



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«16» мая 2018 г.

№ 1-481

г. Курск

**Об инновационной инфраструктуре
в системе образования Курской области**

В целях совершенствования организации инновационной деятельности образовательных организаций и развития инновационной инфраструктуры в системе образования Курской области и в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования Курской области (далее – Порядок).

Положение об Экспертной комиссии в рамках инновационной инфраструктуры в системе образования Курской области (далее – Положение).

Порядок проведения экспертизы региональных инновационных образовательных продуктов (учебных и учебно-методических материалов) по вопросам содержания образования (далее – Порядок).

Положение о региональной инновационной площадке (далее – Положение).

Положение о региональной апробационной площадке (далее – Положение).

Положение о ресурсном центре (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу приказ комитета образования и науки Курской области от 19.12.2014 г. № 1-1218 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования Курской области».

3. Управлению комплексного анализа, проектно-программной и инновационной деятельности и аттестации педагогических кадров (Жиляева Л.Г.):

3.1. Довести настоящий приказ до руководителей органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителей муниципальных методических служб.

3.2. Осуществлять координацию деятельности структурных подразделений комитета образования и науки Курской области, органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Курской области, при организации и реализации инновационной деятельности в соответствии с Порядком и Положениями.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования и науки Курской области – начальника управления комплексного анализа, проектно-программной и инновационной деятельности и аттестации педагогических кадров комитета образования и науки Курской области Л.В. Карачевцеву.

Председатель комитета



Е.В. Харченко

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования
и науки Курской области
16.05. 2018 г. № 1-481

**Порядок
формирования и функционирования инновационной инфраструктуры
в системе образования Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление инновационной деятельности в сфере образования:

Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Закона Курской области от 9 декабря 2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»,

Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,

Постановления Администрации Курской области от 15 октября 2013 г. № 737-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие образования в Курской области».

1.2. Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования Курской области (далее - инновационная инфраструктура) определяет правила формирования и функционирования инновационной инфраструктуры, порядок присвоения статуса образовательной организации в инновационной инфраструктуре региона.

1.3. Инновационная инфраструктура формируется в целях обеспечения развития системы образования Курской области с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской

Федерации, Курской области, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Инновационную инфраструктуру составляют региональные инновационные, апробационные площадки и ресурсные центры.

1.5. Статус «инновационная площадка», «апробационная площадка», «ресурсный центр» может присваиваться в установленном порядке образовательной организации, осуществляющей инновационную деятельность, имеющую существенное значение для развития региональной системы образования.

2. Управление инновационной инфраструктурой в региональной системе образования

2.1. Общее управление инновационной деятельностью в региональной системе образования осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее – Комитет).

Инновационной деятельностью в муниципальной системе образования руководит орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности в региональной системе образования осуществляет ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» (далее – КИРО).

2.2. При организации и управлении инновационной деятельностью Комитет:

обеспечивает разработку и утверждение региональных нормативных актов, регулирующих организацию и осуществление инновационной деятельности;

осуществляет информирование субъектов региональной системы образования, населения Курской области по вопросам инновационного развития образования, в том числе посредством региональных информационных ресурсов в сети Интернет;

организует и проводит региональные совещания, конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия, направленные на распространение инновационного опыта;

устанавливает общие (рамочные) требования к оформлению заявочных документов, представляемых на экспертизу, результатов инновационной образовательной деятельности, экспертных заключений и иных документов по вопросам инновационного развития региональной системы образования;

оказывает ресурсную поддержку реализации инновационной деятельности.

2.3. При осуществлении научно-методического сопровождения инновационной деятельности в региональной системе образования КИРО:

обеспечивает организацию и осуществление экспертизы документов и материалов по вопросам инновационного развития региональной системы образования;

формирует сеть региональных инновационных, апробационных площадок, ресурсных центров и осуществляет научно-методическое сопровождение их деятельности.

2.4. При организации и управлении инновационной деятельностью на муниципальном уровне органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, методические службы способствуют организации и осуществлению экспертизы документов и материалов по вопросам инновационного развития системы образования, формированию сети инновационных, апробационных площадок, ресурсных центров в муниципалитете, осуществляют научно-методическое сопровождение их деятельности.

2.5. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования ежегодно до 1 октября направляют в КИРО информацию о муниципальных инновационных, апробационных площадках и ресурсных центрах, действующих на территории муниципального образования, а также предложения по распространению и внедрению результатов инновационной деятельности в образовательный процесс.

3. Порядок присвоения Статуса

3.1. Статус инновационной, апробационной площадки, ресурсного центра (далее – Статус) присваивается образовательной организации, объединению образовательных организаций (далее – Соискатель) приказом Комитета. Основанием является положительная экспертная оценка Экспертной комиссией инновационной деятельности образовательной организации.

3.2. Заявочные документы (на электронном и бумажном (в 2-х экземплярах) носителе) подаются в КИРО Соискателем с целью предварительного рассмотрения и определения значимости инновационной деятельности для развития региональной системы образования, а также соответствия оформления документов требованиям экспертизы.

3.3. Заявочные документы включают:

а) заявление по форме, подписанное уполномоченным представителем Соискателя (руководителем образовательной организации (далее – ОО), органом самоуправления ОО, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования и т.д.);

б) текст, характеризующий инновационную деятельность;

в) иные материалы (рецензии, отзывы, статистические и информационные данные), относящиеся к инновационной деятельности (по желанию Соискателя).

3.4. Заявочные документы после предварительного рассмотрения в КИРО направляются на экспертизу в Экспертную комиссию Курской области, которая рассматривает документы, готовит экспертное заключение и направляет в Комитет рекомендации о присвоении (отказе в присвоении) Соискателю Статуса.

3.5. Статус присваивается Соискателю на период реализации инновационной деятельности.

3.4. В случае отказа в присвоении Статуса КИРО направляет Соискателю мотивированное обоснование отказа и возвращает заявочные документы. Повторное представление Соискателем заявочных документов может быть не ранее, чем через год.

