

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

Принято
решением Ученого совета
ОГБОУ ДПО КИРО
протокол № 6 от 24 декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО КИРО
Г.Н. Подчалимова
_____ 2016 г.

**Положение
о межкафедральной учебной лаборатории дошкольного
образования и семейного воспитания
(новая редакция)**

Курск 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межкафедральная учебная лаборатория дошкольного образования и семейного воспитания (далее по тексту – Лаборатория) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования».

1.2. Лаборатория находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-методической работе, проректора по научно-методической и опосредованно – заведующим кафедрой дошкольного и начального образования. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденному плану.

1.3. Научно-методическая работа, проводимая лабораторией дошкольного образования и семейного воспитания, осуществляется на основании тематического плана НМР и НИР Института.

1.4. Учебная работа, проводимая лабораторией осуществляется на основании утвержденного плана учебной работы Института.

1.5. Учебная, научно-методическая и инновационная деятельность лаборатории проводится самостоятельно, в рамках Положений, утвержденных Ученым Советом.

1.6. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и Курской области, Уставом института и настоящим положением на основе перспективных и годовых планов.

1.7. Создание и ликвидация Лаборатории осуществляется на основании решения Ученого совета института и приказа ректора.

1.8. В своей работе Лаборатория, в пределах полномочий, предоставленных ректором института, взаимодействует образовательными, научными и общественными организациями и иными органами и организациями.

1.9. Решения Лаборатории по вопросам, находящимся в ее компетенции, носят рекомендательный характер и могут быть использованы в деятельности структурных подразделений института, других образовательных организаций, воспользовавшихся консалтинговыми услугами Лаборатории по созданию научно-методического обеспечения образовательно-воспитательных процессов в системе дошкольного образования и психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания.

2. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Структуру и штатную численность Лаборатории утверждает ректор института исходя из конкретных условий и особенностей деятельности института.

2.2. Лабораторию возглавляет заведующий, который несет ответственность за выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций.

2.3. На время отсутствия заведующего Лаборатории (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его должностные обязанности исполняет в установленном порядке методист Лаборатории или другой работник института, назначаемый приказом ректора.

2.4. Планирование и распределение направлений работы (обязанностей) между работниками Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

2.5. Работники Лаборатории принимаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора института по представлению заведующего Лабораторией.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Целями деятельности Лаборатории является:

- развитие системы дошкольного образования и повышения качества решения проблем семейного воспитания в регионе;
- апробирования и внедрения в психолого-педагогическую практику инновационных идей и моделей психолого-педагогической поддержки семьи и ребёнка, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- разработка критериев оценки эффективности деятельности организаций дошкольного образования;
- научно-методическая поддержка инновационной деятельности в системе дошкольного образования и в области семейного воспитания;
- научно-методическое сопровождение реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников дошкольного образования, а также программ повышения родительской компетентности по вопросам воспитания и обучения детей, в том числе и программ подготовки лиц, выразивших желание принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Основными задачами Лаборатории являются:

- нормативно-правовое, методическое, консультационное и информационное обеспечение системы дошкольного образования, а также вопросов семейного воспитания в рамках компетенции Лаборатории;
- изучение и анализ закономерностей, прогнозирование возможных проблем развития региональной системы дошкольного образования;
- изучение потребностей субъектов образовательной деятельности в разных видах, формах и образовательных областях дошкольного образования;
- расширение и укрепление связей (в пределах предоставленных полномочий) с другими образовательными учреждениями и общественными организациями, осуществляющими реализацию программ дошкольного образования и программ повышения родительской компетентности;
- участие в разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров по проблемам качества реализации примерных образовательных программ дошкольного образования и программ психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания;
- организация и научно-методическое сопровождение реализации мероприятий и основных направлений государственной целевых программ Курской области в сфере образования.
- оказание консалтинговых услуг образовательным учреждениям Курской области и муниципальным образовательным учреждениям по проблеме организации и

реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ:

4.1. Виды научно-исследовательской деятельности лаборатории:

- организация и проведение исследований по приоритетным направлениям современного образования;
- апробация технологий и методик образовательной деятельности в системе дошкольного образования, внедрение положительных результатов научно-исследовательской работы в практику педагогической деятельности;
- написание рецензий и отзывов на диссертационные исследования, рефераты и научно-исследовательские работы педагогических работников по тематике лаборатории;
- научное редактирование монографий, научных статей, докладов, рефератов по тематике лаборатории;
- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов отрасли образования;
- разработка и апробация, внедрение в практику оптимальной модели повышения квалификации и переподготовки специалистов отрасли образования по тематике лаборатории;
- разработка, апробация и внедрение в практику повышения квалификации и переподготовки специалистов отрасли образования технологий дистанционного обучения;
- руководство научно-исследовательскими работами сотрудниками лаборатории по договорам о сотрудничестве с Институтом;
- активное участие сотрудников лаборатории в международных и российских грантовых проектах, инновационных исследовательских программах;
- подготовка и проведение научно-теоретических, научно-практических конференций по тематике лаборатории;
- участие работников лаборатории в международных и российских научно-теоретических, научно-практических конференциях;
- консультирование и проведение семинаров, вебинаров и мастер-классов для педагогических работников системы дошкольного образования и слушателей программы подготовки замещающих родителей.

