

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ОГБУ ДПО КИРО
протокол № 6 от «31» октября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

с профкомом
протокол № 5 от «19» октября 2017 г.

ТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО КИРО
Г. Н. Подчалимова
«31» октября 2017 г.



Положение
об оплате труда работников ОГБУ ДПО КИРО
(новая редакция)

Курск 2017 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников ОГБУ ДПО КИРО (далее соответственно – Положение, Институт) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и учредительными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 19 июня 2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 6 августа 2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;
- Закон Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Курской области от 30 декабря 2004 № 87-ЗКО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»;
- постановление Губернатора Курской области от 29 декабря 2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- постановление Правительства Курской области от 15 августа 2008 № 115 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя областного государственного учреждения»;
- постановление Правительства Курской области от 28 марта 2008 № 44 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;
- постановление Правительства Курской области от 28 марта 2008 № 45 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;
- постановление Правительства Курской области от 2 декабря 2009 № 165 «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области» (с изменениями и дополнениями);

- постановление Правительства Курской области от 12 ноября 2009 № 149 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета размера средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных государственных учреждений, находящихся в ведении комитета образования и науки Курской области» (с изменениями и дополнениями);

- постановление Администрации Курской области от 31.10.2017 № 839-па «Об индексации заработной платы работников бюджетного сектора экономики, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации и заработная плата которых не индексировалась с 1 января 2014 года»;

- приказ комитета образования и науки Курской области от 23 ноября 2009 года № 1-1131 «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области»;

- приказ комитета образования и науки Курской области от 20 мая 2016 года №1-386а «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу областных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области»;

- Устав Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования».

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Института.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Заработная плата работников Института (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений на 1 февраля 2010 г., при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Курской области.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

1.1. Система оплаты труда работников Института включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников Института устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- Соглашения между Администрацией Курской области, общественной организацией «Федерация профсоюзных организаций Курской области» и Ассоциацией -

объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Курской области» о минимальной заработной плате на территории Курской области;

- Отраслевого регионального соглашения по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования Курской области;

- мнения первичной профсоюзной организации.

1.3. Фонд оплаты труда работников Института формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке Институту из областного бюджета, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. При этом объем средств, направляемый Институту на оплату труда работников за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, составляет до 50 процентов общего объема средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.4. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются ректором Института по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.6. Ректор Института на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

1.7. Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Института по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Института и содержаться в соответствии с разделами Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.8. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. При увеличении (индексации) размеров должностных окладов (ставка) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. К должностным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент;

- повышающий коэффициент в размере 1,1 к окладу (ставке) выпускникам, окончившим с отличием образовательные организации высшего образования и (или) профессиональные образовательные организации, поступившим на работу в Институт, в течение первых трех лет работы;

- повышающий коэффициент в размере 1,3 к окладу (ставке) выпускникам профессиональных образовательных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования, поступившим на работу в Институт, в течение первых трех лет работы.

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке) выпускникам, окончившим с отличием учебные заведения высшего профессионального и среднего профессионального образования, поступившим на работу в Институт, в течение первых трех лет работы образует новый оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен работнику Института с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором Института персонально в отношении конкретного работника, с учётом мнения руководителя структурного подразделения, проректора по направлению деятельности (о качестве, интенсивности работы и т.п.) работника в соответствующий период (предшествующий или предстоящий установлению повышающего коэффициента), выраженной в служебной записке, на основании приказа по Институту, за исключением работников, повышающий коэффициент которых устанавливается с целью доведения их заработной платы до уровня минимальной заработной платы, гарантированной государством.

2.5. С учетом условий труда работникам Института могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.6. Работникам Института устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

3. Особенности порядка и условий оплаты труда профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений Института

3.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений в Институте, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. В Институте к профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

3.3. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

3.4. К должностному окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

3.5. Кроме выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с разделом IV настоящего Положения, работникам устанавливаются следующие надбавки:

а) работникам Института, занимающим должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками:

3000 рублей – надбавка за ученую степень кандидата наук;

7000 рублей – надбавка за ученую степень доктора наук;

40% к должностному окладу – надбавка за должность доцента;

60% к должностному окладу – надбавка за должность профессора.

При этом работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление вышеуказанных надбавок производится пропорционально отработанному времени;

б) 20% должностного оклада – надбавка за заведование кафедрами;

30% должностного оклада – надбавка за заведование факультетом.

