8.1. Освоение дополнительных профессиональных программ целесообразно организовывать с применением традиционных технологий, построенных на идеях развивающего компетентностно-ориентированного обучения.
- 8.2. Моделирование обучения с использованием ДОТ направлено организацию самостоятельной работы слушателей, которая способствует проявлению их самостоятельности и интерактивности в обучении.

9. Заключительные положения

9.1. КИРО вправе вносить в данное Положение изменения и дополнения, утверждаемые в установленном порядке.

ТЕХНОЛОГИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

I. КЕЙС ТЕХНОЛОГИЯ

Для дистанционного обучения базовой является кейс-технология, поскольку она служит формированию набора учебно-методической литературы (в т.ч. учебников и учебных пособий), который позволяет осуществить профессиональную подготовку по избранной специальности и предоставляет возможность получения полноценного повышения квалификации.

Кейс-технология требует в начале обучения составления индивидуальных планов, каждый обучающийся получает так называемый кейс, содержащий пакет учебной литературы, мультимедийный видеокурс, виртуальную лабораторию и обучающие программы на оптических носителях, а также электронную рабочую тетрадь.

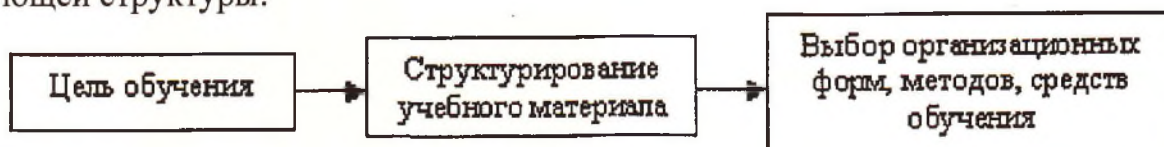
Тетрадь представляет собой своеобразный путеводитель по курсу и содержит рекомендации по изучению учебного материала, контрольные вопросы для самопроверки, тесты, творческие и практические задания. Изучая материал курса, обучающийся может запрашивать помощь по электронной почте, отправлять результаты выполнения практических заданий, лабораторных работ.

Технологии этой группы используют компьютерные сети и современные коммуникации для проведения консультаций, конференций, переписки и обеспечения обучаемых учебной и другой информацией из электронных библиотек, баз данных и систем электронного администрирования. Важным достоинством этой группы технологий является возможность более оперативного руководства обучаемым, его воспитания в процессе общения с преподавателем и группой, что является неоспоримым преимуществом традиционных форм очного обучения.

Учебно-методические материалы, используемые в данной группе технологий, отличаются полнотой и целостностью системно-организованного комплекта материалов. К их достоинствам можно отнести:

- доступность как возможность организации самостоятельной работы, как в электронной библиотеке, так и дома;
- наглядность, т.е. красочные иллюстрации, видеофрагменты, мультимедиа-компоненты, схемы, квантованный текст с выделенными важными определениями и т.д.;
- звуковое сопровождение лекций;
- наличие интерактивных заданий;
- анимированные примеры решения задач;
- возможность нелинейной работы с материалом, обеспеченного гиперссылками.

Технология обучения должна быть направлена на эффективное достижение поставленной цели и, следовательно, порядок разработки можно представить в виде следующей структуры:



Необходимо помнить, что выбор технологии зависит от ряда факторов:

- приоритетности целей образования;
- специфики содержания обучения;

- состава студентов и их количества;
- уровня технической оснащенности учебного процесса, создания единой образовательной среды.

При выборе варианта обучения по кейс-технологии каждый слушатель должен получить комплект учебно-методических материалов на CD, содержащий:

1. Электронный учебник (учебный материал + тесты + практические задания + глоссарий);
2. Справочно-информационный материал;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
4. Учебно-тематический план по курсу;
5. Календарный план-график проведения дистанционного курса;
6. Экзаменационные билеты;
7. Темы рефератов;
8. Ссылки на Интернет-ресурсы.

Учебный процесс базируется на самостоятельной работе слушателя с электронным учебником без отрыва от основной работы. Слушатель может в индивидуальном темпе осваивать учебный материал, выполнять практические задания и отправлять их по электронной почте на проверку преподавателю-тьютору в соответствии с календарным планом-графиком. Выполненные задания позволяют контролировать процесс обучения и оценивать уровень усвоения учебного материала. В процессе обучения слушателю предоставляется необходимая консультационная поддержка.