3.5. Присвоение Статуса «муниципальная площадка» производится органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в порядке, определенном данным органом, с учетом настоящего Положения.

4. Порядок признания утраты Статуса образовательной организацией

4.1. По истечении срока реализации инновационной деятельности Комитет принимает одно из следующих решений:

о признании утраты Статуса образовательной организацией в связи с завершением реализации инновационной деятельности;

о продлении Статуса (с указанием новых сроков реализации инновационной деятельности).

4.2. Образовательная организация утрачивает Статус досрочно в случаях:

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения инновационной деятельности, грубого нарушения при ее реализации;

нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Курской области при осуществлении инновационной деятельности;

неоднократного несвоевременного представления отчетных материалов об итогах инновационной деятельности.

4.3. Признание утраты Статуса образовательной организацией оформляется соответствующим приказом Комитета.

5. Ресурсная поддержка инновационной деятельности

5.1. Ресурсная поддержка инновационной деятельности обеспечивается образовательной организацией, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, Комитетом.

5.2. Инновационная деятельность педагога, группы педагогов, образовательной организации поддерживается за счет средств образовательной организации путем:

создания необходимых материально-технических условий (проведение ремонтных работ в учебных и вспомогательных помещениях учреждения, оснащение современным оборудованием рабочих мест педагогов, создание необходимой инфраструктуры учреждения и т.д.);

приобретения учебной, методической и справочной литературы, современных средств обучения (в том числе электронных), обеспечения доступа к информационным и образовательным ресурсам;

предоставления возможностей для совершенствования профессиональных компетенций педагогов посредством обучения в системе повышения квалификации, непрерывного обучения (профессиональной переподготовки, послевузовского обучения), участия в педагогических форумах (научно-практических конференциях, методических семинарах и пр.), конкурсах профессионального мастерства, опубликования трудов;

денежных выплат стимулирующего характера с учетом качества труда и достигнутых результатов.

5.3. Инновационная деятельность на уровне муниципальной образовательной системы, в том числе образовательных организаций – «муниципальных площадок» – поддерживается за счет бюджета муниципального образования в форме:

обновления материально-технической базы образовательных организаций;

финансирования дополнительных единиц в штатах, руководящих и/или педагогических работников образовательных организаций;

целевых поставок в образовательные организации современного учебно-лабораторного оборудования, компьютерной техники;

приобретения необходимой учебно-методической и дидактической литературы, учебно-программных и информационных материалов, иных средств обучения (в том числе электронных);

проведения мероприятий, направленных на содействие повышению профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, распространение передового педагогического опыта.

5.4. Инновационная деятельность на уровне региональной образовательной системы поддерживается за счет бюджета Курской области в рамках государственной программы Курской области посредством:

выделения субсидий бюджетам муниципальных образований, либо целевых поставок в образовательные организации современного учебно-лабораторного оборудования, компьютерной техники, учебно-методической и дидактической литературы, средств обучения (в том числе электронных);

обеспечения научно-методического сопровождения разработки и реализации инновационных образовательных продуктов;

создания условий для повышения профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, совершенствования их профессиональных компетенций, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

5.5. Использование внебюджетных, в том числе спонсорских средств иных организаций, заинтересованных в реализации инновационной деятельности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования
и науки Курской области
16.05. 2018 г. № 1-481

**Положение
об Экспертной комиссии в рамках инновационной
инфраструктуры в системе образования Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, цели, задачи, условия деятельности, порядок проведения заседаний Экспертной комиссии Курской области в рамках инновационной инфраструктуры в системе образования Курской области.

1.2. Экспертная комиссия Курской области (далее – Комиссия) – это постоянно действующий государственно-общественный орган, деятельность которого направлена на организацию и проведение независимой экспертизы образовательных продуктов (программ, проектов, учебно-методических комплексов, учебников, учебных пособий, в том числе цифровых, и т.д., предназначенных для использования в образовательных организациях Курской области), координацию и регулирование деятельности субъектов инновационного процесса.

1.3. Создание, персональный состав, реорганизация и ликвидация Комиссии утверждаются приказами комитета образования и науки Курской области.

1.4. В своей практической деятельности Экспертная комиссия Курской области руководствуется Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и комитета образования и науки Курской области, настоящим Положением.

1.5. Комиссия строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений при соблюдении авторских прав, а также прав соискателей экспертизы.

1.6. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляют комитет образования и науки Курской области.

2. Цели, задачи, функции Экспертной комиссии Курской области

2.1. Целью Комиссии является обеспечение своевременной, научно обоснованной, объективной оценки предлагаемых к экспертизе материалов, прошедших регистрацию.

2.2. Задачами Комиссии являются:

организация и осуществление внешней оценки качества инновационной деятельности образовательных организаций, претендующих на получение статуса инновационной, апробационной площадки, ресурсного центра (далее – Статус);

организация и проведение независимой экспертизы образовательных продуктов (программ, проектов, учебно-методических комплексов, учебников, учебных пособий, в том числе цифровых, и т.д., предназначенных для использования в образовательных организациях Курской области), реализующих государственные образовательные стандарты;

подготовка экспертных заключений.

3. Состав и регламент работы Экспертной комиссии Курской области

3.1. Комиссия работает на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом комитета образования и науки Курской области.

3.3. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины ее членов.

3.4. Состав Комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава КИРО, представителей муниципальных органов управления образованием и методических служб, а также органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений высшего образования, научных и других организаций.

3.5. Экспертная комиссия Курской области состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.5.1. Председатель возглавляет Комиссию, определяет формы организации и содержание деятельности, проводит заседания, несёт ответственность за ведение документации, отчитывается перед вышестоящими органами о работе Комиссии.

3.5.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя в его отсутствие.

3.5.3. Секретарь координирует деятельность членов Комиссии, несёт ответственность за ведение документации и своевременное информирование членов Комиссии о заседаниях.

3.5.4. Члены Комиссии вносят предложения по составу временных экспертных групп, создаваемых с целью анализа материалов Соискателя и подготовки экспертных заключений, а также вносят предложения по организации деятельности Комиссии.