3.6. Дополнительно по решению ректора Института может выплачиваться ежемесячная стимулирующая надбавка работникам, занимающим должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, имеющим государственные награды Российской Федерации и почетные звания Российской Федерации и Курской области или ведомственные почетные звания (нагрудные знаки), в размере 20% должностного оклада (ставки).

Стимулирующая надбавка устанавливается работникам за наличие государственной награды Российской Федерации или почетного звания Российской Федерации и Курской области, или ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - со дня награждения государственной наградой, присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более государственных наград Российской Федерации, почетных званий и (или) нагрудных знаков стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

3.7. Размер должностного оклада следующих работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, не включенные в ПКГ, составляет:

заведующий библиотекой - 7 924,00 рублей;

заведующий музеем - 7 924,00 рублей;

начальник управления по информационным технологиям - 8 533,00 рублей;

начальник управления по правовой, кадровой и административной работе - 8 533,00 рублей;

заведующий центром внедрения новых организационно-экономических механизмов в образовании - 8 533,00 рублей;

заведующий центром администрирования и технического сопровождения информационных систем в образовании - 8 533,00 рублей;

заведующий центром научно-методического сопровождения аттестации педагогических работников - 8 533,00 рублей.

4. Особенности порядка и условий оплаты труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Института

4.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала в Институте, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

4.3. К должностному окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

5. Порядок и условия оплаты труда работников образования

5.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности педагогических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

5.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

5.3. К должностному окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

5.4. Дополнительно по решению ректора Института может выплачиваться ежемесячная стимулирующая надбавка педагогическим работникам, имеющим государственные награды Российской Федерации и почетные звания Российской Федерации и Курской области, а также почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, а также имеющим другие почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Института (далее - почетные звания), или ведомственные почетные звания (нагрудные знаки), в размере 20% должностного оклада (ставки).

Стимулирующая надбавка устанавливается работникам за наличие государственной награды Российской Федерации или почетного звания, или ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - со дня награждения государственной наградой, присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более государственных наград Российской Федерации, почетных званий и (или) нагрудных знаков стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

6. Особенности порядка и условий оплаты труда работников по профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

6.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (Приложение № 2 к настоящему Положению).

6.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

6.3. К должностному окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

6.4. Размер должностного оклада следующих работников, занимающих должности, не включенные в ПКГ, составляет:

системный администратор - 8 512,00 рублей;

заместитель начальника хозяйственного отдела - 4 258,00 рублей;

ведущий специалист по охране труда - 6 785,00 рублей.

7. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (Приложение № 3 к настоящему Положению).

7.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

7.3. К должностному окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

8. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера Института

8.1. Заработная плата ректора Института, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад ректора Института, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Института, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

8.3. Размеры должностных окладов проректоров и главного бухгалтера Института устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора Института.

8.4. Перечень должностей работников Института, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование», утвержден постановлением Правительства Курской области от 12 ноября 2009 года № 149 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета размера средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных государственных учреждений, находящихся в ведении комитета образования и науки Курской области».

8.5. К основному персоналу Института относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан Институт, а именно:

- ассистент;
- преподаватель;
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор;
- заведующий кафедрой;
- методист.

8.6. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора Института утвержден постановлением Правительства Курской области от 15 августа 2008 года № 115 «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя областного государственного учреждения» (с изменениями и дополнениями).

8.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для ректора Института, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

8.8. Ректору Института выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются комитетом образования и науки Курской области. Проректорам и

главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются ректором Института.

8.9. Проректорам к должностному окладу может устанавливаться надбавка за наличие ученой степени кандидата наук или доктора наук.

8.10. Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности Института в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Института, установленными комитетом образования и науки Курской области.

8.11. Выплаты стимулирующего характера ректору осуществляются за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников Института, на основании приказа комитета образования и науки Курской области.

III. Компенсационные выплаты

1. Оплата труда работников Института, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях» работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом руководство Института принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она

устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 35% части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочного.

10. Руководство Института проводит специальную оценку условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

11. Работникам, которым с их согласия вводится день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета оклада (должностного оклада) по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

IV. Стимулирующие выплаты

1. В целях поощрения работников Института за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных

учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях» в Институте могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам Института в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях (или) в специализированных структурных образовательных подразделениях организаций, осуществляющих обучение (за исключением библиотечных работников). Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,1;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,2;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 0,25.

Библиотечным работникам института выплаты стимулирующего характера за стаж работы устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях и (или) в специализированных структурных образовательных подразделениях организаций, осуществляющих обучение, и учреждениях культуры. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж работы:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,20;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 0,25.

