

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГБУ ДПО КИРО)**

Принято  
решением Ученого совета  
ОГБОУ ДПО КИРО  
протокол № 6 от 24 декабря 2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ОГБУ ДПО КИРО**  
**Е.И. Подчалимова**  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Положение  
о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу КИРО**

**Курск 2016 г.**

## **1 Общие положения**

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее – КИРО или институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.15 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»; Уставом ОГБУ ДПО КИРО.

1.2. Трудовые отношения педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее ППС) в институте регулируются трудовым договором, заключенным, как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу.

1.3. Конкурсный отбор на замещение должностей объявляется в следующих случаях:

- при наличии вакантной должности;
- в случае истечения срока договора с действующим профессорско-преподавательским составом.

1.4. Положение распространяется на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента КИРО.

1.5. Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется на основании «Положения о выборах на должность заведующего кафедрой».

1.4. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к педагогической работе на условиях почасовой оплаты труда.

## **2. Особенности замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.**

2.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.2. Педагогические работники, относящиеся к ППС, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству -

на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к ППС, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.5. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.6. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

2.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника, относящегося к ППС с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.8. Должность педагогического работника, относящегося к ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в КИРО, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

### **3. Порядок и условия проведения конкурса**

3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор КИРО объявляет фамилии и должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте КИРО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации).

3.2. В конкурсе на замещение вакантных должностей ППС могут участвовать как работники КИРО, так и претенденты, не работающие в институте.

3.3. Отдел кадров КИРО подготавливает список ППС с указанием должностей, срок трудового договора у которых истекает в следующем

учебном году, и доводит его до сведения Ученого секретаря Ученого совета института.

Информация о вакантных должностях ППС представляется заведующими кафедрами в отдел кадров в течение учебного года по мере возникновения вакантных должностей.

3.4. При наличии вакантной должности ППС конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором КИРО в период учебного года.

3.4. Конкурс объявляется ректором КИРО на сайте КИРО не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте КИРО указывается:

перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям ППС;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

Информация о проведении конкурса помещается на доске объявлений КИРО.

3.5. При наличии вакантной должности ППС конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

3.6. Заявление (приложение № 1) претендента для участия в конкурсе должно поступить в КИРО до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению прикладываются следующие документы:

1) очередное избрание педагогического работника института на замещение ранее занимаемой им по трудовому договору должности ППС:

– заявление;

– документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования);

– список научных и учебно-методических трудов (приложение № 2) за период, прошедший с момента предыдущего избрания;

2) избрание по конкурсу впервые на должность ППС в порядке приема на работу:

– заявление;

– копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (дипломов о высшем

профессиональном образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании, заверенных в установленном порядке);

- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования);
- копию трудовой книжки;
- личный листок по учету кадров;
- список научных и учебно-методических трудов.

3.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов (п.3.6. Положения);
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

#### **4. Процедура проведения конкурса**

4.1. Ученый совет КИРО вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

4.2. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором КИРО и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.3. Материалы (п.3.6. Положения), поступившие на конкурс, передаются на соответствующую кафедру.

Кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре.

Рекомендации кафедры принимаются путем открытого или тайного голосования (большинством голосов) в отношении каждого участника конкурса. В голосовании принимают участие штатные преподаватели.

4.4. Рекомендации кафедры и пакеты документов по каждой кандидатуре (п.3.6. Положения) направляются в Ученый совет института не позднее 3 дней до заседания Ученого совета.

Для проведения процедуры конкурсного отбора в Ученый совет института представляются следующие документы по каждому претенденту:

- документы, перечисленные в пункте 3.6 настоящего Положения, а также:
- заключение кафедры (приложение № 3);
- выписка из протокола заседания кафедры (приложение № 4);
- отчет о проделанной работе за период в занимаемой должности (очередное избрание педагогического работника института на замещение ранее занимаемой им по трудовому договору должности ППС).

4.5. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводятся на Ученом совете института. Решение по конкурсу принимается Ученым советом КИРО путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.6. По каждой кандидатуре на заседании Ученого совета института перед проведением тайного голосования оглашается решение кафедры с соответствующей рекомендацией, а также результаты работы за период, предшествующий конкурсу.

4.7. Фамилии всех участвующих в конкурсном отборе на данную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования (приложение №5).

4.8. Для подсчета голосов Ученый совет института перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее 3-х членов Ученого совета КИРО.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протокол счетной комиссии (приложение № 7) утверждается Ученым советом института и приобщается к материалам конкурса.

4.9. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

4.10. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.11. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.12. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.13. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.14. Выписка из протокола заседания Ученого совета института (приложение №6) направляется не позднее трех дней в отдел кадров института.

4.15. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора и мнения Ученого совета института.

4.16. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора института о приеме на должность ППС по соответствующей кафедре.

Приложение №1  
к Положению  
о порядке замещения должностей  
педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Ректору ОГБУ ДПО КИРО

Ф.И.О.

Ф.И.О.

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе претендентов на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_ (*профессора, зав. кафедрой, доцента и др.*) кафедры  
\_\_\_\_\_ (*название кафедры*)

Список трудов прилагаю. (Для новых сотрудников дополнительно прилагаются копии  
дипломов и аттестатов, личный листок и др.)

Число

Подпись



Приложение №2  
к Положению  
о порядке замещения должностей  
педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Список  
научных и учебно-методических трудов \_\_\_\_\_ (должность) кафедры  
\_\_\_\_\_ ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования»  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№ п./п.	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы:					
1.					
2.					
3.					
4.					