3.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Экспертной комиссии Курской области несут персональную ответственность за обеспечение научно-обоснованной, компетентной и независимой экспертизы.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее трёх четвертей членов, участвовавших в заседании.

3.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём.

3.9. Итоги экспертизы Комиссии доводятся секретарём до сведения Соискателя и направляются в виде заключений в комитет образования и науки Курской области.

3.10. Комиссия имеет право вносить предложения, давать рекомендации муниципальным органам управления образованием, методическим службам по организации дальнейшей инновационной деятельности.

4. Временная экспертная группа

4.1. Состав временной экспертной группы утверждается приказом комитета образования и науки Курской области.

4.2. Временная экспертная группа

- руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Законом об образовании в Российской Федерации» и региональными нормативно-правовыми актами;

- выполняет независимую и объективную экспертизу по поручению Комиссии;

- заявляет ходатайства о представлении дополнительной информации от Соискателя;

- имеет право (уведомляя Соискателя) самостоятельно осуществлять в установленном порядке сбор дополнительной информации, относящейся к предмету экспертизы;

- не нарушает конфиденциальности данных, представленных на экспертизу;

- несет ответственность за качество проведенной экспертизы;
- соблюдает права Соискателя на интеллектуальную собственность;
- по согласованию с Комиссией может вносить дополнения в критериальную базу экспертизы, соответствующие направленности образовательного продукта;
- по согласованию с Комиссией и Соискателем устанавливает сроки проведения экспертизы;
- по согласованию с Комиссией устанавливает методику и формы проведения экспертизы, порядок представления результатов работы;
- дает Соискателю разъяснения по поводу экспертного заключения или других результатов экспертизы.

4.3. Руководитель временной экспертной группы

- несет ответственность за качество экспертизы;
- наравне с другими членами временной экспертной группы участвует в экспертизе;
- составляет экспертное заключение и доводит его до сведения председателя Комиссии и Соискателя;
- при необходимости предоставляет сведения Соискателю о ходе экспертизы.

5. Реализация решений Экспертной комиссии Курской области

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения Соискателя в течение двух недель после принятия решения.

5.2. Положительное заключение Комиссии направляется в комитет образования и науки Курской области и служит основанием для принятия решения о присвоении Статуса.

Порядок проведения экспертизы региональных инновационных образовательных продуктов (учебных и учебно-методических материалов) по вопросам содержания образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы образовательных продуктов (программ, проектов, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий, иных материалов) с целью определения соответствия образовательных продуктов установленным требованиям, обеспечения их качества, возможности использования образовательными организациями Курской области.

1.2. Экспертизу осуществляет Экспертная комиссия (далее – Комиссия), действующая в рамках инновационной инфраструктуры в системе образования Курской области, которая руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Законом об образовании в Российской Федерации» и региональными нормативно-правовыми актами.

1.3. Экспертиза образовательных продуктов проводится по инициативе автора (авторов), либо по ходатайству администрации образовательной организации или муниципального органа управления образованием (далее - Соискатель).

1.4. Основанием для экспертизы является рекомендация регионального УМО (или отделения регионального УМО) в системе образования Курской области.

2. Порядок проведения экспертизы

2.1. Для проведения экспертизы образовательного продукта с целью его апробации в образовательных организациях региона Соискатель направляет в Комиссию заявление о проведении экспертизы (приложение 1), к которому прилагается следующий комплект документов:

- образовательный продукт на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе;

- сопроводительное письмо, включающее краткую информацию об образовательном продукте: наименование образовательного стандарта и название предмета (курса), для которого подготовлено данное издание,

обоснование актуальности образовательного продукта, изложение цели и задач представленных материалов, обоснование значимости представленных материалов для развития системы образования в регионе; при наличии указываются выходные данные (название рукописи или электронного издания, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах или в байтах);

- рецензию методической службы образовательной организации или муниципальной методической службы;

- копии протокола заседания регионального УМО (или отделения регионального УМО) в системе образования Курской области по рекомендации образовательного продукта, отзывов и рецензий (при их наличии).

На основании положительного заключения Комиссией принимается решение об апробации образовательного продукта в образовательных организациях региона (по согласованию с руководителями образовательных организаций).

2.2. Для проведения экспертизы образовательного продукта с целью рекомендации к использованию на территории Курской области Соискатель направляет в Комиссию заявление о проведении экспертизы (приложение 1), к которому прилагается следующий комплект документов:

- образовательный продукт на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе;

- сопроводительное письмо, включающее краткую информацию об образовательном продукте: наименование образовательного стандарта и название предмета (курса), для которого подготовлено данное издание, обоснование актуальности образовательного продукта, изложение цели и задач представленных материалов, обоснование значимости представленных материалов для развития системы образования в регионе; при наличии указываются выходные данные (название рукописи или электронного издания, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах или в байтах);

- копии протокола заседания УМО в системе образования Курской области по рекомендации образовательного продукта, внешних отзывов и рецензий;

- сведения о результатах апробации образовательного продукта в образовательных организациях Курской области, заверенные руководителями образовательных организаций.

2.3. Заявление о проведении экспертизы регистрируется секретарем Комиссии и направляется на рассмотрение членами Комиссии.

2.4. Члены Комиссии формируют временную экспертную группу из числа компетентных лиц, которая рассматривает материалы, переданные для экспертизы. В течение двух недель со дня регистрации документов выносится решение о допуске инновационного образовательного продукта к апробации, в течение 1 месяца – о рекомендации к его использованию в образовательных организациях региона.

2.5. Результатом проведения экспертизы является аргументированное экспертное заключение, содержащее характеристику содержания структурных элементов образовательного продукта с учетом следующих критериев:

- актуальность,
- новизна,
- научность,
- системность,
- практическая значимость,
- возможность распространения и внедрения,
- культура оформления материалов.