В кейс-технологии могут эффективно использоваться следующие **средства обучения**:

- Программы изучения дисциплин с методическими указаниями по выполнению контрольных и выпускных работ
- Печатные фундаментальные учебники и учебные пособия по каждой дисциплине курса
- Специальные печатные учебно-практические пособия с тестами для контроля и самоконтроля
- Обзорные (установочные) аудио- или видеолекции по каждой дисциплине курса
- Лабораторные практикумы
- КЭУ и (или) КОПР по всем дисциплинам курса.

Форма проведения итоговой аттестации - очная (рекомендуемая).

Базовый уровень образования — высшее или среднее профессиональное образование.

Уровень получаемого образования — дополнительное профессиональное образование.

Вид выдаваемого документа — удостоверение государственного образца о повышении квалификации.

II. ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ

Основанием для **выбора программных решений** для организации обучения с помощью web-технологий являются:

- миссия образовательного учреждения;
- направления деятельности образовательного учреждения;
- тенденции и приоритеты развития информационных технологий.

Функциональными составляющими образовательного ресурса с использованием web-технологий для образовательного учреждения являются:

Содержательная составляющая (контент);

Коммуникативная составляющая: коммуникация между участниками образовательного процесса (документооборот); коммуникация с внешними партнерами - работодателями, абитуриентами, выпускниками, родителями, коллегами, вышестоящими организациями и пр. (документооборот, публикации в различных СМИ, включая Интернет и пр.);

Мониторинговая составляющая: сбор и обработка данных, возможность принятия решений на их основе.

На подбор программных сред и комплексов для реализации различных составляющих деятельности образовательного учреждения влияют следующие **факторы:**

Правовой (лицензионное право на использование, а также распространение программных продуктов, в том числе и для организации самостоятельной работы студентов);

Экономический (стоимость лицензионного программного продукта, его обновлений, стоимость его технического сопровождения и пр.);

Функциональный (перечень потенциально возможных операций, их соответствие функциональным обязанностям сотрудников, перечню умений слушателей, определенных государственным образовательным стандартом);

Эргономический (удобство для пользователя, в том числе, преемственность версий продукта);

Фактор стабильности (устойчивость к вирусным атакам, обеспечение сохранности данных при неполадках техники и при несанкционированном доступе к данным).

Исходя из перечисленных факторов, к программному обеспечению образовательного процесса с использованием web-технологий для образовательного учреждения предъявляются следующие **требования:**

наличие лицензии на право использования и модификации программного продукта, включая его обновления и новые версии;

использование лицензионных копий программного продукта должно быть экономически эффективным для образовательного учреждения;

программное обеспечение должно учитывать возможность оперативной адаптации к изменяющимся условиям (образовательный стандарт, управленческие решения и пр.).

На основании перечисленных требований, а также анализа рынка программного обеспечения оптимальными для реализации различных функциональных составляющих деятельности образовательного учреждения являются решения на основе технологий Open Source.

Программное обеспечение на основе Open Source распространяется на основе лицензии GPL, на свободную установку и использование программ для ЭВМ.

Для формирования электронного образовательного контента, а также управления процессом обучения с его использованием оптимальными являются порталные технологии.

Обзор систем управления образовательным контентом

Управление динамическим образовательным контентом может быть решено как на базе коммерческих продуктов, таких как DLS, e-University, REDCLASS,

Stellus, WebTutor, СДО "Прометей" и др., так и на базе программных продуктов, распространяемых на основе генеральной лицензии GPL - ATutor, Caroline, Logi-Campus, Moodle, Segue, Site @ School или пр.

Данные технологии позволяют сформировать электронный контент, обладающий следующими свойствами:

наглядность;

оперативность;

дружественный интерфейс;

встроенные механизмы управления и модерирования;

возможность редактирования готовых модульных структур (использование в качестве базовых уже готовых структур с свободным исходным кодом и их адаптация к конкретным условиям проекта);

снижение фактора зависимости от технических специалистов и программистов в формировании и мониторинге контента.