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ:

5.1. Виды методической деятельности лаборатории:

- обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по тематике лаборатории;
- разработка рекомендаций, методических материалов в помощь руководящим и педагогическим кадрам образовательных организаций по реализации приоритетных направлений развития российской системы образования;

- написание методических пособий и материалов, статей по тематике лаборатории;
- редактирование методических пособий и статей, методических материалов педагогических работников по тематике лаборатории;
- консультирование педагогических работников дошкольного образования по методическим проблемам, возникающим в ходе практической деятельности, и инновационным методикам;
- разработка методических рекомендаций по формированию программ развития образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- разработка методических рекомендаций по формированию учебно-методических комплексов;
- подготовка и проведение методических конференций, семинаров, смотров, презентаций, выставок по актуальным проблемам образования, опыту применения современных образовательных технологий в системе дошкольного образования и семейного воспитания;
- экспертиза типовых и авторских программ обучения, методических рекомендаций, материалов, разработок по тематике деятельности лаборатории;
- разработка тестов для аттестации специалистов отрасли образования;
- экспертиза методической деятельности педагогических работников дошкольного образования;
- формирование банка информации с использованием современных информационных технологий о нормативной базе, содержании образования, организации образовательного процесса, учебно-методических комплексах, мониторинге качества образования и т.д.

6. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ:

6.1. Виды учебной деятельности лаборатории:

- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов отрасли образования непосредственно в лаборатории;
- организация и проведение дистанционных курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников дошкольного образования и специалистов, занимающихся психолого-педагогическим сопровождением семейного воспитания;
- проведение дистанционных консультаций специалистов отрасли образования по вопросам развития системы дошкольного образования и психолого-педагогическому сопровождению семейного воспитания;
- осуществление в лаборатории мониторинга профессиональных компетенций (тестирования) специалистов отрасли образования;
- организация и проведение семинаров в целях подготовки специалистов отрасли образования к тестированию;
- организация и проведение дистанционных занятий с использованием информационных технологий для подготовки специалистов отрасли образования к тестированию;

- организация и проведение семинаров-практикумов с использованием современного оборудования и средств диагностики.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Лабораторию возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом ректора института.

7.2. Заведующий Лабораторией осуществляет руководство деятельностью лаборатории и несет ответственность за выполнение возложенных на лабораторию задач и функций.

7.3. Заведующий Лабораторией:

- руководит Лабораторией, обеспечивает выполнение ее функций;
- вносит предложения по формированию состава специалистов для обеспечения деятельности Лаборатории;
- участвует в организации и проведении курсов повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений дошкольного образования по вопросам дошкольного образования и семейного воспитания.

7.4. Для обеспечения функционирования и развития Лаборатории могут создаваться временные научно-исследовательские коллективы.

7.5. При Лаборатории могут создаваться секции и отделения по функциональным направлениям деятельности Лаборатории.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛАБОРАТОРИИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

8.1. Лаборатория строит свое взаимодействие с другими подразделениями в соответствии с планом работы.

8.2. Разработанные Лабораторией научно-методические материалы могут использоваться специалистами других подразделений.

8.3. Для решения актуальных задач в области дошкольного образования и семейного воспитания сотрудники Лаборатории могут создавать рабочие группы, в которые могут привлекаться специалисты других подразделений, педагогические и руководящие работники образовательных учреждений города Курска и Курской области, преподаватели вузов, ученые, специалисты органов осуществляющих управление образованием.

9. ОТЧЕТНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

9.1. Учет и отчетность лаборатории по научно-методической деятельности осуществляется проректором по научно-методической работе, по учебной деятельности – проректором по учебно-методической работе, на основании информации, предоставляемой заведующим лабораторией руководителю кафедры профессионального образования, являющейся основанием для формирования статистических и отчетных материалов по научной и учебной деятельности Института.

9.2. Ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации о ходе выполнения научной, методической и учебной работы несет заведующий лабораторией.

9.3. Все учётные документы представляются в ректорат в виде бумажной копии, подписанной заведующим лабораторией с приложением тождественного электронного варианта.

9.4. В процессе рассмотрения, согласования и утверждения планов научно-методической и учебной работы, а также о ходе их выполнения, заведующий лабораторией представляет в ректорат.

9.5. Планы по научно-методической и учебной работе лаборатории, а также отчеты об их реализации обсуждаются на заседаниях кафедры дошкольного и начального образования, и утверждаются приказами ректора, либо распоряжениями проректоров по научно-методической или учебно-методической работе Института.

9.6. Планы научно-методической и учебной деятельности лаборатории на отчетный период отражаются в планах научно-методической и учебной работы кафедры дошкольного и начального образования.

9.7. Результаты научно-методической и учебной деятельности лаборатории за отчетный период отражаются в научно-методическом и учебном отчетах кафедры дошкольного и начального образования.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Степень ответственности работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Заведующий Лабораторией несёт персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций;

- соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов Института при осуществлении деятельности Лаборатории;

- сохранность документов Лаборатории и неразглашение конфиденциальной информации.