2.6. Экспертное заключение устанавливает соответствие/ несоответствие образовательного продукта требованиям ФГОС и содержит рекомендацию к апробации / использованию образовательного продукта в образовательных организациях региона.

2.7. В случае несоответствия образовательного продукта установленным требованиям он возвращается автору/авторскому коллективу на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению изменений. Переработанный образовательный продукт повторно может быть представлен на экспертизу на общих основаниях не ранее 3-х месяцев с момента вынесения решения.

2.8. Экспертное заключение оформляется в 2-х экземплярах, подписывается членами временной экспертной группы с указанием их должности и фамилии и заверяется председателем Экспертной комиссии (или, в его отсутствие, заместителем).

3. Методика экспертной оценки

3.1. Экспертная оценка инновационного образовательного продукта осуществляется на основе критериев оценки качества образовательных продуктов посредством заполнения карты экспертной оценки (приложение 2). Содержание критериев может быть конкретизировано в соответствии с особенностями образовательного продукта.

3.2. Карта экспертной оценки (приложение 2) заполняется каждым членом временной экспертной группы и является основанием для оформления экспертного заключения.

3.3. На основании данных карт экспертной оценки создается экспертное заключение (приложение 3), в котором

- устанавливается соответствие образовательного продукта ФГОС, указанному в сопроводительном письме;
- даётся краткая характеристика образовательного продукта с точки зрения критериальной базы экспертизы;
- содержится решение об апробации / использовании образовательного продукта в образовательных организациях региона:
 - образовательный продукт полностью соответствует установленным требованиям и критериям и рекомендуется к апробации / использованию;
 - образовательный продукт частично соответствует установленным требованиям и критериям, рекомендуется к апробации / использованию при условии устранения замечаний;
 - образовательный продукт не соответствует установленным требованиям и критериям, требуется доработка.

4. Права и обязанности участников экспертизы

4.1. Соискатель:

- знакомится с нормативными правовыми актами, на которых основывается экспертиза;
- своевременно (до начала процедуры экспертизы) предоставляет в Экспертную комиссию необходимые для выполнения экспертизы информацию и документы;
- своевременно получает экспертное заключение.

4.2. Экспертная комиссия:

- получает всю необходимую информацию для проведения экспертизы, в том числе и по вопросам, возникающим в ходе проведения экспертной работы;
- даёт Соискателю разъяснения и делает заявления по поводу толкования экспертного заключения или других результатов экспертизы;
- имеет право самостоятельно осуществлять в установленном порядке сбор дополнительной информации, относящейся к предмету экспертизы с разрешения или с уведомлением Соискателя экспертизы;
- не нарушает конфиденциальности данных, представленных на экспертизу;
- несёт ответственность за качество проведенной экспертизы;

- соблюдает права Соискателя на интеллектуальную собственность.

4.3. Временная экспертная группа:

- выполняет независимую и объективную экспертизу образовательного продукта;
- заявляет ходатайства о представлении дополнительной информации от Соискателя;
- не нарушает конфиденциальности данных, представленных на экспертизу;
- несет ответственность за качество проведенной экспертизы;
- соблюдает права Соискателя на интеллектуальную собственность;
- по согласованию с Комиссией может вносить дополнения в критериальную базу экспертизы, соответствующие направленности образовательного продукта;
- дает Соискателю разъяснения по поводу экспертного заключения или других результатов экспертизы;
- руководитель временной экспертной группы на основании результатов экспертизы составляет экспертное заключение и доводит его до сведения председателя Комиссии и Соискателя.

В Экспертную комиссию
Курской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение экспертизы образовательных продуктов

1. Ф.И.О. (авторский коллектив) соискателя экспертизы

2. Место работы, должность, контактные телефоны, электронная почта

3. Ученое (почетное) звание, степень

4. Вид представленных на экспертизу образовательных продуктов
(концепция, авторская программа, инициатива по проведению научно-практического мероприятия, учебник, учебно-методическое пособие, инновационный электронный контент (кейс) и т.п.)

5. Тема представленных материалов

6. Цель экспертизы

7. Наличие отзывов, рекомендаций о представленных материалах

8. Данные об образовательной организации (организациях), реализующей образовательный продукт

Подпись Соискателя _____

Дата _____

**Перечень документов, прилагаемых
к заявке (Ф.И.О. автора / авторского коллектива)**

-
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.

Дата _____
соискателя _____

Подпись

принял _____

Документы

подписи) _____

(расшифровка

**Карта экспертной оценки образовательного продукта
членом временной экспертной группы**

ДАТА _____

НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОДУКТА _____

№ п/п	Критерии экспертизы	Экспертная оценка				Примечание эксперта
		соответствует (да)	не соответствует (нет)	скорее да	скорее нет	
1.	Соответствие актуальным нормативно-правовым документам федерального и регионального уровней, регламентирующим образовательную деятельность, и приоритетным направлениям развития образования в РФ					
2	Соответствие цели и задач заявленной теме образовательного продукта					
3	Определение планируемых результатов реализации продукта в соответствии с указанным автором ФГОС					
4	Отражение в планируемых результатах и содержании образования базовых национальных ценностей					
5	Обоснование целесообразности выбора формы обучения, срока освоения образовательного продукта					
6	Использование достижений					

	современной педагогической науки					
7	Обоснование выбора возрастной группы обучающихся, для которой предназначен образовательный продукт					
8	Соответствие возрастным возможностям и психологическим особенностям обучающихся					
9	Обоснование целесообразности выбора форм обучения, сроков освоения образовательного продукта					
10	Обоснование возможности использования образовательного продукта в условиях этноконфессионального, этнокультурного многообразия					
11	Наличие лично ориентированного и дифференцированного подходов в использовании продукта					
12	Описание системы оценки качества освоения образовательного продукта					

/подпись/

/Ф.И.О. эксперта/

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящее экспертное заключение принято по итогам экспертизы
(название образовательного продукта) _____

Автор (авторы)

а) Ф.И.О., место работы, должность, б) наименование образовательной организации, органа управления образованием, общественной (иной) организации

Перечень материалов, составляющих предмет экспертизы:

- 1.
- 2.