Роль тьютора (руководителя курса) в дистанционном обучении

Основная проблематика любого дистанционного обучения — отсутствие прямого контакта преподавателя и обучающегося, а также отсутствие четкого графика обучения и непосредственного контроля за усвоением материала обучающимся. Поэтому в сфере дистанционного образования обычно не используют понятие преподаватель. В системах обычно применяется понятие тьютор, который играет как роль руководителя и автора курса, так и преподавателя. Поэтому роль тьютора несколько отличается от роли преподавателя в стандартном понимании этого слова.

Тьютор, в первую очередь, отвечает за содержательную часть материала, то есть контент. Первой и самой главной задачей тьютора является разработка курса, который может быть воспринят обучающимися без преподавателя. Для этого тьютор разбивает курс на осмысленные, удобные и не слишком сложные для изучения «за один подход» модули. Модули должны быть разбиты на подчасти, на освоение которых требуется один-два стандартных академических часа. Каждый модуль должен заканчиваться как списком вопросов для самопроверки слушателя, так и закрепляющими лабораторно-методическими и контрольно-измерительными материалами. Создание последних является второй задачей тьютора.

Задания для практического применения пройденных навыков должны быть также доступны для понимания широкому кругу обучающихся, чтобы они могли их выполнить самостоятельно. Если же выдвигаются какие-то специфические требования к программному и аппаратному обеспечению, то задачей тьютора становится подготовить специализированные виртуальные лаборатории для этого.

Контрольно-измерительные материалы позволяют тьютору следить за степенью усвоения учебного материала. Слушатели могут выполнять представленные задания как на добровольной основе (курсы в свободном доступе, не требующие обязательной проверки знаний), так и в обязательном, жестко заданном временном порядке, возможно даже с ограничением промежутка сдачи (дистанционные курсы, привязанные к определенным датам). В последнем случае задачей тьютора становится контроль за выполнением этих заданий (ведение журнала успеваемости обучающихся).

Если учебный курс подразумевает наличие консультаций, то тьютор должен в оговоренных рамках общаться с обучающимися посредством форума, чата или видеоконференции. При наличии технических возможностей также могут быть

проведены дистанционные лекции. В любом случае, каждый курс должен заканчиваться итоговым заданием, выполнение которого должно показать степень усвоения знаний обучающимися.

Кроме того, для получения адекватного отклика о курсе, тьютор может устраивать опросы.

Основные дидактические принципы работы слушателя (обучающегося)

Слушатель при работе с дистанционными курсами должен придерживаться следующих принципов:

1. **Принцип подхода «одна тема за один раз».** Задания на курсах обычно разбиты на логически связанные подтемы, которые требуют изучения «от и до». Поэтому следует выделять для изучения то время, которое прописано в изучаемой теме. Не рекомендуется прерывать изучение темы или перескакивать на другую, так как изложение материала идет в логической связке предыдущего с последующим.

2. **Самоконтроль.** Дистанционные курсы требуют жесткого самоконтроля. Тьютор не может следить за прохождением курсов помимо контрольных точек выполнения тестовых или практических заданий. Поэтому, если курсы жестко привязаны ко времени, необходимо план-расписание изучения курса, чтобы не выбиваться из графика. Необходимо определить «жесткие» временные интервалы — время сдачи тестов, консультаций тьютора. Хотя в отличие от обычных способов обучения они имеют больший интервал, но тьютор не может принимать задания или консультировать круглые сутки. Внимательно следите за изменением расписания и объявлениями по курсу.

3. **Принцип повтора.** Если вы не поняли какую-нибудь тему, прежде чем задавать вопросы и тратить время тьютора (обычно ограниченное количеством консультаций на каждого пользователя), попробуйте вернуться и заново пройти непонятную часть курса. Также перед следующей консультацией заготовьте четкие вопросы тьютору, чтобы он смог дать конкретный ответ. Перед этим рекомендуется посмотреть ответы тьютора на вопросы других пользователей, которые обычно сохраняются в форуме курса.

Формирование контента курса.

Формирование контента зависит от вида применяемой системы дистанционного образования, но основные принципы будут общими для любых систем. Рассмотрим их:

1. Изложение материала должно быть не слишком простым, но и не слишком объемным. Необходимо донести до обучающегося те знания, которые он сам не сможет найти. Но и перебор с количеством материала приведет к невосприятию контента.

