

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

ПРИНЯТО:

Решением Учёного совета
ОГБУ ДПО КИРО
Протокол № 1 от 19 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОГБУ ДПО КИРО

Г.Н. Подчалимова

«19» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о межкафедральной учебной лаборатории
социальной адаптации воспитанников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность**

Курск 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межкафедральной учебной лаборатории социальной адаптации воспитанников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет порядок планирования, организации и проведения учебных, методических, научно – исследовательских работ (далее – НИР), направленных на получение сведений о качестве деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в регионе по социальной адаптации воспитанников.

1.2. Межкафедральная учебная лаборатория социальной адаптации воспитанников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Лаборатория) является учебно – научно – методическим структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (ОГБУ ДПО КИРО) (далее - Институт).

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно – правовыми актами РФ и Курской области;

- Уставом Института;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

- приказами и распоряжениями ректора Института;

- иными локальными актами Института;

- настоящим Положением.

1.4. Лаборатория подчиняется непосредственно проректору по учебно – методической работе Института.

1.5. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.6. Структуру и штатную численность Лаборатории утверждает Ректор института.

1.7. На время отсутствия заведующего Лабораторией (отпуск, болезнь, командировка и другое) его функции исполняет работник Института, назначаемый приказом ректора.

1.8. Научно - методическая работа (далее – НМР), проводимая Лабораторией, осуществляется на основании плана НМР и НИР Института.

1.9. Создание и ликвидация лаборатории осуществляется на основании решения Ученого совета института и приказа ректора.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Лаборатории является:

Учебно-методическое и научно-методическое сопровождение деятельности педагогов и воспитателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность Курской области по социальной адаптации

воспитанников.

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

2.2.1 Методическое, консультативное и информационное обеспечение по вопросу социальной адаптации воспитанников.

2.2.2 Изучение профессиональных затруднений, образовательных потребностей педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность области по проблемам социальной адаптации воспитанников.

2.2.3 Организация и проведение научных исследований по проблемам социальной адаптации воспитанников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, формирования самостоятельности воспитанников.

2.2.4 Прогнозирование возможных проблем социальной адаптации воспитанников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.5 Участие в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с современными технологиями и формами работы по социальной адаптации воспитанников.

2.2.6 Оказание консалтинговых услуг организациям, осуществляющим образовательную деятельность Курской области по вопросам социальной адаптации воспитанников.

2.2. Изучение и диссеминация инновационного опыта организаций, осуществляющих образовательную деятельность Курской области по организации работы социальной адаптации воспитанников, по формированию мотиваций к самостоятельности.

III. Функции

3.1. Изучение потребностей педагогических и руководящих работников образовательного процесса организаций, осуществляющих образовательную деятельность Курской области в научно-методической, информационно-педагогической поддержке своей деятельности.

3.2. Подготовка предложений в целевые региональные программы по социальной адаптации воспитанников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Курской области.

3.3. Программно-методическое и информационное обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по проблемам социальной адаптации воспитанников, формирования их самостоятельности.

3.4. Разработка и участие в реализации программ повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, воспитателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по проблемам социальной адаптации воспитанников, формирования самостоятельности воспитанников.

3.5. Разработка, апробация, внедрение в практику оптимальной модели управления системой социальной адаптации воспитанников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, форм и методов контроля качества реализуемой деятельности.

3.6. Разработка учебно-методических, научно-методических и иных материалов, электронных ресурсов для обучения педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность современным технологиям организации деятельности по социальной адаптации воспитанников и формам работы по формированию самостоятельности воспитанников.

3.7. Разработка рекомендаций, методических материалов в помощь руководящим и педагогическим кадрам в организации деятельности по социальной адаптации, формированию мотивации к самостоятельности воспитанников.

3.8. Организация проведения семинаров для методических служб, организаций, осуществляющих образовательную деятельность Курской области по вопросам совершенствования управления системой социальной адаптации воспитанников, форм и методов контроля качества реализуемой деятельности.

3.9. Организация экспериментальной, инновационной исследовательской и других видов деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность Курской области, направленных на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов по проблемам организации деятельности социальной адаптации, формирования самостоятельности воспитанников.

3.10. Разработка критериально-оценочной базы для оценивания качества организации деятельности по социальной адаптации воспитанников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность региона.

3.11. Мониторинг качества организации социальной адаптации воспитанников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность Курской области.

3.12. Изучение степени удовлетворенности выпускников качеством организации деятельности по социальной адаптации воспитанников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность Курской области.

3.13. Расширение и укрепление связей (в пределах представленных полномочий) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность и общественными организациями, участвующими в социальной адаптации воспитанников.

3.14. Изучение и распространение опыта работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность Курской области по организации социальной адаптации воспитанников, формированию их самостоятельности.

3.15. Создание ВНИКИ (временный научно-исследовательский

коллектив) для обеспечения функционирования и развития лаборатории.

IV. Права и обязанности

4.1. Лаборатория имеет право:

4.1.1. Получать поступившие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, учёта и использования в работе.

4.1.2. Получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности лаборатории.

4.1.3. Выносить на рассмотрение руководства предложений по улучшению деятельности Лаборатории.

4.1.4. Привлекать по согласованию с ректором, проректором по учебно-методической работе сотрудников Института для подготовки документов по профилю деятельности Лаборатории.

4.1.5. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам социальной адаптации воспитанников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.6. Принимать участие в совещаниях (планёрках) при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции Лаборатории.

4.1.7. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории и Института в целом.

4.2. Планирование и распределение направлений работы (обязанностей) между работниками Лаборатории осуществляет заведующий Лаборатории.

4.3. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников Лаборатории регламентируются соответствующими должностными инструкциями, которые периодически актуализируются.

4.4. Заведующий Лабораторией в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед руководством Института

V. Функциональные связи

5.1. В своей работе Лаборатория в пределах полномочий, предоставленных ректором Института, взаимодействует со структурными подразделениями Института, с образовательными, научными, общественными и иными организациями.

5.2. Взаимодействует со структурными подразделениями Института для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, а так же по вопросам оказания содействия и исполнения функциональных обязанностей и прав лаборатории.

5.3. Решения Лаборатории по вопросам, находящимся в её компетенции, носят рекомендательный характер и могут быть использованы в деятельности структурных подразделений Института, других образовательных

организаций.

VI. Ответственность

6.1. Степень ответственности работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе плана работы, согласованного проректором по учебно-методической работе Института, а также иных научно-методических и исследовательских материалов, отчетов об их реализации.

6.3. Разрабатываемые по плану работы подразделения научно-методические и исследовательские и иные материалы.

6.4. Заведующий лабораторией несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на лабораторию задач и функций:

- своевременное и достоверное представление информации о ходе выполнения работы;

- соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов Института при осуществлении деятельности лаборатории;

- сохранность документов лаборатории и неразглашение конфиденциальной информации.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.6. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости в установленном порядке.