Соискатель:

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (название кафедры)  
подписи

подпись / расшифровка

Ученый секретарь Ученого совета  
подписи

подпись / расшифровка

Приложение №3  
к Положению  
о порядке замещения должностей  
педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
(на преподавателя)

кафедры \_\_\_\_\_ областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» по рассмотрению кандидатуры **Ф.И.О.** \_\_\_\_\_, представленной на конкурсный отбор по замещению вакантной должности \_\_\_\_\_.

При рассмотрении кандидатуры **Ф.И.О.** \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ ОГБУ ДПО КИРО присутствовало \_\_\_\_\_ человек (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.).

*Основные сведения о кандидатуре.*

1. **Ф.И.О.** \_\_\_\_\_, 19\_\_\_\_ года рождения.
2. В \_\_\_\_\_ году закончил \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_, специальность по диплому \_\_\_\_\_.
3. Ученая степень \_\_\_\_\_.
4. Ученое звание \_\_\_\_\_.
5. Работа по подготовке научных кадров (*обязательный пункт для профессоров*):
  - подготовлено кандидатов наук \_\_\_\_\_ чел.
  - осуществляется руководство аспирантами, соискателями \_\_\_\_\_ чел.
6. Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_.
7. Основные этапы педагогической деятельности (*перечислить ранее занимаемые должности*) \_\_\_\_\_.

8. Опубликовано: всего \_\_\_\_\_ работ; за последние 5 лет \_\_\_\_\_ работ общим объемом \_\_\_\_\_ п.л.

Основные учебно-методические труды:

Ведет научное направление (*обязательный пункт для профессоров*) \_\_\_\_\_

9. Читает лекционные и спецкурсы на темы: (указать тематику). \_\_\_\_\_

**10. Заключение кафедры**

(краткая характеристика преподавательской деятельности соискателя).

11. Результаты голосования членов кафедры: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

Кафедра ходатайствует перед Ученым советом об избрании \_\_\_\_\_ **Ф.И.О.** на должность \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

## ВЫПИСКА

из протокола

заседания кафедры \_\_\_\_\_ (наименование кафедры)  
областного государственного бюджетного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Курский институт развития образования»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой - \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

Присутствовали: - \_\_\_\_\_

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

О представлении на участие в конкурсном отборе на должность  
\_\_\_\_\_ (наименование должности ППС)

Кафедры \_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (заведующего кафедрой) \_\_\_\_\_ по представлению документов (ФИО претендента) \_\_\_\_\_ на конкурсный отбор на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава. *(Краткая характеристика кандидата с указанием даты приема на работу в институт, стаж научно-педагогической деятельности, даты защиты кандидатской (докторской) диссертации, даты получения аттестатов доцентов (профессоров)), основные научно-педагогические достижения за время работы в институте (для лиц, претендующих на вакантные должности повторно, в связи с окончанием предыдущего трудового договора).*

### РЕШИЛИ:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на участие в конкурсном отборе на замещение

*(Не) Рекомендовать – нужно вписать от руки*  
(Ф.И.О)

Вакантной должности \_\_\_\_\_ (название должности)  
кафедры \_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Верно

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение №5  
к Положению  
о порядке замещения должностей  
педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования».

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность \_\_\_\_\_ кафедры  
\_\_\_\_\_ (название кафедры)

Ученый совет ОГУ ДПО КИРО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_ протокола заседания Ученого совета.

**Ф.И.О.**

**Ф.И.О.**

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

Приложение № 6  
к Положению  
о порядке замещения должностей  
педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Областное государственное бюджетное  
учреждение дополнительного профессионального  
образования «Курский институт развития образования»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ  
УЧЕНОГО СОВЕТА**

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ № \_\_

**1. СЛУШАЛИ:** об избрании на должности профессорско-преподавательского состава кафедр института.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.2.1. Утвердить протокол счетной комиссии.

1.2.2. Избрать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность ППС) кафедры \_\_\_\_\_ (название кафедры). Рекомендовать срок \_\_\_\_\_ года.

1.2.3. Избрать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность ППС) кафедры \_\_\_\_\_ (название кафедры). Рекомендовать срок \_\_\_\_\_ года.

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_ чел.  
«против» - \_\_\_\_\_ чел.  
«воздержавшихся» - \_\_\_\_\_ чел.

Выписка верна:  
Ученый секретарь Ученого совета

Ф.И.О.

Приложение № 7  
к Положению  
о порядке замещения должностей  
педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

**ПРОТОКОЛ**  
заседания счетной комиссии.

Избрана Ученым советом Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» на заседании «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в составе:

- 1.
- 2.
3. \_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании \_\_ из \_\_ членов Ученого совета (Ученый совет утвержден «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., приказ № \_\_\_\_).

Баллотировался(лась) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на должность профессора (доцента, старшего преподавателя и т.д.) кафедры \_\_\_\_\_.

Роздано бюллетеней \_\_\_\_\_

Оказалось бюллетеней в урне \_\_\_\_\_

из них:

действительных \_\_\_\_\_

недействительных \_\_\_\_\_

За избрание на должность профессора (доцента, старшего преподавателя и т.д.) кафедры \_\_\_\_\_ (название кафедры) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

голосов, против \_\_\_\_\_.

Таким образом, большинством голосов \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) избирается на должность профессора (доцента, старшего преподавателя и т.д.) кафедры \_\_\_\_\_ (название кафедры) ОГБОУ ДПО КИРО.

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_