2. Разбивка на логические блоки. Работа с дистанционным контентом обычно происходит на экране монитора, поэтому материал должен быть разбит на логические блоки. Например, не рекомендуется помещать большие количества текста в один абзац.

3. Контент должен быть рассчитан для применения в веб-среде. То есть форматирование контента должно быть не сложным, наличие иллюстраций, формул и другого нетекстового материала должно быть сведено к минимально возможному.

Управление слушателями курса.

Слушатели курса могут быть добавлены в одном из режимов:

1. Автоматически, при записи на курс
2. Автоматически, при запросе курса и подтверждении их тьютором
3. Автоматически, при наличии специального пароля (кодового слова) доступа к курсу

4. Вручную администратором или тьютором

Тьютор может контролировать работу слушателей: просматривать списки слушателей, их успехи в освоении курса, выполнение контрольно-измерительных заданий, время работы с курсом и другие параметры, необходимые для процесса обучения.

III. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ (ИНФОРМАЦИОННО- СПУТНИКОВАЯ) ТЕХНОЛОГИЯ

Данная технология основана на использовании преимущественно космических спутниковых средств передачи данных, телевидения, а также глобальных и локальных сетей для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателями и между собой и доступ обучающихся к информационным образовательным ресурсам, представленным в виде цифровых библиотек, видеолекций и других средств обучения.

Для реализации данной технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 6.05.2005 г. № 137) образовательное учреждение должно иметь оборудованную студию (студии) для проведения телеконференций и комплекты видеопроекционной аппаратуры для обеспечения участия в телеконференциях территориально обособленных подразделений.

При организации учебного процесса все обучающиеся обеспечиваются учебными рабочими местами с учетом сменности, возможный перечень которых составляют места:

- оснащенные персональными компьютерами, приборами для тестирования, аппаратурой для видеозаписей и их воспроизведения;
- в видеопроекционных, телелекционных залах с возможностью коллективного просмотра компьютерных и телепрограмм или видеофильмов, участия в телеконференциях;
- иные места, обеспечивающие обучающимся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основным информационным образовательным ресурсам.

При реализации данной технологии используются различные формы и виды организации обучения, включая:

- создание обучающемуся специальной учебной среды не только в учебном центре, но и дома, по месту проживания;
- широкое использование обзорного обучения, создающего целостную картину изучаемой области знания и деятельности;
- регулярное применение глоссарного и алгоритмического обучения, предполагающих системное заучивание фактов и понятий, входящих в профессиональные словари, а также алгоритмов профессиональных умений;
- погружение в сферу развивающего обучения, тренирующего обучающегося в самостоятельном поиске информации, ее творческом осмыслении и самостоятельных действиях в изменяющихся условиях;
- применение всеобъемлющего контроля знаний обучающихся.

В основу образовательной технологии положен принцип, предполагающий разделение учебных дисциплин на логически замкнутые блоки, называемые модулями, в рамках которых осуществляется как изучение нового материала, так и контрольные мероприятия по проверке его усвоения. Модули являются зачетными единицами.

В зависимости от содержания учебной дисциплины применяются различные средства обучения. Их сочетания для каждого модуля определяются учебно-методическими комплексами (УМК), включающими учебные продукты и учебно-

методические материалы по модулю на традиционных носителях и в электронном виде, которые обеспечивают эффективную работу обучающихся, как самостоятельную, так и по всем видам занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Средства обучения:

- рабочая программа дисциплины;
- рабочие учебники по модулю, предназначенные для самостоятельной работы обучающегося. Рабочий учебник включает в себя перечень дидактических единиц (содержание курса), глоссарий, тематический обзор учебного материала, перечень умений и упражнения по их алгоритмическому усвоению, домашние задания и другие средства закрепления полученных знаний;
- импринтинговые учебные фильмы, подающие образно и эмоционально окрашенный учебный материал в динамике, с использованием слухового и зрительного каналов восприятия информации;
- модульные лекции (по отдельному модулю), выполненные в виде слайд- лекций, аудиолекций, а также телелекций, просматриваемых обучающимися коллективно или индивидуально на специальных технических средствах;
- обучающие компьютерные программы в виде супертьюторов (тренирующих программ), профтьюторов (учебных материалов, построенных на профессиональных программах), комплеев (компьютерных игр с роботом и сетевых), R- тьюторов (проведение различных исследований) и др. Эти средства применяются как для коллективного, так и для индивидуального обучения;
- профессиональные лабораторные занятия с использованием компьютерных программ или лабораторного оборудования;
- коллективные тренинги по разработанным и утвержденным сценариям;
- IP-хелпинг - индивидуальная асинхронная консультация через Интернет, в процессе которой студент задаёт вопросы по определенной дисциплине (модулю), а ведущие преподаватели (профессора) отвечают на них. Ответы размещаются на специальном сайте;
- Волтренинг - материалы «настенного обучения» коридорного и кабинетного типа (плакаты с цитатами из трудов выдающихся деятелей науки и культуры, изречениями на латыни, специальными терминами и их определениями, правилами грамматики, математическими формулами и т.п.), периодически обновляемые;
- работа с текстами лекционных материалов в телевизионных и компьютерных залах, а также с текстами учебных и научных материалов в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке, включающей более 300 тысяч наименований учебной, учебно-методической и научной литературы, периодических (центральных и отраслевых) и справочно-информационных изданий, а также справочно-информационные системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- телетьюторинги в электронном виде и в видеозаписи;
- курсовые работы, телеэссе, а также письменные творческие работы обучающихся с элементами научно-исследовательской работы (рефераты, проблемные статьи, эссе);
- практики (обязательные и дополнительные), в том числе международные, знакомящие обучающихся с профессиональной деятельностью и развивающие их творческий потенциал;
- занятия по физической культуре;

- тест-тренинг в виде учебной адаптивной программы, позволяющей обучающемуся проводить самотестирование по учебному модулю в автоматизированном режиме;

- модульное тестирование;

- экзамены в письменном или электронном виде, отражающие уровень знаний обучающихся по изучаемой дисциплине;

- компьютерные мастер-тесты по учебной дисциплине или ее части, устанавливающие знание обучающимся каждой дидактической единицы и дающие обучающемуся и преподавателям полную картину его знаний в данной области (всеобъемлющий контроль знаний).

Рекомендуемая последовательность видов обучения по каждому модулю:

- глоссарное обучение (рабочий учебник, погружение в учебную среду);

- обзорное обучение (рабочий учебник, работа с лекционными материалами (слайд-лекции, аудиолекции, видеофильмы), работа с текстами учебных и научных материалов в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке;

- алгоритмическое усвоение умений (рабочий учебник, обучающие компьютерные программы, тест-тренинг);

- развивающий тренинг (выполнение домашних заданий, курсовых работ, письменных творческих работ (рефераты, проблемные статьи, эссе), телеэссе, участие в коллективных тренингах, работа с обучающими компьютерными программами);

- контроль знаний (контрольный тест, мастер-тест, письменный экзамен).

По каждому учебному модулю определяется нормокомплект учебных продуктов (рабочий учебник, компьютерная обучающая программа и т.д.) и видов учебных занятий. При этом не менее 80% учебных занятий осуществляется с использованием компьютерной и телевизионной техники.

Образовательный процесс с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий осуществляется единым профессорско-преподавательским составом (ППС), который взаимодействует с обучающимися на базе телекоммуникаций посредством:

- цифровой спутниковой связи, предоставляющей обучающим возможность изучать лекции и учебные материалы, разработанные ведущими учеными и специалистами страны;

- системы IP-хелпинг которая реализует в асинхронном режиме через Internet обратную связь обучающихся с ULI 1С. Вопросы и ответы аккумулируются в базе данных IP-хелпинг и доступны любому обучающемуся.

- электронной почты на сайте, позволяющей обучающимся оперативно взаимодействовать с руководством, ППС и между собой;

- телемостов. Телемосты проводятся в соответствии с утвержденными графиками;

- очных занятий с преподавателями, выезжающих на места для проведения консультаций и чтения лекций.

Все учебные центры должны быть оснащены образовательными порталами и связаны единой корпоративной сетью, что позволяет воспроизводить единую технологию обучения в любом географически удаленном учебном центре и гарантировать высокое качество обучения в регионах.