Краткая характеристика образовательного продукта с точки зрения критериальной базы экспертизы

Решение об апробации / использовании в образовательных организациях региона *(нужное подчеркнуть)*

- образовательный продукт полностью соответствует установленным требованиям и критериям и рекомендуется к апробации / использованию;
- образовательный продукт частично соответствует установленным требованиям и критериям, рекомендуется к апробации / использованию при условии устранения замечаний;
- образовательный продукт не соответствует установленным требованиям и критериям, требуется доработка.

ДАТА

Председатель Экспертной комиссии /подпись/
/Ф.И.О./

Руководитель временной экспертной группы /подпись/
/Ф.И.О./

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования
и науки Курской области
от 16.05. 2018 г. № 1-481

**Положение
о региональной инновационной площадке**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности региональной инновационной площадки (далее – РИП) в рамках инновационной инфраструктуры в сфере образования и науки Курской области, цели, задачи, права, ответственность, условия и порядок присвоения статуса инновационной площадки образовательным организациям.

1.2. Региональные инновационные площадки – это образовательные организации, осуществляющие инновационную деятельность в сфере регионального образования по одному или нескольким перспективным направлениям, имеющим существенное значение для обеспечения основных направлений государственной политики в сфере образования.

1.3. Региональные инновационные площадки создаются как подсистема инновационной инфраструктуры в сфере образования Курской области в целях генерирования и освоения (внедрения) системных новшеств и их реализации в соответствующих образовательных продуктах.

1.4. В своей практической деятельности РИП руководствуется действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказами комитета образования и науки Курской области, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, являющимися обязательными для исполнения сотрудниками РИП, и настоящим Положением.

1.5. Руководителем РИП является один из представителей администрации образовательной организации.

1.6. РИП взаимодействует с другими подразделениями инновационной инфраструктуры в сфере образования Курской области в организации научно-методической и учебной работы.

2. Цели, задачи и направления деятельности инновационной площадки

2.1. Целями деятельности РИП являются поиск новых средств и нового содержания образовательной деятельности, разработка инновационных образовательных проектов и формирование инновационного типа поведения педагога на основе новых профессиональных компетенций.

2.2. РИП создаётся для решения следующих задач:

- поиск (разработка) способов решения актуальных проблем региональной системы образования и планирование системных нововведений (целенаправленных изменений).
- освоение (внедрение) системных новшеств.
- обобщение опыта инновационной деятельности (обоснование продуктивности и перспективности новшеств, ресурсоемкости новшества и правил его освоения).

2.3. Деятельность РИП предполагает реализацию стратегических направлений по разработке, апробации и внедрению:

- нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, систем оценки качества образования;
- новых средств обеспечения общественно-профессиональной поддержки программ развития образования разных уровней;
- новых механизмов саморегулирования деятельности образовательных организаций (ассоциации, союзы и т. п.) и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций и образовательных систем;
- инновационных образовательных программ модернизации регионального образования, создание нормативной базы инновационной деятельности;
- новых образовательных программ и методик подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации педагогических, научных и научно-педагогических работников и управленческих кадров сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий, новых моделей диссеминации инновационного педагогического опыта;
- новых форм, методов и средств обучения в образовательных организациях, механизмов, форм и методов управления системами образования разных уровней, в том числе информационных систем

дистанционного взаимодействия, и принятия управленческих решений в сфере образования;

- научно-образовательного консультационного и экспертного сопровождения инновационных разработок в системе образования региона;
- новых форм совершенствования профессиональных компетенций педагогов и социального статуса работников образования посредством включения их в разработку и реализацию инновационных образовательных проектов.

3. Условия и порядок присвоения статуса и прекращения деятельности региональной инновационной площадки

3.1. Статус РИП присваивается образовательным организациям, реализующим системные инновации, которые имеют важное научное и общественное значение, отвечают федеральным и региональным приоритетам развития образования, способствуют опережающему решению вопросов научного, организационного, правового, кадрового, финансово-экономического и материально-технического развития региональной системы образования.

3.2. Статус РИП присваивается образовательным организациям независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющим деятельность в области образования и расположенным на территории Курской области, имеющим государственную аккредитацию, на основании заявления (приложение 1).

3.3. Присвоение статуса РИП не влечёт за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы и подчинённости.

3.4. Статус РИП присваивается организациям, имеющим постоянно действующий и обновляющийся сайт образовательной организации, эффективную систему взаимодействия с другими образовательными организациями в режиме on-line, квалифицированных специалистов в области информационно-компьютерных технологий.

3.5. Деятельность РИП оценивается в соответствии с критериями, предъявляемыми к инновационной деятельности (приложение 2).

3.5. Присвоение статуса РИП закрепляется приказом комитета образования и науки Курской области после получения положительного экспертного заключения об инновационном потенциале образовательной организации (приложение 3).

3.6. Статус РИП присваивается на срок, устанавливаемый комитетом образования и науки Курской области, продление которого зависит от

качества предоставляемых РИП услуг, качества и своевременности предоставляемых отчётов, сохранения взаимных интересов участников соглашения.

3.7. Согласование плана работы РИП и контроль за его реализацией осуществляется КИРО.

3.8. Причины прекращения деятельности РИП:

3.8.1. Завершение программы деятельности РИП и отсутствие необходимости её продления.

3.8.2. Невыполнение и/или некачественное выполнение программы деятельности РИП.

3.8.3. Низкая результативность деятельности образовательной организации в статусе РИП.

3.8.4. Нарушения законодательства Российской Федерации, других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

3.8.5. Решение о снятии статуса РИП принимается комитетом образования и науки Курской области и закрепляется соответствующим приказом комитета.

4. Права и ответственность инновационной площадки

4.1. РИП имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

4.1.2. Вносить изменения в цели, содержание, способы, систему средств обучения и воспитания, организацию образовательного процесса, систему управления образовательной организацией.