2. В целях поощрения работников в Институте устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем примерных показателей для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам работников Института, указанных в Приложении № 5 к настоящему Положению.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению (приказу) ректора, с учетом мнения выборного представительного органа работников (профсоюза), в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Института, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных Институту на оплату труда работников:

- проректоров, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных ректору непосредственно;
- руководителей структурных подразделений Института и иных работников, подчиненных проректорам, - по представлению проректоров;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Института, - по представлению руководителей структурных подразделений.

4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

5. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Института;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Института);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Института среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

По решению ректора Института работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение ректора Института о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

V. Другие вопросы оплаты труда

1. Штатное расписание Института ежегодно утверждается ректором.
2. Штатное расписание Института включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Института.
3. Численный состав работников Института должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем Института.
4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки».
5. Ректор Института в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий со слушателями высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно показателям, приведенным в таблице (Приложение № 6 к настоящему Положению).

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда исчисляются из размера должностного оклада 2 600 руб.

Ставки почасовой оплаты труда могут индексироваться при наличии денежных средств.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

6. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Института, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

VI. Заключительные положения

1. В пределах средств, выделенных Институту на оплату труда работников, может выплачиваться материальная помощь в размере до двух ставок заработной платы (должностных окладов), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии, в следующих случаях:

- за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);

- в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшими самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает ректор Института на основании письменного заявления работника.

2. Из фонда оплаты труда Института всем работникам (за исключением работающих по совместительству) выплачивается единовременная выплата в размере трех должностных окладов (ставок) при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии стажа работы в институте не менее 10 лет), или выходом на страховую пенсию по инвалидности независимо от стажа работы в данной Институте.

3. Работникам Института, защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук или диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, после присуждения соответствующей ученой степени, подтверждаемого соответственно дипломом кандидата наук, дипломом доктора наук, производится разовая выплата в размере 3 должностных окладов (ставок).

4. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться Институту на выплаты стимулирующего характера. При этом, начиная с 1 января 2010 г., объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

5. Настоящее Положение утверждается Ученым Советом с учетом мнения выборного представительного органа работников (профкома) Института и вводится в действие приказом по Институту.

6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и утверждаются на заседании Ученого Совета Института с учетом мнения профкома работников Института и вводятся в действие приказом по Институту.

7. На основе настоящего Положения Институт разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников
дополнительного профессионального образования**

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе	5143
2-й квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории	5949
3-й квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории, тьютор	6197

**Профессиональная квалификационная группа
должностей профессорско-преподавательского состава**

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад без наличия ученого звания и ученой степени, руб.	Должностной оклад с наличием ученого звания и ученой степени, руб.*
1-й квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	6789	7221
2-й квалификационный уровень	Старший преподаватель	7789	8354
3-й квалификационный уровень	Доцент	8354	9000
4-й квалификационный уровень	Профессор	9000	9651
5-й квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	9651	10380

<*> Работникам института, занимающим должности, ученые степени и ученые звания по которым предусмотрены квалификационными характеристиками.

**Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета (информационно – коммуникационных технологий; здоровьесберегающих технологий, физической культуры и ОБЖ), лаборатории, отдела, отделения, подготовительных курсов (отделения), учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений; помощник проректора; помощник ректора; ученый секретарь совета факультета (института)	6884
2-й квалификационный уровень	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры, докторантуры, учебного (учебно-методического, методического, организационно - методического), международных связей	7945
3-й квалификационный уровень	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры, докторантуры, кадров, международных связей, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового) правовой, кадровой и административной работы; информационным технологиям; советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения	8533

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Секретарь, делопроизводитель, архивариус	3457
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3841

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, лаборант; художник; секретарь руководителя	3457
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	4258
3-й квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	5649
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6785

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; специалист по кадрам; программист; юрисконсульт, экономист, документовед	4258
2-й квалификационный уровень	Заведующий архивом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4680
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5649
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6785
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	8512

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник юридического отдела	8512

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	3029
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3300

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

квалификационные уровни	профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	3841
2-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	4258
3-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	5143
4-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) (9-10 разряды)	6197

Профессиональные квалификационные группы
должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Методист	7221

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда

Контингент обучающихся	Размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда		
	Лица, не имеющие ученой степени	Доцент, кандидат наук	Профессор, доктор наук
слушатели курсов повышения квалификации	0,15	0,25	0,30