Указанные изменения осуществляются только в целях обеспечения наиболее эффективной реализации программы инновационной деятельности и не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Курской области, наносить ущерб здоровью, а также качеству подготовки обучающихся, ограничивать права участников образовательных отношений.

4.1.3. Обращаться в комитет образования и науки Курской области, КИРО за информацией и разъяснениями по вопросам, связанным с осуществлением инновационной деятельности.

4.1.4. Заключать договоры о сотрудничестве с организациями образовательной системы региона и иными учреждениями, которые могут оказывать научную и методическую поддержку.

4.2. РИП несёт ответственность:

4.2.1. За реализацию утверждённой программы и плана инновационной деятельности в установленные сроки.

4.2.2. За обеспечение в ходе инновационной деятельности качества подготовки выпускников не ниже требований федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2.3. За соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.2.4. За своевременное информирование комитета образования и науки Курской области о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационной деятельности и выполнению календарного плана работы.

4.2.5. За предоставление ежегодных отчётных материалов о ходе реализации проекта (программы) инновационной деятельности.

5. Финансирование региональной инновационной площадки

5.1. Источниками финансирования РИП являются материальные и финансовые средства учредителя (комитета образования и науки Курской области) и образовательной организации.

5.2. Финансирование инновационной деятельности может осуществляться за счёт поступающих или получаемых доходов от предоставляемых образовательной организацией в соответствии с ее уставом платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. В целях стимулирования деятельности педагогических работников образовательная организация, имеющая статус РИП, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Председателю комитета образования
и науки Курской области

(ФИО, должность соискателя, название организации)

Исх. № _____

Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявочные материалы

/наименование образовательной организации – Соискателя /
для присвоения образовательной организации статуса «региональная
инновационная площадка» по проблеме

Телефон и электронный адрес, юридический адрес
соискателя _____

Перечень представляемых материалов:

1. Информационная справка о ресурсной обеспеченности деятельности образовательной организации (качественная и количественная характеристика: участников планируемой инновационной деятельности; программно-методического обеспечения достижения ожидаемого результата; материально-технических условий);

2. Инновационный проект (обоснованность актуальности проекта, идеи, цели, задачи и сроки реализации; описание новых принципов представления структуры и содержания инновационных программ, построения учебных планов, форм и технологий их реализации, обеспечивающих результативность инновационной деятельности);

3. Перечень учебно-методических разработок, обеспечивающих реализацию инновационного проекта;

4. Расчеты по кадровому, экономическому, материальному, техническому и научному обеспечению инновационного проекта;

5. Предложения по возможному использованию и внедрению результатов инновационной деятельности.

Руководитель

(уполномоченный представитель) _____

печать/

/подпись/

/расшифровка подписи

Критерии оценки качества инновационной деятельности

№ п/п	Критерий	Баллы	Значение балла
	Актуальность	2	Направление инновационной деятельности (далее – ИД) соответствует процессам модернизации российского образования, учтены требования ФГОС, специфика местных условий; контингент обучающихся (воспитанников), их возрастные и психологические особенности
1		ИД в недостаточной степени соответствует передовым тенденциям в организации обучения и воспитания; не в полной мере учитываются условия конкретного образовательного учреждения	
0		критерий не представлен (не соответствует реальным образовательным потребностям обучающихся и родителей, либо актуальность не прописана)	
2.	Новизна	2	разработан принципиально новый подход к совершенствованию существующей образовательной ситуации; наличие инновационной составляющей; глубина и оригинальность содержания
1		реализуется ранее известная педагогическая идея, уже известные концепция и технология находят воплощение в новых условиях	
0		критерий не представлен	
3.	Научность	2	наличие научной новизны и (или) теоретической значимости ключевых положений ИД
1		недостаточный уровень научной новизны и (или) теоретической значимости ключевых положений ИД	
0		критерий не представлен (отсутствует научное обоснование)	
4.	Системность	2	все компоненты ИД взаимосвязаны, определены цели, задачи и способы их достижения (методики и технологии); содержание соответствует нормативным

			требованиям
		1	ИД носит фрагментарный характер; не все представленные элементы ИД связаны между собой
		0	критерий не представлен
5.	Практическая значимость	2	практическая значимость обоснована с учетом специфики местных условий, целей и задач образовательного процесса, контингента обучающихся; представлена возможность использования в других учреждениях образования (сопровождается рекомендациями по использованию и внедрению)
		1	практическая значимость не учитывает специфику образовательного процесса; результаты ИД не могут быть использованы в других учреждениях образования
		0	критерий не представлен (практическая значимость не просматривается)
6.	Предполагаемая результативность	2	Представлено обоснование результативности ИД
		1	Частично представлено обоснование результативности ИД
		0	критерий не представлен
7.	Культура оформления материалов	2	имеется внутренняя или внешняя рецензия; представлены разнообразные источники информации и образовательных ресурсов; информация структурирована в разных форматах (текстовом, графическом, электронном и др.)
		1	присутствуют незначительные, замечания технического плана
		0	критерий не представлен

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящее экспертное заключение принято по итогам экспертизы инновационной деятельности

/наименование образовательной организации/

Перечень материалов, составляющих предмет экспертизы:

- 1.
- 2.

Краткая характеристика инновационной деятельности с точки зрения критериальной базы экспертизы

Решение

- присвоить образовательной организации статус «инновационная площадка»
- заявочные материалы требуют доработки
- отклонить заявку на присвоение статуса

/Ф.И.О. / Председатель Экспертной комиссии/
/подпись/

/Ф.И.О. / Руководитель временной экспертной группы /
/подпись/

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования
и науки Курской области
от 16.05.2018 г. № 1-481

**Положение
о региональной апробационной площадке**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности региональной апробационной площадки (далее – РАП) в рамках инновационной инфраструктуры в сфере образования и науки Курской области, цели, задачи, права, ответственность, условия и порядок присвоения статуса региональной апробационной площадки образовательным организациям региональной системы образования.

1.2. Апробационные площадки – это образовательные организации, в которых проходит апробация образовательных продуктов, обеспечивающих значительное продвижение в решении приоритетных задач образовательной политики региона.

1.3. Апробационные площадки создаются как подсистема инновационной инфраструктуры в сфере образования Курской области в целях апробации и экспертизы материалов по содержанию образования, новых механизмов управления образовательной организацией и т. д.

1.4. В своей практической деятельности РАП руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказами комитета образования и науки Курской области, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, являющимися обязательными для исполнения сотрудниками РАП, и настоящим Положением.

1.5. Руководителем апробационной площадки является один из руководителей образовательной организации.

**2. Цели, задачи и направления деятельности региональной
апробационной площадки**

2.1. Целями деятельности РАП являются:

2.1.1. Изучение содержания образовательных продуктов, прошедших экспертизу и получивших положительное заключение Экспертной комиссии.

2.1.2. Апробация образовательных продуктов, обеспечивающих значительное продвижение в решении приоритетных задач образовательной политики региона.

2.1.3. Оценка соответствия предмета апробации федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям региональной системы образования.

2.2. РАП создаётся для решения следующих задач:

- организационное и методическое обеспечение апробации и экспертизы материалов по содержанию образования, новых механизмов управления образовательной организацией и т. д.;
- координация взаимодействия и консультационная поддержка участников апробации инновационных образовательных продуктов;
- оценка эффективности апробационных материалов, разработка рекомендаций по их доработке и совершенствованию.

2.3. В процессе апробации оформляется необходимая документация: различные формы отчётности, рекомендации по доработке и совершенствованию образовательного продукта.

3. Условия, порядок присвоения статуса и прекращения деятельности региональной апробационной площадки

3.1. Статус РАП присваивается образовательным организациям независимо от их организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, имеющим государственную аккредитацию, осуществляющим деятельность в области образования и расположенным на территории Курской области.

3.2. Присвоение статуса РАП не влечёт за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы.

3.3. Статус РАП присваивается организациям, имеющим постоянно действующий и обновляющийся сайт, эффективную систему взаимодействия с другими образовательными организациями в режиме on-line, квалифицированных специалистов, в том числе и в области информационно-коммуникационных технологий.

3.3. Присвоение статуса РАП закрепляется приказом комитета образования и науки Курской области.

3.4. Статус РАП присваивается на основании заявления (приложение 1), представленной образовательным учреждением в Экспертную комиссию Курской области и получившей положительную экспертную оценку (приложение 2).

3.5. Передача материалов инновационной деятельности, подлежащих апробации на площадке, координируется соответствующими договорами.

3.6. Статус апробационной площадки присваивается на срок, устанавливаемый комитетом образования и науки Курской области, продление которого зависит от качества работы РАП и сохранения взаимных интересов участников соглашения.

3.7. Согласование плана деятельности РАП и контроль за его реализацией осуществляется Экспертной комиссией Курской области.

3.8. Причины прекращения деятельности РАП:

- завершение деятельности РАП и отсутствие необходимости её продления;

- невыполнение и/или некачественное выполнение программы деятельности РАП;

- низкая результативность деятельности образовательной организации в статусе РАП;

- нарушения законодательства Российской Федерации, других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

3.9. Решение о снятии статуса РАП принимается на заседании Экспертной комиссии Курской области и закрепляется соответствующим приказом комитета образования и науки Курской области.

4. Права и ответственность региональной апробационной площадки

4.1. РАП имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

4.1.2. Определять условия деятельности РАП на основе договоров с другими образовательными организациями Курской области.

4.2. РАП несёт ответственность:

4.2.1. За реализацию утверждённой программы и плана апробационной деятельности в установленные сроки.

4.2.2. За своевременное информирование Экспертной комиссии Курской области о возникших проблемах, препятствующих реализации апробационной деятельности и выполнению календарного плана работы.

4.2.3. За предоставление ежегодных отчётных материалов о ходе апробационной деятельности.

Председателю комитета образования
и науки Курской области

(ФИО, должность соискателя, название организации)

Исх. № _____

Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявочные материалы

/наименование образовательной организации – Соискателя /
для присвоения образовательной организации статуса «региональная
апробационная площадка» по апробации

/наименование образовательного продукта/
Телефон и электронный адрес, юридический адрес
соискателя _____

Перечень представляемых материалов:

1. Программа апробации
2. Краткая характеристика ресурсного обеспечения

Руководитель

(уполномоченный представитель) _____

печать/

/подпись/

/расшифровка подписи/

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящее экспертное заключение принято на основании рассмотрения материалов

/наименование образовательной организации/

Перечень материалов, составляющих предмет экспертизы:

- 1.
- 2.

Наличие / отсутствие условий апробации (ресурсной базы)

Решение

- присвоить образовательной организации статус «апробационная площадка»
- отклонить заявку на присвоение статуса «апробационная площадка»

/Ф.И.О. /

Председатель Экспертной комиссии/

/подпись/

/Ф.И.О. /

Руководитель временной экспертной группы /

/подпись/

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования
и науки Курской области
от 16.05. 2018 г. № 1-481

Положение о ресурсном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и процедуру присвоения учреждениям образования статуса ресурсного центра (далее – РЦ), цели, задачи, порядок функционирования, права, обязанности ресурсного центра, механизм управления ресурсным центром, а также условия и порядок изменения статуса ресурсного центра.

1.2. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами комитета образования и науки Курской области и настоящим Положением.

1.3. Деятельность РЦ направлена на создание, освоение и внедрение значимых образовательных и управленческих практик, формирование профессиональной компетентности педагогов.

1.4. Статус Ресурсного центра не влечет за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы.

1.5. Ресурсный центр систематизирует и распространяет опыт инновационной деятельности как в региональной, муниципальных системах образования, так и в отдельных образовательных организациях, взаимодействует с КИРО.

2. Цели и задачи функционирования Ресурсного центра

2.1. Цели Ресурсного центра:

- распространение успешного инновационного опыта образовательной организации, связанного с освоением и применением актуальных образовательных и управленческих практик;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов по заявленной теме методической работы;
- аккумулярование научно-методических и информационных ресурсов по теме методической работы.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

- установление потребности в освоении и внедрении новшества, распространяемого РЦ, в системе образования Курской области;
- обеспечение научно-методической, информационной поддержки образовательных организаций Курской области при внедрении инновационных образовательных и управленческих практик, распространяемых РЦ;
- оказание образовательным организациям организационной, научно-методической, информационной помощи и тьюторской поддержки в освоении и внедрении распространяемой РЦ инновации.

3. Порядок присвоения и изменения статуса Ресурсного центра

3.1. Статус РЦ присваивается комитетом образования и науки Курской области.

3.2. Основанием для присвоения образовательной организации статуса РЦ является актуальность и эффективность предлагаемых в качестве нововведений образовательных и управленческих практик, а также успешная деятельность образовательной организации по их внедрению в системе образования, в том числе в режиме сетевого взаимодействия.

3.3. Для рассмотрения вопроса о присвоении образовательной организации статуса РЦ Соискатель обращается в Экспертную комиссию Курской области с соответствующим заявлением (приложение 1).

3.4. Заявление на присвоение образовательной организации статуса РЦ должно содержать описание инновационной практики образовательной организации, предлагаемой для широкого распространения и внедрения, а также имеющиеся для этого ресурсы.

3.5. Экспертная комиссия Курской области, рассмотрев заявление на присвоение статуса РЦ и сделав экспертное заключение (приложение 2), дает рекомендации комитету образования и науки Курской области о присвоении / отказе в присвоении образовательной организации указанного статуса.

3.6. Статус деятельности РЦ закрепляется приказом комитета образования и науки Курской области.

3.8. Срок функционирования РЦ определяется актуальностью новшества, предлагаемого для распространения и внедрения, наличием соответствующих ресурсов (нормативно-правовых, кадровых, научно-методических материально-технических).

3.9. С образовательной организации может быть снят статус РЦ в случаях:

– отсутствия необходимых нормативно-правовых, научно-методических, кадровых и материально-технических условий осуществления деятельности;

– получения негативных эффектов, отражающихся на состоянии здоровья обучающихся, качестве образования, профессиональной компетенции педагогических работников и т.п.;

– нарушения при внедрении новшества образовательной организацией действующего законодательства.

3.10. Решение о снятии с образовательной организации статуса РЦ принимается комитетом образования и науки Курской области по согласованию с Экспертной комиссией Курской области и КИРО.

4. Порядок функционирования Ресурсного центра

4.1. РЦ в рамках своих полномочий разрабатывает и согласовывает с заинтересованными сторонами документацию, необходимую для осуществления деятельности по заявленной теме.

4.2. РЦ выявляет образовательные организации, являющиеся носителями успешного инновационного опыта, и образовательные организации, готовые тиражировать успешные инновационные практики.

4.3. РЦ разрабатывает модель и апробирует механизмы внедрения инновации в широкую образовательную практику.

4.4. РЦ может создавать инновационную сеть из образовательных организаций, желающих осваивать и внедрять распространяемые инновационные практики, осуществляя функции тьюторского сопровождения внедрения распространяемых инноваций.

4.5. РЦ организует проведение стажировок, лекций, семинаров, консультаций и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

4.6. РЦ обеспечивает сбор, обработку и хранение информации о реализации образовательного или управленческого новшества в других образовательных организациях.

4.7. РЦ обеспечивает доступ педагогическим работникам Курской области к использованию собранных материалов, в том числе на электронных носителях.

5. Управление Ресурсным центром

5.1. Руководство деятельностью РЦ осуществляет администрация образовательной организации совместно с КИРО по согласованию с комитетом образования и науки Курской области:

- определяет участников инновационной деятельности;
- организует функционирование ресурсного центра;
- ведет мониторинг качества осуществляемой деятельности.

5.2. Руководитель образовательной организации, являющейся РЦ, предоставляет в муниципальные и региональные органы управления образованием отчет о деятельности РЦ.

6. Права Ресурсного центра

Ресурсный центр имеет право:

- самостоятельно планировать деятельность по реализации программы, направленной на распространение образовательного или управленческого новшества;
 - самостоятельно выбирать формы работы, необходимые для внедрения инновации и повышения профессиональной компетентности педагогических работников;
 - заключать договоры о сотрудничестве с организациями, взаимодействие с которыми необходимо для функционирования РЦ.
-

Председателю комитета образования
и науки Курской области

(ФИО, должность соискателя, название организации)

Исх. № _____

Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявочные материалы

/наименование образовательной организации – Соискателя /
для присвоения образовательной организации статуса

/ресурсный центр/
Телефон и электронный адрес, юридический адрес
соискателя _____

Перечень представляемых материалов:

1. Программа деятельности
 - Обоснование актуальности для широкой педагогической общественности распространяемой образовательной или управленческой практики;
 - Сущность используемой инновационной образовательной и управленческой практики;
 - Результаты исследований влияния используемой инновации на качество образования;
 - Цели деятельности образовательной организации в качестве Ресурсного центра;
 - Задачи, решаемые в ходе деятельности Ресурсного центра (ожидаемые результаты);
2. Имеющиеся ресурсы: кадровые, научно-методические (в том числе, авторские программы семинаров, лекций, стажировок), инфраструктурные, финансовые.
3. План работы (перспективный и годовой);
4. Программа сетевого взаимодействия.

Руководитель
(уполномоченный

представитель)

печать/

/подпись/

/расшифровка подписи

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящее экспертное заключение принято на основании рассмотрения материалов

/наименование образовательной организации/

Перечень материалов, составляющих предмет экспертизы:

- 1.
- 2.

Наличие / отсутствие ресурсной базы

Решение

- присвоить образовательной организации статус «ресурсный центр»
- материалы требуют доработки
- отклонить заявку на присвоение статуса «ресурсный центр»

/Ф.И.О. /

Председатель Экспертной комиссии/

/подпись/

/Ф.И.О. /

Руководитель временной экспертной группы /

/подпись/
